

**DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2013 YILI FAALİYET RAPORU**









## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



S. Buğra TOKER



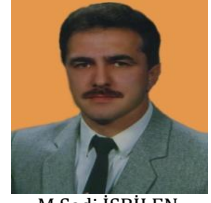
Bayram BAYRAKTAR



Özcan DEMİRBAŞ



Ergin ÇELİKAĞ



M.Sadi İŞBİLEN



Orhan UÇAR



Ebru UZUN



Okan ACAR



Remzi CANPOLAT



Recep PAK



Hatun ALBAYRAK



Murat SAYDAM



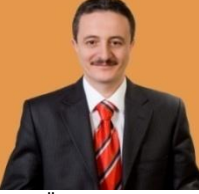
Muammer ŞAHİN



İrfan DURSUN



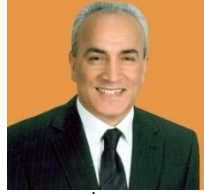
Ayşe TUĞRUL



Ömür KAYA



M. Ali DUMAN



İsa ESER



A.Funda HİÇYILMAZ



İsa ŞENGÜLOĞLU



Kemal GÜNAYDIN



N.Tolga TAŞKIN



Yalcın BALABAN



Ayhan CİCÜ



Hakan ÇETİN



Fatma CAN



Hilal KAŞKIR



Erkan ARSLAN



Hülya ERSOY



Janberk ÖZCAN



Nizamettin TOPALOĞLU



## **İÇİNDEKİLER**

### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

EKLER





## SUNUŞ

Misyonu, kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmak şeklinde belirlenen belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır.

Bu amaçla, kurumsal kimliğimizin yapısı içinde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıyla ki; yeniden yapılanan Düzce'de alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık. Bu kapsam içerisinde belediyemiz vizyonu, dünyayla entegre, ulaşılabilir, güvenli yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce'yi oluşturmaktır.

Bu itibarla, fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği 'yol, su ve kanalizasyon' hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en uzak köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalıştık. Temel ilkemiz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu ufuk çizgisi ile gerçekleştiriyoruz.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu Kanunun 41'inci maddesi gereği, üst yöneticilerin (belediye başkanlarının) ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerinin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince de stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan idare faaliyet raporunun hazırlanması gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporumuz tanzim edilmiş olup, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

Hazırlanan faaliyet raporunu, hesap verme sorumluluğumuzun önemli bir parçası olarak görmekteyiz. 2013 yılı için hazırlanan bütçe ve oluşturulan performans göstergeleri, faaliyet raporu ile gerçekleştirmeleri açısından değerlendirilmiş, sapmalara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Bununla birlikte, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine (doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma) uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli arttırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Söz konusu Raporun gerek hazırlanması, gerekse belediyecilik anlayışımızın vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

İsmail BAYRAM  
Belediye Başkanı

## I- GENEL DEĞERLENDİRMELER

### A- Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz; kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır.**

**Vizyonumuz; dünyayla entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce' yi oluşturmaktır.**

## Temel Değerler



## **B- Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Düzce İlinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Düzce Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Düzce Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun ve yönetmelik olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu temelde belirleyici mevzuattır.

## MEVZUAT ANALİZİ

### A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

#### Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

#### Önemi

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

#### Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyerleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği      Önemi**

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri***Halihazır harita ve imar planları:*

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

*Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

*İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği      Önemi**



2872 Sayılı Çevre Kanunu Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

775 Gecekondu Kanunu Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
-------------------------------------	---

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

##### Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

#### B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

##### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### **1. Belediye Vergileri**

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

##### **1.3. Çeşitli Vergiler**

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### **2. Belediye Harçları**

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### **2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### **213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

## D. Belediye Karar Organlarının Görevleri (5393 Sayılı Kanun)

### **Başkanın görev ve yetkileri**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### D.1. Belediye Başkanı

### **Meclisin görev ve yetkileri**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

### D.2. Belediye Meclisi

- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayınî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### ***Encümenin görev ve yetkileri***

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

#### **D.3. Belediye Encümeni**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

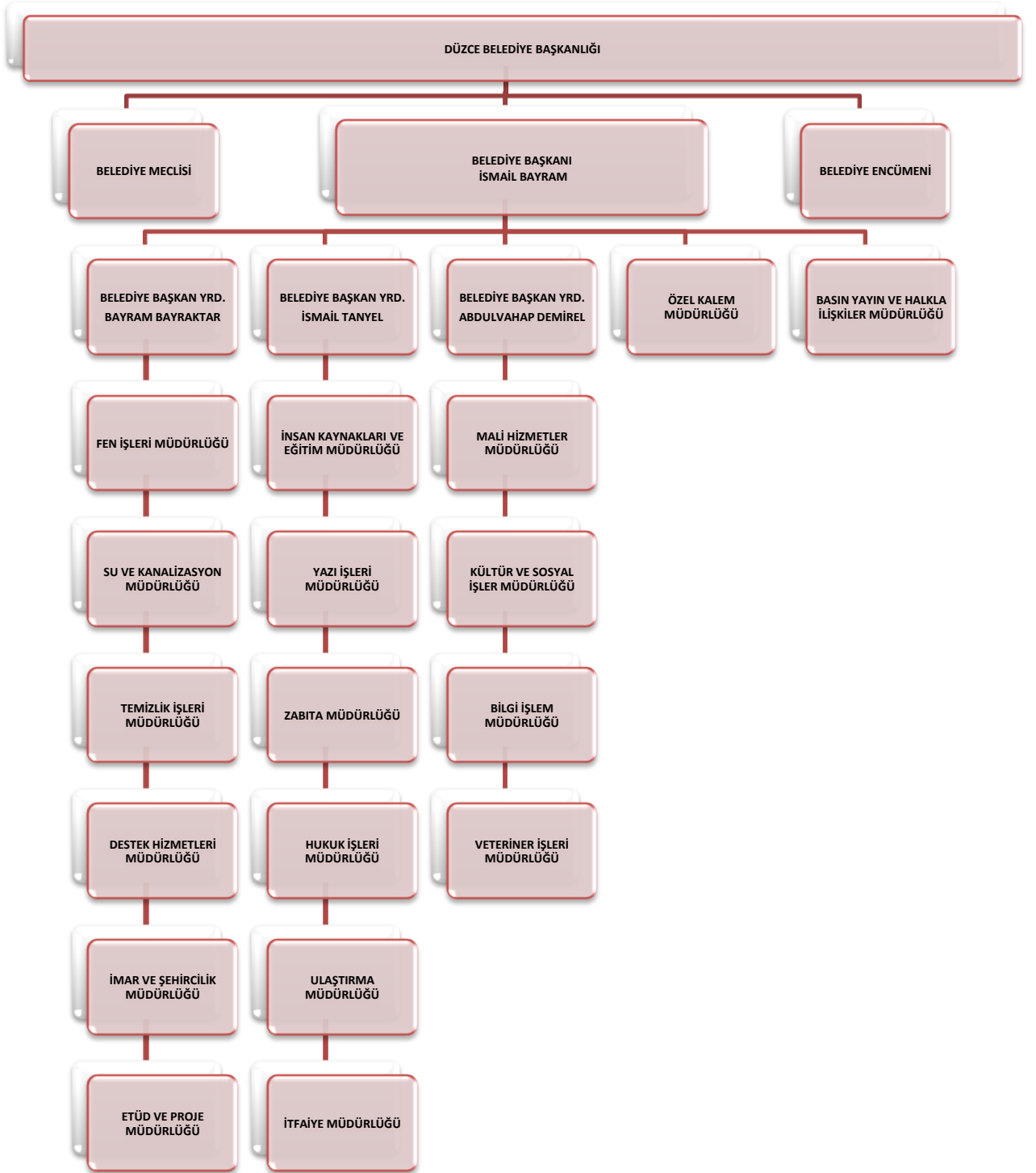
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Düzce Belediyesinin fiziki kaynaklarından taşınmazlara ilişkin bilgileri ve taşınır mal yönetmeliğinin 34. Maddesi kapsamında hazırlanan taşınır yönetim dönemi hesabı esas alınarak hazırlanan tabloda fiziki yapıya ilişkin taşınırlar bazında önceki yıldan devir, yıl içinde giriş ve çıkış ve 2014 yılına yapılan devirlere ait bilgileri içerecek şekilde ekte (Ek-1) sunulmuştur.

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAĞIN ADI	ADET
Çizici	2
FAKS MAKİNESİ	3
FOTOKOPİ MAKİNESİ	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	41
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	234
MONİTÖR	246
PROJEKSİYON CİHAZI	3
SERVER	16
TARAYICI	7
YAZICI	143
CANLI YAYIN ARACI	2
TABLET PC	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>707</b>



MÜDÜRLÜK	Çizici	FAKS MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MONİTÖR	PROJEKSİYON CİHAZI	SERVER	TARAYICI	YAZICI	CANLI YAYIN ARACI	TABLET	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	Genel Toplam
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				3	13	15	1		1	8		4		45
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				5	7	14	1	16		8	1			52
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2	6	5				6				19
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1				7	7				2				17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	5	9	9				9				33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					4	4				2				10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1			5	45	47				20			1	119
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					6	5				3				14
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		1		2	7	7				6				23
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				2	23	23	1		1	13				63
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	3	47	47				23				120
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				5	10	12				5				32
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					17	15				10	1			43
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2	1	1				3				7
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				3	2	2			1	3				11
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1	9	9				7				26
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	2	10	11			4	8				37
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	1	11	13				7		2		36
<b>Genel Toplam</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>234</b>	<b>246</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>143</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>707</b>

#### 4- İnsan Kaynakları

Düzce Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle Düzce Belediyesi, B-4 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 150.000-199-999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği B-4 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir. 2013 yılı sonu itibarıyla toplamda 384 Memur, 190 işçi kadrosu mevcuttur.

MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		Geçici İşçi	Hizmet Alımı Çalışan Sayısı
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro		
169	215	4	0	158	32	10	577

Düzce Belediye Başkanlığı’nda görev yapmakta olan personelin, öğrenim durumunu yansıtan tablo aşağıda yer verilmiştir. Buna göre, memur personellerin büyük çoğunluğu, lise ve üstü eğitime sahipken, işçi personellerde lise ve üstü eğitim yapan personel sayısı azalmaktadır.

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	7	4,15	87	51,78	0	0	94	27,57
Ortaokul	7	4,14	19	11,33	0	0	26	7,63
Lise	60	35,5	38	22,61	0	0	98	28,73
2 Yıllık Y.O.	41	24,26	10	5,95	3	75	54	15,84
4 Yıllık Fakülte	48	28,4	14	8,33	1	25	63	18,47
Lisans Üstü	6	3,55	0	0	0	0	6	1,76
Toplam	169	100	168	100	4	100	341	100

Düzce Belediyesinin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre memur kadrosu Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Daimi işçi kadrosu norm kadro düzeyinin altına inmiş olup; 168 kişidir

Düzce Belediye Başkanlığının personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
Fen İşleri Müdürlüğü	4	3	21	1	1	0	7	22	1	30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	1	0	0	2	1	0	3
Zabıta Müdürlüğü	29	3	8	0	0	0	32	8	0	40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	13	0	0	0	4	13	0	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	12	12	2	0	0	36	14	0	50
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	6	2	0	0	2	8	0	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	0	0	0	2	2	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	13	9	1	1	0	26	10	1	37
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	1	1	0	0	4	2	0	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1	1	0	0	2	2	0	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	1	0	2	0	1	1	2	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	2	0	0	0	1	2	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	3	2	0	0	5	5	0	10
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	2	34	0	0	0	4	34	0	38
Etüt Proje Müdürlüğü	4	3	0	0	0	0	7	0	0	7
İtfaiye Müdürlüğü	21	1	24	1	0	0	22	25	0	47
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	6	0	0	0	2	6	0	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	2	13	0	0	0	10	13	0	23
Başkan + Başkan Yardımcısı (Norm Kadro Harici )	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2
<b>Toplam</b>	<b>126</b>	<b>43</b>	<b>156</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>169</b>	<b>168</b>	<b>4</b>	<b>341</b>

Aşağıdaki tablo personellerin norm kadro durumunu boş ve dolu kadro şeklinde göstermektedir.

Düzce Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı								
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	
Belediye Başkan Yardımcısı	2	0	2	Ayniyat Saymanı	1	0	1	
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Evlendirme Memuru	0	1	1	
Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2	2	
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1	
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	Teknik Personel(**)	45	15	60	
Veteriner İşl. Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli(**)	3	10	13	
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Şoför	10	4	14	
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	4	8	12	
Zabıta Müdürü	1	0	1	Zabıta Amiri	0	4	4	
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	0	12	12	
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Zabıta Memuru	22	50	72	
Diğer Müdürler(*)	2	6	8	İtfaiye Amiri	0	2	2	
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	İtfaiye Çavuşu	1	5	6	
Müfettiş	0	6	6	İtfaiye Eri	11	43	54	
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2	Memur Kadroları Toplamı	163	215	378	
Uzman	5	1	6	*Donmuş Memur Kadroları (Norm Kadro Harici)	6	0	6	
Şef	15	19	34	*İç Denetçi (Norm Kadro Harici)	0	3	3	
Avukat	0	4	4	*Başkan + Başkan Yardımcısı (Norm kadro harici )	2	0	2	
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1					
Memur	15	5	20					
Bilgisayar İşletmeni	5	6	11	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	158	32	190	
Tahsildar	13	4	17					
Ambar Memuru	1	1	2					

ÇALIŞMA SÜRESİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)
	Sayı			Sayı			Sayı			Sayı		
0-5 Yıl	20	11	18,34%	3	0	1,79%	4	0	100,00%	27	11	11,12%
5-10 Yıl	14	4	10,65%	9	4	7,74%	0	0	0,00%	23	8	9,09%
10-15 Yıl	8	7	8,87%	101	5	63,09%	0	0	0,00%	109	12	35,47%
15-20 Yıl	29	4	19,53%	27	3	17,85%	0	0	0,00%	56	7	18,46%
20-25 Yıl	30	10	23,67%	14	0	8,34%	0	0	0,00%	44	10	15,81%
25 Yıl Üstü	23	9	18,94%	2	0	1,19%	0	0	0,00%	25	9	10,05%
<b>Toplam</b>	<b>124</b>	<b>45</b>	<b>100,00%</b>	<b>156</b>	<b>12</b>	<b>100,00%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>284</b>	<b>57</b>	<b>100,00%</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### Halk Günü

Haftanın ilk günü olan pazartesi günleri öğlenden sonra "Halk Günü" ilân edilmiştir. Bu halk günlerinde, vatandaşlarımız talep ve sorunlarını randevu almadan Başkan'a iletme imkânına sahiptirler. Diğer günlerde Belediye Başkanımız ile görüşmek isteyen vatandaşlar önceden randevu alarak görüşmeler gerçekleştirdiler.

Ayrıca, Başkan Yardımcılarımız ile randevusuz görüşme yapılabilmektedir. Başkan yardımcılarımız kendilerine arz edilen istek ve soruları kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yanıtlamış, çözüm önerileri sunmuşlardır.

Belediye Başkanı Görüşmeleri	Adet
Personel ile görüşme sayısı	440
Vatandaş ile görüşme sayısı	3.330
Sivil Toplum Örgütleri ile görüşme sayısı	152
Resmi Kurumlar ile görüşme sayısı	242
Milletvekilleri ile görüşme sayısı	30
İşadamları ile görüşme	252
Öğrenciler ve okullar ile görüşme sayısı	164
Mahalle Ziyareti sayısı	224
Esnaf Ziyareti Sayısı	352
Fabrika ziyareti Sayısı	66
Sünnet ve Düğün Ziyareti Sayısı	182
Katıldığı Açılış Töreni Sayısı	96
Kıydığı Nikah Sayısı	22
Katıldığı Resmi Kurum Törenleri	38
Yurtdışında katıldığı etkinlik sayısı	5
İl Dışında Katıldığı Toplantı sayısı	40
Muhtarlar ile yapılan görüşme sayısı	176
Katıldığı Toplantı Sayısı	214
Katıldığı Cenaze Sayısı	42
Basın Mensuplarıyla Yapılan Toplantı sayısı	60
Katıldığı Sosyal Etkinlik Sayısı	300
<b>TOPLAM</b>	<b>6.427</b>

2013 yılsonu itibariyle Başkanımız makamında yüz yüze toplam 4.846 adet görüşme yapmıştır. Bu Görüşmeler;

Belediye Başkanı'nın Makamında Yaptığı Görüşmeler	Adet
Personel ile görüşme sayısı	440
Vatandaş ile görüşme sayısı	3.330
Sivil Toplum Örgütleri ile görüşme sayısı	152
Resmi Kurumlar ile görüşme sayısı	242
Millet Vekilleri ile görüşme sayısı	30
İşadamları ile görüşme	252
Öğrenciler ve okullar ile görüşme sayısı	164
Muhtarlar ile yapılan görüşme sayısı	176
Basın mensuplarıyla yapılan toplantı sayısı	60
TOPLAM	4.846

### Dönemin Gençlik ve Spor Bakanı Suat KILIÇ'ın Düzce Ziyareti

Düzce'de 18 Temmuz Stadyumu'nun açılışını gerçekleştirdi. Ziyaret programına göre Suat Kılıç, Düzce Belediyesini ziyaret ederek Belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler aldı. Düzce Valiliği'ni ziyaret ederek Gençlik Merkezinde yapılan bir programa katıldı.



Gençlik ve Spor Bakanı Suat KILIÇ

### Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel EROĞLU'nun Düzce Ziyareti

Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, toplu açılış ve temel atma törenlerine katıldı. Bakan Eroğlu programı dâhilinde Belediye Başkanlığı ile Ticaret ve Sanayi Odasını da ziyaret etti.



## **Başkanımızın Esnaf ve Fabrika Ziyareti**

Belediye Başkanımız 2013 yılı içerisinde 352 adet esnaf ziyareti, 66 adet fabrika ziyareti gerçekleştirmiştir.



Esnaf Ziyareti



Fabrika Ziyareti

## **Başkanımızın Yurt Dışı Seyahatleri**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Almanya'daki Uluslar arası 'Çevre Politikaları ve Son Teknolojik Gelişmeler' konulu inceleme gezisine, Başkanımız Türkiye'den 13 kişilik bir heyetle katıldı.

Almanya'da her yıl açılan Uluslararası Peyzaj Fuarı'nda peyzaj ürünleri ve düzenlemeleri konusunda inceleme yaptı. Almanya'daki sivil toplum kuruluşlarından Avrupa Türk Demokratlar Birliği, Avrupa Milli Görüş Merkezi ve Avrupa Düzceliler Derneği ile toplantılar yapılarak bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



Belediyemizin organize ettiği, Başkanımız ve ilçe Belediye Başkanlarının katıldığı, Lüksemburg'ta bulunan "Katı Atık Geriye Dönüş Tesisleri"ne inceleme gezisi yapılmıştır.



Başkanımız 10-11 Nisan 2013 tarihlerinde İran'ın başkenti Tahran'da gerçekleştirilen UCLG-MEWA Kongresine katılmıştır.



### **Merkez İlköğretim Okulları Genel Kültür Bilgi Yarışması**

Düzce Belediyesi tarafından her yıl düzenlenerek geleneksel hale getirilen, Ortaokullar Arası Genel Kültür Bilgi Yarışması'nın bu yıl 8. si gerçekleştirildi. 40 okulun katıldığı yarışmanın finali 4 Nisan 2013 tarihinde Gençlik Merkezi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Finalde, Özel Kültür Koleji birinci, Bilgi Ortaokulu ikinci, İsmetpaşa Ortaokulu üçüncü, Cumhuriyet Ortaokulu dördüncü oldu. Dereceye giren okullara plaket, öğrencilere çeşitli hediyeler ve katılım belgeleri verildi.





### **“Annem” Konulu Resim Yarışması**

Anneler Günü nedeniyle anaokulları ve ilkokul 1. Sınıf öğrencilerine yönelik “Annem” konulu resim yarışması düzenlendi.

Öğrencilerinin sosyalleşmesine katkıda bulunmayı, annelerine yönelik duygu, düşünce ve beklentilerini resim yoluyla anlatmalarını amaçlayan yarışmaya 265 eser katıldı. Dereceye giren öğrencilere 7 Mayıs 2013 tarihinde yapılan programla çeşitli kırtasiye hediyeleri verildi.

### **49 Mahallede “Yılın Annesi”**

Düzce Belediyesi tarafından bu yıl farklı bir etkinlik düzenlendi. Muhtarlarla işbirliği yapılarak her mahalleden yılın anneleri belirlendi. 49 mahalleden 49 'Yılın Annesi' 12 Mayıs 2013 tarihinde Belediye Sosyal Tesislerinde düzenlenen yemekle bir araya getirildi. Etkinlikte yılın annelerine plaket ve çeşitli hediyeler takdim edildi.



### **Çanakkale Deniz Zaferi'nin 98. Yıldönümü Kutlamaları**

Çanakkale Deniz Zaferi'nin 98. Yıldönümü kutlamaları çerçevesinde, Düzce Belediyesi Mehter Takımı zaferin kahramanlarından Seyit Onbaşı canlandırması yaptı. Anıtpark'ta gerçekleşen gösteride Mehter Takımı kısa bir de konser verdi. Gösteri çevrede bulunan vatandaşlar tarafından beğeni ile izlendi.

### **Tüp Bebek Tedavileri Konferansı**

Düzce Belediyesi katkılarıyla Çocuk İstiyorum Dayanışma Derneği (ÇİDER) ve Acıbadem Maslak Tüp Bebek Merkezi ile birlikte Tüp Bebek Tedavileri konulu toplantı 20 Şubat 2013 tarihinde gerçekleştirildi. Düzce Belediyesi Sosyal Tesisleri'ndeki programda tüp bebek tedavileri uzmanı Prof.Dr. Bülent Tıraş, tüp bebek tedavilerinde hastaya özel yapılması gereken çalışmalar ve 'başarılı bir tüp bebek tedavisi nasıl olmalıdır' konularında bilgi verdi.

## **Sinema Gösterisi**

14 Ocak tarihinde, Yeşil Düzce Özel Eğitim Merkezi ve İş Eğitim Merkezi öğrencileri, 22 Mayıs tarihinde Düzce Özel Eğitim Merkezi Okulu öğrencileri için sinema etkinliği düzenlendi. Üç boyutlu filmleri, Belediye Başkanı İsmail Bayram da öğrencilerle birlikte izledi. Gösterim esnasında öğrencilere meyve suyu ve patlamış mısır ikram edildi.

## **Huzurevi Eğlence Programı**

26 Nisan, 30 Ekim ve 30 Aralık 2013 tarihlerinde Hilmi Çilingir Huzurevi sakinleri için müzikli eğlence programı düzenlendi.

## **“Düzceli Gençler Tarihi ile Buluşuyor”**

Düzce Belediyesinin geleneksel hale getirdiği ve bu yıl 5.sini gerçekleştirdiği lise öğrencilerine yönelik “Düzceli Gençler Tarihi İle Buluşuyor” projesi ile 27 Mayıs-31 Mayıs 2013 tarihleri arası, 19 okulun öğrencileri Çanakkale Gezisine götürüldü. Gezinin son turunda Düzce Özel Eğitim Merkezi öğrencileri Çanakkale’ye götürüldü. Gezi boyunca 1035 öğrenci Çanakkale’yi görme imkânı buldu.



## **Düzce Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri**

Düzce Belediyesi Yağlı Pehlivan Güreşleri'nin 7'incisi 8 Haziran 2013 tarihinde Kalıcı Konutlar Anıt Meydanı'nda gerçekleştirildi. Güreşler Minik 1, Minik 2, Teşvik 1, Teşvik 2, Tozkoparan, Ayak, Deste Küçük, Deste Orta, Deste Büyük, Küçük Orta, Küçük Boy, Küçük Orta, Büyük Boy, Büyük Orta, Büyük Boy, Baş Altı ve Başpehlivanlık dallarında yapıldı. Başaltı güreşlerinde Akçakocalı güreşçi Feridun Çıtak birinci oldu. Ankara PTT Spor Kulübü güreşçisi Ünal Karaman başpehlivan oldu.

Dereceye giren sporculara Türkiye Güreş Federasyonu'ndan gelen madalyalar takdim edildi.



### **Türk Sanat Müziği Konserleri**

Düzce Belediyesi bünyesinde bulunan Türk Sanat Müziği Korusu, TRT Sanatçısı Ayşe TAŞ yönetiminde 22 Ocak tarihinde Gençlik Merkezi'nde, 12 Haziran tarihinde Düzce Üniversitesi Konferans Salonunda konser verdi.45 kişilik sanatçı ve müzisyenden oluşan koronun konserleri büyük beğeni topladı.



### **Açık Hava Sinema Günleri**

Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Açık Hava Sinema Günleri'nin 5.si, 21-22-24 Haziran'da Kalıcı Konutlar Anıtparkta, 25 Haziran'da Metek TOKİ'de, 26 Haziran'da Azmimilli Okulu bahçesinde gerçekleştirildi. Ücretsiz vizyon filmlerini izleme imkanı bulan seyirciler keyifli saatler geçirdi.

### **Çocuk Şenliği**

Düzce Belediyesi tarafından kültürel ve sosyal etkinlikler çerçevesinde 28 Nisan 2013 tarihinde Anıtpark alanında 'Çocuk Şenliği' düzenlendi. Gün boyunca süren şenlikte çocuklar kendileri için düzenlenen bir dizi oyun ve etkinlikten yararlandı. Özel olarak kurulan sahnede de gün boyunca yarışmalar yapıldı. Sihirbaz ve ateşbaz, Hacivat-Karagöz gösterileri ilgi ile izlendi. Alana gelen her çocuğa şapka dağıtıldı.

Gün boyunca ücretsiz olarak mısır, şeker ve macun verildi. Şenliğe 10.000 civarında vatandaşımız iştirak etti.



### **Kutlu Doğum Haftası**

Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde Mehter ve Çocuk Mehter gösterileri, Zahid-Ül-Kevseri Tasavvuf Müzik Grubu, Düzce İmam Hatip Lisesi Ortaokulu İlahi Korosu eşliğinde konser verdi. Anıtpark'ta tasavvuf sanatçısı Aykut Kukaya konseri 19 Nisan 2013 tarihinde gerçekleştirildi.



### **Serdar TUNCER'le Şiirli Muhabbet**

Düzce Belediyesi ve Düzce Üniversitesi Bilgi Atölyesi tarafından düzenlenen Serdar TUNCER ile söyleşi, Düzce Üniversitesi Konferans Salonu'nda yapıldı. Cemal Safi'nin aşk şiiri ile söyleşiye başlayan TUNCER anlattığı kısa öykülerle de öğrencilerin gönlünü fethetti. Öğrencilere açık olan Şiirli Muhabbetten izleyenler son derece keyif aldı.

## İnanç Turu

Düzce Belediyesi tarafından her yıl Ramazan Ayı içinde gerçekleştirilen İstanbul'daki kutsal mekanlara gezi 22 Temmuz-2 Ağustos tarihleri arası gerçekleştirildi. 50 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın katılabildiği geziden 1.350 kişi yararlandı.

Günübirlik olarak programlanan inanç turunda ziyaret edilecek yerler şu şekilde: Şakirin Camii, Süleyman Hilmi Tunahan Kabri, Aziz Mahmud Hüdayi Türbesi, Süleymaniye Camii, Fatih Camii, Hırka-ı Şerif Camii, Sultanahmet Camii, Eyüp Sultan Camii.



## İrfan Meclisi

Ramazan ayı için kurulan İrfan Meclisi'nde tasavvuf müziği ve dini söyleşiler gerçekleştirildi. İrfan Meclisi etrafında açılan masalarda vatandaşlar dinlenme ve sohbet imkanı buldu. Her gece yüzlerce kişinin bulunduğu İrfan Meclisi alanında değişik etkinlikler gerçekleştirildi.

Düzce'ye gelen Gençlik ve Spor Bakanı Suat KILIÇ İrfan Meclisi'ni ziyaret etti. TRT Anadolu kanalında 'Can Veren Pervaneler' programının yapımcısı ve sunucusu Hayati İNANÇ da İrfan Meclisi'nde sohbetlere katıldı.

Kaside ve İlaheleri ile ünlü Ahmet Şahin ile Ahmet Uzunoğlu da İrfan Meclisi'nin konukları arasında yer aldı. Kadir Gecesi düzenlenen Program da ise tasavvuf müziği ile semazen gösterisi de yer aldı.



## Sünnet Şöleni

Her yıl düzenlenerek geleneksel hale getirilen Sünnet Şöleni 31 Ağustos tarihinde Düzce Belediyesi-Film Platosunda gerçekleştirildi. Sünnet ettirilen 77 çocuğun ve ailelerinin katıldığı Şölende mevlüd-i şerif okundu, yemek ikramı yapıldı. Sünnet çocuklarına çeşitli hediyeler verildi.



## “Türkçe Nereye Gidiyor” Konferansı

Türk Dil Bayramı'nın 81. Yılı nedeni ile 26 Eylül tarihinde düzenlenen konferansa konuşmacı olarak edebiyatçı yazar Feyza HEPCİLİNGİRLER katıldı. “Türkçe nereye gidiyor” konulu konferansta, dilimize yabancı dillerden giren kelimelere örnekler de veren Feyza HEPCİLİNGİRLER, gazete ve televizyonlarda yayınlanan haber, film ve dizilerde yapılan çeşitli dil yanlışlarına da vurgu yaptı.



## Foto Safari

Düzce'de ilk günlük gazeteyi ve ilk kapsamlı matbaayı kuran duayen gazeteci Bedrettin MARADİT anısına foto safari düzenlendi. 6 Ekim tarihinde Kardüz Yaylası'nda yapılan safariye Düzce Amatör Fotoğrafçılar Kulübü, Düzce Fotoğraf Gönüllüleri, Düzce Aktif Fotoğraf Amatörleri Derneği üyesinin yanı sıra yerel medya kuruluşlarında çalışan gazeteciler ve Düzceliler katıldı.

Safari kapsamında çekilen fotoğraflardan seçilen 100 fotoğraf, 13-17 Aralık tarihleri arası Belediye Sergi Salonunda sergilendi.



### **Mutluluk Elimizde Konulu Konferans**

Düzce Belediyesi tarafından düzenlenen Psikolog Dr. Mehmet Şakiroğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı 'Mutluluk Elinizde' konulu konferans 18 Kasım'da Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirildi.



### **Mevlana Haftası**

Mevlana Haftası nedeniyle, 6 Aralık tarihinde 18 Temmuz Kapalı Spor Salonu'nda program düzenlendi. Programda Zahid-Ül Kevseri tasavvuf müziği ile küçükler ilahi grubu sahne aldı. Ayrıca sema gösterisi ile konuşmacı olarak tasavvuf şairi Sinan Yağmur konferansı yer aldı.



## **Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ Konferansı**

Camiler Haftası nedeniyle düzenlenen, ünlü ilahiyatçı Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ'ın konuşmacı olarak katıldığı konferans, 2 Ekim 2013 tarihinde Müftülük Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi.



## **Şehir Tiyatrosu**

Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Ray COONEY'in yazdığı Haldun DORMEN'in Türkçe'ye çevirdiği "Komik Para" adlı oyunu sahnelledi. Oyunun promiyeri 5 Mart 2013 tarihinde, Gençlik Merkezi Tiyatro Salonu'nda yapıldı. Oyun, 26 Şubat-21 Mayıs tarihleri arası her salı Gençlik Merkezi Tiyatro Salonu'nda toplam 13 kez oynandı. Kasım ve Aralık aylarında 8 kere daha oynanarak oyun toplam 5.250 kişi tarafından ücretsiz izlendi.

Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeni ile skeç derlemelerinden oluşan özel bir program hazırladı. Programı 250 kişi izledi.

## **Liseler Arası Tiyatro Festivali**

Liseler Arası Tiyatro Festivali'nin 3.sü 27 Mayıs- 2 Haziran tarihleri arasında, 11 okulun katılımıyla gerçekleşti. Festivale konuk sanatçı olarak İlker Kızmaz ve Muharrem Bayrak katıldı. Festival boyunca oyunları 2750 kişi izledi.





### **“Aynı Anda 3 Sahne Çocuk Tiyatrosu Şenliği”**

Düzce Belediyesi'nin geleneksel olarak düzenlediği “Aynı Anda 3 Sahne Çocuk Tiyatrosu Şenliği” 29-30 Nisan tarihlerinde 28 seans oynanan çocuk oyunlarıyla gerçekleştirildi. Düzce Merkez İlkokulları tarafından 7.000 civarında öğrenci oyunları büyük ilgi ile izlendi.

### **Harikalar Mutfağı**

6 Kasım 2013 tarihinde “Harikalar Mutfağı” adlı çocuk oyunu, Gençlik Merkezi Konferans Salonu'nda 5 seans oynandı. Oyunu 1000 öğrenci izledi.

### **Toplumsal Destek Merkezi**

Başvuruda bulunan 1.880 vatandaşımıza giyim yardımı, 3.000 aileye gıda yardımı, 600 öğrenciye okul seti yardımı yapıldı. 5 aileye 30 paket hasta bezi, 30 aileye çocuk bezi verildi. 6 hasta yatağı ve 6 akülü tekerlekli sandalye, 12 manuel tekerlekli sandalye verildi. Ayrıca 4 aileye oturma grubu, 6 aileye beyaz eşya yardımı sağlandı.

### **Danışma Merkezi, Umutevi, Kadın Konukevi (Sığınma Evi)**

Danışma Merkezine çeşitli sebeplerle 273 kişi başvurdu. Psikolojik ya da hukuki bilgi almak isteyenler Umut Evine yönlendirildi. 2013 yılında Umut Evi'ne başvuru sayısı 461 kişi olmuştur. Umut evi, 2014 itibariyle faaliyetlerini Danışma Merkezi bünyesinde sürdürecektir.

Şiddete maruz kalmış veya mağdur durumdaki kadınlara hizmet vermekte olan Kadın Konukevi'nde 41 kadın, 25 çocuk kalmıştır. 5 Ocak 2013 tarih 28519 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi” hükümlerine göre düzenlemeler için, Kadın Konuk Evi hizmetlerine geçici olarak ara verilmiştir.

### **Hanımlar Lokali**

Düzce Belediyesi tarafından açılmış olan Hanımlar Lokali, 18 Mayıs 2013 tarihinde hizmet vermeye başladı. Kadınların sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini de rahatça gerçekleştirmesine olanak sağlayan lokalin üye sayısı 540'a ulaştı.

### **Meslek Edindirme Kursları**

Meslek Edindirme Kursları 13 branşta ( Aşçılık, Mefruşat, Kırkyama, Giyim, Resim, Bağlama, Gitar, Yönetici Asistanlığı, Ebru, Tiyatro, Hat, Nakış, Takı ) toplamda 340 kursiyer ile 28 Mayıs 2013 tarihine kadar eğitimine devam etti. Ayrıca tanıtım amaçlı Telkari Kursu açıldı. Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile yürütülmekte olan kurslarımızdan 265 kursiyer sertifika aldı.

2013-2014 eğitim yılı meslek edindirme kurslarımız 04 Kasım itibariyle Aşçılık, Mefruşat, Gitar, Bağlama, Yönetici Asistanı Takılar, Ebru, Hat(belgesiz), Kırkyama, Giyim, Resim, Nakış, Tiyatro-Drama, Telkari, Ahşap Boyama(onaysız), Çini, Diksiyon, Karakalem(onaysız) branşlarında eğitime başlamış ve devam etmektedir.



### **Halk Oyunları Kursu**

Halk oyunları kurslarımız, kültür dernekleri ve tespit ettikleri pilot okulların işbirliği ile; Kafkas Halk Oyunları, Abhaz Halk Oyunları, Balkan Halk Oyunları, Gürcü Halk Oyunları Karadeniz Halk Oyunları, Roman Halk Oyunları, Kırım Halk Oyunları, Hemşin Halk Oyunları olmak üzere 8 branşta, 200 kursiyere eğitim vermiştir. 2013-2014 yılı Halk Oyunları Kurslarımız 01.11.2013 tarihinde aynı branşlarda faaliyetlerine başlamış ve devam etmektedir.

### **Belediye Bاندosu ve Mehteran Takımı**

Özel gün ve haftalar, resmi bayramlar ve çeşitli özel programlar olmak üzere Belediye Bاندosu 41 faaliyette, Mehteran Takımı da 46 faaliyette görev almıştır.



### **Belediye Spor Faaliyetleri**

Belediye Spor Birimi, futbol, voleybol, basketbol, güreş, satranç olmak üzere 5 branşta hizmet vermektedir.

#### **Futbol**

Düzce Belediyesi Spor Klübü başta futbol A Takımı olmak üzere 2013 yılında toplam 7 ayrı kategoride (U-19,17,16,15,14,13,) Düzce ilinde müsabakalara katılmış, A Takım Süper Amatör Lig de Düzcespor'un ardından ligi 2.sırada tamamlamış, U-17 ve U 16 liglerinde Düzce İl Şampiyonu olmuştur. Ayrıca U-16 takımımız Türkiye Şampiyonası'nda ilk turda gurubunu

1.bitirmiş, 2 turda da Türkiye 5.'si olmuştur. Diğer yaş guruplarında ise takımlarımız kendi kategorilerinde Düzce ili 2.'si olmuşlardır.

Düzce Belediyesi bünyesinde A Takımda dahil olmak üzere tüm yaş guruplarında 170 lisanslı sporcu bulunmakta olup toplam beş antrenör bu sporculara eğitim vermektedir.

### **Voleybol**

İlimizin Voleyboldaki temsilcisi olan Düzce Belediyesi Voleybol Takımı 2013 yılında sezonu lig ikincisi olarak tamamlamıştır. Halen devam etmekte olan 2013-2014 sezonunda ise şu anda ligde 2. sırada bulunmaktadır.

### **Basketbol**

Basketbol A takımımız Erkekler Basketbol Bölgesel Ligi 8. Grup maçlarında grup birincisi olmuş ve Bölgesel Ligin devamında oynanan Türkiye Basketbol 3. Ligi'ne terfi etmiştir.

Türkiye Basketbol 3. Ligi E Grubunu 2. Olarak tamamlayan takım play off maçlarına katılmıştır. Play off maçlarını kazanarak Final Grubu müsabakalarına katılmış 5. Olarak sezonu 20 Mayıs 2013 tarihinde tamamlamıştır.

2013 Mart ayında yerel ligler mücadelesinde Küçük Erkek Basketbol Takımı il birincisi olmuştur. Düzce'de oynanan Marmara Bölgesi Küçük Erkekler Bölge Şampiyonluğu'nu kazanmıştır. 17-21 Nisan 2013 tarihlerinde Malatya'da oynanan Anadolu Şampiyonası'na katılan Küçük Erkekler Basketbol Takımı elde ettiği 7.'lik ile Türkiye 23.'sü olarak sezonu tamamlamıştır.

Yerel Ligler mücadelesinde Genç Erkek Basketbol Takımı il birincisi olmuş ve 3-7 Nisan 2013 tarihlerinde Edirne'de yapılacak olan Marmara Bölge Birinciliği müsabakalarına katılmıştır.

Yerel ligler mücadelesinde Yıldız Erkek Basketbol Takımı il ikincisi olmuştur.

Yaz aylarında basketbol altyapı faaliyetlerimiz devam etmiş ve takımımız altyapısına yeni oyuncular kazandırılmıştır.

### **Satranç**

Düzce Belediyesi Satranç Takımı 2012-2013 sezonunda, Antalya Yıldızlar ve Gençler Turnuvası'na katıldı. Düzce Açık Satranç Turnuvası, Yıldızlar Turnuvası ve minikler Turnuvasında 3 birincilik kazandı. Akçakoca Turnuvası'nda 2 ikincilik, 1 birincilik, Çilimli Turnuvası'nda 1 ikincilik kazandı. Düzce Kulüpler Turnuvası'nda takımımız İl birincisi oldu. Düzce Belediyesi Satranç Takımı'nın 18 lisanslı sporcusu bulunmaktadır. Türkiye Federasyonu ve İl Gençlik Spor Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği Açık İl 1. Satranç Turnuvası'nda lisanslı sporcumuz ve Belediye Satranç Minikler Takımımız 1. olmuştur.

## **Güreş**

Güreş branşında 25 sporcumuz bulunmaktadır. Dönem içinde 50 müsabakaya katılmış, 40 birincilik, 60 ikincilik, 75 üçüncülük alınmıştır.

## **Yaz Spor Okulu**

Belediyemiz tarafından her yaz açılmakta ve 2 ay sürmekte olan Yaz Spor Okulu'nda bu yıl, futbol, basketbol, voleybol branşlarında toplam 190 çocuk eğitim görmüş ve katılım belgesi almıştır. Yetenekli bulunan sporculara lisans çıkartılarak kulübümüze kazandırılmıştır.

## **Erzak Yardımları**

2013 yılında 2.500 adet erzak kumanyasını ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtmayı hedefliyorduk. Hayırsever işadamlarının da bu faaliyetimize katılımıyla dağıtılan erzak sayısı 4.500 adede ulaşmıştır.

Belediyemizin sosyal hizmetleri, kısa adı TOGEM olan Toplumsal Gelişim Merkezi tarafından yapılmaktadır.

## **Suriye'ye Yardım Kampanyası**

Düzce Belediyesi ve İHH tarafından Suriye için yardım kampanyası düzenlendi. Düzce'den 168 ton un, 632 bot, 11 bin 833 adet konfeksiyon malzemesi, 160 adet yatak ve 1.150 Kg makarna gönderildi.

Cuma Namazı sonrasında düzenlenen törenle 7 adet tır yola çıktı. Törene Düzce Milletvekili İbrahim Korkmaz, Düzce Belediye Başkanı İsmail Bayram, Çilimli Belediye Başkanı Muhsin Yavuz ve vatandaşlar katıldılar.



## **Personel İftar Programı**

Belediyemiz tarafından geleneksel olarak her yıl ramazan ayında düzenlenen personel iftarı bu yıl da 900 personel, Belediye Meclis Üyeleri ve yerel basın mensuplarının katılımıyla gerçekleşti.

## Mahalle İftarları

Belediyemiz mahallelerde iftar programları düzenledi. Açık havada gerçekleştirilen bu iftarlara 21.420 mahalleli katıldı.



## Evlendirme İşlemleri

2013 yılı içerisinde toplam 1.276 adet evlendirme işlemi gerçekleşti. Aylar itibariyle nikah akidlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

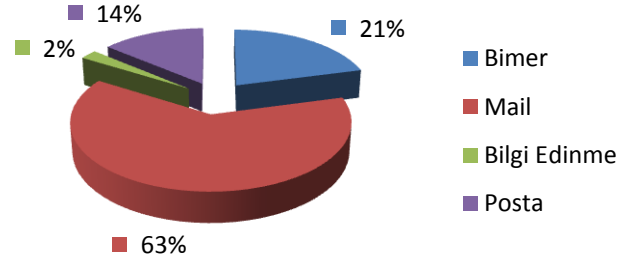
EVLENDİRME İŞLEMLERİ			
Ay	Yerli	Yabancı	TOPLAM
Ocak	46	5	51
Şubat	63	4	67
Mart	83	1	84
Nisan	109	2	111
Mayıs	129	-	129
Haziran	150	3	153
Temmuz	109	1	110
Ağustos	136	2	138
Eylül	157	2	159
Ekim	136	1	137
Kasım	74	-	74
Aralık	60	3	63
<b>TOPLAM</b>	<b>1.252</b>	<b>24</b>	<b>1.276</b>

## Dilek ve Şikayet Başvuruları

Diğer dilek ve şikayet başvuruları Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. Bu başvurular incelenip yasal süreleri içinde cevaplandırılmaktadır.

2013 yıl sonu itibariyle yapılan başvuruların durumu şöyledir;

Başvuru Türü	Adet
Bimer yolu ile gelen talepler	9
Elektronik mail yolu ile gelen talepler	27
Bilgi Edinme Formu ile yapılan başvurular	1
Posta yoluyla gelen talepler	6
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>



BELEDİYE HABER İLETİŞİMİ	ADET
Yazılı yerel basın	989
Görsel yerel basın	613
Yazılı ulusal basın	180
Görsel ulusal basın	72
İnternet Haber	1.484

BASIN BİLDİRİMLERİ	ADET
Başkanın genel basın toplantısı	72
Belediye basın açıklaması	1123
Birim müdürlükleri açıklama	76
Cevaplamalar	20

HABER SIRALAMASI	İLK ALTI AY	İKİNCİ ALTI AY
ALT YAPI	32%	28%
SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	60%	62%
MECLİS HABERLERİ	5%	7%
DİĞER HABERLER	3%	3%

## Meclis İşlemleri

2013 yılı içerisinde 28 adet meclis toplantısı gerçekleşmiştir. Yapılan meclis toplantılarında 1.810 adet karar alınmış olup; alınan meclis kararlarının konularına ve sonuçlarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Meclis Konuları	Adet
İmar	1.736
Mali	16
Üye	7
Norm Kadro	4
Diğer	47
<b>TOPLAM</b>	<b>1.810</b>

Sonuçlarına Göre Meclis Kararları	Adet
Talep Kabul	749
Talep Red	885
Komisyonlara Havale	153
Erteleme	18
Gündemden Çıkarılması	4
Meclise Bilgi Verilmesi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1.810</b>

## Encümen İşlemleri

2013 yılı içerisinde 99 adet encümen toplantısı gerçekleşmiştir. Yapılan encümen toplantılarında 1.456 adet karar alınmış olup; alınan kararların konularına göre dağılımı ve Belediye Encümeni'nin yaptığı ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Encümen Toplantıları	
Konusu	Adet
İmar	760
Diğer	422
İdari Para Cezaları	133
İhale	63
Mali	53
İşyeri Kapatma	25
<b>Toplam</b>	<b>1.456</b>

Encümende Yapılan İhaleler			
Satış		Kiralama	
Parsel	İşyeri	Otobüs	İşyeri
1	1	30	12

## 2013 Yılı Muhasebeleştirilen Evrak Durumu

AY	KLASÖR SAYISI	ÖDEME EMRİ	MUHASEBE FİŞİ	TOPLAM
OCAK	43	415	1.615	2.030
ŞUBAT	46	447	1.602	2.049
MART	44	475	1.442	1.917
NİSAN	50	527	1.335	1.862
MAYIS	56	534	1.691	2.225
HAZİRAN	55	542	1.642	2.184
TEMMUZ	59	601	1.550	2.151
AĞUSTOS	42	382	1.295	1.677
EYLÜL	47	460	1.464	1.924
EKİM	38	391	1.168	1.559
KASIM	53	555	1.478	2.033
ARALIK	54	535	1.437	1.972
<b>TOPLAM</b>	<b>587</b>	<b>5.864</b>	<b>17.719</b>	<b>23.583</b>

MALİ KONTROLE TABİ EVRAK SAYISI	2012 Yılı	2013 Yılı
Muhasebe Birimine Teslim Edilen Ödeme Emri Belgesi	5636	5864
Hatalı Olup Harcama Birimlerine İade Edilen Ödeme Emri Belgesi	180	103

2013 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Emlak	8.541.264,75 TL	3.445.194,51 TL
Çtv	2.387.643,26 TL	860.454,95 TL
İlan/Reklam	2.587.504,57 TL	735.144,95 TL
Harçlar	4.255.666,47 TL	4.195.577,51 TL
Diğer Vergi Gelirleri	2.317.027,01 TL	2.279.877,38 TL
Ücretler	12.323.139,63 TL	9.565.742,83 TL
Su Tahakkuk	17.292.337,03 TL	13.156.377,90 TL
Alınan Bağış Yrd.	534.952,00 TL	534.952,00 TL
Diğer Gelirler	46.786.373,61 TL	45.490.242,04 TL
Sermaye Geliri	2.260.419,74 TL	1.392.128,90 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>99.286.328,07 TL</b>	<b>81.655.692,97 TL</b>



## DÜZENLENEN HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

SIRA	Tarih	Eğitim Konusu	Eğitmen	Süre (saat)	Katılımcı (kişi)
1	20.03.2013	İletişim Becerileri	Perran VARLI Eğitim Uzmanı	7	55
2	21.03.2013	Stres Yönetimi	Perran VARLI Eğitim Uzmanı	7	19
3	16.04.2013	Tebliğat Kanunu	Dr. Ahmet OZANSOY E.Vergi Başmüfettişi	6	31
4	02.05.2013	Mali Sorumluluk ve Kamu Personeli	Erkan KARAASLAN E.Muhasebat Başkontrolörü	3,5	21
5	03.05.2013	Kabahatler Kanunu	Dr.Ahmet OZANSOY E.Vergi Başmüfettişi	6	29
6	13.05.2013	İş Sağlığı ve Güvenliği	Mahmut ÇOLAK SGK Müfettişi	4	45
7	14.05.2013	Yeni Sayıştay Denetimi	Uğur CEBECİ E.Muhasebat Başkontrolörü	7	32
8	25.05.2013	Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Taner ERASLAN İç Denetçi	3,5	22
9	17.05.2013	Bütçe Performans Programı	Dr.Ahmet OZANSOY E.Vergi Başmüfettişi	2	46
10	26.12.2013	Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri	Ahmet KAYA İş Güvenliği Uzmanı	4	112



## **Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları**

Kalite Sistem Birimi tarafından 17 Müdürlüğe ait tüm zorunlu ve serbest dökümanlar incelenmiş, eksiklik ve/veya hatalar tayin edilmiş ve gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır. Ayrıca KYS dökümanları gözden geçirilmiş, gerekli değişiklik ve revizyonlar yapılmış, tüm dökümanlar güncel hale getirilmiştir. Ön denetim sonrası tespit edilen eksik proses planları hazırlanmıştır. Belediyemize ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları, proses ve kalite planları gibi zorunlu dökümanlar ile tüm serbest dökümanlar gözden geçirilmiş ve gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir. 04.11.2013- 14.11.2013 tarihleri arasında 18 Müdürlükte 15 iç denetçi tarafından 9. İç Tetkik gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen iç tetkikler sonucunda 24 adet uygunsuzluk tespit edilmiş ve düzeltici faaliyet talep edilmiştir. Tespit edilen 24 uygunsuzluktan 2 âdeti Kalite Sistem Birimi tarafından uygun bulunmamış 22 uygunsuzluğa ait düzeltici ve önleyici faaliyetler ve termin tarihleri ilgili müdürlükler tarafından belirlenmiş ve yönetim temsilcisine bildirilmiştir. YGG tarihine kadar bu uygunsuzluğun tamamı kapatılmıştır. 05.12.2013 tarihinde YGG toplantısı gerçekleştirilmiştir.

## **Proje Çalışmaları**

Merkezi Finans ve İhale Birimi "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK'ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi Hibe Programı" için Düzce Denizati Derneği ile işbirliğinde "Raising Awareness and Solidarity About Violence Against Women" adlı proje hazırlanmıştır. Ön elemelerde başarılı bulunan proje ikinci elemelerden de geçmiş olup hibe almaya hak kazanmıştır. Şubat ayında başlayacak projenin sözleşmesi imzalanmıştır. Projenin süresi 12 ay ve bütçesi 149.911 Euro'dur.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı kapsamında "Düzce'de Engelliler Engelsiz Ulaşıyor" adlı bir proje hazırlanmıştır. Proje programın "Kamu hizmetlerine erişim olanaklarının ve hizmet standartlarının dezavantajlı grupların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda geliştirilmesi" ve "Sosyal hizmetlerin sunulduğu fiziki ortamların iyileştirilmesi" öncelikleri doğrultusunda kurgulanmış olup Görme Engelli Vatandaşlarımız için kaldırım taşlarının uygulanması, sesli sinyalizasyon sistemlerinin oluşturulması ve üst geçitlerde asansör uygulamalarının gerçekleştirilmesi ana faaliyetlerini içermektedir. Projenin önerilen bütçesi 702.000 TL'dir. Hibe almaya hak kazanan proje sözleşmeye konu maddelerden birini sağlayamadığı için uygulamaya geçirilememiştir.

IPA tarafından ilan edilen "Genç İstihdamının Desteklenmesi Hibe Programı" için hazırlanan proje değerlendirme aşamasında olup SHÇEK'te bulunan kimsesiz ve öğrenimine devam eden ve/veya okulu terkederek gençlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerini içermektedir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından ilan edilen "Human Resources Development Operational Programme" kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi önderliğinde ve işbirliğinde hazırlanan proje değerlendirme aşamasındadır.

Özel Kalem Dergisi tarafından yerel yönetim alanına yenilik getiren ve şehir sorunlarını çözmek için geliştirilen projeleri ödüllendirmek amacıyla düzenlenen Yerel Yönetimler Ödülleri

için ise 3 adet proje hazırlanmış ve sunulmuştur. Projeler yapılan değerlendirmeler neticesinde derece alamamıştır.

Düzce Valiliği tarafından yürütülen “Valiliklerde AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi” kapsamında gerçekleştirilen toplantı ve çalışmalar ile UCLG-MEWA üyeliği ile ilgili tüm yazışma ve çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

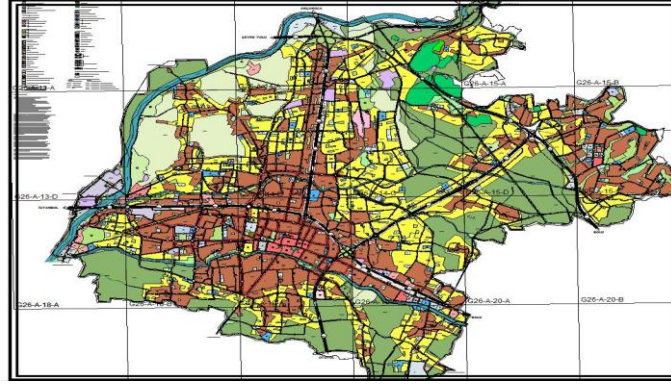
### **İmar Planı Çalışmaları**

İmar planları ile ilgili yapılan 157 adet plan değişikliği müracaatlarının evrak incelemesi yapılmış, imar komisyonu toplantılarına katılım sağlanmış, her dosya için komisyon tutanakları hazırlanmış ve meclise katılım sağlanarak dosyalara ilişkin bilgiler verilmiştir. Kararların kesinleşmesi sonrasında ilgililerine tebligatlar yapılmış kabul edilen İmar planı değişikliği dosyalarına yönelik ilan-askı işlemleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’ne birer takım dosya gönderilmesi işlemleri, değişikliklerin plan paftalarına aktarılması işlemleri ve imza kaşe işlemleri yapılmıştır.

<b>İmar Planı Değişiklikleri</b>	<b>Adet</b>
İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	157
Belediye meclisince kabul edilen	102
Belediye meclisince red edilen	55
Plan değişikliğine yapılan itiraz	4

### **Düzce Merkez Revizyon ve İlave İmar Planı**

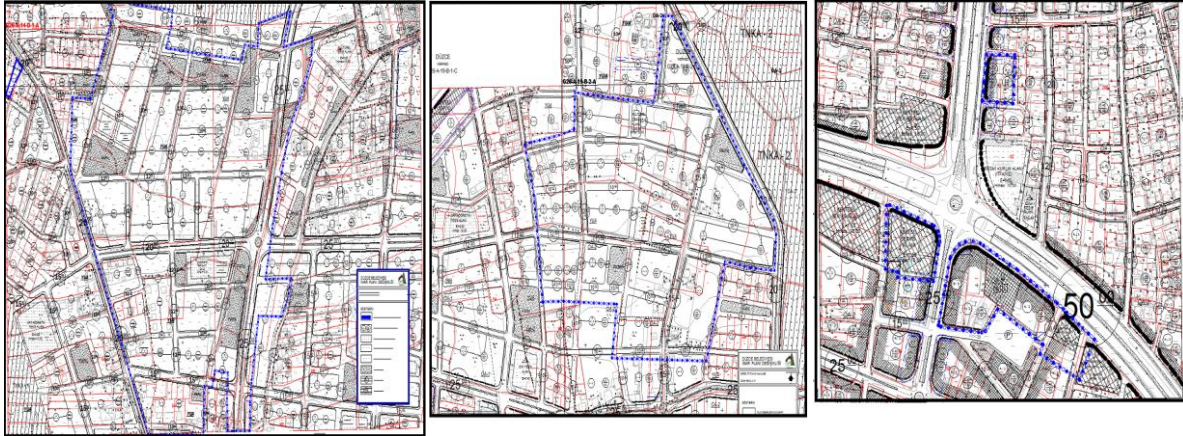
Düzce Merkez Revizyon ve İlave İmar Planlarının yapım yetkisi 2004 yılında İller Bankası’na verilmiş olmakla birlikte bugüne kadar halihazır haritalar, zemin etütleri yapılmış ve imar planı ihalesi yapılmış, planlama çalışmalarının araştırma safhası bitmiş ve planlama aşamasına geçilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Müellif Firma (ATN) ve İller Bankası görevlileri ile arazi çalışmaları ile plan ve plan notları üzerinde çalışmalar yapılmış, yeni bilgiler ve öneriler paylaşılmıştır. Bu çalışmalar sonrasında müellif firmaca oluşturulan 1/5000 taslak planlar incelenmiş, öneriler sunulmuş, görüşler aktarılmıştır. Aktarılan görüşlere göre yeniden düzenlenen imar planları İller Bankasınca incelenmiş ve onaylanmak üzere belediyemize sunulmuştur. Belediye Meclisi planları 10/05/2012 tarih ve 181 sayılı kararla onaylamıştır. Onaylanan Nazım Plan kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları Müellif Firma tarafından tamamlanmış ve 08/02/2013 tarihinde revize edilen 1/5000 nazım imar planı ile birlikte onaylanmıştır. Onaylanma işlemi sonrasında imar planları 1 ay süre ile askıya çıkarılmış olup, askı süreci içinde imar planına yapılan 2.432 adet itiraz, belediye meclisince incelenerek karara bağlanmıştır. Kabul edilen itiraz talepleri imar planı paftalarında düzenlenmiştir.



Düzce Merkez Revizyon ve İlave İmar Planı

### 3194 Sayılı İmar Kanununun'un 18. Maddesi uygulaması kapsamında yapılan plan değişiklikleri

İmar planlarının hayata geçirilmesini hızlandırmak, planlı gelişmeyi ve yapılaşmayı yönlendirmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde kurulan 18. Madde Uygulama Ekibi çalışmaları kapsamında 2013 yılı içerisinde Beyciler, Körpeşler ve Metek Mahalleleri ile D-100 Karayolu, Akçakoca Karayolu ve Kalıcı Konut Bağlantı Yolu üzerinde bulunan kentsel servis alanı tahsisli alanlarda geniş kapsamlı plan değişikliği yapılmıştır.



Körpeşler Mahallesi

Metek Mahallesi

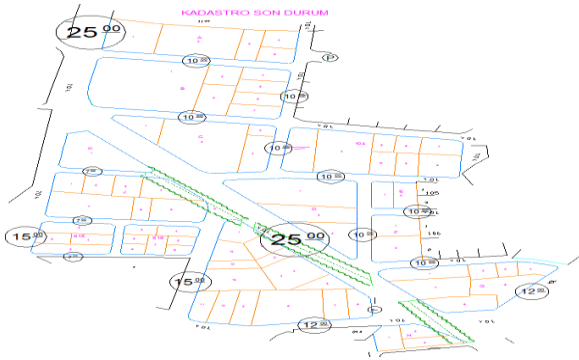
Kentsel Servis Alanları

İmar Durumu Talepleri	Adet
İmar Durumu Müracatı	1.114
Hazırlanan	995
Üst Yazı ile Cevaplanan	94
Talebinden Vazgeçen	25

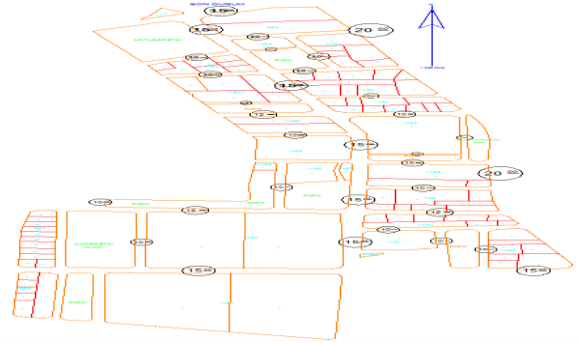
Harita İşlemleri	Adet
İmar durumu ölçülendirmesi	729
İmar hattı belirlenmesi	138
Temel üstü kontrolleri	332
Vaziyet planı onayı	472
18. madde uygulaması	18
Yeni tescil dosyası hazırlama	17
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	187
Yol açılmasına yönelik dosya hazırlama	52
Parsel satışı	25
Kamulaştırma dosyası	133
Cins değişikliği işlemleri	93
İhaleli işyeri satışı	1
Yapı aplikasyon projesi	379
Fiyat takdirleri	37
Encümen işlemleri	323

### 18. Madde İmar Uygulamaları

Karacahacımusa Mahallesi'nde 20.56 ha, Çamköy Mahallesi'nde 0.35 ha, Sancaklar Mahallesi'nde 2.10 ha, Akınlar Mahallesi'nde 15.70 ha, Körpeşler Mahallesi'nde 38.70 ha, Metek Mahallesi'nde 8.62 ha, Beyciler Mahallesi'nde 21.00 ha, Şerefiye Mahallesi'nde 0.40 ha, Uzunmustafa Mahallesi'nde 0.33 ha, Azmimilli Mahallesi'nde 2.60 ha, Kazukoğlu Mahallesi'nde 0.70 ha, Arapçiftliği Mahallesi'nde 0.07 ha, Kiremitocağı Mahallesi'nde 0.07 ha ve Kültür Mahallesi'nde 0.05 ha olmak üzere toplam 111.00 ha imar uygulaması işlemi sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken çalışma alanı, arazideki zemin kullanımı ve malik tespitleri her çalışma alanı için ayrı ayrı yapılmıştır.



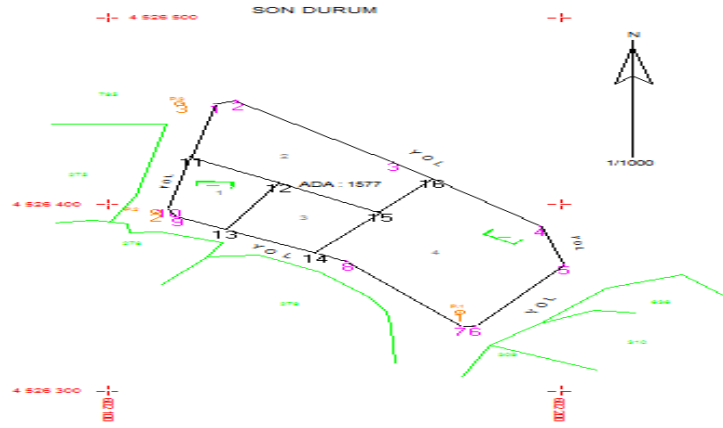
Metek Mahallesi 18.Madde uygulama sahası



Metek Mahallesi 18.Madde uygulama sahası

Bunun yanında Metek Mahallesi, Şıralık Mahallesi, Beyciler Mahallesi, Beslanbey Mahallesi, Kiremitocağı Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Çamköy Mahallesi, Darıcı Mahallesi, Karacahacımusa Mahallesi, Azmimilli Mahallesi, Uzunmustafa Mahallesi, Çavuşlar Mahallesi, Ağa Mahallesi, Körpeşler Mahallesi, Camikebir Mahallesi, Dereli Mahallesi ve

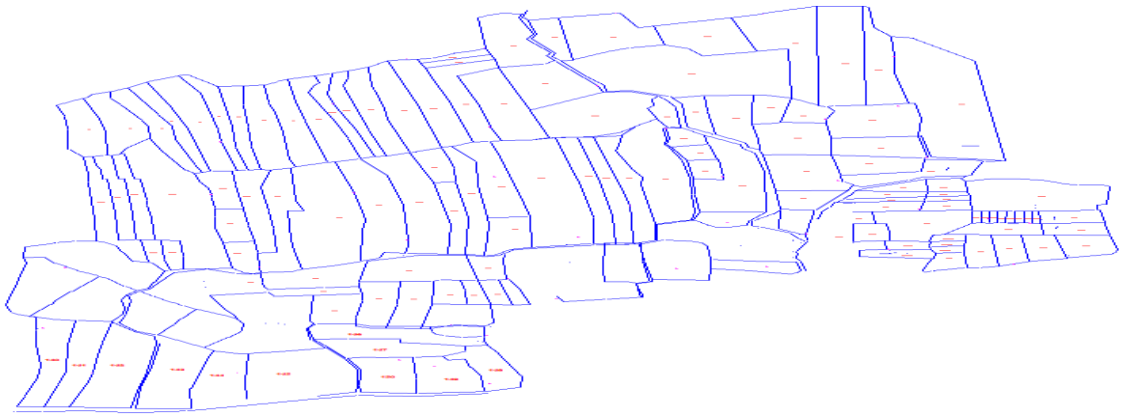
Kuyumcuhacıali/Kazukoğlu Mahallesi'nde toplam 256.00 ha'lık alanda 18.madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.



Kazukoğlu Mahallesi'nde yapılan 18.Madde uygulama alanı

Kadastro Müdürlüğü'ndeki Yoldan İhdas, Yola Terk ve 18.Madde İmar Uygulama dosyaların eksikliklerinin tamamlanması işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine birimimiz tarafından yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 12 adet ITRF pafta açılmıştır.

1955 yılında kadastro yapılan mahalle ve köylerin açı ve mesafe ölçülerine dayanılarak Takeometrik Hesaplamaları yapıp, ölçü krokilerine göre birleştirilerek sayısallaştırılması (günümüz koordinat sistemine göre) yapılmaktadır. 18.Madde İmar uygulaması yapılması planlanan parsellerin kadastral durumlarının oluşturulması için grafik mülkiyetlerin takeometrik hesaplamalarından yararlanılarak imar çalışmalarına altlık oluşturulmuştur.

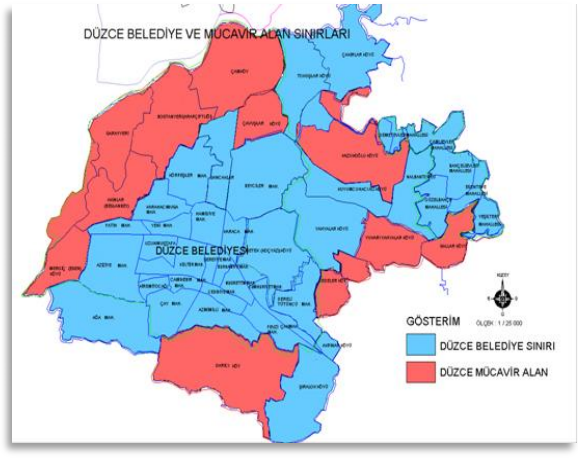


Düzce Merkez Körpeşler Mahallesi Takeometrik Hesaplaması

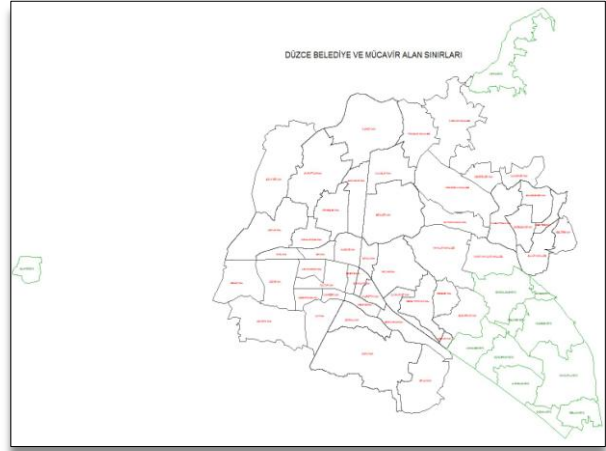
### **Kent Bilgi Sistemi**

Mart 2009 dan itibaren mahalle sayımız 37 den 48'e yükselmiştir. Daha önce 28 mahalle için yapılan Kent Bilgi Sistemi çalışmaları 2008 ve 2009 yıllarında eklenen 20 mahalle için de yapılmıştır. 2011 yılında referandumla mahalle olan Soğukpınar için de çalışmalar tamamlanmıştır. Mart 2013 tarihinde referandumla mücavir alana katılan 11 köy için mahalle

sınırları, yollar, yapılar ve numaratajlarının veri tabanına aktarılması çalışmalarına başlanmış olup tamamlanmak üzeredir.



2009 yılı Belediye ve mücavir alan sınırları



2013 yılı Belediye ve mücavir alan sınırları

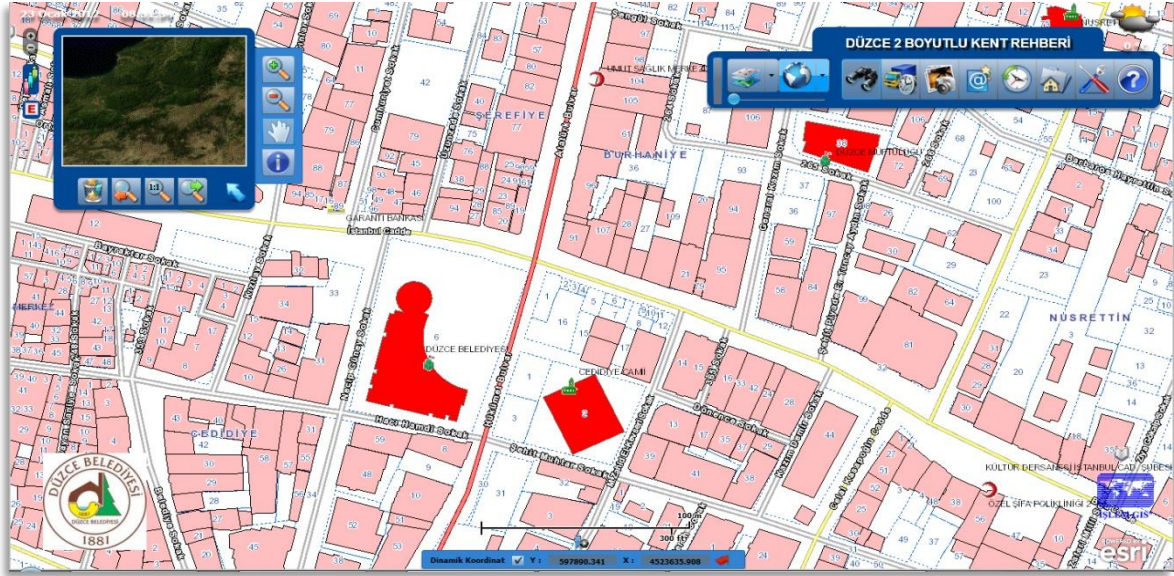
Kent Bilgi Sisteminin önemli altlıklarından biri olan kadastro verilerinden Düzce merkez için daha önce tamamlanmış olup veri tabanına aktarılmış, yapılan değişiklikler Kadastro Müdürlüğünden temin edildikçe veri tabanına işlenmesine devam edilmektedir. Yeni mücavir olan 11 köyün kadastrusunun veri tabanına işlenmesi de aşağıdaki resimde görüldüğü gibi tamamlanmıştır.



Kadaströ çalışmasına örnek

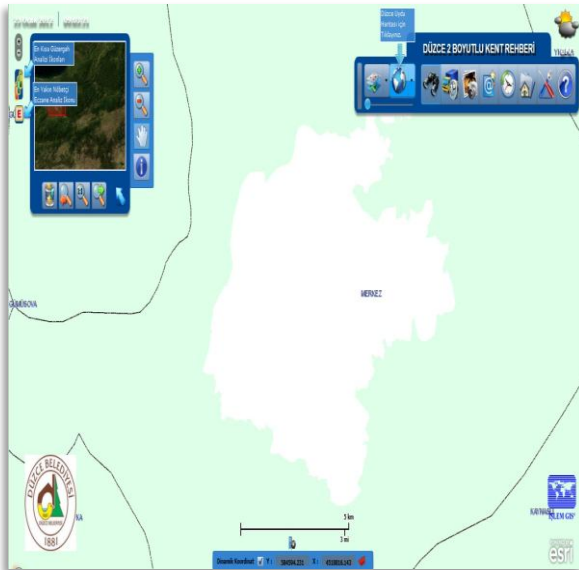
Kent Bilgi Sistemi için gerekli diğer bir altlık olan numarataj haritalarının güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir, şu ana kadar yeni mahalle olan Soğukpınar Mahallesi de dahil 39 mahallenin numarataj haritası tamamlandı. Yeni imar planı yapılan 10 mahallenin ve yeni mücavir olan 11 köyün numarataj yenileme çalışmaları adres değişikliğine yol açmaması için 2014 Mart Yerel Seçimlerinden sonra yapılacaktır.

Kent Bilgi Sistemi(KBS) veri güncellemesine ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımıyla devam edilmektedir. KBS de üretilen sorgulanabilir Kent Rehberi ve numarataj haritasına web ortamında <http://harita.duzce.bel.tr/2brehber/kentrehberi/kentbilgisistemi.html> adresinden ulaşılabilir. İmar planlarının da veri tabanına aktarılması tamamlandığında aynı harita vatandaşların kullanımı için kamuya da açılacaktır. Kent Rehberi Haritası vatandaşa hizmet için Belediye birimlerinde çeşitli işlerde, Sigorta Acentelerinde ve Bankalarda zorunlu deprem sigortası (DASK) için adres bulmak amaçlı kullanılmaktadır.



Sayısal numarataj haritası örneği

Numarataj haritasında Resmi kurumlar, eğitim kurumları, sağlık kurumları, dini tesisler, kültürel tesisler, altyapı tesisleri, sosyal amaçlı kurumlar, ticaret alanları, spor tesisleri gibi önemli noktalar veri tabanına ihtiyaç duyulduğunda haritadaki yerlerine ulaşım üzere işlenmiştir. Kurumlardan ve arazi çalışmalarından bu tür bilgiler geldikçe güncellemeler de devam etmektedir.



Kent Rehberi



Karayaka Sokak No:17 ve 152 Ada 33 Parsel



Her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis toplantılarında alınan yol değişikliği kararları temin edilip yapılan yol aks değişikliklerinin numarataj sisteminde de güncellenmesine devam edilmektedir.

Resim formatında olan Kent Planı Haritasına Plan tadilatları sonucu meydana gelen yol aks değişiklikleri eklenerek güncellenmesine devam edilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün yürütmekte olduğu AKS (Adres Kayıt Sistemi) projesi genişletilerek MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) projesi olarak revize edilmek için çalışma başlatıldı. Buna projeye ruhsat ve İskan belgeleri ile CBS haritası birleşerek Mekansal Adres Kayıt Sistemini oluşturmak ve güncellemelerin sisteme geçildiği andan itibaren artık bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda işlenen bütün verilerin İçişleri Bakanlığı Serverlarında da oluşmasından dolayı merkezi denetim ve kontrol kolaylığı sağlanmıştır. Verileri sisteme entegrasyon için en uygun illerden biri olduğu için Düzce Belediyesi 8 pilot il arasında seçilmiş olup verilerini en hızlı ve en uygun şekilde entegre edebilen ilk 2 il arasında olarak MAKS sistemine 1 Nisan 2013 itibariyle geçildi. Yeni mahalle olan Soğukpınar Mahallesi de sisteme aktarıldı. Yeni mücavir olan 11 köyün de MAKS sistemine aktarılması için arazi çalışması tamamlanmış olup bilgisayar ortamına aktarılması da tamamlanmak üzeredir.

<b>Ruhsat İşlemleri</b>	<b>Adet</b>
Yeni yapı ruhsatı	340
Tadilat ruhsatı	71
Yenileme ruhsatı	6
Yeniden ruhsat	10
Kat ilavesi	27
Fenni mesul değişikliği	20
Müteahhit değişikliği	13
Şantiye şefi değişikliği	32
Mekanik tesisat değişikliği	7
Güçlendirme ruhsatı	7
Bağımsız bölüm değişikliği	1
Kat indirimi ruhsatı	1
Çatı katı ilavesi	1
Ek bina	5
Müteahhit ve şantiye şefi değişikliği	1
Proje müellifi değişikliği ruhsatı	2
Yapı sınıfı değişikliği ruhsatı	2
Statik revizyon	4
İsim değişikliği	37
Tapu değişikliği	1
Parsel değişikliği	1
Kaçak yapı	1

İskan İşlemleri	Adet
Okul	1
Konut	2.321
İşyeri	411
Garaj Binası	1
Trafo Merkezi	2
Kreş	1
Cami	3
Sosyal Tesis	3
Otel	28

### **Statik ve Mimari Proje**

877 adet statik, mimari proje kontrolü yapıldı.

720 adet mimari projenin ön izlemesi yapılmıştır.

### **Zemin Etüdü**

641 adet imar durumu eki zemin bilgisi verildi.

1480 adet zemin etüdü (Sismik+Sondaj) arazi yerinde kontrol edilmiştir.

425 adet zemin etüt raporun ön izlemesi yapılmıştır.

425 adet zemin etüt raporun onayı yapılmıştır.

591 adet ruhsat alan binaların zemin etüd raporların netcad kaydı yapıldı.

Düzce'nin çeşitli yerlerindeki ivme ölçerlerin haftalık arıza kontrolleri ve bakımı yapılmaktadır.

50 adet inşaatın temel altı kazı ve iyileştirmesi kontrol edildi.

Mekanik Tesisat Projesinde:

376 adet ısı yalıtım proje kontrolü yapılmıştır.

20 adet yangın tesisat proje kontrolü yapılmıştır.

368 adet kalorifer tesisatı proje kontrolü yapılmıştır.

280 adet sıhhi tesisat proje kontrolü yapılmıştır.

18 adet sığınak mekanik havalandırma projesi kontrolü yapılmıştır.

33 adet Asansör uygulama projesinin incelenmesi ve yerinde kontrolü yapılmıştır.

62 adet Asansör avan projesi incelenmiştir.

99 adet mimari proje yangın yönetmeliği kapsamında değerlendirilmiştir.

Düzce şehirlerarası otobüs terminali ve çevre düzenlemesi için kontrol teşkilatı görevlendirmesi yapıldı.

Üst geçitlere asansör yapım işi ihale komisyon üyeliği ve kontrol komisyonu üyeliği yapıldı.

Üst geçitlere asansör yapım işi hakkında muayene kabul komisyon üyeliği yapıldı.

Asansör yıllık kontrolleri kapsamında muayene firması yetkilendirme çalışmaları yapıldı.

### **Kaçak Yapı İşlemleri**

76 adet yapı için yapı tatil zabtı tutulmuştur.

71 adet yapıya yıkım kararı alınmıştır.

10 adet yapı yıkılmıştır.

73 adet yapıya para cezası çıkarılmıştır.

### **Sıcak Asfalt ile Yama ve Kaplama Çalışmaları**

Merkez Mahallelerde Belediye üretimi ile 13,917,930 ton asfalt yama ve 48,987,280 ton asfalt kaplama dahil toplam 62,905,210 ton sıcak asfalt üretilmiş olup 101 ayrı bölgede yama ve kaplama çalışmaları yapılmıştır. Buna karşılık 74 km yol asfaltlanmıştır. Ayrıca 4 İlçe Belediyesi ve Koç Beton'a toplam 3.594.080 ton asfalt verilmiştir



Hurdacılar Sitesi asfalt serme çalışması



Arapçiftliği Mah. asfalt serme çalışması

### **Özel Fiber Ağ Projesi (VPN Projesi)**

Belediyemizin ek hizmet binalarındaki hizmetlerin kesintiye uğramaması için ana hizmet binasına özel fiber ağla bağlanması sağlandı. Bu proje Türk Telekom ile birlikte gerçekleştirildi. Merkez binadan dışarıda bulunan 9 hizmet noktasına fiber optik kablo çekildi. Gerekli donanım ve yazılım sağlandıktan sonra kesintisiz bir bağlantıya kavuşuldu.



**2013 YILI MERKEZ MAHALLELERDE BELEDİYE ÜRETİMİ İLE ASFALT KAPLAMA VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI VE MİKTARLARI**

SIRA	ASFATLAMA YAPILAN YERLER	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)
1	Şehir içi tamirat		308
2	Şantiye İçi İntaş Sahası Asfalt Serme	348	
3	Eski Kızılay Kavşağı	113	
4	Bostanyeri (Arapçiftliği ) Mahallesi	7.163	
5	Bolu Caddesi Asfalt Yama		310
6	Darıcı Mahallesi Beyköy yolu		422
7	Hamidiye Mah. 1257.sokak		7
8	Sarayyeri Mahallesi	1.383	73
9	Darıcı Mahallesi Karadeniz Mevki	1.050	
10	Aziziye Mah. Y. Sanayi ve Asfalt olmayan sokaklar	2.302	
11	Cedidiye Mahallesi Celal Kasapoğlu Caddesi		54
12	Kiremitocağı Mahallesi Hastane önü		116
13	Azmimilli Mah. Gazhane Caddesi		333
14	Uzunmustafa Mahallesi Kuyumcuzade Bulvarı		213
15	Karahacımusa Mahallesi Pınarlar Caddesi	557	
16	Kiremitocağı Mah.Kuyumcuzade Bulvarı		201
17	Camikebir Mahallesi		94
18	Soğukpınar Mahallesi	2.870	46
19	Cedidiye Mahallesi Yama		162
20	Çay Mah. Aydınpınar Caddesi Yama		438
21	Karahacımusa Mahallesi Pınarlar Caddesi	990	
22	Kültür Mahallesi Eski Sanayi yama		77
23	Darıcı Mah. Beyköy yolu Üzeri Kavşak yapımı	122	
24	Aziziye Mah.Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı		530
25	Uzunmustafa Mah.Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı		450
26	Aziziye Mahallesi 893.sokak	385	
27	Mergiç Mahallesi	481	270
28	Aziziye Mahallesi Mıhçı-964 ve 971.Sokak	294	
29	Akınlar Mahallesi Hurdacılar Sitesi	2.354	
30	Metek(koçyazı) Mahallesi	1.315	325
31	Hamidiye Mahallesi		257
32	Karaca Mahallesi		185
33	Ağa Mahallesi	576	575
34	Aziziye Mahallesi 1018. Sokak	266	
35	Aziziye Mahallesi 1003-1011-972. Sokak	233	
36	Aziziye Mahallesi Yeni Sanayi		142
37	Kültür Mah.Mehmet Akif Caddesi		158
38	Yeni Mahallesi Menekşe-1151-1179-1162 ve Kuran Kursu girişi	611	

39	Beyciler Mahallesi	5.081	769
40	Kalıcı Konutlar tamirat		32
41	Atatürk bulvarı tamirat		121
42	Aziziye Mahallesi 972-1022-1047 ve 993.Sokak ve SGK karşısı	415	
43	Kültür Mahallesi Yama		190
44	Kültür Mahallesi Stadyum girişi	127	
45	Azmimilli Mahalesi Darıcı ve 428.sokak	549	
46	Darıcı mah (5739-5736.sokak)	402	
47	Uzunmustafa Mahallesi 865.sokak	792	
48	Darıcı Mahallesi Yama		214
49	Şerefiye Mahallesi Yama		527
50	Sancaklar Mahallesi		1.534
51	Azmimilli Mah. Aydınpınar Caddesi		49
52	Çavuşlar Mahallesi		187
53	Azmimilli mahallesi		665
54	Çay Mahallesi		331
55	Dereli Tütüncü Mahallesi yama		224
56	Çavuşlar Mahallesi (3202-3203-3204 sk.)	219	
57	Çamköy Mahallesi		191
58	Kiremitocağı Mahallesi		265
59	Uzunmustafa Mahallesi		750
60	Sarayyeri Mahallesi (Kadioğlu-sarayyeri bağlantısı)	676	
61	Dereli Tütüncü Mahallesi (1816-1892-1896-1898-1900. İshak Günalsokaklar)	1.224	
62	Aşağı Yahyalar mah		41
63	Yukarı Yahyalar Mahallesi		7
64	Kalıcı Konutlar Demetevler Mahallesi		106
65	Kalıcı Konutlar Çamlievler Mahallesi		52
66	Cumhuriyat Mahallesi 185-186-sokaklar	317	
67	Dereli tütüncü mah. Dereli Tütüncü caddesi	1.809	
68	Şıralık Mahallesi		36
69	Cumhuriyet Mah.Dereli Tüt. Caddesi	1.300	
70	Koçyazı mahallesi metek toki 2407.sokak	130	
71	Beyciler Mahallesi Güzel Sanatlar ve Spor Akademisi	122	
72	Kalıcı Konutlar Bahçelievler Mahallesi		54
73	Aziziye Mahallesi 1030.bulvar	930	
74	Kalıcı Konutlar Yeşiltepe Mahallesi		24
75	Aziziye Mahallesi		620
76	Camikebir Mahallesi Kızılay Işıkları (Kavşak)	61	
77	Nusrettin Mahallesi		266
78	Karaca Mahallesi !00.yıl okulu Etrafı	155	
79	Kalıcı Konutlar Bahçelievler Mah.4.bulvar	590	
80	Tokuşlar Mahallesi (Tepedeğirmen Mevki)	1.222	
81	Burhaniye Mahallesi		60
82	Uzunmustafa Mahallesi 845-846.sokak	180	
83	Ağa Mahallesi 2005-2020-2021.sokak	436	

84	Kiremitocağı Mahallesi Kızılay Işıkları	64	
85	Küçük Sanayi Sitesi	3.968	
86	Şerefiye Mahallesi Çınlar Sokak	79	
87	Körpeşler mahallesi		412
88	Fatih Mahallesi		78
89	Metek Mahallesi 2398.sokak	73	
90	Körpeşler Mahallesi 1499.sokak	252	
91	Yeni Mahallesi 1163.sokak Park Etrafı	580	
92	Akınlar Mahallesi		52
93	Sancaklar Mahallesi (2427-2428-Halil Ağa Çık.)	638	
94	Hamidiye Mahallesi	1.420	
95	Yeni Mahalle		60
96	Salar Mahallesi Çevre yolu	440	
97	Sallar Mahallesi Ana Alter (Mahalle içi)	378	
98	Fevzi Çakmak Mahallesi Nur Cami arkası	463	
99	Çakırlar Mahallesi		236
100	Cumhuriyet Mahallesi		19
101	Çay Mahallesi Köprüsü	482	
<b>ARA TOPLAM (BELEDİYE)</b>		<b>48.987</b>	<b>13.918</b>
1	Koç Beton	2.068	
2	Yığılca Belediye+Garnet Mühendislik)	421	
3	Beyköy Belediyesi	68	
4	Kaynaşlı Belediyesi	934	
5	Gölyaka Belediyesi	103	
<b>DIŞARIYA VERİLEN ASFALT TOPLAM</b>		<b>3.594</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM (TON):</b>		<b>66.499</b>	

### **Doğaltaş, Doğalbordür, Doğaloluk Çalışmaları**

Düzce Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2013 Yılında toplam 3857,00 m2 alan doğal taş - 2295,00 metre doğal bordür ve 72,00 metre doğal yağmur oluğu ile kaplanmıştır. Şehir Merkezinde 40 Ayrı bölgedeki yol, kaldırım, meydan ve parklarda doğaltaş, doğal bordür ve yağmur oluğu çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalardaki taş miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Taş Türü	Miktar	Birim
MERMER:	1.278	M2
BAZALT:	234	M2
PALEDYEN:	1.073	M2
TRAVERTEN:	15	M2
GRANİT:	816	M2
KÜPTAŞ:	277	M2
ANKARA TAŞI:	164	M2
ANDEZİT BORDÜR:	1.340	MT
GRANİT BORDÜR:	323	MT
MERMER BORDÜR:	632	MT
DOĞAL YAĞMUR OLUĞU:	72	MT



Kuyumcuzade Bulvarı Eski Düzce Lisesi Kavşak Yapım



2013 YILINDA YAPILAN DOĞAL TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

S.NO	ÇALIŞMA YAPILAN YERLER	MERMER	BAZALT	PALEDYEN	TRAVERTEN	GRANİT	KÜPTAŞ	ANKARA TAŞI	ANDEZİT	GRANİT	MRM	DOĞAL
		(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	BORDÜR (MT)	BORDÜR (MT)	BRD (MT)	Y.OLUĞU (MT)
1	Kuyumcuzade Sedaş Tamirat (u.mustafa)	77	11	24					77			
2	Atatürk Bulvarı Tamirat (Burhaniye)	34		60					8			
3	Mehmet Akif caddesi tamirat			5								
4	Şerefiye Mah. Atatürk Bul. yükleme boşaltma cebi										78	
5	Camikebir Mahallesi Ziraat Bankası yanı	6				10					14	
6	Fevzi Çakmak Mah. Bolu caddesi önyar karşısı	8		68							40	
7	Atatürk Bulvarı otobüs cebi	9									29	
8	Spor sokak tamirat	15										
9	Senayi gün köprüsü yanı rıhtım caddesi		33	172					67			
10	İstanbul caddesi teknosa önü taksi cebi								12			
11	Camikebir Mahallesi Sedaş tamirat	20	3			2			14			
12	Şehir içi tamirat	688	88	152	15	27	202	12	276		85	45
13	Rıhtım caddesi Fethi Görür Bina önü	7		19								
14	Uzunmustafa Mahallesi Konak yanı camii	28				8			4			
15	Eski Kızılay Kavşak Çalışması	69	3	186		13			159			
16	Kültür Mahallesi Sedaş Tamirat	40	57	5		11	3		8		2	
17	Sedaş tamirat	87	2	25		8			13		2	
18	Kuyumcuzade bulvarı Eski Düzce Lisesi Kavşak yapımı	9		66					120			
19	Soğancı Kavşağı Çevre Düzenleme (Akpınar)	51	17	10						323	289	
20	Şerefiye Mahallesi Uzunzade sokak						50					
21	Fevzi Çakmak Mahallesi Cami Çevre Düzenlemesi	10		140		146			179			17
22	Atatürk Bulvarı Çoban Kavşağı Yaya Geçidi	30	20								93	
23	Cedidiye Mahallesi Necip Güney Sokak							152	35			
24	Fevzi Çakmak Mah. İmamHatip Lisesi Şadırvan	32				20						
25	Cedidiye Mahallesi Nabi Sokak					3						
26	Cedidiye Mahallesi Hafıs Hasan caddesi								20			
27	Burhaniye Mah.Şehirler arası terminal Şadırvan yapımı	15										

28	Azmimilli Mah. Asar Camii (Darıcı Sokak)Duvar yapımı	10										
29	Kültür Mah. Mansur Bayram Caddesi					22						
30	Camikebir Mahallesi Park Sokak				20			8				
31	Muncurlu Köyü Merkez Camii							21				
32	Cedidiye Cami Önü Ağaç etrafı oturma yerleri				9							
33	Şerefiye Mahallesi Kıbrıs sokak tamirat							30				
34	Kalıcı Konutlar özürlü girişi											10
35	Kent Park Orman İşletmesi	33										
36	Eski Hal Karşısı				40							
37	Nur Cami Çevre Düzenlemesi							25				
38	Küçüksu Parkı				26							
39	Eski Kızılay Kanmerkezi Kavşak Çalışması			141	138			264				
40	Kalıcı Konutlar Yeşiltepe Umut Camii				335							
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.278</b>	<b>234</b>	<b>1.073</b>	<b>15</b>	<b>816</b>	<b>277</b>	<b>164</b>	<b>1.340</b>	<b>323</b>	<b>632</b>	<b>72</b>

### Beton Bordür, Oluk, Kilit Parke ve Beton Çalışmaları

Merkez mahallelerin cadde ve sokaklarında 158 ayrı bölgede Fen İşleri Müdürlüğümüz personeli ve ihale ile yaptırılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



BETON BORDÜR	20.384,00	MT
BETON Y.OLUĞU	133,00	MT
KİLİT PARKE	44.867,00	M2
BETON	393,00	M3
İSTİNAT DUVARI	144,00	MT
PREKAST AVLU DUVARI	491,00	MT
MUHTARLIK YAPIMI	4,00	ADET
TUĞLA	1.304,00	ADET
BETON DUVAR YAPIMI	762,00	MT
DUBA	946,00	ADET



BETON BORDÜR-BETON OLUK-KİLİT PARKE VE BETON MİKTARLARI

S.NO	MAHALLE SOKAK ADI	BETON BORDÜR	BETON Y.OLĞ.	KİLİT PARKE	BETON	İSTİNAT DUVARI	PREKAST AVLU DUVARI	MUHTARLIK YAPIMI	TUĞLA	BETON DUVAR YAPIMI	DUBA
		(MT)	(MT)	(M2)	(M3)	(MT)	(MT)	(ADET)	(ADET)	(MT)	(ADET)
1	Uzunmustafa Mah. 865-866.bulvar	95		110							
2	Şehir içi sedit	3		7							
3	Şehir içi tamirat	559	20	1.038	21				120		672
4	Kalıcı Konutlar 8.bölge tamirat	70	30	43							
5	Kiremitocacı Mah Hastane Caddesi	7		305	7						
6	Kültür Mah. asfalt tamirat			95							
7	Yeni Mahalle D.S.İ yanı tamirat			15							
8	Şerefiye Mahallesi			13							58
9	Çay Mahallesi			15							
10	Aziziye Çiftlik sokak			15							
11	KiremitOcağı Mah.			20							
12	Şerefiye Mah. Atatürk Bul. Y. boşaltma cebi				5						
13	Karaca Mahallesi (A.M.M.)			6							
14	Nusrettin Mahallesi (A.M.M.)			1							
15	Kiremitocacı Mahallesi (A.M.M.)			6							
16	Dereli Tütüncü Mahallesi (A.M.M.)			40							
17	Hamidiye Mahallesi tamirat			32							
18	Sancaklar mahallesi Asfalt tamirat			4							
19	Azmimilli Mahallesi Asfalt tamirat			113	2						
20	Atatürk Bulvarı otobüs cebi	6			12						
21	Uzunmustafa Kanuni sokak tamirat			20							
22	Metek Mahallesi tamirat	14		46							
23	Nusrettin mah Asfalt tamirat			28							
24	Senayi gün köprüsü yanı rıhtım caddesi	4									
25	İstanbul caddesi teknosa önü taksit cebi				6						

26	Beyciler mah. 1473.sokak Asfalt tamirat			45						
27	Hamidiye mahallesi Asfalt tamirat			36						
28	Çoban Kavşağı yaya geçitleri	141		104	3					
29	Beyciler mahallesi Asfalt tamirat			16						
30	Bahçelievler Mahallesi (4.5.6.7) tamirat		18	255						
31	Yeni Mahalle Asfalt tamirat			29						
32	Karaca Mah. Şantiya sokak duvar yapımı				4					
33	Uzunmustafa Mahallesi Konak yanı camii	2		10						
34	Beyciler Mahallesi Parkı Sert zemin	163		170						
35	Çakırlar Mahallesi tamirat			90						
36	Çamlievler Mahallesi (1.2.3) Tamirat	25	3	342						
37	Fatih Mahallesi Asfalt tamirat			26						
38	Aziziye Mahallesi Asfalt tamirat			41	2					
39	Kültür Mahallesi Sedaş Tamirat		1	2						
40	Çay Mahallesi Asfalt tamirat			16						
41	Hamidiye Mahallesi Asfalt tamirat			20						
42	Şerefiye Mahallesi Asfalt tamirat			4						
43	Uzunmustafa Mahallesi Asfalt tamirat			14						
44	Cumhuriyet Mah. Asfalt tamirat			18						
45	Cedidiye mahallesi Asfalt tamirat			8						
46	Karaca Mah.Karşılılar Derneği Önü (Deste Sk)	44		99						
47	Çamköy Mah.3189.sokak Park sert zemin	319		482	7					
48	Kiremitocağı Mahallesi Asfalt tamirat			2						
49	Nusrettin Mahallesi Asfalt tamirat			9						
50	Kalıcı Konutlar Adliye Lojmanları	21	6	119						
51	KuyumcuHacı Ali Mahallesi Park Sert Zemin	168		270						
52	Fatih Mahallesi Asfalt tamirat			7						
53	Aziziye Mahallesi Eski İstanbul cad.	19		25						
54	Kültür Mahallesi Asfalt tamirat			27						
55	Fevzi çakmak Mahallesi Asfalt tamirat			28						
56	Nusrettin Mahallesi tamirat			16	1					
57	Sallar Mahallesi tamirat			28						

58	Karaca Mahallesi Karaca camii			80						
59	Karaca Mahallesi Asfalt tamirat			9						
60	Yukarı Yahyalar Mahallesi Asfalt tamirat			18						
61	Kalıcı Konutlar 12.bölge tamirat	12		41						
62	Fevzi Çakmak Mahallesi Parkı sert zemin	409		575	28					
63	Sancaklar Mahallesi Asfalt tamirat			22						
64	Kuyumcuzade bulvarı Eski Düzce Lisesi Kavşak				2					
65	Kalıcı Konutlar tamirat	8		218						
66	Beyciler Mahallesi Asfalt tamirat			28						
67	Şerefiye Mahallesi Asfalt tamirat			4						
68	Mergiç Mahallesi Asfalt Tamirat			10						
69	Kalıcı Konutlar telekom yolu Asfalt tamirat			2						
70	Metek Mahallesi Asfalt tamirat			22						
71	Çavuşlar Mahallesi Asfalt tamirat			9						
72	Fatih Mahallesi Asfalt tamirat			12						
73	Karahacımusa Mahallesi Asfalt tamirat			104						
74	Akınlar Mahallesi Asfalt tamirat			7						
75	Çay Mah. Parkı sert zemin çalışması	614		640	61					
76	Burhaniya Mahallesi Asfalt tamirat			3						
77	Çay Mahallesi Asfalt tamirat			6						
78	Camikebir Mahallesi Asfalt tamirat			8						
79	Akpınar Mah.Soğancı Kavş. Çevre Düzenleme			584	2					
80	Fevzi Çakmak Mah. Cami Çevre Düzenlemesi	32	12	20	6			80		
81	Çamköy Mahallesi Spor Aletleri altı parke			40						
82	Kültür Mahallesi Tahir Altan Sokak			35						
83	Kültür Mahallesi BlokEvler Sokak			35						
84	Eski Belediye Garaj Arkası		43							
85	Cedidiye Mahallesi Necip Güney Sokak				2					
86	Azmimilli Mah Cevdet Komit Cad. tamirat	4		206	1					
87	Fevzi Çakmak Mah. İ.Hatip Lisesi Şadırvan	91		30				224		
88	Kalıcı Kon. Demetevler Mah. Park yapımı	300		277	12					
89	Kültür Mah 752.sokak Whitehouse yanı	12		20						

90	Camikebir Mahallesi Güney Sokak	90		295						
91	U.Mustafa Mah. Meteoroloji karşısı	18		110						
92	Kalıcı Konutlar Farabi Anadolu Lisesi	42			12					
93	Hamidiye Mah. 1264.sokak	183		200						
94	Hamidiye Mah. 1257.sokak	174		402	1					
95	Cedidiye Mahallesi Nabi Sokak				10					
96	Metek Mahallesi 2317.sokak	265		410						
97	Cedidiye Mah. Kavaklı Sokak Duvar Yapımı				7					
98	Cedidiye Mahallesi Hafis Hasan caddesi			60						
99	Burhaniye Mah.terminal Şadırvan yapımı	9		13						
100	Kalıcı Konutlar 11.bölge			50						
101	Şerefiye Mahallesi Cumhuriyet sokak	28		180						
102	Aziziye Mah.Nezih tütüncüoğlu bulvarı	18								
103	Uzunmustafa Mah.840.sokak	30		165	1					
104	Sancaklar Mah. İlköğretimokulu yolu	75		110	2					
105	Camikebir Mahallesi Park Sokak				1					
106	Cedidiye Mah. H. Gördebil Bul.	20								
107	Burhaniye Mahallesi Metek sokak	55		130						
108	Kalıcı Konutlar 1.bölge	10		60						
109	Muncurlu Köyü Merkez Camii	18		175	2					
110	Cedidiye Cami Önü Ağaç etrafı oturma yerleri							300		
111	Mansur Bayram Caddesi	7								83
112	Kalıcı Konutlar özürlü girişi			5						
113	Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı Tamirat	12		50						
114	Kalıcı Konutlar Demetevler Mahallesi	17		100						
115	Şerefiye Mahallesi Çınlar Sokak	3								111
116	Nur Camii Çevre Düzenleme	956		1.050						
117	Kalıcı Konutlar Demetevler Mah.Özürlü Girişi	18		8	5					
118	Şerefiye Mahallesi Kıbrıs Sokak tamirat	27			3					
119	Karaca Mahallesi 100.yıl okulu							80		
120	Aydınpınar Caddesi	23			4					
121	Aziziye Mahallesi Pazaryeri			30						

122	Camikebir Mahallesi Santral Sokak	12		20						22
123	D-100 karayolu Durak Altı parke yapımı			60	1					
124	Şıralık Mah. Cumhuriyet Ana. Lis.				70					
125	Karahacımusca Mah.D.S.İ Fen lisesi Arası	1.570		4.269						
126	Körpeşler Mah.Memursen Yolu Devamı İstinat Duvarı					70				
127	Kalıcı Konutlar Esentepe Mah. Basket Sahası Yapımı				79					
128	Sancaklar Mahallesi 2423.sokak Kaldırım	843		1.027						
129	Uzunmustafa Mahallesi 865-866.sokak	1.964		4.927						
130	Beyköy Yolu Kaldırım Çalışması	2.465		6.132						
131	Nusrettin Mahallesi 2 bina arası			186						
132	Cedidiye Mahallesi Gösterişli Tic.Arkası			661						
133	Dereli Tütüncü Parkı Sert Zemin Seven Sokak	433		417						
134	Çakırlar Mahallesi Anayol	1.135		3.090						
135	Çakırlar Mahallesi Muhtarın evinin üstürafı (Yol Parke)	220		1.204						
136	Çakırlar Mah. (Yol Parke)	407		1.236						
137	Sallar Mahallesi Parkı sert zemin	361		476						
138	Şerefiye Mahallesi Çınlar Sokak	172		391						
139	Uzunmustafa Mahallesi 836.sokak	64		150						
140	Uzunmustafa Mahallesi 841.sokak	236		430						
141	Uzunmustafa Mahallesi 842.sokak	362		725						
142	Kalıcı Kon. 10.böl. Nilifer Kreş Duvar Yapımı						343			
143	Muhtelif yerlerde Muhtarlık Yapımı							4		
144	F.Çakmak Mahallesi Cami yanı 168.sk Duvar Yapımı						110			
145	Beyciler Mezarlığı Beton Kalıp Duvar Yapımı									525
146	Kalıcı Kon. Esentepe İstinat Duvarı Yapımı					74				
147	Cedidiye Mahallesi İlim Yayma cemiyeti Beton Kalıp Duvar yapımı									51
148	Memursen Yolu Duvar Yapımı									20
149	Nusrettin Mah. Prekast Avlu Duvar Yapımı						38			
150	Azmimilli Mahallesi Darıcı Sokak	305		460	15				500	166
151	Cedidiye Mahallesi Yuvam sitesi garajı site girişi ve mihriban sokak	105		560						
152	Cumhuriyet Mahalesi Hamdi arkan sokak	363		661						
153	Cumhuriyet Mahallesi 185.sokak	453		963						

154	Cumhuriyet Mahallesi Adil Seven Sokak	199		490							
155	Cumhuriyet Mahallesi Ömer Seyis Sokak	170		226							
156	Cumhuriyet Mah. Abdullah Karabacak Sokak	186		225							
157	Gölyaka Sapağı Dorüs	2.874		4.637							
158	Kalıcı Konutlar Tevhit Camii	245		246							
<b>GENEL TOPLAM</b>		20.384	133	44.867	393	144	491	4	1.304	762	946



2013 YILI HAFRİYAT MİKTARI			
SIRA	MALZEME CİNSİ	BİRİMİ	MİKTARI
1	DOLGU YAPMA	TON	267.326
2	MOLOZ KALDIRMA	TON	62.736
3	TOPRAK NAKLİ	TON	120.230
4	İNCE KUM	TON	3.485
5	TAŞ TOZU SERME	TON	1.848
6	BY PASS SERME	TON	31.231
7	MICIR SERME	TON	4.673





MAHALLELER		Doğal plaktaş döşeme (M2)	Bordür örme işi (Mtül)	Yağmur Oluğu örme işi (Mtül)	Kilit parke Örme işi (M2)	Asfalt Yama Çalışması (Ton)	Asfalt Serme Çalışması (Ton)	Beton Dökme (M3)	İSTİNAT DUVARI (Mtül)	PREKAST AVLU DUVARI (Mtül)	MUHTARLIK YAPIMI (ADET)	TUĞLA (ADET)	BETON DUVAR YAPIMI (MT)	YOL AÇMA (METRE)	Duba Dikimi (Adet)
1	AĞA MAH.	0	0	0	0	575	1.012	0	0	0	0	0	0	120	0
2	AKPINAR MAH.	78	612	0	584	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
3	AZİZİYE MAH.	0	37	0	111	1.290	4.825	2	0	0	0	0	0	325	0
4	AZMİMİLLİ MAH.	36	358	0	843	847	549	33	0	0	0	500	166	640	0
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	0	287	28	508	54	589	12	0	0	0	0	0	0	0
6	BEYCİLER MAH.	0	163	0	259	769	5.203	0	0	0	0	0	525	1.150	0
7	BURHANİYE MAH.	46	99	0	146	178	0	12	0	0	0	0	0	0	0
8	CAMİKEBİR MAH.	332	221	0	323	94	60	7	0	0	0	0	0	0	48
9	CEDİDİYE MAH.	164	180	0	1.289	216	0	19	0	0	0	300	51	0	0
10	CUMHURİYET MAH.	0	1.371	0	2.583	19	1.616	0	0	0	0	0	0	420	0
11	ÇAKIRLAR MAH.	0	1.762	0	5.620	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)	0	43	9	504	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	ÇAY MAH.	0	637	0	677	769	482	55	0	0	0	0	0	400	0
14	DEMETEVLER (DÜNYA BNK	0	348	0	402	106	0	17	0	0	0	0	0	0	0
15	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	0	433	0	458	225	3.138	0	0	0	0	0	0	40	0
16	ESEN TEPE (11,12)	0	12	0	91	0	0	79	74	0	1	0	0	0	0
17	FATİH MAH.	0	0	0	45	78	0	0	0	0	0	0	0	450	0
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	424	1.731	72	1.703	197	463	34	0	110	0	304	0	60	0
19	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	0	70	30	43	0	0	0	0	343	0	0	0	0	0
20	HAMİDİYE MAH.	0	383	0	723	264	1.416	1	0	0	1	0	0	290	0
21	KARACA MAH.	0	159	0	265	185	155	6	0	0	0	80	0	0	0
22	KARACAH.MUSA MAH.	0	1.570	0	4.373	0	1.548	0	0	0	0	0	0	650	0
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	279	271	0	333	584	64	7	0	0	0	0	0	130	0
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.	0	279	0	478	325	1.517	0	0	0	0	0	0	2.790	0
25	KÖRPEŞLER MAH.	0	0	0	0	412	252	0	70	0	0	0	20	760	0
26	KUYUMCU H.ALİ MAH.	0	168	0	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	KÜLTÜR MAH.	477	188	1	214	667	240	0	0	0	1	0	0	0	83
28	NALBANTOĞLU MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	NUSRETTİN MAH.	0	0	0	240	266	0	1	0	38	0	0	0	0	0
30	SANCAKLAR MAH.	0	918	0	1.163	1.535	638	2	0	0	0	0	0	200	0
31	ŞEREFİYE MAH.	108	432	0	592	284	79	8	0	0	0	0	0	0	169
32	ŞİRALIK MAH.	0	0	0	0	36	0	70	0	0	0	0	0	660	0
33	TOKUŞLAR MAH.	0	0	0	0	0	1.122	0	0	0	0	0	0	0	0
34	UZUNMUSTAFA MAH.	226	2.984	0	6.712	1.414	971	3	0	0	1	0	0	280	2
35	YAHYALAR MAH.	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	460	0
36	YENİ MAH.	0	0	0	44	60	1.191	0	0	0	0	0	0	0	0
37	YEŞİL TEPE (13,14)	335	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	ARAP ÇİFTLİĞİ	0	0	0	0	0	7.163	0	0	0	0	0	0	70	0

39	BESLANBEY (AKINLAR)	0	0	0	7	52	6.322	0	0	0	0	0	0	1.920	0
40	ÇAMKÖY	0	319	0	522	191	348	7	0	0	0	0	0		0
41	ÇAVUŞLAR	0	0	0	9	187	219	0	0	0	0	0	0	0	0
42	DARICI	0	2.465	0	6.132	836	1.574	0	0	0	0	0	0	500	0
43	DEDELER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	KAZUKOĞLU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	MERGİÇ	0	0	0	10	270	481	0	0	0	0	0	0	0	0
46	SALLAR	0	361	0	504	0	817	0	0	0	0	0	0	0	0
47	SARAY YERİ	0	0	0	0	73	2.063	0	0	0	0	0	0	0	0
48	YUKARI YAHYALAR	0	0	0	18	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	KALICI KONUTLAR GNL	0	8	0	218	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	ŞEHİR MERKEZİ	1.352	936	65	1.214	423	0	17	0	0	0	120	0	0	644
51	SOĞUKPINAR MAHALLESİ	0	0	0	0	46	2.870	0	0	0	0		0	0	0
52	GÖLYAKA SAPAĞI (DORÜS)	0	2.874	0	4.637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	GÜNBAŞI KÖYÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0
<b>GENEL TOPLAMLARI</b>		<b>3.857</b>	<b>22.679</b>	<b>205</b>	<b>44.867</b>	<b>13.918</b>	<b>48.987</b>	<b>393</b>	<b>144</b>	<b>491</b>	<b>4</b>	<b>1.304</b>	<b>762</b>	<b>12.715</b>	<b>946</b>

### Demetevler (Dünya Bankası) Mahallesi Parkı Projesi

Toplam 2628 m2'lik alana sahip park alanında yeşil alan 700 m2, sert zemin 253 m2, çocuk oyun alanı 142 m2, futbol sahası alanı 1.035 m2, fitness alanı 129 m2, 1 adet muhtarlık binası olarak tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### Kuyumcu Hacı Ali Mahallesi Parkı Projesi

Toplam 670 m2'lik alana sahip park alanında yeşil alan 156 m2, sert zemin 102 m2, çocuk oyun alanı 118,50 m2, , fitness alanı 90,50 m2, tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### Fevzi ÇAKMAK Camii Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi

1320 m2 toplam alanında 207,60 m2 yeşil alan, 283 m2 sert zemin alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır,

### Haydar GÖRDEBİL Caddesi Yol ve Çevre Düzenleme Projesi

Yaklaşık 2616 m2'lik yeşil alan düzenleme çalışmaları dahilinde 2616 m2 çim ekimi, çeşitli tür ve ebatlarda 21 adet çalı ve 97 adet ağaç dikimi yapılmış ve peyzaj proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.

### D-100 Yan Yollar Çevre Düzenleme Projesi

Yaklaşık 7km uzunluğundaki D-100 yanyollar ve kalan yeşil alanlarda çevre düzenlemesi yapılacaktır.

1. Etap olarak Hal Kavşağı - Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı arası yan yol V kanalı bitkisel proje çalışmaları bitirilmiş ve 2010 yılında yapılmış çalışmalara ek olarak yan yol V kanallarının bulunduğu alanda 1437 adet Cupressocyparis leylandii dikimi ve 5700 m2'lik alanda çimlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

2. Etap olarak Soğancı Kavşağı - Kervan Kavşağı arası yan yol V kanalı bitkisel proje çalışmaları bitirilmiş olup yerinde uygulama yapılmaya başlanmıştır. Yan yol V kanallarının bulunduğu alanda 239 adet Cupressocyparis leylandii dikimi tamamlanmıştır. Toprak tesviye ve bitki dikim çalışmaları devam etmektedir.



D-100 Yan Yollar Çevre Düzenlemesi

### **Beyciler Parkı Projesi**

441 m2 toplam alana sahip park alanında 146 m2 yeşil alan, 140 m2 sert zemin, 122 m2 çocuk oyun alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Koçyazı Mahalle Parkı (Futbol Sahası) Projesi**

Toplam 4.193,20 m2' lik alanda futbol sahası 1485 m2, soyunma odası 81 m2, çocuk oyun alanı 127 m2, fitness alanı 88 m2, yürüyüş yolları 1.175 m2, çim alan 1.150 m2 olarak tasarlanmış ve ihale yapılarak park alanı yapımı tamamlanmıştır.

### **Yeni Mahalle Parkı Projesi**

Toplam 6.076,50 m2'lik alana sahip park alanında yeşil alan 3.357,70 m2, sert zemin 1.417,80 m2, çocuk oyun alanı 210 m2, basketbol sahası alanı 290 m2, fitness alanı 82 m2 olarak tasarlanmıştır. Yapısal ve bitkisel projeleri hazırlanmış olup, detay projeleri ve yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır. İhalesi Yapılan park alanı yapımı tamamlanmıştır.

### **Çay Mahallesi Ağalar Parkı Projesi**

Toplam 1.815 m2'lik alana sahip park alanında yeşil alan 627 m2, sert zemin 557 m2, çocuk oyun alanı 136 m2, basketbol sahası alanı 405 m2, fitness alanı 90 m2 olarak tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Sallar Mahallesi Parkı Projesi**

Toplam 4258 m2'lik alana sahip park alanında yeşil alan 2472 m2, sert zemin 970 m2, çocuk oyun alanı 167 m2, futbol sahası alanı 540 m2, basketbol sahası alanı 118 m2, fitness alanı 56 m2, 1 adet Muhtarlık binası olarak tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

### **Çamköy Mahallesi Parkı Projesi**

Toplam 1.633,80 m<sup>2</sup>'lik alana sahip park alanında yeşil alan 661,60 m<sup>2</sup>, sert zemin 540,12 m<sup>2</sup>, **çocuk** oyun alanı 186,90 m<sup>2</sup>, basketbol sahası alanı 102 m<sup>2</sup>, fitness alanı 98,90 m<sup>2</sup>, olarak tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Fevzi ÇAKMAK Mahallesi Parkı Projesi**

Toplam 1499 m<sup>2</sup>'lik alana sahip park alanında yeşil alan 656 m<sup>2</sup>, sert zemin 511 m<sup>2</sup>, çocuk oyun alanı 97,50 m<sup>2</sup>, basketbol sahası alanı 124 m<sup>2</sup>, fitness alanı 110,50 m<sup>2</sup>, tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Darıcı Mahallesi Parkı Projesi**

Toplam 2100 m<sup>2</sup>' lik alana sahip park alanında yeşil alan 752 m<sup>2</sup>, sert zemin 446 m<sup>2</sup>, futbol sahası 531 m<sup>2</sup>, çocuk oyun alanı 94 m<sup>2</sup>, fitness alanı 65 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmış ve ihale yapılarak park alanı yapımı çalışmalarına başlanmıştır. Teknik personeller tarafından kontrolleri yapılmakta olup park yapımı tamamlanmıştır.

### **Dereli Tütüncü Mahallesi Parkı Projesi**

Toplam 686 m<sup>2</sup>'lik alana sahip park alanında yeşil alan 233,16 m<sup>2</sup>, sert zemin 260 m<sup>2</sup>, çocuk oyun alanı 113,96 m<sup>2</sup>, , fitness alanı 79 m<sup>2</sup>, tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Çoban Kavşağı Peysaj Düzenleme Projesi**

Toplam 1896 m<sup>2</sup>' lik alana sahip park alanında yeşil alan 1194 m<sup>2</sup>, sert zemin 154 m<sup>2</sup>, mevsimlik çiçek alanı 520 m<sup>2</sup>,tasarlanmış peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



Çoban Kavşağı Peyzaj Düzenleme Çalışması

### **Hz. Ali Camii Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi**

3126 m<sup>2</sup> toplam alanında 2330 m<sup>2</sup> yeşil alan, 796 m<sup>2</sup> sert zemin alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Hız. Fetih Camii Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi**

760 m2 toplam alanında 210 m2 yeşil alan, 550 m2 sert zemin alanı tasarlanmış olup, peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Bitkilendirme Çalışmaları**

Şehir merkezi genelinde 1.377 adet ve kalıcı konutlar genelinde 1.594 adet olmak üzere toplam 2.971 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Merkezi genelinde 623 adet ve Kalıcı Konutlar genelinde 1,386 adet olmak üzere toplam 2.009 adet çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Merkezi genelinde toplam 966.486 adet Mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

MAHALLELER	BITKİLENDİRME (Adet)	AĞAÇ DİKİMİ (Adet)	MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ (Adet)	ÇİMLENDİRME (M2)	BUDAMA (Adet)	PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI (Adet)	PARK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI (M2)	KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI REFÜJÜLER (Adet)	KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI REFÜJÜLER (M2)	OYUN GRUPLARI MONTAJ ÇALIŞMALARI (Adet)	FİTNESS - SPOR ALANLARI MONTAJ ÇALIŞMALARI (Adet)	PARK VE BAHÇE MOBİLYALARI MONTAJ ÇALIŞMALARI (Adet)
1. AĞA MAH.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. AKPINAR MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3. AZİZİYE MAH.	0	26	0	0	133	0	0	0	0	0	0	23
4. AZMİMİLLİ MAH.	0	7	14.910	0	12	2	25	0	0	0	0	12
5. BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	23	13	4.356	1.024	1.503	1	1.200	0	0	0	0	78
6. BEYCİLER MAH.	11	34	0	146	9	1	441	0	0	0	0	10
7. BURHANIYE MAH.	0	21	31.170	0	0	1	75	0	0	0	0	0
8. CAMİKEBİR MAH.	0	55	20.440	0	12	2	51	0	0	0	0	9
9. CEDİDİYE MAH.	40	46	119.919	0	279	0	0	0	0	3	6	16
10. CUMHURİYET MAH.	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	3	4
11. ÇAKIRLAR MAH.	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
12. ÇAMLI EVLER (1,2,3)	0	20	1.365	2.700	1.034	1	1.500	0	0	0	0	3
13. ÇAY MAH.	48	22	8.530	627	19	2	3.315	0	0	0	2	12
14. DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)	178	30	0	0	25	2	1.675	0	0	0	17	7
15. DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	10	3	0	1.450	0	3	1.661	0	0	3	6	6

16.	ESEN TEPE (11,12)	0	0	0	600	348	0	0	0	0	0	0	20
17.	FATİH MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
18.	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	159	29	55.755	500	423	3	6.798	1	250	2	5	28
19.	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	40	21	0	0	1.176	0	0	0	0	0	4	59
20.	HAMİDİYE MAH.	0	0	0	142	67	0	0	0	0	0	0	4
21.	KARACA MAH.	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
22.	KARACAHACIMUSA MAH.	0	0	0	0	76	0	0	0	0	0	0	0
23.	KİREMİTOCAĞI MAH.	0	9	0	0	11	0	0	0	0	0	0	40
24.	KOÇYAZI (METEK) MAH.	0	0	0	200	96	0	0	0	0	0	0	28
25.	KÖRPEŞLER MAH.	0	0	0	0	66	0	0	0	0	1	0	7
26.	KUYUMCU HACIALİ MAH.	13	11	0	500	83	1	750	0	0	0	0	0
27.	KÜLTÜR MAH.	14	237	57.471	0	69	2	212	0	0	3	6	26
28.	NALBANTOĞLU MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
29.	NUSRETTİN MAH.	0	50	0	0	34	0	0	0	0	0	0	2
30.	SANCAKLAR MAH.	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	ŞEREFİYE MAH.	0	0	26.816	700	18	0	0	3	3.400	0	0	102
32.	ŞİRALIK MAH.	30	31	0	0	105	0	0	0	0	0	0	19
33.	TOKUŞLAR MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	UZUNMUSTAFA MAH.	15	186	11.520	2.215	1.844	1	2.215	2	215	0	6	15
35.	YAHYALAR MAH.	100	175	0	0	441	0	0	0	0	0	0	5
36.	YENİ MAH.	0	63	125.711	0	220	0	0	0	0	0	0	0
37.	YEŞİL TEPE (13,14)	0	0	0	0	828	0	0	0	0	0	0	0
38.	ARAP ÇİFTLİĞİ	0	0	0	0	33	0	0	0	0	1	0	7
39.	BESLANBEY (AKINLAR)	0	0	26.642	0	200	0	0	0	0	0	0	2
40.	ÇAMKÖY	66	63	0	0	13	3	1.739	0	0	2	1	12
41.	ÇAVUŞLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	DARICI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
43.	DEDELER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	KAZUKOĞLU	1.050	774	85.200	0	0	0	0	2	9.000	0	0	0

45.	MERĞİÇ	0	26	67.700	0	30	0	0	1	200	0	0	0
46.	SALLAR	0	0	0	1.800	0	2	8.516	0	0	0	6	0
47.	SARAY YERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	YUKARI YAHYALAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
KALICI KONUTLAR GENELİ		110	774	0	31.500	0	1	1.500	0	0	0	0	49
ŞEHİR MERKEZİ GENELİ		98	243	308.981	24.800	4.406	1	650	0	0	0	4	72
GENEL TOPLAMLARI		<b>2.009</b>	<b>2.971</b>	<b>966.486</b>	<b>69.204</b>	<b>13.669</b>	<b>29</b>	<b>32.323</b>	<b>9</b>	<b>13.065</b>	<b>15</b>	<b>72</b>	<b>690</b>



İTFAİyecİLİK FAALİYETLERİ	
FAALİYET ADI	ADET
Yangına Çıkış	607
Yangına Müdahale	425
YANGIN TÜRÜ	
Bina Yangınları	57
Atölye-İmalathane.-Fabrika vb Yangınlar	19
Motorlu Araç Yangınları	22
Odun-Kömür Deposu vb Yangınlar	11
Orman-Fidanlık Yangınları	4
Ot-Saman-Çöp-Ekin vb Yangınları	258
Diğer Yangınlar	54
YANMA DERCESİ	
Başlangıç	277
Kısmen	114
Tamamen	34
YANGIN NEDENİ	
Elektrik Konağı	25
Ocak, Soba, Kalorifer Kazanı	2
Baca Tutuşması	13
Sabotaj/Kundaklama	6
Diğer	379
TRAFİK KAZALARI	
Çıkış	93
Müdahale	73
Yaralı	147
Ölü	29
BOĞULMA VAKALARI	
İnsan	4
Hayvan	32
RUHSAT BAŞVURUSU SONUÇLARI	
Olumlu	594
Olumsuz	70
DİĞER FAALİYETLER	
Yıkama	126
Sulama	142
Su Verme	212
Su Tahliye	20
Baca Temizleme	59
Eğitim	9

## İçme Suyu Arıtma Tesisi

Düzce'nin su kaynağı dağlardaki küçük derelerin birleşmesi sonucu oluşan Uğur Deresi'dir. Dereye kurulan su alma alt yapısı ve regülatör aracılığı ile toplanan su, temiz su arıtma tesisine iletilmektedir. Suyun minimum debisi 700l/sn 18.921.600 m3/yıl'dır. 2013 yılında 9.410.000,00 m3 içme suyu üretilmiştir. İçme suyu arıtma tesisi çıkışındaki 10.000m3 kapasiteli su deposunda, halkın TSE standartlarında su tüketebilmesi için periyodik olarak gerekli olan temizleme işlemleri yapılmıştır. Regülatör su havzası temizletilip genişletilmesi çalışmaları yapıldı. Suyun arıtılmasında kullanılan kimyasalların zamanında ve yeterince temin edilmesi ve hazır hale getirilmesi çalışmaları yapıldı. Klor binası, enerji binası ve lojmanın çatı tamiri işleri yapılmıştır. Depo girişinde olan sızıntılar tespit edilerek sorunlar giderilmiştir.

## Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonu

Temiz su arıtma tesislerinden isale hattı ile gelen içme suyu kod farkından dolayı Kalıcı Konutlar bölgesine kendi cazibesıyla ulaşamamaktadır. Bu bölgeye 6 farklı noktada kurulan Terfi İstasyonlarındaki pompalar yardımı ile su verilmektedir.

Kalıcı Konutlar Toplama Deposu: 500 m3, 1.Terfi İstasyonu 1.500 m3, 2. Terfi İstasyonu 2.000 m3, 3. Terfi İstasyonu 600 m3, Dünya Bankası Deposu 300 m3, Grup Köyler Su Deposu 300 m3'den oluşmaktadır. Periyodik bakım ve onarım yapılmakta, sağlıklı su depolanmaktadır.

Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonlarındaki pompalarının bakım ve onarım temizlik işleri düzenli olarak yapıldı.

Kalıcı Konutlar Bölgesindeki bahçe sulama saatleri kontrol edilmiştir.

Kalıcı Konutlar Bölgesinde ana şebeke ve su şebekesi arızası giderilmiştir.

<b>SU SERVİS İŞLEMLERİ</b>	<b>ADET</b>
Su hattı arıza tamiri (adet)	3.047
Yeni hat bağlantısı ve deplase işleri (metre)	7.936
Kazı ve yeni bağlantı (adet)	383
<b>KANALİZASYON HİZMETLERİ</b>	<b>ADET</b>
Giderilen kanalizasyon arızası (adet)	28
Giderilen yağmurlama arızası (adet)	6
Bağlanan ve düzenlenen parsel sayısı (adet)	484
Kanalizasyon ana hat yapımı (metre)	10837
Yağmur suyu ana hat yapımı (metre)	3.703
<b>KANAL AÇMA VE VİDANJÖR İŞLEMLERİ</b>	<b>ADET</b>
Kanal açma hizmeti sayısı	4387
Vidanjör hizmeti sayısı	2.234

KANALİZASYON VE YAĞMUR HATTI İMALATI			
SIRA	MAHALLELER	KANALİZASYON (m)	YAĞMUR (m)
1	AĞA MAH.	302	0
2	AKPINAR MAH.	0	0
3	AZİZİYE MAH.	85	30
4	AZMİMİLLİ MAH.	99	962
5	BAHÇELİEVLER (4,5,6,7) MAH.	0	0
6	BEYCİLER MAH.	1.081	0
7	BURHANİYE MAH.	0	66
8	CAMİKEBİR MAH.	0	0
9	CEDİDİYE MAH.	0	195
10	CUMHURİYET MAH.	0	55
11	ÇAKIRLAR MAH.	381	83
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)	0	0
13	ÇAY MAH.	0	0
14	DÜNYA BANKASI KONUTLARI	0	0
15	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	0	0
16	ESENTEPE (11,12) MAH.	0	0
17	FATİH MAH.	863	143
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	0	191
19	GÜZELBAHÇE (8,9,10) MAH.	550	0
20	HAMİDİYE MAH.	339	238
21	KARACA MAH.	147	0
22	KARACAHACIMUSA MAH.	190	824
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	151	169
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.	303	0
25	KÖRPEŞLER MAH.	908	0
26	KUYUMCU HACIALI MAH.	227	0
27	KÜLTÜR MAH.	0	0
28	NALBANTOĞLU MAH.	0	0
29	NUSRETTİN MAH.	0	0
30	SANCAKLAR MAH.	679	76
31	ŞEREFİYE MAH.	41.781	193
32	ŞİRALIK MAH.	248	0
33	TOKUŞLAR MAH.	199	0
34	UZUNMUSTAFA MAH.	63	0
35	YAHYALAR MAH.	473	0
36	YENİ MAH.	0	0
37	YEŞİL TEPE (13,14)	0	0
38	ARAP ÇİFTLİĞİ MAH.	43	0
39	BESLANBEY (AKINLAR) MAH.	50	0
40	ÇAMKÖY MAH.	926	0
41	ÇAVUŞLAR MAH.	91	0
42	DARICI MAH.	335	231

43	DEDELER MAH.	0	73
44	KAZUKOĞLU MAH.	1.632	0
45	MERGİÇ	0	0
46	SALLAR MAH.	0	0
47	SARAYYERİ MAH.	0	0
48	YUKARI YAHYALAR MAH.	0	0
49	SOĞUKPINAR MAH.	238	138
50	İSLAHİYE MAH.	0	0
51	KALICI KONUTLAR GENELİ	0	38
52	ÇEVRE KÖYLER	215	0

### **İşyeri Hekimliği**

2013 yılı içinde, koruyucu hekimlik ve tedavi hizmetleri çerçevesinde toplam 5.858 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir. Bunların 4.504'ü Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler ile kurum dışından gelenler olup, 314 kişiye işe giriş için sağlık raporu, 499 kişiye sporcu sağlık raporu, 221 kişiye evlilik işlemleri için sağlık raporu ve 45 kişiye de sürücü ehliyeti için sağlık raporu düzenlenmiştir. Bu hastaların bir kısmı muayene edilip reçeteleri hazırlanmış, bir kısmı da daha ileri tetkik ve tedavi için başka sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir. Sağlık Servisi bünyesinde bulunan poliklinikte, 211 hastaya İ.M ve İ.V. Enjeksiyon, 29 hastaya kan şekeri ölçümü ve 23 hastaya da pansuman yapılmıştır.

### **Ambulans Hizmeti**

Şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kurum ve kuruluşlarına toplam 63 hasta nakli gerçekleştirilmiştir. Ambulansımız, yılın büyük kısmında arızalı olduğundan nakil işleminin sayısı önceki yıllara nazaran düşük gerçekleşmiştir.

### **İlaç Yardımı**

Sağlık Servisi bünyesinde bulunan eczanemizden, Yeşil Kart sahiplerine ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara ilaç yardımı yapılmaktadır. 2013 yılında toplam 4.812 kişiye 10.100 adet ilaç yardımı yapılmıştır.

### **Mezarlık ve Cenaze İşlemleri**

Bu dönemde, Belediyemize ait mezarlıklardan Çakırlar Mezarlığı, Kalıcı Konutlar Mezarlığı ve Şehir Mezarlığı'na, toplam olarak 1.900 m<sup>2</sup> beton kilit parke ile 1.478 m bordür döşendi.

Belediye Şehir Mezarlığında ve diğer mezarlıklardan, ücretli aile mezarlığı olarak parsellenmiş bulunan alandan, 196 kişilik aile mezarlığı olarak satışı gerçekleşmiştir. Ayrıca talep doğrultusunda, 63 mezar yeri isme tahsis edilmiştir.

2013 yılı içinde şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam 601 adet şehirlerarası cenaze nakli yapılmıştır.



### Köpek Barınağı

2013 yılı içinde Köpek Barınağına sahipleri tarafından bırakılan veya ekiplerce toplanan 1.991 köpek getirilmiş, 301 adet köpek sahiplendirilmiş, 464 adet köpek kısırlaştırılmış, 430 köpeğe kuduz aşısı yapılmış, 1.821 adet köpeğe parazit, 1.726 adet köpeğe de normal tedavileri yapılmıştır. Yine bu dönemde her türlü bakımı yapılmış 425 adet köpek doğal ortamına bırakılmıştır.

ET KOMBİNASI		
Kesilen Hayvan	Adet	Kilogram
Büyükbaş	7.444	1.511.000
Küçükbaş	195	3.920
<b>TOPLAM</b>	<b>7.639</b>	<b>1.514.920</b>

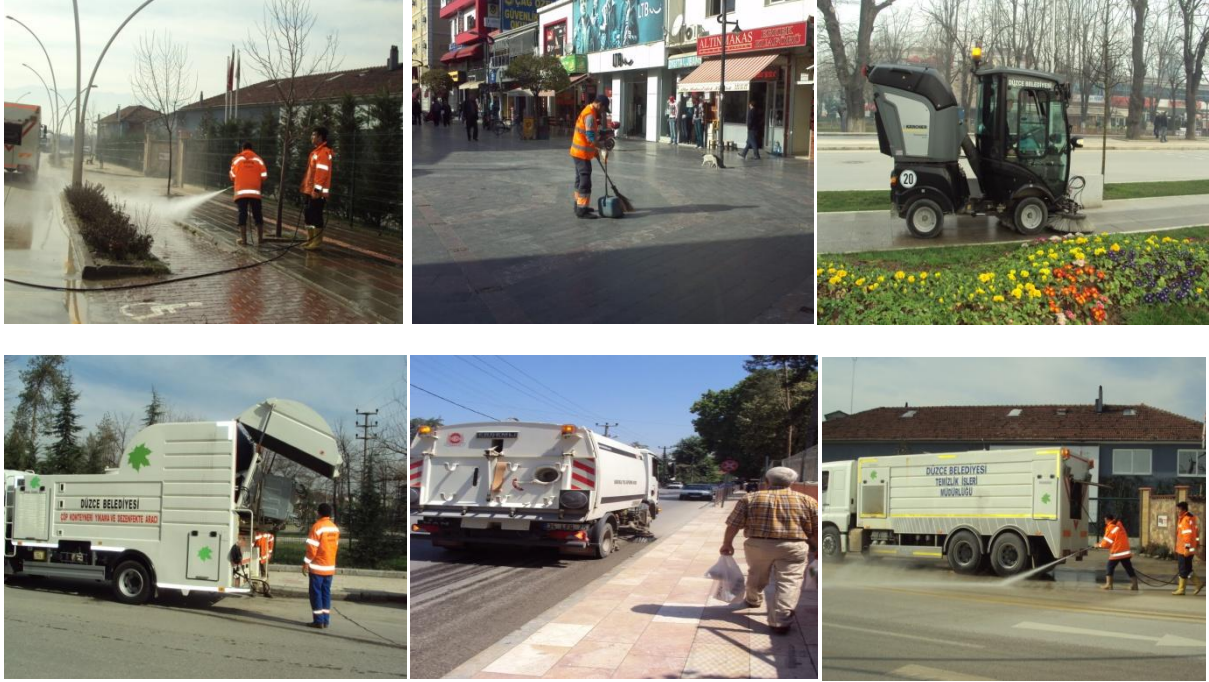
### Çevre Temizliği Çalışmaları

Düzce Belediyesi yetki sınırları dahilinde; kent içi (kalıcı konutlar dahil) 49 mahallenin temizliği, evsel nitelikli katı atıklarının toplanması, taşınması, cüruf kömür taşı - hafif agreganın kaldırılması işinin, özel sektör marifetiyle yaptırılması ve yapılan işin kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir. Pazaryerleri esnaflarına, kalıcı konutlara çöp toplama saatleri, çevre temizliği ile ilgili uyarı ve bildirimler dağıtılmıştır.



Merkez cadde, ana arter, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi, ana arter ve Pazar yerlerinin yıkanması, camilerin periyodik aralıklarla temizlenmesi, park ve bahçelerin

temizlenmesi hizmetinin özel sektör marifetiyle yaptırılması ve yapılan işin kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir.



Şehrimizi yoğun kış aylarından sonra daha programlı ve daha kısa sürede yaz aylarına hazırlamayı amaçlayan Bahar Temizliği Programı gerçekleştirilmiştir. 01/04/2013-04/05/2013 tarihleri arasında Düzce Merkez mahalleleri ve Kalıcı Konutlar Bölgesini kapsayan Bahar Temizliği Programı çerçevesinde; Düzce Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü olmak üzere tüm ilgili müdürlüklere mensup belediye ekipleri, mahallelerdeki her türlü temizlik çalışmaları ile birlikte belediyece giderilebilecek diğer eksiklik ve aksaklıklara müdahale etmeyi amaçlamıştır. Bahar Temizliği Programı süresince vakumlu yol süpürme araçları, el ile çöp toplama işlemine destek olmak ve kış ayları boyunca yoğunluğu artan tozu temizlemek amacı ile tüm ana arter ve sokaklarda çalıştırılmış, ardından hazır ekip, el ile çöp toplama ve boş alanların muntaka temizliği için çalışmalarına başlamıştır. Konteyner etrafında kış ayları boyunca biriken her türlü pislik, moloz ve yabancı ot temizliği yapılmıştır. Konteyner yıkama aracı tüm ana arter ve sokaklardaki konteynerleri yıkayarak dezenfeksiyon işlemini gerçekleştirmiş ve son olarak da ana arterler ve parklarda yıkama işlemi yapılmıştır.





### **Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi**

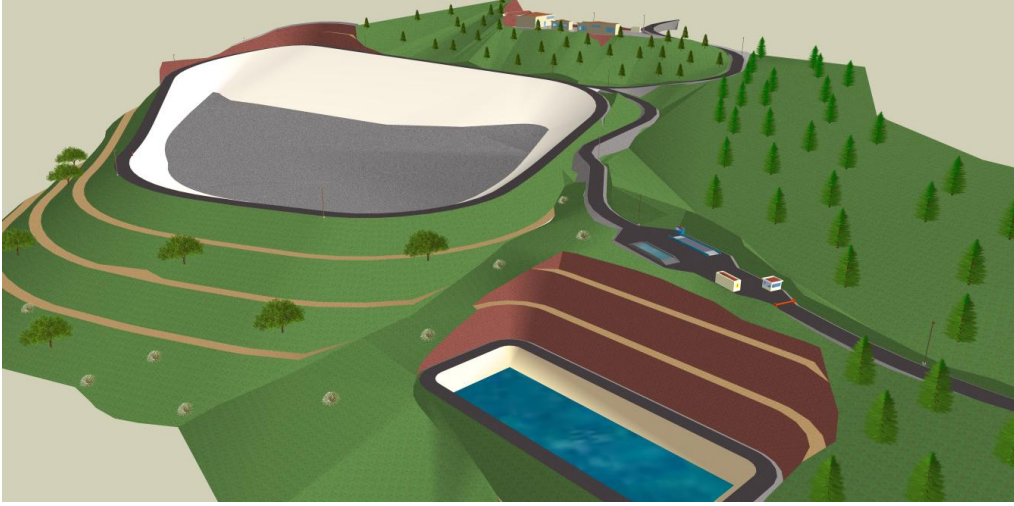
Düzce İli katı atık sorununu çözümlmek için Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği tarafından, Düzce İli, Merkez İlçe, Yığılca Yolu üzerindeki Hasanlar-Esençam Mevkii'nde, eski taş ocağı sahasında Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi kurulması planlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği'ne teknik destek verilerek, Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi yer seçimi, fizibilite raporu hazırlanması, jeoteknik etüt raporu, avan proje, ve ÇED çaporu ve uygulama projelerinin hazırlanması kapsamındaki tüm ihale, yazışma, toplantı vb işlemlerin gerçekleştirilmesi ve sürecin takip edilmesi sağlanmıştır.

Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi Uygulama Projeleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 28/05/2013 tarihinde teknik bütünlük açısından onaylanmış; akabinde 29/07/2013 tarihinde Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi 1.Etap İnşaatı ve Transfer İstasyonu Yapım İşİ İhalesi gerçekleştirilerek, 06/09/2013 tarihinden itibaren sahada inşaat çalışmaları başlatılmış olup, inşaat aşamasında Birliğe teknik destek vermeye devam edilmiştir.

Söz konusu Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi 1.Etap İnşaatı; Tesis Girişi (Giriş Kapısı ve Güvenlik Kontrol Ünitesi) ,Atık Kabul (Kantar) Binası, Kantar Platformu, İdare Binası, Tamir-Bakım ve Atölye Binası, Tekerlek Yıkama Ünitesi, Altyapı (İçme ve Kullanma Suyu Sistemi ve Su Deposu, Fosseptik, Enerji ve Aydınlatma Sistemi, Trafo ve Jeneratör Binaları), Otopark, Yollar (Kontrol Yolları, Servis Yolları, Tesis Girişi ve Atık Bertaraf Sahaları Arası Yol, Sızıntı Suyu Dengeleme Havuzuna Ulaşım Yolu, Su Deposuna Ulaşım Yolu), Atık Pil Geçici Depolama Hücresi, Sızıntı Suyu Dengeleme Havuzu gibi birim ve ünitelerden oluşacak şekilde planlanmıştır.



Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisi 1.Etap İnşaatı çalışmaları



Düzce İli Katı Atık Bertaraf Tesisi Genel Yerleşim Planı (3 boyutlu görüntüsü)

### **Tıbbi Atıkların Bertaraf Edilmesi**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin bölgesel olarak Düzce, Bolu ve Adapazarı illerindeki tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklarının bertaraf edilmesi amacıyla kurduğu Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine, Düzce ilinde oluşan tıbbi atıkların 10 yıl süre ile verilmesi için Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile protokol imzalanmış; böylelikle ilimizde sürdürülebilir bir tıbbi atık yönetimi oluşturulması sağlanarak, ilimizdeki tıbbi atıkların bertarafı sorunu çözülmüştür. İlimizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların mevzuatlara uygun lisanslı araçlarla ve hizmet içi eğitime tabi tutulmuş personellerle toplanması sağlanarak, 2013 yılında 308 ton tıbbi atığın Sakarya Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz ve lisanslı firma işbirliği ile 24/05/2013 tarihinde Tıbbi Atıkların Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda, tıbbi atık yönetimiyle ilgili mevzuat, tıbbi atıkların kaynakları, türleri, ayrılması, yönetimi, toplanması, taşınması, depolanması, sterilizasyon ile bertaraf edilmesi işlemlerindeki uygulamalar ve tarafların sorumlulukları, tıbbi atık kontrolünde görevli personelin eğitimi ve uygulamada yapılan yanlışlıklar hakkında ilimizdeki tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının personellerine bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplantıya büyük ve orta ölçekli sağlık kuruluşlarının konuyla ilgili personelleri katıldı.





## Çöp Konteynerlerinin Yenilenmesi, Bakım ve Onarımı

Evsel katı atıkların biriktirilmesi ve toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinden tekeri kırılan, bozulan ve deforme olan konteynerlerin tamir ve bakımının yapılması veya yerine yenilerinin bırakılması, ihtiyaç olması durumunda yeni konteyner taleplerinin karşılanması sağlanmıştır. Bu kapsamda 400 adet 770 L. Sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri alımı yapılarak ihtiyaç olan veya yenilenmesi gereken evsel katı atık toplama noktalarına yerleştirilmiştir.

Daha temiz ve modern bir kent için yeraltı çöp konteyner uygulaması başlatılmış ve 42 adet yeraltı çöp konteyner sisteminin ana arterler ve caddelere montaj işlemleri devam ettirilmiştir. Yeraltı çöp konteyner sistemi ile ana arter ve caddelerde günlük evsel atık toplama sayısının azaltılması, görsel kirliliğinin önlenmesi ve modern bir toplama sisteminin oluşturulması hedeflenmiştir.



## Atık Pillerin Toplanması

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar TAP tarafından bertaraf edilmektedir. Belediye Başkanlığımız ve TAP arasında 2006 yılında ilk protokol imzalanmıştır. İlimiz genelinde 110 adet atık pil kutusu yerleştirilmiştir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çalışmaları kapsamında dağıtılan 64 okul, 8 kamu kurumu, 5 sağlık kurumu, 21 işyeri, 19 sanayi kuruluşu ve 3 ilçe belediyesine dağıtılan 120 adet iç mekan, 8 adet dış mekan atık pil kutusu ile atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiş ve 2013 yılında 1815 kg atık pil toplanarak, TAP Derneğine teslim edilmiş ve mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Düzce Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği arasında atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller kapsamında, 15/11/2012-30/04/2013 tarihlerini kapsayacak şekilde ilimizdeki İlköğretim, orta öğretim ve liseler arasında "Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması" tertip edilmiştir. 13/06/2013 tarihinde ödül töreni gerçekleştirilmiş ve öğrenci sayısına göre en çok atık pili toplayan ilk üç okula fotokopi makinası, laboratuvar seti, satranç takımı ve eğitim panosu verilmiştir.



Atık Pil Toplama Yarışması

Gerek yönetmeliğin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, gerekse de çevreye duyarlı belediye olmanın getirmiş olduğu sorumlulukla çocuklara atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak ve çevre bilincini okul çağındaki çocuklara kazandırmak amacıyla TAP Derneği ile imzalanan protokoller kapsamında, 01/03/2013 tarihinde Merkez İlçe Müftülüğü Salonunda "Atık Pillerin Toplanması ve Bertarafı" konulu sabah ve öğleden sonra olmak üzere eğitim semineri düzenlenmiştir. Öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen eğitim programında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) Eğitmeni Yüksek Kimya Mühendisi Savaş Arna tarafından, atık pillerin toplanması, geri dönüşümü ve bertarafı konusunda ayrıntılı bilgiler verildi. Eğitim Programına ilimizdeki, İlk, Ortaöğretim ve lise öğrencileri ile öğretmenleri katıldı.



Atık Pil Eğitim Semineri

## Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemiz ve Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansına sahip Kolza Biodizel San.Tic.A.Ş arasında 03/03/2008 tarihinde protokol imzalanarak,sınırlarımız içerisinde bitkisel atık yağların toplanması projesi aktif olarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır.Protokolün imzalanmasından bugüne kadar 86 adet atık yağ üreticisinin lisanslı firma ile sözleşme yapması sağlanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasıyla yağ üreticisine toplama bidonu bırakılarak, atık yağları toplamanın öneminden bahsedilmiştir. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, 2013 yılında belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden kaynaklanan 28325 litre kullanılmış atık yağ, taşıma ve bertaraf lisanslı firma tarafından Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek toplanmış ve mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Aracı ve Toplama Materyalleri

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Bitkisel atık yağların konutlardan toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini başlatmak amacıyla merkez mahallelerin muhtarlarına yönelik olarak lisanslı firma işbirliği ile eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Seminer kapsamında bitkisel atık yağların insan sağlığına, çevreye verdiği zararlar anlatılarak, toplama sistemi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Toplantı kapsamında bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı ile ilgili bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.



Bitkisel Atık Yağ Toplama Bilinçlendirme Eğitimi

## **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması**

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, ÖTL'lerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için Yönetmeliği'nin 12. ve 14.maddelerinde tanımlanan yetkili taşıyıcı firma olan Derman Lastik ile 2013 yılı için ÖTL toplama ve taşıma sözleşme imzalanmıştır. Yetkili Taşıyıcı Firma tarafından İlimiz genelindeki lastik tamirhaneleri, kaplamacılar, perakende satış noktaları, oto sanayi ve benzeri yerlerden Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen özelliklere sahip araç ile ve Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek alınan 100 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiğin (ÖTL), geri kazanım konularında lisans almış tesislere veya geçici depolama alanlarına taşınması sağlanmıştır.

## **Camikebir Kentsel Dönüşüm Projesi**

Toplam 56,000 m2 lik Kentsel Dönüşüm Alanı'nda, toplam 197 adet konut olup 2+1 (124 m2), 3+1 (137m2), 4+1 (165 m2) olarak 3 tipte projelendirilmiştir. 245 yer altı, 80 hemzemin olarak toplam 325 adet otopark planlanmıştır. Yapılacak olan uygulama projeleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanmış ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığına teslim edilmiş olup yapım ihalesi yapılacaktır.



Camikebir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

## **Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi**

Kentsel Dönüşüm projesine ilişkin anket çalışmaları, icmal listelerin hazırlanması, muvafakat görüşmeleri, kentsel tasarım ve imar planlarının hazırlanması işlerini kapsayan ihale ile hizmet alımı yapılmış olup çalışmalar sonrasında anket çalışmaları tamamlanmış, hâlihazır alımları yapılmış olup icmal listeleri hazırlanmıştır. Anketlere göre; dükkânların % 64 ü kiracı tarafından % 36 sı mülk sahibi tarafından işletilmektedir. Alandaki yapının kullanım amacı % 70 küçük sanayi, % 25 ticaret, % 4 konut. Dükkânda çalışan sayısı % 50 1 kişi, % 26 2 kişi, % 9 3 kişi. Küçük sanayi dükkanlarında faaliyet kolu % 35.8 oto tamir, % 14.2 torna tesviye, % 3.9 oto

elektrik. Ticaret dükkanlarında faaliyet kolu % 14.7 yedek parça, % 10 hırdavat, % 9 çay ocağı. Küçük sanayi dükkanlarından % 72.9 (213) talep edecek, % 27.1 (79) talep etmeyecek. Kentsel dönüşüm projesi hakkında % 62.2 faydalı sağlayacağını, % 25.8 fayda sağlamayacağını ve % 6.5 çekimsiz olarak görüş belirtmiştir. Yeni yapılacak projede % 21 yeşil alan, % 19 konut, % 19.8 alışveriş merkezi, % 13.8 ulaşım yolları, % 12.7 spor alanı olmasını önermiştir. Uzlaşma için % 46 ticari dükkan, % 26.3 sanayi dükkanı, % 23.4 konut karşılığı anlaşacağını belirtmiştir. Konut m2 leri ile ilgili % 51.4 125-150 m2, % 40 100-125 m2 olmasını istemişlerdir. % 88.57 3+1, % 8.5 4+1 olmasını istemişlerdir. Ticari dükkanların m2 leri ile ilgili % 82.6 75m2 üzeri, % 14.5 50-75 m2 olmasını istemiştir. Sanayi Dönüşüm Projesinde avan proje hazırlanmış olup 75,450 m2 lik alanda toplam 47,000 m2 toplam inşaat alanı bulunmaktadır. Proje konut, alışveriş merkezi, otel, süs havuzu, restaurant, çocuk oyun alanı ve fitness alanlarını kapsamaktadır. Toplam 433 açık otopark bulunmakta olup alışveriş merkezi ve otel için bodrum katlarında otopark çözümlenmiştir. Konutlar 4 tiptir ve 2+1, 3+1, dublex daireler bulunmaktadır.



Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi

### **Muhtarlık Hizmet Binaları Vaziyet Planları**

Düzce merkezde bulunan Azmimilli, Hamidiye, Kültür ve Uzunmustafa Mahallelerinin muhtarlık hizmet binalarının vaziyet planları çizilmiştir.

### **Kızılay Meydan Projesi**

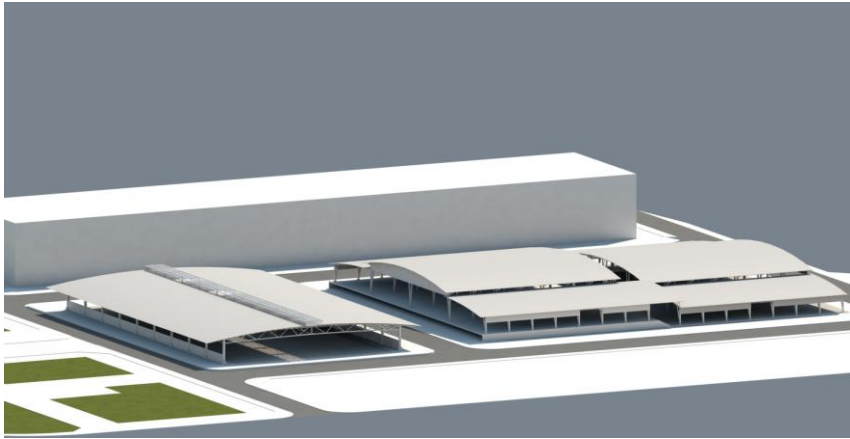
Toplam 900 m2 alanda, mevcut taşıt yolu araç geçişi iptal edilerek meydan oluşturulmuştur. Bu alanda kuru havuz, pergola, yeşil alan, banklar ve aydınlatma elemanları konulmuştur. Cephelerde tarihi Düzce cephe örnekleri kullanılmıştır. Avan projeleri hazırlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.



Kızılay Meydan Projesi

### **Afetzede Yerleşim Bölgesi Pazaryeri Projesi**

Kalıcı Konutlar pazaryerinin kuzeyinde 3168 m<sup>2</sup>lik alanın 2,541 m<sup>2</sup>'si Düzce Belediyesi'ne açık pazaryeri yapımı için 19/11/2013 tarih ve 42787 sayılı yazı ile tahsis edilmiş olup hazırlanmış olan projeler ihale için Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



Afetzede Yerleşim Bölgesi Pazaryeri Projesi

### **Soğancı Mevkii Cephe Yenileme Projesi**

Düzce Merkezin D-100 karayolu üzerinde doğu girişi olan kavşak noktasında (Soğancı mevkii) düzenleme projesi kapsamında burada bulunan yapılarda cephe restorasyonu ile tarihi bir etki yaratmak için pencere ve kapılar tamamıyla değiştirilerek ahşap malzeme kullanılmıştır. Bununla birlikte cephe duvarlarında birbirine yakın renklere boya ve söve kullanılarak, çatı ve bahçe duvarları da onarılarak görsel bütünlüğe ulaşılmıştır.



Soğancı Mevkii Cephe Yenileme Projesi

### Üst Geçitler

D-100 Devlet Karayolu üzerinde yoğun bir şekilde yaya geçişi sağlandığından yaşanan yaralamalı ve ölümlü kazaların önüne geçmek için Karayolları ile yapılan görüşmeler neticesinde 6 adet üst geçit yapımına karar verilmiştir. Uygulaması tamamlanmış 6 adet üstgeçitten 3 adet için(Kervan Mevkii, Koçyazı Mah. ve Hamidiye Mah.) yönetmeliklere uygun elektronik ve cam kaplamalı olmak üzere asansör ihalesi yapılmış olup uygulama çalışmaları devam etmektedir.



### Sosyal Tesis

Merkez ilçe sınırları içinde Şıralık Mahallesi'nde İl Özel İdaresi'ne ait olan 142 dönümlük arazinin, 02/03/2011 tarih ve 74 sayılı karar ile 38,750 m2 lik kısmı, 20 yıl süre ile Düzce Belediyesi Sosyal Tesis yapımı için tahsis edilmiştir. Toplam İnşaat Alanı 3.500 m2 olan tesis projesinin uygulama projeleri hazırlanmış ve ihaleye hazır durumdadır.



### **Hanımlar Lokali**

Belediye Merkez Hizmet Binasının yanında bulunan ve yapımı tamamlanan iş merkezi projesinde mülkiyeti belediyeye ait işyerinde, Düzce Hanımlar Lokali hizmete açılmıştır.



### **Terminal Projesi**

Darıcı mahallesinde yapılacak olan terminal binasının toplam inşaat alanı 7,118.53 m<sup>2</sup>, kapalı alanı 4,372.38 m<sup>2</sup>, yarı açık alanı ise 2,746.15 m<sup>2</sup>'dir. 17 adet yazıhanesi bulunan projede, 21 adet şehirlerarası otobüs peronu, 52 adet kırsal minibüs peronu bulunmaktadır. 13 adet otobüs, 33 adet minibüs, 69 adet açık otopark ve 4 adet taksi parkı bulunmaktadır. Uygulama projeleri, yaklaşık maliyet hesabı ve teknik şartnameleri tamamlanmış olup Fen İşleri



Müdürlüğünce ihaleye çıkmıştır. Uygulama için yer teslimi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



### **Kültür Merkezi**

26/24/2005 tarih 54370 sayılı protokol kapsamında Düzce Belediyesi'ne devredilen Kültür Merkezi'nin kaba inşaatı 06/09/2010 ile 21/07/2011 tarihleri arasında yapılmış olup 12/12/2011 tarih ve 373 sayılı yazı ile Bakanlığa devri talep edilmiştir. Toplam 20.323 m2 lik alanda yapılan Kültür Merkezi inşaatının toplam inşaat alanı 6,745.32 m2 dir. Projede 415 kişilik büyük salon ve 136 kişilik küçük salon, sergi salonu, atölye ve bürolar bulunmaktadır.



### **Kalıcı Konutlar Futbol Sahası**

Kalıcı Konutlar Güzelbahçe Mahallesi'nde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne tahsisli 12,692.91 m2 alanın 21/03/2013 tarih ve 140 sayılı yazı ile Belediyemize tahsis talep edilmiş olup, çalışmaları devam etmektedir. Spor alanı olarak plan değişikliği yapılmış alan için 445 m2 sosyal tesis binası, futbol sahası ve otoparkları kapsayan vaziyet planları, mimari uygulama projeleri hazırlanmış olup ihaleye hazır durumdadır.



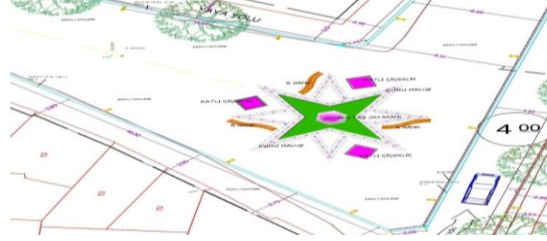
### **Merkez Pazaryeri**

Kiremitocağı Mahallesi eski otopark alanında, taban alanı yaklaşık 7.000 m<sup>2</sup> olan pazaryeri binası için alternatif vaziyet, planlama ve cephe çalışmaları devam etmektedir.



## Gaziantep Caddesi Çevre Düzenleme Projesi Dönen Taş Ve Kuru Havuz Düzenlemesi

Gaziantep Caddesinde dönen taş ve kuru havuz içeren çevre düzenleme avan projesi çizilmiştir.



ULAŞTIRMA HİZMETLERİ		
Personel Servisi Belgesi	74	adet
Okul Servisi Belgesi	38	adet
Cezai Müeyyide(Özel Halk Otobüsleri)	96	adet
İndirimli Seyahat Kartı Tahsisi	5.824	adet
Serbest (Ücretsiz) Seyahat Kartı Tahsisi	657	adet

## Beyaz Masa

Alo 153 ve Beyaz Masa çalışma ortamları daha efektif bir hale getirilmiş olup gelen başvuru ve şikayetler etkin bir şekilde cevaplanmaktadır. 2013 yılı boyunca 3.149 şikayet/talep/başvuru alınmış ve cevaplanmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ	
İdari Yaptırım Karar Tutanakları (adet)	216
Tespit Tutanakları (adet)	215
Ruhsat Denetimleri (adet)	433
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları (adet)	433
Sihhi Ruhsat (adet)	308
Gayri Sihhi Ruhsat (adet)	68
Umuma Açık İşyeri (adet)	57
Canlı Müzik Ruhsatı (adet)	1
Mesul Müdür Belgesi (adet)	3
Tatil Ruhsatı (adet)	122
Çevre Birimi Denetimi (adet)	117
Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Devir İçin)	16
Belediye Hali (adet)	1
Halde Faaliyet Gösteren Esnaf Sayısı (adet)	17
Hale Giriş Yapan Toplam Mal Miktarı (kg)	31.459.934

## Belediye Şirketleri

### -İNTAŞ

İNTAŞ İnşaat Madencilik Nakliyat Turizm Taahhüt Ticaret ve San. A.Ş. Düzce Belediyesi İştiraki bir A.Ş. dir. İntaş'ın 2013 yılında gerçekleştirdiği doğal taş grubu ve beton grubuna ait faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DOĞAL TAŞ GRUBU		
MALIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
Granit Bordür	mtül	64482
Granit Plak Taş	m <sup>2</sup>	2307
Granit Plaktaş (Tamburlu)	m <sup>2</sup>	15000
Granit Yağmur Oluğu	mtül	6648
Granit Plaktaş (Yakılmış+Kumlanmış)	m <sup>2</sup>	26854
Bazalt Plaktaş	m <sup>2</sup>	1564
Bej-Mermer Plaktaş	m <sup>2</sup>	1032
BETON GRUBU		
MALIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
6'lık Kilit Parke	m <sup>2</sup>	60640
15x15x60 Beton Bordür	mtül	2500
8' lik Kilit Parke	m <sup>2</sup>	43896
Beton	m3	1500

### -YEYPAŞ

Yeypaş Yerel Yönetimler Gaz Paz. İnş. Tur. Nakl. Rekl. Taah. Tic. ve San. A.Ş. Düzce Belediyesi İştiraki bir A.Ş. dir. YEYPAŞ 2004 yılından itibaren faaliyet alanlarını genişletmeye devam ederek, yeni iş ve istihdam alanları ile verimliliği ön planda tutarak sosyal sorumluluğunu da unutmadan gelişmesini sürdürmek gayretindedir. YEYPAŞ'ın 2013 yılında faaliyet gösterdiği alanlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YEYPAŞ	
SIRA	FAALİYET ALANI
1	Cadde ve sokaklarda yürütülen açık otopark işletmeciliği
2	Kültür Mahallesi Otopark Şubesi
3	Hacıbayramzade Katlı Otopark İşletmeciliği
4	İki (2) adet Özel Halk Otobüsü çalıştırılması
5	Düzce Belediyesi şehirlerarası otobüs terminali giriş-çıkış tesisi işletmeciliği
6	İş makinası kiraya verilmesi
7	Kilit parke taşı alım-satımı
8	Organizasyon yükleniciliği
9	Personel hizmet alımı işi yükleniciliği

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi'nde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57'inci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir.

Kanun'un 11'inci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu değerlendirilmektedir. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60'ıncı maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, üst yöneticinin sorumluluğu altında; harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluşan bir bütün olduğu sonucuna varılmaktadır.

İç kontrol, kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğunda olmakla birlikte, mali hizmetler (strateji geliştirme birimi) müdürlüğü altında kurulması öngörülen iç kontrol alt biriminin koordinasyonu altında, harcama birimlerinin katılımıyla hayata geçirilmesi gereken bir sistemler bütünüdür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 31.12.2005 tarih, 26040 (3. M.) sayılı R.G.'de yayımlanmış, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ise 26.12.2007 sayı, 26378 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir.

4.2.2009 tarih ve 1205 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Kontrol Çalışmaları" başlıklı yazısı ekinde yer verilen "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi ve eylem planlarının 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması istenilmiştir.

Bu süreçte Belediyemiz bünyesinde bir iç kontrol eylem planı hazırlanmış; zaman içerisinde revize edilmiştir.

Böyle olmakla birlikte, 02.12.2013 tarih, 10775 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genelgesiyle iç kontrol uyum eylem planlarının hazırlanmasıyla ilgili ulaşılan sayısal büyüklüklere de yer verilmek suretiyle, yapılan izleme çalışmaları neticesinde bazı idarelerin eylem planlarını halen Bakanlığa göndermedikleri, bazı idarelerin ise öngördükleri eylemleri tamamlayamadıkları ifade edilerek, iki yıllık dönemler için eylem planı hazırlanması gereği bildirilmiştir.

Aynı Genelgede, Sayıştay tarafından hazırlanan 2012 Yılı Dış Değerlendirme Raporuna da atıf yapılarak;

Bazı idarelerde uyum eylem planı hazırlıklarının üst yönetici onayı ile başlatılmadığı,

Bazı idarelerde uyum eylem planı çalışmalarının başlangıç aşamasında düzenlenen onay, onay eki dokümanlarda çalışmanın amacı ve kapsamı, çalışmalarda yer alacak kurul, grup ve personelin bu çalışmalardaki görev ve sorumluluklarının, çalışmanın üst yönetici tarafından periyodik olarak izlenmesine ilişkin yöntem ve hususlara dair açıklamaların bulunmadığı,

Bazı eylem planı hazırlık çalışmalarında iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ile eylem planı hazırlama çalışma gruplarının oluşturulmadığı, mevcut sistem ile 5018 sayılı Kanun ile öngörülen iç kontrol sistemine dair karşılaştırmaların yapılmadığı, eksiklerin ortaya konulduğu rapor ve raporların hazırlanmadığı ve eylem planlarının bu eksiklere rağmen hazırlanmış olduğunun görüldüğü,

Eylem planlarında İç Kontrol Standartlar Tebliği'nde yer alan standartların karşılığı eylemlerin yer almadığı; eylemler için tamamlanma tarihi öngörülmediği veya eylemlerin zamanında tamamlanmadığının görüldüğü şeklinde tespit ve bulguların yer aldığı ifade edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde hazırlanmış olan mevcut eylem planının süresi 31 Aralık 2013 tarihinde sona ermiş olmakla birlikte, revize edilmiş eylem planı taslağı hazırlanmıştır.

Böyle olmakla birlikte, yukarıda anılan Maliye Bakanlığı Genelgesi çerçevesinde; yeni bir çalışma grubu 24/02/2014 tarihli görevlendirme yazısı ile tesis olunarak, çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışma grubunun çalışmalarında esas alacağı ilke ve esaslar ile bağlı olarak görev yapacağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun kurulması ile görev ve sorumluluklarını düzenleyen bir genelge taslağı hazırlanarak, 2014-2016 dönemi için esas alınacak iç kontrol uyum eylem planının hazırlanması hususunda ön çalışmalara başlanılmıştır.

Çalışma grubu üyeleri harcama birimlerinin temsil edilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiş; iç kontrol öz değerlendirme yöntemi esas alınarak sürdürülecek çalışmalar öncesinde, başlangıç aşamasında verilmesi öngörülen eğitimler verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları ışığında dikkate alınacak hususların da ilavesiyle çalışma grubunca hazırlanacak iç kontrol eylem planı taslağı; öncelikle İç Kontrol Çalışmaları İzleme ve

Yönlendirme Kurulunun bilgi ve onayına sunulacak revize edildikten sonra üst yönetime sunulacaktır.

Bunun yanı sıra, 2013 yılında başlatılmış bulunan süreç analizi çalışmalarının da 2014 yılında optimizasyon çalışmaları kısmının da ilavesiyle tamamlanmasıyla, Düzce Belediyesi İç Kontrol Sisteminin bütünleşik bir yapıya kavuşturulması planlanmıştır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Düzce Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	
<b>AMAÇ 1</b>	Düzce'nin kentsel alt yapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
<b>HEDEF 1.1</b>	Düzce'nin imar planına uygun gelişimini sağlamak
<b>HEDEF 1.2</b>	Kent bilgi sisteminin Belediye'nin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi
<b>HEDEF 1.3</b>	Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek
<b>HEDEF 1.4</b>	Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek
<b>AMAÇ 2</b>	Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi
<b>HEDEF 2.1</b>	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilkyardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak
<b>HEDEF 2.2</b>	Kent güvenliğini arttırmaya yönelik olarak zabita hizmetlerini sunmak
<b>AMAÇ 3</b>	Sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
<b>HEDEF 3.2</b>	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak
<b>HEDEF 3.3</b>	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını arttırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek
<b>AMAÇ 4</b>	Kültür, sanat ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirilmesi
<b>HEDEF 4.1</b>	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı arttırmak
<b>HEDEF 4.2</b>	Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak
<b>AMAÇ 5</b>	Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi
<b>HEDEF 5.1</b>	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak
<b>HEDEF 5.2</b>	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkan veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak
<b>HEDEF 5.3</b>	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığının korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek
<b>AMAÇ 6</b>	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek
<b>HEDEF 6.1</b>	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak
<b>HEDEF 6.2</b>	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama, programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
<b>HEDEF 6.3</b>	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel olarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek
<b>HEDEF 6.4</b>	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek

<b>HEDEF 6.5</b>	Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak
<b>HEDEF 6.6</b>	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak
<b>HEDEF 6.7</b>	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
<b>HEDEF 6.8</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak
<b>HEDEF 6.9</b>	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek

## B- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

### 7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)’nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

### 7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine



duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127’nci Birleşiminde onaylanmıştır. Belediyemizin 2014 Mali Yılı Performans Programı hazırlanırken ilgili plandan yararlanılmıştır. Belediyemizin 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanırken de Onuncu Kalkınma Planı’nın Hedefleri ve Politikaları dikkate alınmıştır.

2014 -2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

<b>10. KALKINMA PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI</b>
<b>1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM</b>
<b>1.1. Eğitim</b>
<b>1.2. Sağlık</b>
<b>1.3. Adalet</b>
<b>1.4. Güvenlik</b>
<b>1.5. Temel Hak ve Özgürlükler</b>
<b>1.6. Sivil Toplum Kuruluşları</b>
<b>1.7. Aile ve Kadın</b>
<b>1.8. Çocuk ve Gençlik</b>
<b>1.9. Sosyal Koruma</b>
<b>1.10. Kültür ve Sanat</b>
<b>1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı</b>
<b>1.12. Sosyal Güvenlik</b>
<b>1.13. Spor</b>
<b>1.14. Nüfus Dinamikleri</b>
<b>1.15. Kamuda Stratejik Yönetim</b>
<b>1.16. Kamuda İnsan Kaynakları</b>
<b>1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</b>
<b>2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME</b>
<b>2.1. Büyüme ve İstihdam</b>

<b>2.2. Yurtiçi Tasarruflar</b>
<b>2.3. Ödemeler Dengesi</b>
<b>2.4. Enflasyon ve Para Politikası</b>
<b>2.5. Mali Piyasalar</b>
<b>2.6. Maliye Politikası</b>
<b>2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı</b>
<b>2.8. Kamu İşletmeciliği</b>
<b>2.9. Yatırım Politikaları</b>
<b>2.9.1. Kamu Yatırımları</b>
<b>2.9.2. Özel Kesim Yatırımları</b>
<b>2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik</b>
<b>2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm</b>
<b>2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler</b>
<b>2.13. Fikri Mülkiyet Hakları</b>
<b>2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri</b>
<b>2.15. Tarım ve Gıda</b>
<b>2.16. Enerji</b>
<b>2.17. Madencilik</b>
<b>2.18. Lojistik ve Ulaştırma</b>
<b>2.19. Ticaret Hizmetleri</b>
<b>2.20. Turizm</b>
<b>2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri</b>
<b>3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>
<b>3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik</b>
<b>3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama</b>
<b>3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut</b>
<b>3.4. Kentsel Altyapı</b>
<b>3.5. Mahalli İdareler</b>
<b>3.6. Kırsal Kalkınma</b>
<b>3.7. Çevrenin Korunması</b>
<b>3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi</b>
<b>3.9. Afet Yönetimi</b>
<b>4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ</b>
<b>4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi</b>
<b>4.2. Bölgesel İşbirlikleri</b>
<b>4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı</b>

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7.maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmış olup ekte (Ek-2) belirtilmiştir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe 420.maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli,
- b) Bilanço,
- c) Faaliyet sonuçları tablosu,
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- d) Nakit akım tablosu,
- e) Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- f) İç borç değişim tablosu,
- g) Dış borç değişim tablosu,
- ğ) Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- h) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ı) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- i) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- j) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- l) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- m) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- n) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- o) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ö) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

**2013 YILI KESİN MİZAN  
DÜZCE BELEDİYESİ**

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
102	BANKA HESABI	117.371.423,79	116.543.859,94	827.563,85	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	116.501.694,07	116.501.694,07	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.090.522,91	2.421.853,36	668.669,55	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	33.801.337,12	32.008.062,33	1.793.274,79	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	22.463.371,04	7.719.690,52	14.743.680,52	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	425.897,99	335.915,06	89.982,93	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	35.448,63	0,00	35.448,63	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.328.240,69	1.192.661,92	135.578,77	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	70.625,82	3.091,63	67.534,19	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.102.601,88	2.963.574,23	139.027,65	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	336.026,40	336.026,40	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	541.936,69	541.936,69	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	317.627,82	18.793,66	298.834,16	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	370.887.455,45	338.947.107,57	31.940.347,88	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.968.401,50	6.968.401,50	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.161.972,92	3.161.972,92	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	607.354,97	607.354,97	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	758.467,97	25.755,90	732.712,07	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.470.201,94	0,00	6.470.201,94	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	430.580,56	0,00	430.580,56	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	44.319.854,63	0,00	44.319.854,63	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	33.025.621,25	0,00	33.025.621,25	0,00
252	BİNALAR HESABI	37.028.464,33	3.641.521,08	33.386.943,25	0,00
253	TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.298.573,26	30.245,50	3.268.327,76	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.404.323,48	99.000,00	4.305.323,48	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.312.572,92	73.355,71	2.239.217,21	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	66.717,08	37.735.491,66	0,00	37.668.774,58
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	10.203.979,05	7.283.042,16	2.920.936,89	0,00
260	HAKLAR HESABI	317.830,82	0,00	317.830,82	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	289.634,52	0,00	289.634,52
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	202.373,69	0,00	202.373,69	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	165.669,18	0,00	165.669,18
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.048.537,48	12.048.537,48	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	44.226.077,54	71.853.551,99	0,00	27.627.474,45
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	565.713,50	5.751.007,19	0,00	5.185.293,69
333	EMANETLER HESABI	2.213.491,57	5.088.228,30	0,00	2.874.736,73
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.868.576,71	22.476.402,14	0,00	18.607.825,43
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.208.303,68	22.532.992,78	0,00	19.324.689,10
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	27.294,11	4.566.252,66	0,00	4.538.958,55

368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.954.557,78	4.897.370,32	0,00	2.942.812,54
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	167.942,29	167.942,29	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.697.527,80	2.697.527,80	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.953.903,62	48.504.154,13	0,00	37.550.250,51
500	NET DEĞER HESABI	28.835.909,80	57.871.652,85	0,00	29.035.743,05
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,06	7.829.015,54	0,00	7.829.015,48
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	21.186.371,88	0,00	21.186.371,88	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.717.583,14	14.622.943,68	0,00	9.905.360,54
600	GELİRLER HESABI	86.992.540,57	86.992.540,57	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	76.153.350,36	76.153.350,36	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	86.058.710,90	86.058.710,90	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	81.814.498,99	81.814.498,99	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	81.814.498,99	81.814.498,99	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	135.406,02	135.406,02	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	84.060.760,87	84.060.760,87	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	84.060.760,87	84.060.760,87	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	165.851.859,86	165.851.859,86	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.177.435,02	139.482.609,05	7.694.825,97	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	192.425.813,03	200.120.639,00	0,00	7.694.825,97
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	84.060.760,87	84.060.760,87	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.013.883,90	1.290.669,16	5.723.214,74	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.290.669,16	7.013.883,90	0,00	5.723.214,74
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	51.507.376,56	33.803.616,91	17.703.759,65	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	33.816.454,95	51.520.214,60	0,00	17.703.759,65
<b>Toplam</b>		<b>2.224.758.072,55</b>	<b>2.224.758.072,55</b>	<b>234.668.038,71</b>	<b>234.668.038,71</b>

## BİLANÇO

AKTİFLER			
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>36.621.667,90</b>	<b>44.989.588,04</b>	<b>50.739.942,92</b>
10 HAZIR DEĞERLER	320.405,47	938.629,86	1.496.233,40
102 BANKA HESABI	200.536,63	435.603,27	827.563,85
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	119.868,84	503.026,59	668.669,55
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.840.546,51	15.637.459,43	16.797.965,64
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.793.274,79
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.720.129,29	15.565.296,49	14.743.680,52
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	105.020,36	45.641,26	89.982,93
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.396,86	26.521,68	35.448,63
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	135.578,77
14 DİĞER ALACAKLAR	28.896,59	35.247,24	67.534,19
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.896,59	35.247,24	67.534,19
15 STOKLAR	144.042,71	393.522,50	139.027,65
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	144.042,71	393.522,50	139.027,65
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	216.587,47	317.627,82	298.834,16
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	216.587,47	317.627,82	298.834,16
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	23.071.189,15	27.667.101,19	31.940.347,88
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.071.189,15	27.667.101,19	31.940.347,88
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>83.166.538,25</b>	<b>87.065.574,85</b>	<b>93.495.845,27</b>
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.550.284,07	2.339.309,36	732.712,07
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	424.898,30	1.731.954,39	0,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.125.385,77	607.354,97	0,00
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	732.712,07
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	4.249.730,47	4.249.730,47	6.900.782,50
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.819.149,91	3.819.149,91	6.470.201,94
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	430.580,56	430.580,56	430.580,56
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	77.305.684,67	80.413.696,77	85.797.449,89
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	41.137.680,98	41.137.680,98	44.319.854,63
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	24.091.524,00	33.025.621,25	33.025.621,25
252 BİNALAR HESABI	27.303.611,91	32.951.481,54	33.386.943,25
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.929.839,39	3.141.160,97	3.268.327,76
254 TAŞITLAR HESABI	4.048.685,33	4.266.823,48	4.305.323,48
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.699.928,09	1.882.013,24	2.239.217,21
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-36.856.512,05	-36.589.958,98	-37.668.774,58
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.950.927,02	598.874,29	2.920.936,89
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	26.133,74	26.133,74	28.196,30
260 HAKLAR HESABI	308.270,77	313.900,86	317.830,82
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-282.137,03	-287.767,12	-289.634,52
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	34.705,30	36.704,51	36.704,51

294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	166.874,48	168.873,69	202.373,69
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-132.169,18	-132.169,18	-165.669,18
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>	<b>22.357.923,84</b>	<b>9.830.807,59</b>	<b>31.121.800,36</b>
90 ÖDENEK HESAPLARI	14.481.798,06	4.846.309,17	7.694.825,97
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.481.798,06	4.846.309,17	7.694.825,97
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.130.273,69	4.385.624,13	5.723.214,74
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.130.273,69	4.385.624,13	5.723.214,74
92 TAAHHÜT HESAPLARI	3.745.852,09	598.874,29	17.703.759,65
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.745.852,09	598.874,29	17.703.759,65
<b>Genel Toplam</b>	<b>142.146.129,99</b>	<b>141.885.970,48</b>	<b>175.357.588,55</b>



PASİFLER			
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	70.722.194,92	77.305.791,18	81.101.790,49
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	925.651,68	988.629,53	0,00
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	925.651,68	988.629,53	0,00
32 FAALİYET BORÇLARI	21.668.489,41	25.024.332,09	27.627.474,45
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	21.668.489,41	25.024.332,09	27.627.474,45
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.891.172,15	7.710.108,78	8.060.030,42
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.255.199,40	4.608.685,44	5.185.293,69
333 EMANETLER HESABI	4.635.972,75	3.101.423,34	2.874.736,73
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	40.236.881,68	43.582.720,78	45.414.285,62
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.341.468,70	16.566.608,16	18.607.825,43
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.107.909,36	18.182.224,65	19.324.689,10
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.405.317,49	3.936.517,65	4.538.958,55
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.382.186,13	4.897.370,32	2.942.812,54
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.055.010,75	40.635.785,47	37.550.250,51
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	41.055.010,75	40.635.785,47	37.550.250,51
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	41.055.010,75	40.635.785,47	37.550.250,51
V- ÖZ KAYNAKLAR	8.011.000,48	14.113.586,24	25.583.747,19
50 NET DEĞER	79.765.270,82	27.470.942,64	29.035.743,05
500 NET DEĞER HESABI	79.765.270,82	27.470.942,64	29.035.743,05
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.111.432,34	3.111.432,34	7.829.015,48
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.111.432,34	3.111.432,34	7.829.015,48
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-66.338.199,26	-21.186.371,88	-21.186.371,88
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-66.338.199,26	-21.186.371,88	-21.186.371,88
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-8.527.503,42	4.717.583,14	9.905.360,54
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	4.717.583,14	9.905.360,54
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	-8.527.503,42	0,00	0,00
IX- NAZIM HESAPLAR	22.357.923,84	9.830.807,59	31.121.800,36
90 ÖDENEK HESAPLARI	14.481.798,06	4.846.309,17	7.694.825,97
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.481.798,06	4.846.309,17	7.694.825,97
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.130.273,69	4.385.624,13	5.723.214,74
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.130.273,69	4.385.624,13	5.723.214,74
92 TAAHHÜT HESAPLARI	3.745.852,09	598.874,29	17.703.759,65
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.745.852,09	598.874,29	17.703.759,65
<b>Genel Toplam</b>	<b>142.146.129,99</b>	<b>141.885.970,48</b>	<b>175.357.588,55</b>

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

#### **3.1. Belediye Denetim Komisyonu Çalışmaları**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu, 2013 yılı iş ve işlemlerimizi belirli aralıklarla denetlemiştir.

#### **3.2. Sayıştay Başkanlığı Denetimi**

Sayıştay Başkanlığı'nın 26 Haziran 2013 tarih 34822 sayılı yazısı ile Belediyemizin 2013 Yılı Hesabı'nın denetim çalışmaları yapılacağı bildirilmiş olup; 2013 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemiz bünyesinde düzenli denetim çalışmaları sürdürülmüştür.

#### **3.3. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği Teftişi**

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından 05.09.2013-04.10.2013 tarihleri arasında Belediyemiz teftiş edilmiştir.

2014-2019 dönemine yönelik olarak mahalli idareler seçimlerini izleyen altı (6) aylık dönem içerisinde beş (5) yıllık stratejik plan hazırlanırken, 2013 yılında yapılan denetimlerde eleştiri konusu yapılan hususların giderilmesi anlamında, stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilecektir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- F.3.2.1 Sosyal yardım ve dayanışma faaliyetlerinin sürdürülmesi
- F.3.2.3 Halk günleri ve mahalle toplantıları düzenlemek
- F.4.2.14 Dini, milli ve özel günlerin anılması ile mahalli yapılan kutlamalarda müşterek katılım olacak faaliyetlerde bulunmak.
- F.6.9.4 Özel kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.6.9.5 Temsil, tören ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek

#### 04 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.1.2.1 Tabela (trafik tabela, yön levhası ve sokak tabelası) yapımı ve terleştirilmesi
- F.1.2.2 Bina numarataj çalışmasının imalatının, montajının yapılması
- F.1.3.21 Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı
- F.1.3.23 Yol çizim faaliyetleri
- F.1.3.24 Kavşak sinyalizasyonu
- F.1.3.25 Köprü ve üst geçitleri aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri
- F.1.3.27 Otobüs durak onarımı ve montajı
- F.4.2.13 Spor alanlarının yenilenmesi
- F.5.1.3 Kamelya yapımı (Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarımı, kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)
- F.6.9.1 Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması
- F.6.9.2 Belediyemiz hizmetlerinde kullanılacak akaryakıt, enerji alımı desteğinin sağlanması
- F.6.9.3 Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

#### 05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.3.3 İç kontrolde mevcut durum analizi yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
- F.6.3.4 İç kontrol, performans ölçütleri, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti almak
- F.6.3.5 İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
- F.6.4.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
- F.6.4.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
- F.6.4.3 Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması
- F.6.4.4 Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
- F.6.4.6 Süreç kontrol modülünün oluşumu
- F.6.4.7 Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi
- F.6.4.8 İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- F.6.4.9 Özel güvenlik hizmet alımı
- F.6.4.11 Memur öğle yemeği hizmeti verilmesi
- F.6.6.1 Mevzuat konusunda Belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda raporlar hazırlanması
- F.6.6.2 Personel gecesinin yapılması

F.6.9.6 Destek personeli hizmet alımı

## 10 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.1.1 Belediye binamızın bütün belediyeçilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağı iyileştirilmesi
- F.6.1.2 İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması
- F.6.1.3 Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı
- F.6.1.4 Yazılı kağıt ortamında bulunan dökümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
- F.6.1.5 Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması
- F.6.1.6 Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve internet belediyeçiliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi
- F.6.1.7 Bilişim sistemleri ve yazılım ile ilgili eğitim alınması
- F.6.1.8 Dijital imzaya geçilmesi

## 12 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- F.3.1.4 Çocuk şenliği düzenlenmesi
- F.3.2.4 Personel pikniği düzenlenmesi
- F.3.2.5 Gençlik şenliği düzenlenmesi
- F.3.2.6 Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi
- F.3.2.7 Belediye gazetesi çıkarılması
- F.4.1.7 Yaz konseri düzenlenmesi
- F.4.1.8 Yerel ve uluslar arası kurumlarla kuumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmalarının yapılması
- F.4.1.9 Düzce ve Düzce Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler
- F.4.2.18 Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
- F.6.4.10 ISO faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- F.6.5.1 AB projesi hazırlanması
- F.6.5.2 Ulusal, uluslar arası kurumlarla işbirliği ortaklıklar geliştirilmesi

## 18 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.7.1 Yazı işleri faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
- F.6.7.2 Kurumsal mevzuatın oluşturulması ve standartlaştırılmaya yönelik faaliyetler
- F.6.7.3 Elektronik belge yönetim sistemine geçiş faaliyetleri (EBYS)
- F.6.7.4 Meclis ve Encümen toplantılarının yürütümü ve desteklenmesine yönelik faaliyetler
- F.6.7.5 Kurum gelen giden evrak yönetimine ait faaliyetler
- F.6.7.6 Düzce Kent Konseyi sekreteryası faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi
- F.6.7.7 Katı Atık Birliği yönetimine destek faaliyetlerinin sekreteryasını yapmak

## 23 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.1.9 Mali Hizmetler birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması
- F.6.2.1 Gelir birimlerinin etkin yönetimi
- F.6.2.2 Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
- F.6.2.3 Bütçe ve muhasebenin etkin yönetilmesi
- F.6.2.4 Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması
- F.6.2.5 Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi
- F.6.2.6 Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması
- F.6.2.7 Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi

- F.6.3.1 İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
- F.6.3.2 İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme , risk analizi izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması

#### 24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.6.8.1 Hukuk süreçlerinin analizi
- F.6.8.2 Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
- F.6.8.3 Dava takip sürecinin geliştirilmesi
- F.6.8.4 Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi

#### 30 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.1.1.6 Kenstel dönüşüm projesi
- F.1.3.2 Uzunmustafa Mahallesi çecre yolu yapımı
- F.1.3.3 Metek Toki Konutları bağlantı yolu yapımı
- F.1.3.4 Mevcut yolların bakım ve onarımı
- F.1.3.5 Olimpiyat kavşağı fen lisesi arası yol yapımı
- F.1.3.6 İstanbul Caddesi yayalaştırma
- F.1.3.7 Kavşak ve üstgeçit yapımı
- F.1.3.9 Sancaklar yol yapımı
- F.1.3.11 Tretuvar yapımı
- F.1.3.12 Trafik eğitim parkı inşaatı
- F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri
- F.1.3.14 Muhtarlık yapımı
- F.1.3.15 Ağaçlandırma çalışmaları
- F.1.3.16 Mahalle parkı ve oyun alanları yapımı
- F.1.3.18 Fevzi Çakmak Mahallesi 2 km'lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri
- F.1.3.19 Mevcut parkların bakım, onarımı ve yeni donanımı
- F.1.3.20 Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı

#### 32 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- F.1.1.13 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması
- F.1.1.14 1/1000 ölçekli nazım imar planının yapılması
- F.1.1.15 18. madde uygulamasının yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara vs. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
- F.1.1.16 Kamulaştırma faaliyetleri
- F.1.2.3 Numarataj revizyon çalışmalarının sürdürülmesi
- F.1.2.4 ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisansları tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verileri ArcGIS'e aktarılması projesi
- F.1.2.5 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesine dahil olma zorunluluğu için veri eşleme çalışmalarının yapılması

#### 34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- F.2.1.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına etkin müdahale sağlamak
- F.2.1.2 Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
- F.2.1.3 Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikat yapılması
- F.2.1.4 Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek
- F.2.1.5 Personel eğitimi
- F.2.1.6 İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

### 35 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- F.3.1.1 Sünnet şöleni düzenlemesi
- F.3.1.2 Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemesi
- F.3.1.3 Çocukl ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi
- F.1.3.5 Kadınlara yönelik sığınma, danışma hizmeti verilmesi
- F.3.2.2 Yoksullara ilişkin yürütülen TOGEM faaliyetleri
- F.3.3.1 Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim ve hobi kursları
- F.4.1.1 Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
- F.4.1.2 Anneler günü ziyaretleri düzenlenmesi
- F.4.1.3 Geleneksel yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi
- F.4.1.4 Belediye bando faaliyetleri
- F.4.1.5 Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin arttırılarak sürdürülmesi
- F.4.1.6 Liseler arası tiyatro festivali
- F.4.2.1 Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
- F.4.2.2 Mehteren takımı
- F.4.2.3 Halk oyunları kursu açılması
- F.4.2.4 Resim, fotoğraf, el sanatları vb. sergilerin yapılması
- F.4.2.5 Belediyespor faaliyetleri
- F.4.2.7 Profesyonel tiyatro gösterimi
- F.4.2.8 Halk oyunları festivali düzenlemesi
- F.4.2.9 Streeball turnuvası düzenlenmesi
- F.4.2.10 Bilgi ve beceri yarışmalarının düzenlenmesi
- F.4.2.11 Yaz okulları (Spor ve Kültür) açılması
- F.4.2.12 Açık hava sinema günleri yapılması
- F.4.2.15 Kültür gezileri düzenlenmesi
- F.4.2.16 İnanç turu düzenlenmesi
- F.4.2.17 Kültür faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması

### 37 ETUD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- F.1.1.1 7 adet üst geçide asansör yapımı projesi
- F.1.1.2 Anıt meydanı altında otopark projesi
- F.1.1.3 Eski sanayide kentsel dönüşüm projesi
- F.1.1.4 Kavşak projeleri çizilmesi
- F.1.1.5 Kentsel dönüşüm projesi
- F.1.1.7 Metek Toki konutları bağlantı yolu projesi
- F.1.1.8 Olimpiyat kavşağı ve fen lisesi arası yol yapım projesi
- F.1.1.9 Sentetik futbol sahası yapımı
- F.1.1.10 Doğu Türkistan katlı otoparkı
- F.1.1.11 Meydan düzenlemeleri
- F.1.1.12 Kapalı pazar yeri
- F.1.3.8 Çay mahallesi çevre yolu projelendirmesi
- F.1.3.10 Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu projelendirmesi
- F.1.3.17 Otopark düzenlemeleri projelendirmesi
- F.1.3.26 Şehirler arası otobüs terminali projelendirme
- F.1.3.28 Trafik eğitim parkı inşaatı projelendirme

- F.5.1.1 Asar deresi aydınlatması
- F.5.1.2 Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi
- F.5.1.4 Ağaçlandırma faaliyetleri projeleri

#### 39 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- F.1.3.22 İstanbul caddesi yayalaştırma, içme suyu ve kanalizasyon
- F.1.4.1 Yeni içme suyu hattı
- F.1.4.2 İçme suyu hattı yenilemesi
- F.1.4.3 Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi
- F.1.4.4 Yağmur suyu tahliye hatları yapımı
- F.1.4.5 İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi
- F.1.4.6 Yeni kanalizasyon hattı yapımı
- F.1.4.7 Kalıcı konutlar mevkii 5.000 ton'luk depo yapımı
- F.1.4.8 İçme suyu arıtma tesisi havuz ve bina bakım onarım
- F.1.4.9 Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilemesi
- F.1.4.10 Arıtma tesisi teknik modernizasyonu ( Otomatik numune alma istasyonu yapımı, atık su tesisi), gaz klorlama otomasyon sistemi (İçme suyu arıtma tesisi)
- F.1.4.11 Kentte sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlamak (Kimyasal ve enerji alımı)

#### 40 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.5.2.1 Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapımı ihalesi işinin Düzce Belediyesi'ne kalan kısmı
- F.5.2.2 Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği
- F.5.2.3 Yeni konteyner yerleştirme
- F.5.2.4 Bertaraf işlemi için iş makinası kiralınması
- F.5.2.5 Bertaraf işlemi için taşınmaz kiralınması
- F.5.2.6 Katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması
- F.5.2.7 Evlerden lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplanması (kg/yıl)
- F.5.2.8 Bitkisel atık yağ toplama noktalarının yıllık artışı (%)
- F.5.2.9 Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması
- F.5.2.12 Okullardan, kamu kurumlarından ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması (kg/yıl)
- F.5.2.13 Atık pil toplama noktalarının yıllık artışı (%)
- F.5.2.14 Çevre ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (adet/yıl)
- F.5.2.15 Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak
- F.5.2.16 Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantılarını yapmak

#### 42 ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

- F.1.3.1 Toplu taşımanın denetlenmesi ve düzenlenmesi

#### 43 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- F.5.3.1 Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi
- F.5.3.4 Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri
- F.5.3.5 Cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi
- F.5.3.6 Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi
- F.5.3.7 Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi

#### 44 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- F.2.2.1 İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının %80 oranında ruhsatlandırılması
- F.2.2.2 Gıda üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi
- F.2.2.3 Belediyemiz haline gelen ve burada tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi
- F.2.2.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
- F.2.2.5 Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi
- F.5.3.2 Faaliyette olup, ruhsatsız olan işyerlerinin tespit edilmesi
- F.5.3.3 İşyeri açılış ruhsatı denetimleri



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce'nin kentsel alt yapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
Hedef	Düzce'nin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.1.1.1 Çizim süresi (iş günü)	25	25	
F.1.1.2 Çizim süresi (iş günü)	20	20	
F.1.1.3 Çizim süresi (yıl)	2	1	
F.1.1.4 Çizim süresi (iş günü)	10	10	
F.1.1.5 Çizim süresi (iş günü)	45	45	
F.1.1.7 Çizim süresi (iş günü)	20	-	
F.1.1.8 Çizim süresi (iş günü)	20	20	
F.1.1.9 Çizim süresi (iş günü)	20	20	
F.1.1.10 Çizim süresi (iş günü)	20	20	
F.1.1.11 Çizim süresi (iş günü)	30	30	
F.1.1.12 Çizim süresi (iş günü)	30	30	
F.1.1.13 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılma oranı (%)	100	100	
F.1.1.14 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılma oranı (%)	100	100	
F.1.1.15 Darıcı Mahallesi TEM bağlantı yolu çevresinde imar uygulaması yapılan alan (ha)	30	10	18. madde uygulaması işlemleri sırasında teknik ve hukuki nedenlerden dolayı öncelik sırası ve aciliyete göre faaliyetler arası işlem sırası değişmiştir.
F.1.1.15 Darıcı Mahallesi Çay Mahallesi Ağa Mahallesi çevre yolunda imar uygulaması yapılan alan (ha)	20	5	
F.1.1.15 Çanköy Sancaklar Körperşler Karahacımusca Mahalleleri çevre yolunda (Akçakoca ile D100 arası) imar uygulaması yapılan alan (ha)	20	58	
F.1.1.15 Metek Beyciler Mahalleleri ve Akçakoca yolunda imar uygulaması yapılan alan (ha)	15	36	
F.1.1.15 Diğer 18 uygulaması yapılan alanlar (ha)	20	19	
F.1.1.16 Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu kamulaştırması (%)	10	0	ekonomik nedenlerden yapılamadı
F.1.1.16 Şehirlerarası otobüs terminali kamulaştırması (%)	10	100	
F.1.1.16 Sancaklar yolu kamulaştırması (%)	10	0	18. uygulaması bitmediğinden yapılamadı.
F.1.1.16 Olimpiyat çevre yolu kamulaştırması (%)	10	100	
F.1.1.16 Çay Mahallesi ile Darıcı'yı birbirine bağlayan çevre yolu kamulaştırması (%)	50	10	ekonomik nedenlerden tamamlanamadı.

F.1.1.16 Şehir içi imar yolları ile şehir mezarlığı kamulaştırması (%)		100	0	ekonomik nedenlerden yapılamadı
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
Faaliyetler				
F.1.1.1	7 Adet üst geçide asansör yapımı projesi	25.000,00	0,00	yapım işi ile proje beraber çizildi
F.1.1.2	Anıt meydanı altında otopark projesi	1.000,00	60.000,00	
F.1.1.3	Eski sanayide kentsel dönüşüm projesi	120.000,00	0,00	çalışma devam ediyor
F.1.1.4	Kavşak projeleri çizilmesi	10.000,00	60.000,00	
F.1.1.5	Kentsel dönüşüm projesi	80.000,00	0,00	
F.1.1.6	Kentsel dönüşüm projesi	1.000.000,00	900.000,00	
F.1.1.7	Metek TOKİ konutları bağlantı yolu projesi	15.000,00	0,00	
F.1.1.8	Olimpiyat kavşağı ve fen lisesi arası yol yapımı projesi çizimi	15.000,00	50.000,00	
F.1.1.9	Sentetik futbol sahası yapımı	15.000,00	58.499,69	
F.1.1.10	Doğu Türkistan katlı otoparkı	15.000,00	60.000,00	piyasa fiyatı artmıştır
F.1.1.11	Meydan düzenlemeleri	45.793,00	40.000,00	
F.1.1.12	Kapalı Pazar yeri	100.000,00	91.000,00	
F.1.1.13	1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması	350.000,00	350.000,00	
F.1.1.14	1/1000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması	400.000,00	400.000,00	
F.1.1.15	18. madde uygulamasının yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara vs. hizmet sunmak üzere Belediye'ye kazandırılması)	967.702,00	950.000,00	
F.1.1.16	Kamulaştırma faaliyetleri	6.768.305,00	5.360.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		9.927.800,00	8.373.499,69	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç			
Düzce'nin kentsel alt yapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması			
Hedef			
Kent bilgi sisteminin Belediye'nin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi			
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
<b>Performans Göstergeleri</b>			
F.1.2.1 Yol çizgi yapılacak alan miktarı (metre)			
F.1.2.1 Yaya çizgi yapılan nokta sayısı (adet)	15		
F.1.2.1 Boyası yapılan hız kesici miktarı (adet)	20		
F.1.2.1 Yapılan kavşak sinyalizasyonu sayısı (adet)	4		
F.1.2.1 Aydınlatma yapılan köprü ve üst geçit sayısı (adet)			
F.1.2.1 Boyama yapılan köprü ve üst geçit sayısı (adet)	3		
F.1.2.1 Korkuluk yapımı (metre)	3		
F.1.2.1 Yapılan tabela sayısı (adet)		535	
F.1.2.1 Tabela yapılan alan sayısı			
F.1.2.1 İhtiyasın karşılanma oranı (%)	100		
F.1.2.2 İmalatı ve montajı yapılan bina numarataj adedi (adet)	3.000	1.012	Yeni eklenen mahallelerin imar planlarının olmaması nedeniyle numarataj hedefi gerçekleştirilememiştir
F.1.2.3 Numarataj revizyon işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	80	0	İmar planlarının son halini alması Eylül ayını bulduğundan ve 11 mücavir köyün arazi çalışmalarının acil olarak yapılması gerektiğinden bu çalışmaya başlanılmamıştır.
F.1.2.4 2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planlarının kent bilgi sistemine aktarılması (%)	60	0	Revizyon imar planı çalışmaları sebebiyle gerçekleştirilememiştir
F.1.2.4 2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının kadastral bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması (%)	40	40	
F.1.2.4 Eksik lisansların alınması ve mevcut lisansların güncellenmesi oranı (%)	20	0	ekonomik nedenlerden yapılamadı
F.1.2.5 Mahalle eşleşmesi oranı (%)	-	-	2012 yılında %100'ü tamamlanmıştır
F.1.2.5 Cadde sokak bulvar meydan (CSBM) eşleşme oranı (%)	10	10	
F.1.2.5 Numarataj eşleşme oranı (%)	10	10	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama
F.1.2.1	Tabela (Trafik tabela, yön levhası ve sokak tabelası) yapımı ve yerleştirilmesi	580.000,00	211.177,00
F.1.2.2	Bina numarataj çalışmasının imalatının, montajının yapılması	80.000,00	7.000,00
			Yeni eklenen mahallelerin imar planlarının olmaması nedeniyle numarataj hedefi gerçekleştirilememiştir

F.1.2.3	Numarataj revizyon çalışmalarının sürdürülmesi	100.000,00	0,00	
F.1.2.4	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisansları tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verileri ArcGIS'e aktarılması projesi	826.265,00	700.649,13	
F.1.2.5	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesine dahil olma zorunluluğu için veri eşleşme çalışmalarının yapılması	650.000,00	650.000,00	Revizyon imar planı çalışmaları
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.236.265,00	1.568.826,13	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç			
Düzce'nin kentsel alt yapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişiminin sağlanması			
Hedef			
Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek			
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.1.3.2 Çevre yolunun uzunluğu (metre)	450	0	kamuşaltırma yapılmaması
F.1.3.3 Açılacak yolda yapılacak asfalt	1.900	0	alt yapı çalışmalarının tamamlanmaması
F.1.3.4 Her yıl yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	50	74	
F.1.3.5 Açılacak yolun uzunluğu (metre)	900	900	
F.1.3.6 Araç trafiğine kapatılan yollarda yapılan sert zemin (m2)	7.410	0	
F.1.3.7 Yeni açılan kavşak sayısı (adet)	6	6	
F.1.3.7 Yapılacak asansör sayısı (adet)	6	4	
F.1.3.8 Çizim süresi (iş günü)	20	-	
F.1.3.9 Sancaklarda açılan çevre yolunda yapılacak tretuvar çalışması (m2)	1.260	1.027	
F.1.3.10 Çizim süresi (iş günü)	30		
F.1.3.11 Her yıl yapılan kaldırım alanı (m2)	120.000	48.726	
F.1.3.12 Çizim süresi (iş günü)	30	-	
F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri (sert zemin m2)	2.500	2.466	
F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri (yeşil alan m2)	3.500	1516	
F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri (asfalt ton)	250	585	
F.1.3.14 Yapılan hizmet binası sayısı (adet)	5	4	
F.1.3.15 Çizim süresi (iş günü)	15		
F.1.3.15 Mevsimlik çiçek sayısı (adet)	500.000	966.486	
F.1.3.15 Ağaçlandırma çalışmaları (adet)	10.000	2.971	
F.1.3.15 Bitkilendirme çalışmaları (adet)	2.000	2.009	
F.1.3.16 Yapılan park sayısı (adet)	9	9	
F.1.3.16 Spor aletleri sayısı (adet)	60	68	
F.1.3.16 Kent mobilyaları (adet)	775	641	
F.1.3.16 Kişi başı düşen yeşil alan sayısı (m2)	7	8,16	
F.1.3.17 Çizim süresi (iş günü)	20	20	
F.1.3.18 Çevre düzenleme işi (m2)	23.000	0	
F.1.3.19 Oyun grupları bakım çalışmaları (adet)	145	52	

F.1.3.19 Spor aletleri bakım çalışmaları (adet)	220	85	
F.1.3.19 Park ve bahçe mobilyaları bakım çalışmaları (adet)	9	756	
F.1.3.19 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları (m2)	900.000	1.221.834	
F.1.3.20 Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı (%)			
F.1.3.21 Çizim süresi (iş günü)	30		
F.1.3.26 Çizim süresi (iş günü)	30		
F.1.3.28 Çizim süresi (iş günü)	30	-	
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Yıl Sonu Harcama</b>
<b>F.1.3.1</b>	<b>Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi</b>	<b>808.386,00</b>	<b>626.536,11</b>
F.1.3.2	Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu yapımı	1.400.000,00	0,00
F.1.3.3	Metek TOKİ konutları bağlantı yolu yapımı	600.000,00	0,00
F.1.3.4	Mevcut yolların bakım ve onarımı	2.700.000,00	5.988.541,00
F.1.3.5	Olimpiyat kavşağı fen lisesi arası yol yapımı	1.500.000,00	1.500.000,00
F.1.3.6	İstanbul Caddesi yayalaştırma	2.500.000,00	0,00
F.1.3.7	Kavşak ve üst geçit yapımı	1.125.000,00	1.000.000,00
F.1.3.8	Çay Mahallesi çevre yolu projelendirmesi	10.000,00	0,00
F.1.3.9	Sancaklar yol yapımı	650.000,00	650.000,00
F.1.3.10	Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu projelendirmesi	20.000,00	0,00
F.1.3.11	Tretuvar yapımı	1.500.000,00	1.000.000,00
F.1.3.12	Trafik eğitim parkı inşaatı	600.000,00	0,00
F.1.3.13	Cami ve okul düzenlemeleri	93.663,00	70.000,00
F.1.3.14	Muhtarlık yapımı	240.000,00	130.000,00
F.1.3.15	Ağaçlandırma çalışmaları	500.000,00	1.662.000,00
F.1.3.16	Mahalle parkı ve oyun alanları yapımı	1.741.300,00	2.741.300,00
F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi	30.000,00	30.000,00
F.1.3.18	Fevzi Çakmak Mahallesi 2 km'lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri	1.000.000,00	0,00
F.1.3.19	Mevcut parkların bakım, onarımı ve yeni donanımı	600.000,00	1.000.000,00
F.1.3.20	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı	4.000.000,00	0,00
F.1.3.21	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı	50.000,00	0,00
F.1.3.22	İstanbul Caddesi yayalaştırma, içme suyu ve kanalizasyon	300.000,00	0,00
F.1.3.23	Yol çizim faaliyetleri	90.000,00	100.000,00
F.1.3.24	Kavşak sinyalizasyonu	300.000,00	50.000,00
F.1.3.25	Köprü ve üst geçitlerin aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri	161.000,00	40.000,00
F.1.3.26	Şehirlerarası otobüs terminali, projelendirme	250.000,00	118.000,00
F.1.3.27	Otobüs durak onarımı ve montajı	120.000,00	10.000,00
F.1.3.28	Trafik eğitim parkı inşaatı, projelendirme	20.000,00	0,00
	Ara Toplam		
	Genel Toplam	<b>22.909.349,00</b>	<b>16.716.377,11</b>
			2013 yılının son ayında ihale edildi
			yayalaştırma çalışması yapılmadı
			yer araştırması yapılmaktadır

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
Düzce'nin kentsel alt yapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması				
Hedef				
Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri				
F.1.4.1 İçme suyu yeni hat uzunluğu (metre)		10.000	7.936	
F.1.4.1 Yenilenen içme suyu hattı (metre)		8.000	0	
F.1.4.4 Yağmur suyu tahliye hattı uzunluğu (metre)		5.000	3.703	
F.1.4.6 Yeni kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)		20.000	10.837	
F.1.4.6 Yenilenen kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)		2.000	0	
		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.1.4.1	Yeni içme suyu hattı	1.200.000,00	1.200.000,00	
F.1.4.2	İçme suyu hattı yenilemesi	900.000,00	900.000,00	
F.1.4.3	Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi	500.000,00	500.000,00	
F.1.4.4	Yağmur suyu tahliye hatları yapımı	2.000.000,00	2.000.000,00	
F.1.4.5	İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi	50.000,00	50.000,00	
F.1.4.6	Yeni kanalizasyon hattı yapımı	2.500.000,00	2.500.000,00	
F.1.4.7	Kalıcı konutlar mevkii 5.000 tonluk depo yapımı	500.000,00	0,00	DSİ çalışmaları kapsamında
F.1.4.8	İçme suyu arıtma tesisi havuz ve bina bakım onarım	581.000,00	100.000,00	
F.1.4.9	Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi	1.753.000,00	1.200.000,00	
F.1.4.10	Arıtma tesisi teknik modernizasyonu (otomatik numune alma istasyonu yapımı, atık su tesisi), Gaz klorlama otomasyon sistemi (içme suyu arıtma tesisi)	450.000,00	146.379,00	atık su numune istasyonu 2014 yılında yapılacak
F.1.4.11	Kentte sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlamak (Kimyasal ve enerji alımı)	2.000.000,00	2.000.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		12.434.000,00	10.596.379,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi		
Hedef	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilkyardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.2.1.1 Müdahale edilen trafik kazası sayısı (adet)		93	
F.2.1.2 Verilen eğitim sayısı (adet)	15	9	
F.2.1.2 Vatandaşa verilen eğitime katılan kişi sayısı (adet)	3.500	1.536	
F.2.1.5 Gerçekleşen hizmetçi eğitim sayısı (adet)	3	3	
F.2.1.6 Yangına ulaşma süresi (dk)	10	10	
	Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.2.1.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına etkin müdahale sağlamak	85.000,00	56.611,87	
F.2.1.2 Kamuoyunu bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	50.000,00	0,00	
F.2.1.3 Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikat yapılması	20.000,00	0,00	
F.2.1.4 Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek	29.000,00	0,00	
F.2.1.5 Personel eğitimi	718.495,00	2.144,08	
F.2.1.6 İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	2.246.505,00	2.321.163,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam	3.149.000,00	2.379.918,95	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi				
Hedef				
Kent güvenliğini arttırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri				
F.2.2.1 Denetlenen işyeri sayısı (adet)		1.500	1.024	
F.2.2.1 Denetlenen işyerlerinde ruhsatlandırma oranı (%)		80	95	
F.2.2.2 Denetlenen işyeri sayısı (adet)		350	433	
F.2.2.4 Şikayetlerin karşılanma oranı (%)		95	95	
F.2.2.5 Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı (adet)		60	60	
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının %80 oranında ruhsatlandırılması	406.750,00	400.000,00	
F.2.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi	375.000,00	375.000,00	
F.2.2.3	Belediyemiz haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi	438.762,00	600.000,00	
F.2.2.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	665.000,00	850.000,00	
F.2.2.5	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi	5.000,00	5.950,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.890.512,00	2.230.950,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
Sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi				
Hedef				
Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri				
F.3.1.1 Sünnet şöleninden yararlanan çocuk sayısı (adet)		60	77	
F.3.1.2 Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (adet)			150	
F.3.1.2 Engelliler için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (adet)			200	
F.3.1.3 Sevgi evlerindeki vb. çocuklara düzenlenen etkinliklerden yararlanan çocuk sayısı (adet)		150	0	yüzme havuzu etkinliği gerçekleşmedi
F.3.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)		1		
F.3.1.5 Kadın danışma merkezine başvuran kadın sayısı (adet)		120	273	
F.3.1.5 Sığınma evinde kalan kişi sayısı (adet)		80	66	sığınma evinin tadilatı olması
		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.3.1.1	Sünnet şöleni düzenlenmesi	50.000,00	50.000,00	
F.3.1.2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	30.000,00	3.000,00	
F.3.1.3	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi	20.000,00	0,00	
F.3.1.4	Çocuk şenliği düzenlenmesi	40.000,00	0,00	
F.3.1.5	Kadınlara yönelik sığınma, danışma hizmeti verilmesi	60.000,00	131.000,00	hanımlar lokali giderleri eklendi
Ara Toplam				
Genel Toplam		200.000,00	184.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi		
Hedef	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.3.2.1 Yoksullara dağıtılan erzak, yardım pakedi sayısı (adet)	4.500	4.500	
F.3.2.1 Engelli vatandaşlara veya ailelerine yapılan aynı yardım sayısı (adet)	200	200	
F.3.2.1 Kesintisiz internet bağlantısının sağlandığı mahalle muhtarlığı sayısı (adet)	45	45	
F.3.2.1 Sosyal amaçlı yapılan ziyaret sayısı (adet)			
F.3.2.2 Aynı yardım yapılan kişi veya hane sayısı (gıda, giyecek, kırtasiye vb.) (adet)	3.300	5.480	
F.3.2.2 Aynı yardım yapılan yaşlı sayısı (adet)	50	30	müracatın az olması
F.3.2.2 Aynı yardım yapılan engelli sayısı (adet)	230	24	müracatın az olması
F.3.2.3 Toplantı yapılan mahalle sayısı (adet)	30	30	
F.3.2.3 Düzenlenen halk günü sayısı (adet)	52	52	
F.3.2.3 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1		
F.3.2.4 Katılan kişi sayısı (adet)	1.000	540	personel pikniği etkinliği yerine 8 mart kadınlar günü nedeniyle belediyemiz bayan personeli ile erkek personellerin eşlerine yemek düzenlenmiştir
F.3.2.5 Düzenlenen kişi sayısı (adet)	1		
F.3.2.6 Talep ve şikayetlerin karşılama oranı (%)	85	98	
F.3.2.7 Gazete çıkarılma periyodu (ay)	12	12	
F.3.2.7 Çıkarılan gazete sayısı (adet)	36.000	36.000	
	Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.3.2.1 Sosyal yardım ve dayanışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	328.000,00	328.000,00	
F.3.2.2 Yoksullara ilişkin yürütülen TOGEM faaliyetleri	1.500.000,00	47.000,00	
F.3.2.3 Halk günleri ve mahalle toplantıları düzenlemek	130.000,00	130.000,00	
F.3.2.4 Personel pikniği düzenlenmesi	25.000,00	11.613,00	
F.3.2.5 Gençlik şenliği düzenlenmesi	115.000,00	109.363,00	
F.3.2.6 Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi	30.000,00	0,00	
F.3.2.7 Belediye gazetesi çıkarılması	40.000,00	19.400,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam	2.168.000,00	645.376,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
Sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi				
Hedef				
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını arttırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri				
F.3.3.1 Meslek edindirme kursları kursiyer sayısı (kişi)		1.000	340	kursların şehir merkezine uzaklığı talebi azaltıyor
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.3.3.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim ve hobi kursları	377.532,00	90.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		377.532,00	90.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
Kültür, sanat ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirilmesi				
Hedef				
Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı arttırmak				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
		HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri				
F.4.1.1 Meslek edindirme kursları kursiyer sayısı (kişi)		4		
F.4.1.2 Anneler günü ziyaretleri ile ulaşılan anne sayısı (kişi)		150	150	
F.4.1.3 Geleneksel yağlı güreş organizasyonuna katılan izleyici sayısı (kişi)		5.500	4.500	
F.4.1.4 Belediye bandosunun katıldığı faaliyet sayısı (adet)		33	41	
F.4.1.5 Sempozyum seminer ve gösteri gibi etkinliklere gelen katılımcı, izleyici sayısı (kişi)		1.700	9.100	
F.4.1.6 Liseler arası tiyatro festivali izleyici sayısı (kişi)		2.500	2.700	
F.4.1.7 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)		1	1	
F.4.1.8 Katılınan fuar, toplantı vb. sayısı		2	1	
F.4.1.9 Hazırlanan broşür, sunum, afiş vb. sayısı (adet)		45.000	65.000	
F.4.1.9 Hazırlanan haber, basın bildirisi sayısı (adet)		2.000-2.500	4.681	
F.4.1.9 Web sitesinin güncellenme sıklığı (gün)		günlük	günlük	
F.4.1.9 Hazırlanan kitap sayısı (adet)		1	2	
F.4.1.9 Hazırlanan sunum sayısı (adet)		10	12	
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.4.1.1	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	50.000,00	1.500,00	
F.4.1.2	Anneler günü ziyaretlerinin düzenlenmesi	5.000,00	15.500,00	yılın anneleri programı düzenlenmesi
F.4.1.3	Geleneksel yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	150.000,00	218.000,00	
F.4.1.4	Belediye bando faaliyetleri	150.000,00	11.000,00	
F.4.1.5	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi	250.000,00	89.000,00	
F.4.1.6	Liseler arası tiyatro festivali	75.000,00	22.000,00	
F.4.1.7	Yaz konseri düzenlenmesi	399.000,00	75.499,94	
F.4.1.8	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmalarının yapılması	160.000,00	53.952,00	
F.4.1.9	Düzce ve Düzce Belediyesi'nin tanıtımına yönelik faaliyetler	140.000,00	281.689,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.379.000,00	768.140,94	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç			
Kültür, sanat ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirilmesi			
Hedef			
Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak			
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.4.2.1 Tiyatro eğitimi alan öğrenci sayısı (kişi)	150	49	mürakat sayısı
F.4.2.1 Şehir tiyatrosu gösterilerine gelen izleyici sayısı (kişi)	20.000	8.250	
F.4.2.1 23 Nisan çocuk şenliği ve tiyatroları izleyici sayısı	7.500	7.000	
F.4.2.2 Mehteran takımının katıldığı faaliyet sayısı	48	46	
F.4.2.3 Halk oyunları kursu kursiyer sayısı (kişi)	200	245	
F.4.2.4 Resim, fotoğraf, el sanatları vb. sergilere gelen kişi sayısı (kişi)	1.800	1.800	
F.4.2.5 Belediyespor'un faaliyette bulunduğu branş sayısı (adet)	3	5	
F.4.2.5 Belediyespor'un branşlarındaki toplam sporcu sayısı (kişi)	300		
F.4.2.5 Malzeme yardımı yapılan sporcuya ve öğrenci sayısı (kişi)	350	350	
F.4.2.6 Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	200	190	
F.4.2.7 Profesyonel tiyatro gösterimi sayısı (adet)	2	0	
F.4.2.8 Halk oyunları festivali izleyici sayısı (kişi)	20.000	0	
F.4.2.9 Streetball turnuvasına katılan takım sayısı (adet)	40	0	
F.4.2.10 Bilgi ve beceri yarışmalarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	800	800	
F.4.2.11 Yaz kültür okullarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	100	-	
F.4.2.12 Açık hava sinema günlerine gelen izleyici sayısı (kişi)	35.000	30.000	
F.4.2.14 Aşure gününde dağıtılan aşure sayısı (adet)	2.000	0	
F.4.2.14 Çanakkale zaferi ve şehitleri anma günü adına dağıtılan helva sayısı (adet)	6.000	0	
F.4.2.14 Kutlu doğum haftasında halka dağıtılan güzel sözler kartelası kitap adedi (adet)	45.000	45.000	
F.4.2.14 Kandil gecelerinde belediye meydanında dağıtılan lokma pakedi sayısı (adet)	10.000	10.000	
F.4.2.14 Şehir merkezindeki billboardlara asılarak sergilenen duyuru sayısı (adet)	15	15	
F.4.2.15 Kültür gezilerine katılan kişi sayısı (kişi)	1.000	1.035	
F.4.2.16 İnanç turuna katılan kişi sayısı (kişi)	1.500	1.350	
F.4.2.18 Oluşturulan irfan meclisi sayısı (adet)	2	24	
F.4.2.18 İftar verilen mahalle sayısı (adet)	30	15	
F.4.2.18 İftar verilen kişi sayısı (kişi)		30.000	
Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)			

Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.4.2.1	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi	100.000,00	96.000,00	
F.4.2.2	Mehteren takımı	150.000,00	120.000,00	
F.4.2.3	Halk oyunları kursu açılması	50.000,00	42.000,00	
F.4.2.4	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. sergiler yapılması	20.000,00	18.000,00	
F.4.2.5	Belediyespor faaliyetleri	150.000,00	127.000,00	
F.4.2.6	Yaz spor okulları açılması	0,00	8.000,00	
F.4.2.7	Profesyonel tiyatro gösterimi	15.000,00	0,00	
F.4.2.8	Halk oyunları festivali düzenlenmesi	15.000,00	0,00	
F.4.2.9	Streetball turnuvası düzenlenmesi	20.000,00	0,00	
F.4.2.10	Bilgi ve beceri yarışmaları düzenlenmesi	20.000,00	17.000,00	
F.4.2.11	Yaz okulları (spor ve kültür) açılması	30.000,00	0,00	
F.4.2.12	Açık hava sinema günleri yapılması	50.000,00	39.000,00	
F.4.2.13	Spor alanlarının yenilenmesi	100.000,00	30.000,00	
F.4.2.14	Dini, milli ve özel günlerin anılması ile mahalli yapılan kutlamalarda müşterek katılım olacak faaliyetlerde bulunmak	168.000,00	132.000,00	aşure ve helva dağıtılmadı
F.4.2.15	Kültür gezileri düzenlenmesi	150.000,00	120.000,00	
F.4.2.16	İnanç turu düzenlenmesi	150.000,00	119.000,00	
F.4.2.17	Kültür faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması	0,00	0,00	
F.4.2.18	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	471.500,00	336.475,20	
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.659.500,00	1.204.475,20	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi			
Hedef	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)	
<b>Performans Göstergeleri</b>				
F.5.1.1 Çizim süresi (iş günü)	20	-		
F.5.1.2 Çizim süresi (iş günü)	120	120		
F.5.1.4 Çizim süresi (iş günü)	15	15		
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	<b>Bütçe</b>	<b>Yıl Sonu Harcama</b>	<b>Değerlendirme</b>	
F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması projesi	50.000,00	0,00	
F.5.1.2	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi	45.000,00	45.000,00	
F.5.1.3	Kamelya yapımı (Parklar ve oturma yerlerinin imalat, bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanma dahil)	160.000,00	419.554,00	Kalıcı Konutlar bölgesine 36 adet kamelya ihale ile yaptırılmıştır.1 adet pergule, 5 adet bank ve 14 adet kamelya onarımı yapılmıştır.Kent Park Yapımı İhalesi Yapıldı.
F.5.1.4	Ağaçlandırma faaliyetleri projeleri	10.000,00	10.000,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam	265.000,00	474.554,00		



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi		
Hedef	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkan veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.5.2.1 Katı atık bertaraf tesisi tamamlanma oranı (%)	100	20	
F.5.2.3 Yeni yerleştirilen konteyner sayısı (adet)	800	400	
F.5.2.6 Yer altına alınan konteyner sayısı (adet)	30	42	
F.5.2.7 Bitkisel atık yağların toplanması (kg)	22.500	28.325	
F.5.2.8 Bitkisel atık yağ toplama noktalarının yıllık artış oranı (%)	14	14	
F.5.2.9 Hafriyat döküm sahasının oluşturulması (%)	80	0	yer seçimi çalışmaları devam etmektedir
F.5.2.10 Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması (ton)	260	308	
F.5.2.11 Tıbbi atık toplanan kurum sayısı (adet)	125	191	
F.5.2.12 Atık pillerin toplanması (kg)	1.500	1.815	
F.5.2.13 Atık pil toplama noktalarının yıllık artış oranı (%)	15	15	
F.5.2.14 Çevre ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (adet)	10	3	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.5.2.1 Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi işinin Düzce Belediyesinde kalan kısmı	3.771.500,00	0,00	hakedişler 2014 yılında düzenlenecek, ödemeler 2014 yılında yapılacak
F.5.2.2 Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği	9.356.067,00	9.211.616,22	
F.5.2.3 Yeni konteyner yerleştirme	300.000,00	0,00	konteynerler 2013 aralık ayında teslim alındı, hakedişler 2014 yılında hazırlandı.
F.5.2.4 Bertaraf işlemi için iş makinası kiralınması	350.000,00	111.200,00	
F.5.2.5 Bertaraf işlemi için taşınmaz mal kiralınması	295.000,00	230.775,96	
F.5.2.6 Katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması	1.300.000,00	0,00	konteynerler 2013 aralık ayında teslim alındı, hakedişler 2014 yılında hazırlandı.
F.5.2.7 Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama	5.000,00	0,00	
F.5.2.8 Bitkisel atık yağ toplama noktalarının yıllık artışı	5.000,00	0,00	
F.5.2.9 Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması	46.100,00	0,00	
F.5.2.10 Sağlık kurumlarından tıbbi atık toplanması	0,00	0,00	
F.5.2.11 Tıbbi atık toplanan kurum sayısı	0,00	0,00	

F.5.2.12	Okullardan, kamu kurumlarından ve işyerlerinden atık pillerin toplanması	5.000,00	0,00	
F.5.2.13	Atık pil toplama noktalarının yıllık artışı	5.000,00	2.488,26	
F.5.2.14	Çevre ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	5.000,00	0,00	
F.5.2.15	Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak	60.000,00	0,00	
F.5.2.16	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak	5.000,00	0,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		15.447.567,00	9.556.080,44	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç			
Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi			
Hedef			
Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığının korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek			
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.5.3.1 Belediye personelinin ve vatandaşların sağlık ile ilgili muayenelerinin karşılanma süresi	aynı gün içinde	aynı gün içinde	
F.5.3.1 Belediye personelinin ve vatandaşların sağlık ile ilgili şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	90	90	
F.5.3.4 Hijyenik et tüketimi için kesime gelen hayvanların kesiminin yapılabildiği vatandaşlara teslim süresi (gün)	1	1	
F.5.3.4 Yıllık hijyenik et tüketimi için kesim yapılan hayvan kilosu (kg)	1.200.000	1.514.920	talep doğrultusunda
F.5.3.5 Cenaze hizmetlerinin tarafımıza bildirilmesinden sonra defin işlemlerinin yapılma süresi (gün)	1,2	1,2	
F.5.3.5 Yıllık otları biçilen mezarlık alanı (m2)	430.000	430.000	
F.5.3.5 Yıllık cenaze hizmeti verilen kişi sayısı (kişi)	695.000	393	
F.5.3.6 Yıllık larva ve ergin mücadelesi yapılan alan (ha)	75.000	75	
F.5.3.6 Vektör kontrol mücadelesinde vatandaşın memnuniyet oranı (%)	80	80	
F.5.3.7 Yıllık rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	3.700	1.991	küpeli köpekler toplanmadı
F.5.3.7 Sahiplendirilen köpek sayısı (adet)	650	301	
F.5.3.7 Vatandaşın köpekler ile ilgili şikayetlerin karşılanma süresi (gün)	1,3	1,3	
F.5.3.7 Kısırlaştırılacak köpek sayısı (adet)	500	464	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.5.3.1 Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	150.000,00	84.424,12	
F.5.3.2 Faaliyette olup ruhsatsız olan işyerlerinin tespit edilmesi	350.000,00	125.000,00	
F.5.3.3 İşyeri açılış ruhsatı denetimleri	350.000,00	100.000,00	
F.5.3.4 Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri	950.000,00	810.000,00	talebin düşük olması
F.5.3.5 Cenaze hizmetleri ve mezarlıkların rehabilite edilmesi	1.000.000,00	700.000,00	eski mezarlıkta yer açıldığı için istimlaka gerek kalmamıştır
F.5.3.6 Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi	736.000,00	600.000,00	
F.5.3.7 Başlıboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi	600.000,00	460.000,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam	4.136.000,00	2.879.424,12	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.6.1.1 IPV switch (adet)	6	1	EBYS nedeniyle
F.6.1.1 EBYS için server (adet)	2	0	EBYS nedeniyle
F.6.1.1 EBYS için Data Center (adet)	1	0	EBYS nedeniyle
F.6.1.1 EBYS için yedekleme (adet)	1	0	EBYS nedeniyle
F.6.1.2 Web server satın alınması (adet)	1	0	EBYS nedeniyle
F.6.1.2 ISS'ye barındırma olarak vermek (yıl)	1	1	
F.6.1.2 e-mail'in yeni server'e aktarılması			
F.6.1.4 Yazılım araştırma (firma sayısı)	2	2	
F.6.1.4 Yerinde inceleme (belediye sayısı)	2	2	
F.6.1.4 Satın alma kurulumu			
F.6.1.4 Eğitim (personel sayısı)	80	0	EBYS nedeniyle
F.6.1.6 Web alanı (adet)	2	2	
F.6.1.6 Alan adı kaydı (adet)	2	2	
F.6.1.6 Vido için media alanı (adet)	1	1	
F.6.1.6 Kurumsal e-mail (adet)			
F.6.1.7 IPV6 Network eğitimi (kişi)	4	0	
F.6.1.7 Lirux server eğitimi (kişi)	2	0	
F.6.1.7 Windows server eğitimi (kişi)	4	0	
F.6.1.7 Cisco network eğitimi (kişi)	4	0	
F.6.1.8 Dijital imzaya geçiş (kişi)	80		EBYS nedeniyle
	Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.1.1 Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağın iyileştirilmesi	171.000,00	171.000,00	
F.6.1.2 İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması	10.000,00	10.000,00	
F.6.1.3 Eloktronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı	10.000,00	10.000,00	
F.6.1.4 Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi	250.000,00	0,00	EBYS yazılımları inceleniyor
F.6.1.5 Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması	10.000,00	10.000,00	
F.6.1.6 Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve internet belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli şekilde sürdürülmesi	343.000,00	36.000,00	EBYS ile devam edecek
F.6.1.7 Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması	10.000,00	0,00	
F.6.1.8 Dijital imzaya geçilmesi	10.000,00	0,00	
F.6.1.9 Mali Hizmetler brimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması	200.000,00	0,00	Teknik nedenlerden dolayı yapılamadı

Ara Toplam			
Genel Toplam	1.014.000,00	237.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama, programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.6.2.1 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	85	72	
F.6.2.2 Hazırlanan mali rapor sayısı (adet)	6	6	
F.6.2.3 Gider bütçesinin gerçekleştirme oranı (%)	85	74	
F.6.2.4 Bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artış oranı (%)		27	
F.6.2.7 Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)	75	25	
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.6.2.1	Gelir birimlerinin etkin yönetimi	1.300.000,00	2.000.000,00
F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	150.000,00	150.000,00
F.6.2.3	Bütçe ve muhasebenin etkin yönetilmesi	250.000,00	440.000,00
F.6.2.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	150.000,00	150.000,00
F.6.2.5	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	250.000,00	250.000,00
F.6.2.6	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	500.000,00	500.000,00
F.6.2.7	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	400.000,00	400.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	3.000.000,00	3.890.000,00	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.6.3.1 İç kontrolle eylem planının gerçekleştirme oranı (%)	60	60	
F.6.3.2 İç kontrolle ilgili alınan eğitim ve danışmanlık hizmeti memnuniyet oranı (%)	70	91	
F.6.3.5 Süreçleri belirlenen müdürlük sayısı	18	18	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.6.3.1 İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	290.000,00	300.000,00	
F.6.3.2 İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	200.000,00	160.000,00	
F.6.3.3 İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	10.000,00	0,00	
F.6.3.4 İç kontrol, performans ölçütleri, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti almak	50.000,00	0,00	
F.6.3.5 İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	14.750,00	14.750,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam	564.750,00	474.750,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
<b>Performans Göstergeleri</b>			
F.6.4.1 Yapılan eğitim analiz sayısı (adet)	1	1	
F.6.4.2 Kişi başına alınan yıllık eğitim saati (saat)	55	40	
F.6.4.3 Personele verilen motivasyon yemeği ve piknik organizasyon sayısı yıllık (adet)	1	0	
F.6.4.4 Faaliyetlere katılım sağlanan personel yüzdesi (%)	80	80	
F.6.4.5 Norm kadro çalışması yapılan birim sayısı (adet)	18	18	
F.6.4.6 Yapılan toplantı sayısı (adet)	5	5	
F.6.4.7 Yapılan eğitim değerlendirme anketi sayısı (adet)	5	5	
F.6.4.8 Hizmetlerin etkin ve verimli yürütme yüzdesi (%)	70	70	
F.6.4.10 Gerçekleştirilen iç tetkik sayısı (iç tetkik yapılan harcama birimi adedi)	18	18	
F.6.4.10 Gerçekleştirilen iç tetkik sayısı (adet)	1	1	
F.6.4.10 Gerçekleştirilen YGG sayısı (adet)	1	1	
F.6.4.10 DÖF'lerin kapatılma yüzdesi (%)	100	100	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
<b>Faaliyetler</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Yıl Sonu Harcama</b>	<b>Değerlendirme</b>
F.6.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	10.000,00	10.000,00
F.6.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	60.000,00	60.000,00
F.6.4.3	Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	50.000,00	50.000,00
F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının salanması	20.000,00	11.800,00
F.6.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışması	0,00	0,00
F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu	20.000,00	0,00
F.6.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	10.000,00	10.000,00
F.6.4.8	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	150.000,00	150.000,00
F.6.4.9	Özel güvenlik hizmeti alımı	600.000,00	557.098,44
F.6.4.10	ISO faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	10.000,00	
F.6.4.11	Memur öğle yemeği hizmeti verilmesi	900.000,00	543.434,82
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			
	<b>1.830.000,00</b>	<b>1.392.333,23</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.6.5.1 Hazırlanan projelerin kabul edilme oranı (%)	2	2	
F.6.5.2 Proje ortaklığı ve kardeş şehir sayısı (adet)	3	3	
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.6.5.1	AB projesi hazırlanması	30.000,00	39.292,87
F.6.5.2	Ulusal, uluslararası kurumlarla iş birliği; ortaklıklar geliştirilmesi	120.000,00	229.800,00
F.6.5.3	Belediye'nin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve Belediye'nin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal, uluslararası kaynaklar kredi, bağış ve diğer desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	151.000,00	269.092,87	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek			
Hedef	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak			
Performans				
Hedefi				
Açıklamalar				
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME	
Performans Göstergeleri				
F.6.6.1 Hazırlanan rapor sayısı (adet)	2	2		
F.6.6.2 Yıllık bastırılan yayın sayısı (adet)	1	0		
F.6.6.2 Yıllık düzenlenen personel gecesi sayısı (adet)	1	0		
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.6.6.1	Mevzuat konusunda Belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda raporlar hazırlanması	92.750,00	38.967,82	
F.6.6.2	Personel gecesinin yapılması	15.000,00	0,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		107.750,00	38.967,82	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Performans Göstergeleri			
F.6.7.2 Mevcut durum analizinin yapılması oranı (%)	90	90	
F.6.7.2 Bilgilendirme toplantısı yapılması (adet)	2	2	
F.6.7.2 Kurumsal mevzuatın oluşturulması oranı (%)	70	90	
F.6.7.2 Mevcut mevzuatın standartlaştırılması oranı (%)	70	70	
F.6.7.3 Mevcut durum analizinin yapılması oranı (%)	60	90	
F.6.7.3 Sisteme geçen kurumların ziyaret edilmesi bilgi alış verişi yapımı (adet)	4	4	
F.6.7.3 Sistemle ilgili firmalarla görüşmeler yapılması (adet)	3	3	
F.6.7.4 Toplantıların organizasyonundaki verimlilik oranı (%)	80	80	
F.6.7.4 Toplantı tutanaklarının karar haline getirilmesi süresi (gün)	3	3	
F.6.7.4 Kararların ilan süresi (gün)	7	7	
F.6.7.5 Gelen evrakların ilgililerine doğru gönderilme oranı (%)	85	85	
F.6.7.5 Evrakların yasal süresi içinde cevaplandırılması oranı (%)	85	85	
F.6.7.5 Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	85	85	
F.6.7.5 Vatandaş memnuniyeti	2	2	
F.6.7.6 Toplantı davetlerinin konsey üyelerine ulaşım oranı (%)	80	80	
F.6.7.6 Alınan kararların ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim süresi (gün)	7	7	
F.6.7.7 Toplantı organizasyonundaki verimlilik oranı (%)	80	80	
F.6.7.7 Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)	3	3	
F.6.7.7 Kararların ilan süresi (gün)	7	7	
	Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.6.7.1 Yazı işleri faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	149.000,00	149.000,00	
F.6.7.2 Kurumsal mevzuatın oluşturulması ve standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler	50.000,00	50.000,00	
F.6.7.3 Elektronik belge sistemine geçiş faaliyetleri (EBYS)	25.000,00	71.975,00	EBYS'ye geçiş için malzeme alımı
F.6.7.4 Meclis ve encümen toplantılarının yürütümü ve desteklenmesine yönelik faaliyetler	75.000,00	75.000,00	
F.6.7.5 Kurum gelen giden evrak yönetimine dair faaliyetler	50.000,00	50.000,00	
F.6.7.6 Düzce kent konseyi sekreteryası faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi	25.000,00	25.000,00	
F.6.7.7 Katı atık birliği yönetimine destek faaliyetlerinin sekreteryasını yapmak	26.025,00	26.025,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam	400.025,00	447.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak			
Performans				
Hedefi				
Açıklamalar				
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME	
Performans Göstergeleri				
F.6.8.1 Hukuk süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100		
F.6.8.1 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)		86		
F.6.8.2 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	100	100		
F.6.8.3 Hukuki taleplerin karşılanma süresi (gün)	15	15		
F.6.8.3 Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)	100	100		
F.6.8.4 Mevzuat değişikliklerinin ilgililere aktarılması (%)	100	100		
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme
F.6.8.1	Hukuk süreçlerinin analizi	30.140,00	30.140,00	
F.6.8.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	55.495,00	55.495,00	
F.6.8.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	233.178,00	270.701,37	ödenek aktarıldı
F.6.8.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	19.037,00	19.037,00	
Ara Toplam				
Genel Toplam		337.850,00	375.373,37	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek		
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek		
Performans			
Hedefi			
Açıklamalar			
	HEDEF	YIL SONU GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME (Sapma Nedeni)
Performans Göstergeleri			
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Yıl Sonu Harcama	Değerlendirme (Sapma Nedeni)
F.6.9.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması	124.000,00	10.000,00
F.6.9.2	Belediyemiz hizmetlerinin de kullanılacak akaryakıt, enerji alımı desteğinin sağlanması	4.000.000,00	4.534.150,00
F.6.9.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	3.111.000,00	2.008.627,73
F.6.9.4	Özel kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	985.100,00	737.602,55
F.6.9.5	Temsil, tören ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek	380.000,00	380.000,00
F.6.9.6	Destek personeli hizmet alımı	800.000,00	702.821,83
Ara Toplam			
Genel Toplam	9.400.100,00	8.373.202,11	

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına önem ve destek vermesi

Vatandaş - Belediye iletişim düzeyinin yüksek ve güçlü olması,

Proje hazırlama ve yönetme konusunda birikime sahip olunması,

Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,

Stratejik Planlamanın gerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yasal dayanak taşıyor olması,

Süreç analizi ve iş akış diyagramlarının hazırlanması anlamındaki kararlı yönetim anlayışı,

Performans programı ve bütçe hazırlama konusunda elde edilen deneyimler,

İç kontrol çalışmalarının üst yönetim tarafından sahiplenilmiş olması,

Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerin bulunması,

Belediye'nin kendine ait asfalt üretim tesislerinin olması,

Belediye'nin yerel hizmetlerin gerektirdiği imalatları yapıyor olması,

Su artıma konusunda sağlanan başarı ve kazanımlar,

Belediye bünyesinde bilgi ve iletişim sistemleri alt yapısı konusunda deneyimli personel bulunması

Afetlere karşı bir merkezin ve acil eylem planlarının bulunması,

Mevcut plan ve kadastro paftaların sayısal ortamda olması,

Toplu Konut İdaresi ile işbirliğinin olması,

İmar planlaması, yapı teknik ve kontrolleri konusunda tecrübe sahibi olunması

### B- Zayıflıklar

Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği,

Belediye hizmet birimlerinin bir arada olmaması,

Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması,

Birimler arasında görev çakışmasına neden olan iç mevzuatın varlığı,

Personelin motive edilmesi anlamındaki yetersizlikler,

Devlet Memuru kadrosunda görev yapan personelin, norm kadro sayısının çok altında olması,

Personelin hukuki statüleri bazında birimler arası dağılımının optimum şekilde yapılmamış olması,

Personelin yükselebileceği ara düzey pozisyonlardaki yetersizlikler,

Personel görev dağılımının birimler bazında yazılı ve görsel olarak belirlenmemiş olması,

Belediye'nin yetersiz finansal kaynak yapısı,

Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,

Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği,

Mezarlıkların dağınık olması,

Ulaşım planlamasının olmaması,

Su dağıtım şebekesindeki yetersizliklerin kayıp ve kaçak oranının yüksekliğine vesile olması,

### **C- Değerlendirme**

Stratejik planlama ve proje yönetimi konusunda üst yönetimin kararlılığı ve görev alan personelin birikimlerinin göreceli yüksekliğine rağmen, kurum içi koordinasyon ve iletişimin istenen düzeyde tesis edilmemiş olması; personelin motivasyon düşüklüğünün iç kontrol sisteminin tesisi ile giderilebileceği değerlendirilmektedir.

Sivil toplum kuruluşları ile vatandaşlarla sağlanmış bulunan etkin iletişim yapısı önemli bir kazanç olmakla birlikte; şikayet yönetim sisteminin bir veri tabanında toplanması ve izlenmesi gereği değerlendirilmektedir.

Belediye'nin yol kaplaması alanında ihtiyacını duyduğu asfalt ile yerel ihtiyaçlara yönelik malzemeyi kendi üretim tesislerinde üretebiliyor olması ve su dağıtım şebekesindeki zayıflıklar zayıf finansal yapı altında yeterli parasal imkanlara sahip olamamasıyla tezat oluşturmaktadır. Benzer şekilde artıma sistemi ile elde edilen başarı sınırlı kalmaktadır.

Bilgi teknolojileri konusunda güçlü personel yapısına rağmen Yönetim Bilgi Sistemi ile Elektronik Belge ve Arşiv Sistemlerinin kurulamamış olması da bu finansal yetersizliklerden kaynak bulmaktadır.

Ulaşım planlaması ve mevcut alt yapı giderek artan nüfus baskısı altında ciddi takviyeler yapılmasını gerektirmektedir.

Yeşil alanların artırılması ve mezarlık hizmetlerinde atılması gereken adımlar bulunmaktadır.

## V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik plan ve performans programı hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması anlamında görev alan personelin sayısının arttırılması ve uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi anlamında aktif çalışma gruplarının oluşturulması kurumsal başarıyı arttıracak bir icraat olacaktır.

Bu anlamda uzun ve orta vadeli insan kaynakları stratejisinin belirlenmesi; düzenli ve planlı eğitim çalışmalarıyla dönemsel oryantasyon eğitim çalışmalarına kaynak ayrılması önem taşımaktadır. Bu suretle, eğitim, birikim ve donanım düzeyi yüksek personel arasından geleceğin ekip liderlerinin yetiştirilmesine önem verilmelidir. Bu suretle anılan personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanlar, bir kariyer planı dahilinde üst görevlere hazırlanabilecektir.

Müdürlüklerimiz, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmeli, eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir yönetim bilgi sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.

Kurulması ilgili mevzuatla da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması; belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazanacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmesi kritik derecede öneme haizdir.

Risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve makul seviyelerde tutulması için iç kontrol sistemi bünyesinde risk çalışma gruplarının ve risklerin tespit ve değerlendirilmesine yönelik görev ve sorumluluk alacak bir kurul tesisi önem taşımaktadır.

Belediye gelirlerinin arttırılması yanında; azami kaynak tasarrufunun sağlanması; Belediye'ye ait taşınmazların sürekli değerlendirme ve takip altında tutularak; aktif kaynakların gerçek değerlerinde kayıt altında tutulması önemlidir. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.

Su dağıtım sisteminin revize edilmesi ile ulaşım alt yapısının ve sisteminin iyileştirilmesi ciddi kaynak tahsisini zorunlu kıldığından gelir arttırıcı çalışmalara özel önem verilmesi gerekmektedir.

İçme suyu arıtma tesisinin tam otomasyona geçirilmesi önem taşımaktadır.

Katı atık yönetimi konusunda yapılan yatırımların başarıyla tabana yayılması ve mevcut sorunların çözümü sadece teknolojiyle değil, aynı zamanda bireylerin ve sosyal toplum örgütlerinin tavır ve tutumlarındaki gelişmeye de bağlıdır. Çevre bilincinin yükseltilmesini sağlamak, çeşitli unsurlar ve stratejilerden oluşan entegre bir yaklaşımı gerektirmektedir.

Çevre bilincini yaygınlaştırmanın temeli; eğitim ve bilgilendirmedir. Konut sakinleri, işyeri sahipleri, kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanları, ilk ve orta öğretim öğrencileri eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin hedef kitlesini oluşturmalı ve hedef kitlenin özelliklerine göre farklı eğitim ve bilgilendirme yöntemleri uygulanmalıdır.

Katı atık yönetimi ve genel çevre bilincinin teşvik edilmesi yönünde daha sağlam bir yaklaşım, bu konunun geniş kapsamlı bir toplumsal mesele statüsüne yerleştirilmesini sağlayacak ve yaşam kalitesini arttıracak bir toplumsal değişim kampanyasını hedefleyecektir.

Düzce il haritası göz önüne getirildiğinde, şehrin kuzeye doğru genişleyerek 49 mahalleye ulaştığı görülmektedir. Belediyecilik hizmetinin etkin yönetimi açısından ek hizmet noktaları yapılmalıdır.



## EKLER

### Ek-1

BELEDİYE KULLANIMINDAKİ TAŞINMAZLAR			
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	PARSEL ALANI	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMALAR
BELEDİYE BİNASI (CEDİDİYE MAH)	5.973,00	7.845,00	47 ADET DÜKKAN
BELEDİYE BİNASI (FEVZİ ÇAKMAK)	38.265,00	3.118,00	55 ADET DÜKKAN
BELEDİYE BİNASI (KONUTLAR)	51.480,00	2.790,00	18 ADET DÜKKAN
BELEDİYE İŞ MERKEZİ (CEDİDİYE)	2.001,00	5.139,00	7 ADET DÜKKAN
TİCARET VE KÜLTÜR MERKEZİ	6.477,00	948,64	
İTFAİYE	2.190,58	1.585,00	
ZABITA	4.990,00	350,00	
OTOGAR (BURHANİYE)	4.300,00	895,00	
OTOGAR (KİREMİTOCAĞI)	4.790,00	4.790,00	
OTOGAR (AZMİMİLLİ)	2.290,00	180,00	
ŞANTİYE	90.000,00	522,00	
İÇME SUYU ARITMA (BEYKÖY)	120.000,00	3.678,00	
İÇME SUYU TERFİ (9.BÖLGE)	20.400,00	345,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	2.500,00	640,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	1.450,00	550,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	1.300,00	210,00	
ATIKSU ARITMA	27.000,00	1.170,00	
ET KOMBİNASI	26.100,00	3.720,00	
SEBZE MEYVE HALİ	25.250,00	4.100,00	
SOSYAL TESİS (KAZIKOĞLU KASIR)	8.765,00	600,00	BELEDİYEYE TAHSİSLİ
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS (CAMİKEBİR)	10.100,00	495,00	
EĞİTİM TESİSLERİ			
SANAT AKADEMİSİ (CEDİDİYE)	860,00	1.500,00	
TERKLİ İMAR YOLLARI			
TERKLİ İMAR YOLLARI	392.250.639,00		
PAZARYERİ			
PAZARYERİ (AZİZİYE)	30.000,00	15.385,00	10700 m2 DÜKKAN
YEŞİL ALANLAR			
AVNİ AKYOL PARKI	18.600,00	1.100,00	
SOSYAL TESİS (3.BÖLGE)	1.500,00	200,00	
İNÖNÜ PARKI	15.100,00	1.940,00	
DİĞER	7.600,00	7.600,00	
DİNİ TESİS			
CAMİKEBİR CAMİİ	4.058,00	4.058,00	
UZUNMUSTAFA CAMİİ	2.495,35	2.495,35	
ŞEHİTLİK CAMİİ (AZMİMİLLİ)	2.500,00	160,00	

<b>OTOPARK</b>			
<b>KAPALI OTO PARK (ŞEREFİYE)</b>	3.080,86	3.080,86	
<b>OTOPARK ALANLARI</b>	10.000,00	10.000,00	
<b>MEZARLIKLAR</b>			
<b>ŞEHİR MEZARLIĞI</b>	105.000,00	60,00	
<b>DİĞER</b>	178.130,00		22 ADET MAHALLE MEZARLIĞI

**DÜZCE BELEDİYESİ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER**

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		ölçü	Geçen Yılandan Devir		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME HESABI</b>		<b>367.787</b>	<b>420.160,94</b>	<b>989.057</b>	<b>2.709.064,58</b>	<b>1.356.842</b>	<b>3.129.255,52</b>	<b>1.224.388</b>	<b>2.966.197,87</b>	<b>132.457</b>	<b>139.027,65</b>
150	1 Kırtasiye Malzemeleri		3.731	16.359,24	257.701	189.951,95	261.431	206.311,19	257.775	193.362,00	3.657	12.949,19
150	2 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.		0	0,00	45.332	13.031,03	45.332	13.031,03	45.332	13.031,03	0	0,00
150	3 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		317.220	110.223,84	313.109	108.083,26	630.329	218.307,10	530.329	193.507,10	100.000	24.800,00
150	4 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		4.238	4.939,53	24.927	82.951,32	29.165	87.890,85	21.536	71.639,12	7.629	16.251,73
150	5 Temizleme Ekipmanları		837	4.373,70	11.484	139.386,23	12.320	143.759,93	12.280	143.560,43	41	199,50
150	6 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		229	2.475,80	10.470	112.116,19	10.699	114.591,99	10.661	112.694,99	38	1.897,00
150	7 Yiyecek		61	2.316,04	1.915	21.933,20	1.976	24.249,24	1.976	249,24	0	0,00
150	8 İçecek		0	0,00	25.147	5.448,15	25.147	5.448,15	25.147	5.448,15	0	0,00
150	9 Canlı Hayvanlar		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
150	10 Zirai Maddeler		0	0,00	916	47.063,49	916	47.063,49	916	47.063,49	0	0,00
150	11 Yem		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
150	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		22.857	99.495,01	134.019	594.228,08	156.876	693.723,09	140.515	665.380,84	16.362	28.342,25
150	13 Yedek Parçalar		15.182	141.006,83	99.587	749.651,32	114.769	890.658,15	111.247	860.302,29	3.522	30.355,86
150	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri		48	25.244,38	164	130.193,39	212	155.437,77	184	136.734,53	28	18.703,24
150	15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		3	332,59	128	7.294,55	131	7.627,14	127	7.094,55	4	532,59
150	16 Spor Malzemeleri Grubu		0	0,00	1.080	62.899,00	1.080	62.899,00	1.080	62.899,00	0	0,00
150	17 Basıncılı Ekipmanlar		4	160,00	1	950,00	5	1.110,00	4	980,00	1	130,00
150	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		3.377	13.233,98	63.077	443.883,42	66.454	457.117,40	65.279	452.251,11	1.175	4.866,29
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI</b>		<b>870</b>	<b>2.801.160,97</b>	<b>121</b>	<b>157.412,29</b>	<b>991</b>	<b>2.958.573,26</b>	<b>34</b>	<b>30.245,50</b>	<b>957</b>	<b>2.928.327,76</b>
253	1 Tesisler		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
253	2 Makineler ve Aletler		554	2.673.136,74	81	131.336,90	635	2.804.473,64	27	27.200,92	608	2.777.272,72
253	3 Cihazlar ve Aletler		316	128.024,23	40	26.075,39	356	154.099,62	7	3.044,58	349	151.055,04
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>		<b>104</b>	<b>4.266.823,48</b>	<b>5</b>	<b>137.500,00</b>	<b>109</b>	<b>4.404.323,48</b>	<b>6</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103</b>	<b>4.305.323,48</b>
254	1 Karayolu Taşıtları		104	4.266.823,48	5	137.500,00	109	4.404.323,48	6	99.000,00	103	4.305.323,48

254	2	Su ve Deniz Taşıtları	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
254	3	Hava Taşıtları	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
254	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>255</b>		<b>DEMİRBAŞLAR HESABI</b>	<b>8.330</b>	<b>1.882.013,24</b>	<b>1.554</b>	<b>430.559,68</b>	<b>9.884</b>	<b>2.285.572,92</b>	<b>513</b>	<b>73.355,71</b>	<b>9.371</b>	<b>2.239.217,21</b>
255	1	Döşeme ve Mefruşat	389	56.555,18	203	67.406,11	592	123.961,29	6	297,82	586	123.663,47
255	2	Büro Makineleri	2.557	975.391,06	556	251.156,70	3.113	1.226.547,76	178	52.753,18	2.935	1.173.794,58
255	3	Mobilyalar	4.711	679.418,22	485	74.875,08	5.196	754.293,30	329	20.304,71	4.867	733.988,59
255	4	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	12	3.016,12	1	322,03	13	3.338,15	0	0,00	13	3.338,15
255	5	Canlı Demirbaşlar	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	4	809,80	5	1.250,00	9	2.059,80	0	0,00	9	2.059,80
255	7	Kütüphane Demirbaşları	301	28.218,65	10	1.862,96	311	3.081,61	0	0,00	311	30.081,61
255	8	Eğitim Demirbaşları	63	4.919,17	2	7.220,00	65	12.139,17	0	0,00	65	12.139,17
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	29	2.347,00	218	12.604,00	247	14.951,00	0	0,00	247	14.951,00
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	211	99.291,62	16	9.236,11	227	108.527,73	0	0,00	227	108.527,73
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	34	4.889,62	58	4.626,69	92	9.516,31	0	0,00	92	9.516,31
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	1	280,00	0	0,00	1	280,00	0	0,00	1	280,00
255	99	Diğer Demirbaşlar	18	26.876,80	0	0,00	18	26.876,80	0	0,00	18	26.876,80
<b>TOPLAM</b>			<b>377.091</b>	<b>9.370.158,63</b>	<b>990.737</b>	<b>3.434.536,55</b>	<b>1.367.826</b>	<b>12.777.695,18</b>	<b>1.224.941</b>	<b>3.168.799,08</b>	<b>142.888</b>	<b>9.611.896,00</b>

Ek - 2

Bütçe Uygulama Sonuçları

I	II	GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2012 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2013 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
1		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>14.786.640,59</b>	<b>18,68</b>	<b>13.469.258,57</b>	<b>18,78</b>	<b>15.061.587,00</b>	<b>17,92</b>	<b>1,12</b>
1	1	MEMURLAR	3.333.090,04	4,21	4.218.620,15	5,88	4.916.839,95	5,85	1,17
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	834.754,71	1,05	1.196.942,05	1,67	1.136.223,15	1,35	0,95
1	3	İŞÇİLER	10.036.720,56	12,68	7.564.131,42	10,54	8.324.893,06	9,90	1,10
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	270.593,45	0,34	182.994,38	0,26	342.930,41	0,41	1,87
1	5	DiĞER PERSONEL	311.481,83	0,39	306.570,57	0,43	340.700,43	0,41	1,11
2		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>2.724.100,82</b>	<b>3,44</b>	<b>2.510.475,47</b>	<b>3,50</b>	<b>2.808.011,82</b>	<b>3,34</b>	<b>1,12</b>
2	1	Memurlar	661.917,33	0,84	744.715,40	1,04	835.620,10	0,99	1,12
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	126.198,27	0,16	246.987,77	0,34	239.221,91	0,28	0,97
2	3	İŞÇİLER	1.935.985,22	2,45	1.518.772,30	2,12	1.733.169,81	2,06	1,14
3		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>49.243.053,41</b>	<b>62,21</b>	<b>40.863.011,31</b>	<b>56,96</b>	<b>45.314.753,29</b>	<b>53,91</b>	<b>1,11</b>
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.443.639,34	9,40	9.141.054,53	12,74	10.314.285,10	12,27	1,13
3	3	YOLLUKLAR	33.535,62	0,04	32.160,21	0,04	32.211,87	0,04	1,00
3	4	GÖREV GİDERLERİ	539.307,09	0,68	1.367.371,00	1,91	1.974.516,55	2,35	1,44
3	5	HİZMET ALIMLARI	22.433.649,68	28,34	22.461.635,38	31,31	25.437.595,56	30,26	1,13
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.630.452,53	2,06	1.448.466,23	2,02	2.197.867,86	2,61	1,52
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.646.522,44	3,34	2.192.083,19	3,06	3.047.147,38	3,62	1,39
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.515.946,71	18,34	4.219.750,77	5,88	2.311.128,97	2,75	0,55
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>4.130.051,38</b>	<b>5,22</b>	<b>5.543.938,22</b>	<b>7,73</b>	<b>5.405.257,26</b>	<b>6,43</b>	<b>0,97</b>
4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	4.130.051,38	5,22	5.543.938,22	7,73	5.405.257,26	6,43	0,97
5		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>1.729.648,92</b>	<b>2,19</b>	<b>2.147.484,89</b>	<b>2,99</b>	<b>2.517.633,59</b>	<b>3,00</b>	<b>1,17</b>

5	1	GÖREV ZARARLARI	370.154,48	0,47	1.055.227,47	1,47	187.361,74	0,22	0,18
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	779.972,92	0,99	1.092.257,42	1,52	1.382.493,34	1,64	1,27
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	579.521,52	0,73	0,00	0,00	947.778,51	1,13	
<b>6</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>6.025.728,42</b>	<b>7,61</b>	<b>7.201.418,61</b>	<b>10,04</b>	<b>12.953.517,91</b>	<b>15,41</b>	<b>1,80</b>
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	95.607,64	0,12	259.009,43	0,36	79.764,00	0,09	0,31
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	326.326,40	0,41	752.208,44	1,05	5.187.610,04	6,17	6,90
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.603.794,38	7,08	6.190.200,74	8,63	7.686.143,87	9,14	1,24
<b>8</b>		<b>BORÇ VERME</b>	<b>515.204,60</b>	<b>0,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	515.204,60	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>			<b>79.154.428,14</b>	<b>100,00</b>	<b>71.735.587,07</b>	<b>100,00</b>	<b>84.060.760,87</b>	<b>100,00</b>	<b>1,17</b>

I	II	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	Toplam İçindeki Oranı	2012 Cari Yıl	Toplam İçindeki Oranı	2013 Cari Yıl	Toplam İçindeki Oranı	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
<b>1</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>9.277.776,34</b>	<b>15,84</b>	<b>9.873.517,93</b>	<b>15,28</b>	<b>11.613.916,08</b>	<b>14,20</b>	<b>1,18</b>
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.147.715,97	7,08	4.318.386,24	6,68	4.307.223,09	5,27	1,00
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.165.519,63	3,70	2.649.312,97	4,10	3.051.026,52	3,73	1,52
1	6	Harçlar	2.964.540,74	5,06	2.905.818,72	4,50	4.255.666,47	5,20	1,46
<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>14.722.148,31</b>	<b>25,14</b>	<b>16.622.832,08</b>	<b>25,72</b>	<b>22.734.748,19</b>	<b>27,80</b>	<b>1,37</b>
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.223.794,69	22,58	15.749.190,08	24,37	21.369.032,81	26,13	1,36
3	4	Kurumlar Hasılatı	3.477,21	0,01	35.556,11	0,06	72.152,73	0,09	2,03
3	6	Kira Gelirleri	1.492.376,41	2,55	838.085,89	1,30	1.293.562,65	1,58	1,54
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>1.416.854,74</b>	<b>2,42</b>	<b>119.161,00</b>	<b>0,18</b>	<b>534.952,00</b>	<b>0,65</b>	<b>4,49</b>
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000,00	0,03	14.160,00	0,02	0,00	0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.401.854,74	2,39	105.001,00	0,16	534.952,00	0,65	5,09
<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>30.419.378,83</b>	<b>51,94</b>	<b>33.922.042,03</b>	<b>52,49</b>	<b>45.515.353,82</b>	<b>55,65</b>	<b>1,34</b>
5	1	Faiz Gelirleri	25.993,70	0,04	130.144,17	0,20	57.070,16	0,07	0,44
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	28.408.129,37	48,51	31.594.055,51	48,89	43.402.578,26	53,07	1,37
5	3	Para Cezaları	1.551.584,36	2,65	1.607.603,73	2,49	1.237.835,63	1,51	0,77
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	433.671,40	0,74	590.238,62	0,91	817.869,77	1,00	1,39
<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>2.729.235,07</b>	<b>4,66</b>	<b>4.085.857,13</b>	<b>6,32</b>	<b>1.392.128,90</b>	<b>1,70</b>	<b>0,34</b>
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.521.168,66	4,30	3.845.434,09	5,95	1.286.769,66	1,57	0,33
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	208.066,41	0,36	240.423,04	0,37	105.359,24	0,13	0,44
<b>TOPLAM</b>			<b>58.565.393,29</b>	<b>100,00</b>	<b>64.623.410,17</b>	<b>100,00</b>	<b>81.791.098,99</b>	<b>100,00</b>	<b>1,27</b>

I	II	RED/İADE TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
<b>1</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>2.941,60</b>	<b>2.573,53</b>	<b>97.666,78</b>
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.334,10	193,65	1.573,63
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	80,00	235,88	36.004,19
1	6	Harçlar	527,50	2.144,00	60.088,96
<b>3</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4.413,81</b>	<b>4.420,38</b>	<b>12.627,46</b>
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.373,81	4.420,38	3.517,46
3	4	Kurumlar Hasılatı	40,00	0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00	9.110,00
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>0,00</b>	<b>490,04</b>	<b>0,00</b>
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	490,04	0,00
<b>5</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>667,76</b>	<b>26.284,29</b>	<b>25.111,78</b>
5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
5	3	Para Cezaları	667,76	1.044,71	23.435,28
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	25.239,58	1.676,50
<b>6</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>			<b>8.023,17</b>	<b>33.768,24</b>	<b>135.406,02</b>



**Ek -3.a Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Düzce Belediye Başkanlığı (14/03/2014))

İsmail BAYRAM  
Belediye Başkanı

**Ek-3.b** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Düzce Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü (14/03/2014))

Okan ÖZKASAP  
Mali Hizmetler Müdür V.