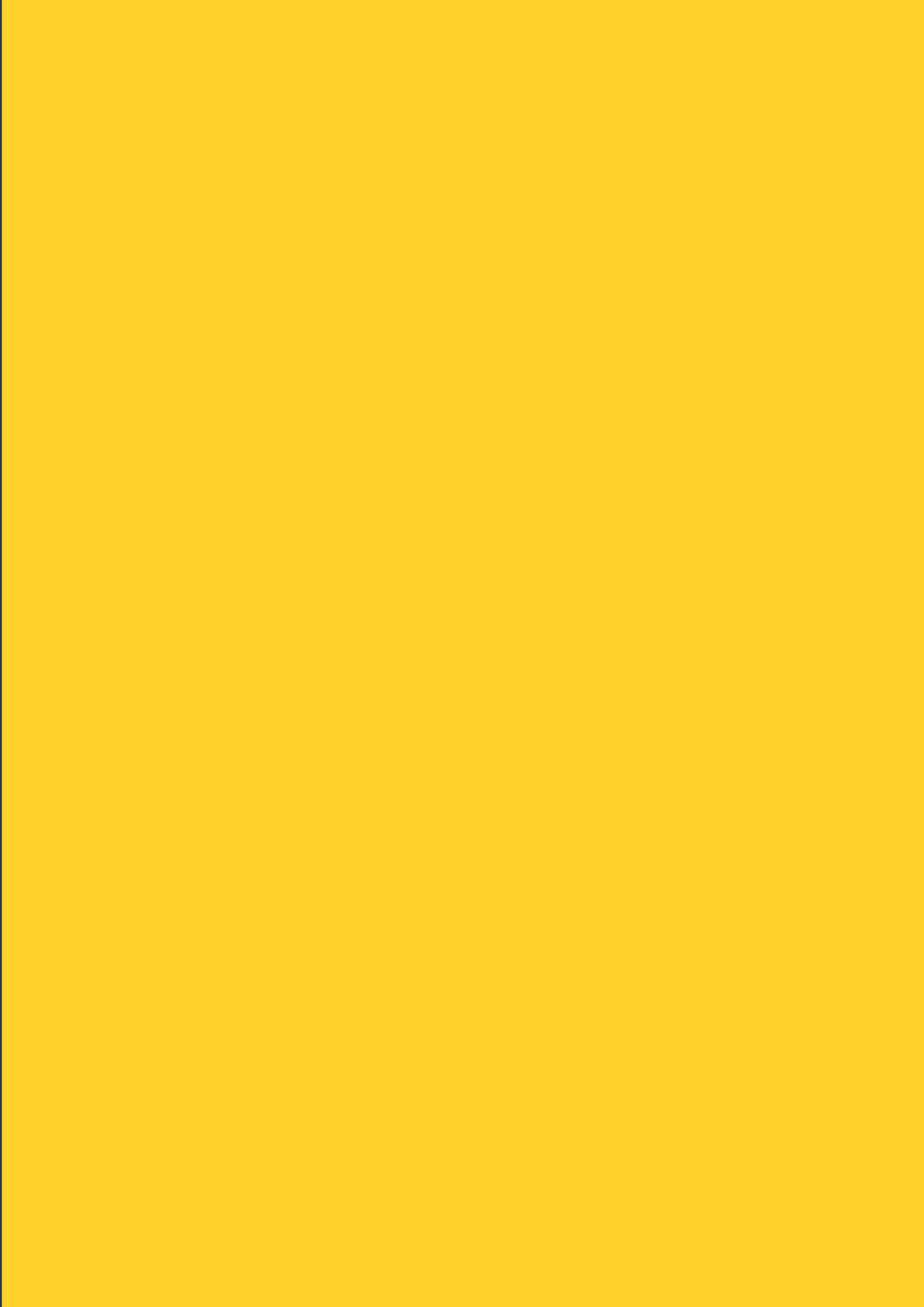




T.C.  
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**2020 YILI  
FAALİYET RAPORU**  
İdare Faaliyet Raporu









**T.C.  
DÜZCE İLİ  
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**Adres:**

*Cedidiye Mahallesi İstanbul Caddesi,  
Merkez/Düzce*

**Telefon:**

0 380 524 58 21-22-23-24

**Fax:**

0380 524 5825

**Web:**

[www.duzce.bel.tr](http://www.duzce.bel.tr)

**E-mail:**

[info@duzce.bel.tr](mailto:info@duzce.bel.tr)

---





**Giriřtiđimiz büyük iřlerde,  
milletimizin yüksek kabiliyet ve sađduyusu  
başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.**

**M. Kemal ATATÜRK**









**Dr. Faruk ÖZLÜ**  
**Belediye Başkanı**





Düzce Belediyesi'nin 2020 yılına ait Faaliyet Raporu'nu mevzuat çerçevesinde **hesap verilebilirlik, açıklık ve şeffaflık** ilkeleri doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız. Raporumuzda da görüleceği üzere; mali, sosyal, kültürel ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaya özen gösterdik.

2020 yılında da önemli ve kalıcı projelerini devam ettiren Düzce Belediyesi, yeni proje ve hizmetleriyle de vatandaşlarımızı memnun etmeyi sürdürdü. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımçılık ve eşitlik değerlerini odak olarak alıyor, bu ilkelere uygun projeler üretiyoruz.

Dünyamız 2020 yılı boyunca tüm ülkeleri etkisi altına alan büyük bir salgını yaşadı. COVID-19 Salgını, bu virüsün canlı bir organizmaya bağlı olmaksızın da uzun süre yaşayabilmesinden kaynaklanan yüksek bulaş kabiliyeti ve öldürücü bir etkiye sahip olması sebebiyle dünyanın ortak sorunu hâlini aldı.

Bilimin ve teknolojinin bu kadar ilerlediği çağımızda çaresiz kalınan salgına karşı alınan tedbirler neticesinde, neredeyse bütün ülkelerde –hepimizin yakından bildiği üzere- hayat adeta durma noktasına geldi.

Bu şartlarda dahi Düzce Belediyesi olarak tüm imkânımızla vatandaşımızın yanında olmayı sürdürdük. Bütün özel ve kamu kurumların dezenfektanının yanı sıra, açtığımız Cerrahi Maske Dikim Atölyesinde sadece personelimizin değil, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, odalar ve tüm vatandaşlarımızın maske ihtiyacını karşıladık ve karşılamaya devam ediyoruz.

2020 yılında ayrıca; tarihi 2 bin yıl öncesine uzanan ve şehrimizin sembollerinden biri olan Konuralp Antik Kenti'ndeki kazı çalışmalarına aralıksız devam ettik.

Raporumuzda misyon ve vizyonumuz doğrultusunda çalışma azmimizi, harcamalarımızı, başarılarımızı ve eksikliklerimizi tüm şeffaflığı ile ifade ettik. Hizmet ve çalışmalarımızda sağladığımız başarıyı başta değerli Belediye Meclis üyelerimiz olmak üzere belediyemizin her kademesinde görev yapan çalışma arkadaşlarımızın gayretleri ile halkımızın bize sağladığı güven ve desteğe borçluyuz. Her yıl bir önceki yıldan daha fazla kalıcı projeye imza atacağımızın sözünü veriyor, tüm hemşehrilerimizi ve paydaşlarımızı sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Dr. Faruk ÖZLÜ  
Düzce Belediye Başkanı









## İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER .....	
A-Misyon ve Vizyon .....	
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	
1-Fiziksel Yapı .....	
2-Örgüt Yapısı .....	
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları .....	
4-İnsan Kaynakları .....	
5-Sunulan Hizmetler .....	
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
II – AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A-Mali Bilgiler .....	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3-Mali Denetim Sonuçları .....	
B-Performans Bilgileri.....	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2-Performans Sonuçları Tablosu .....	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	241
A-Üstünlükler .....	242
B-Zayıflıklar .....	242
C-Değerlendirme .....	242
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	243
EKLER.....	244
Ek-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı .....	244
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı .....	245



TABLO 1 TAŞINMAZ LİSTESİ .....	2
TABLO 2 TAŞITLAR .....	2
TABLO 3 KULLANILAN YAZILIMLAR .....	6
TABLO 4 KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI .....	7
TABLO 5 CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI .....	7
TABLO 6 KADRO DOLULUK DURUMU .....	8
TABLO 7 PERSONEL EĞİTİM DURUMU .....	8
TABLO 8 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI .....	9
TABLO 9 GELİR BÜTÇESİ .....	26
TABLO 10 GİDER BÜTÇESİ .....	27
GRAFİK 1 CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI .....	7
GRAFİK 2 KADRO DOLULUK DURUMU .....	8
GRAFİK 3 PERSONEL EĞİTİM DURUMU .....	8
GRAFİK 4 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI .....	9
ŞEKİL 1 TEŞKİLAT ŞEMASI .....	5



## I. GENEL BİLGİLER

### A) Misyon ve Vizyon

---

#### MİSYONUMUZ

*Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak*

---

#### VİZYONUMUZ

*İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak.*

---

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir*  
*Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak*  
*Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak*  
*Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik*  
*Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek*  
*Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri*  
*Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi*

---

## B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, Anayasanın 67. maddesindeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile

orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükümü yer almaktadır.

Belediyemizin görev altına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu





## C) İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

İdaremize ait hizmet binaları, yapıları ve araçlar aşağıdaki tablolarda listelenmektedir.

**Tablo 1. Taşınmaz Listesi**

Nitelik	Adet
Belediye Hizmet Binası	4
Nikah Salonu	1
Yeşil Alan Park	12
Çocuk Parkı	136
Ticaret ve Kültür Merkezi	2
İtfaiye	2
Zabita	2
Otogar	1
Pazaryeri	4
Otopark (Katlı Otopark)	1
Şantiye	3
İçme Suyu Arıtma (Beyköy)	1
İçme Suyu Terfi	4
Asfalt Üretim Tesisi	1
Et Kombinası	1
Sehze Meyve Hali	1

**Tablo 2. Taşıtlar**

Sıra	Araç Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek otomobil	1	38	39
2	Hafif Ticari		14	14
3	Station-Wagon	3		3
4	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1		1
5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	3	4
6	Panelvan Minibüs	3	3	6
7	Pick-up (4x2 Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	7	13	20
8	Pick-up (4x4 Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	2	3	5
9	Çift Kabin Kamyonet		16	16
10	Çift Kabin Damperli Kamyonet		1	1
11	Çift Kabin Damperli Kamyon		3	3
12	Panel / Kamyonet	5		5
13	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27-en fazla 40 kişilik)	2		2
14	Protokol Otobüsü	1		1
15	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	55		55
16	Motosiklet (en fazla 600 cc'lik)	8		8
17	Beton Pompası	1		1
18	Çekici	6		6



Sıra	Araç Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
19	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000		2	2
20	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000	24		24
21	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501	4		4
22	Yarı Römork	7		7
23	Tanker	1		1
24	Süpürge aracı	1	4	5
25	Temizlik Araçları Diğer	4		4
26	Çöp Kamyonu		14	14
27	15 metre küp'lük		1	1
28	10 metre küp'lük		1	1
29	Merdivenli itfaiye aracı (0-20 Metre)	1		1
30	Merdivenli itfaiye aracı (21-40 Metre)	1		1
31	Haz-Mat (Tehlikeli Maddelere Müdahale)	1		1
32	Kurtarma Aracı	1		1
33	İtfaiye Aracı Arazöz	10		10
34	Vidanjör	3		3
35	Kanal Açma	3		3
36	Cenaze Nakil Aracı (Pick-up)	3	1	4
37	Ambulans (İlk Yardım ve Tahliye Aracı)	4		4
38	Traktör	8		8
39	Yol Çizgi Aracı	1		1
40	Et Taşıma Aracı	1		1
41	Sepetli Araç		1	1
42	Mobil Zabıta		1	1
43	Ekskavatör (Paletli)	3		3
44	Mini Eskavatör		1	1
45	Greyder	3		3
46	Kazıcı-Yükleyici	16	2	18
47	Yükleyici (Lastikli)	2		2
48	Asfalt Serme Makinesi (Fnişer)	1		1
49	Silindir	3		3
50	Mini Silindir	1		1
51	Forklift	3		3
52	unimork	1		1
53	Traktör Kepçe	1		1
54	Merdivenli Kamyon ( Park Bahçeler)	1		1
	<b>TOPLAM</b>	<b>209</b>	<b>122</b>	<b>331</b>





## 2. Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Hukuk İşleri, Veteriner İşleri ve Teftiş Kurulu birimlerinden oluşur.

Belediyenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.





### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İdarelerimizde kullanılan yazılım ve donanımlar aşağıdaki listelerde gösterilmektedir.

**Tablo 3.** Kullanılan Yazılımlar ve Sistem Donanımları

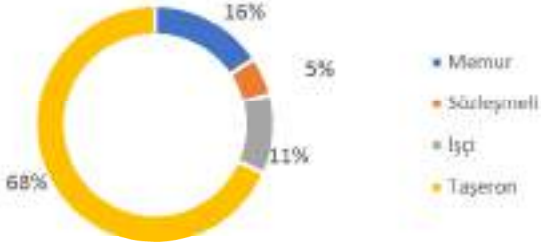
<b>Sistem Donanımları</b>	<b>Adet</b>
Dell R730 Sunucu	2
NetApp E2724 Storage Sunucu	2
Sophos XG300 Firewall Sunucu	1
Brocade 300 SAN Switch	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	1
Hp 2610-48G Switch	28
Synology RS2416 27TB Storge Sunucu	1
WD MyColud 2TB Backup Sunucu	3
Iomega Storge 4TB NAS Sunucu	1
Qnap NAS 4TB Sunucu	1
Radiolink Bridge Anten	14
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>
<b>Yazılımlar</b>	<b>Adet</b>
Antivirüs Programı	400
ArcGIS Server 10.0	1
ArcGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1
Arcinfo Design	3
Arcinfo Viewer	6
Autocad 2013	17
Digital Arşiv Yazılımı	Sınırsız
e-Belediye Yazılımı (İçişleri Bakanlığı)	Sınırsız
İcramatik İcra Takip	3
ideCAD Statik 6	1
Microsoft Office 2003	6
Microsoft Office 2007	164
NetCAD (Ana Modül)	22
Oska Hakediş Yazılımı	3
Saysis Belediye Otomasyonu	Sınırsız
Sinerji Mevzuat Programı	5
<b>Kullanıcı Donanımları</b>	
Bilgisayar	386
Monitör	298
Yazıcı	197
Tarayıcı	28

#### 4. İnsan Kaynakları

İdaremiz insan kaynaklarını gösteren tablolar aşağıda listelenmektedir.

**Tablo 4. Kadroya Göre Personel Dağılımı**

Kadro	Personel Sayısı
Memur	201
İşçi	111
Sözleşmeli Personel	61
Geçici İşçi	7
696 Sayılı KHK	931
<b>Toplam</b>	<b>1311</b>



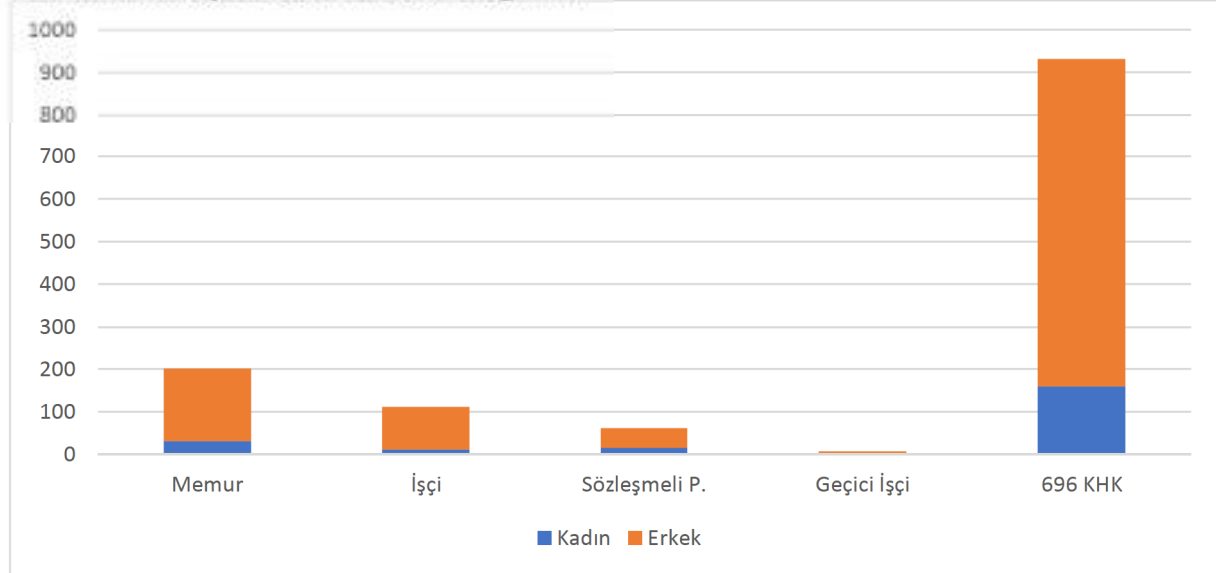
Donut chart showing the distribution of personnel by category:

- Memur: 16%
- Sözleşmeli: 5%
- İşçi: 11%
- Taşeron: 68%

**Tablo 5. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici İşçi	696 KHK	Toplam
Kadın	31	11	15	0	159	216
Erkek	170	100	46	7	772	1095
<b>Toplam</b>	<b>201</b>	<b>111</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>931</b>	<b>1311</b>

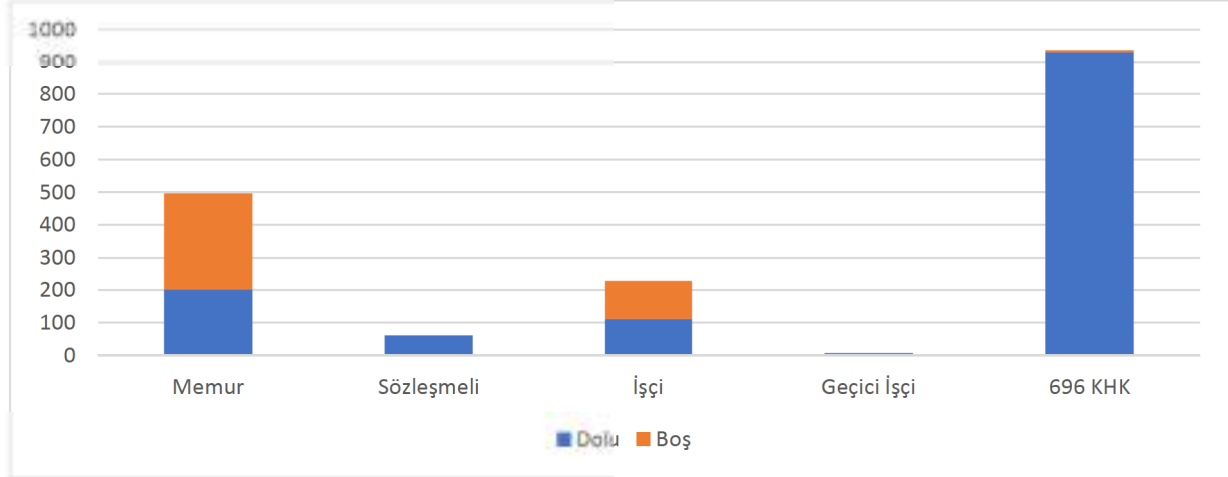
**Grafik 1. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**



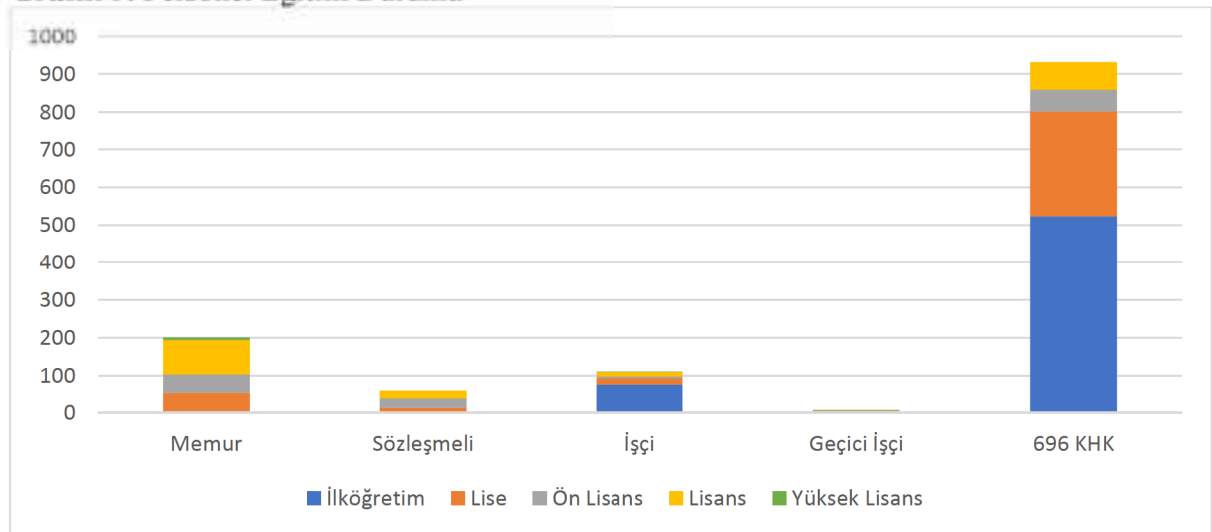


**Tablo 6. Kadro Doluluk Durumu**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	696 KHK	Toplam
<b>Dolu</b>	201	61	111	7	931	1311
<b>Boş</b>	295	0	116	0	6	417
<b>Toplam</b>	<b>496</b>	<b>61</b>	<b>227</b>	<b>7</b>	<b>937</b>	<b>1728</b>

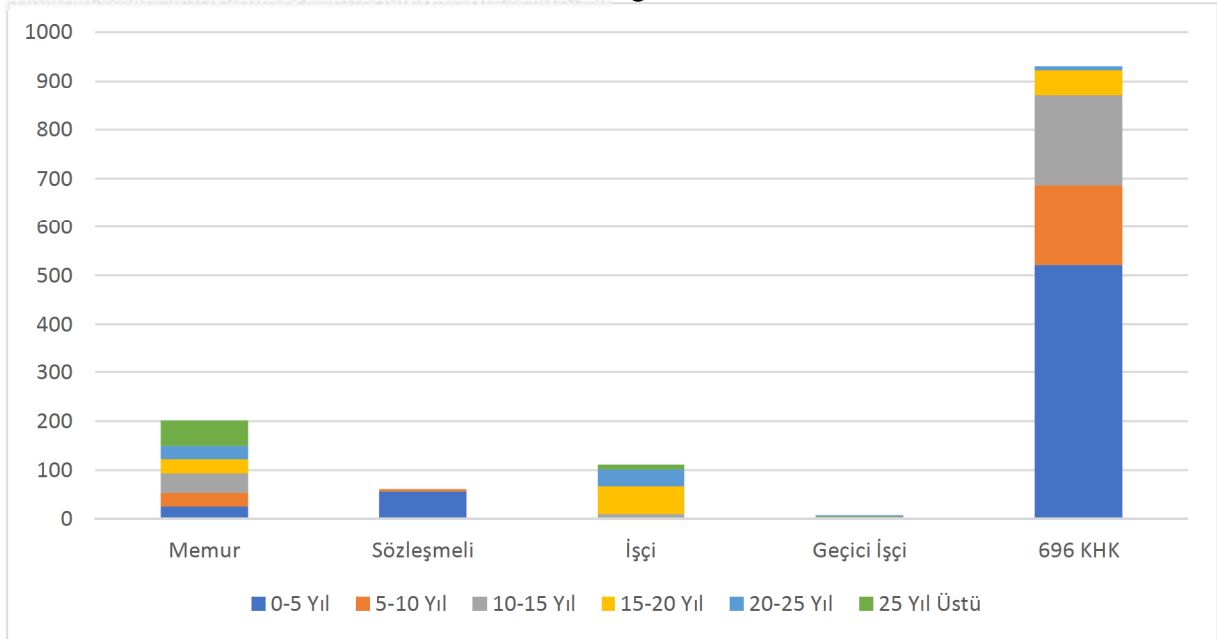
**Grafik 2. Kadro Doluluk Durumu**

**Tablo 7. Personel Eğitim Durumu**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	696 KHK	Toplam
<b>İlköğretim</b>	4		77		523	<b>604</b>
<b>Lise</b>	51	12	16	3	279	<b>361</b>
<b>Ön Lisans</b>	48	25	5	3	57	<b>138</b>
<b>Lisans</b>	91	24	12	1	72	<b>200</b>
<b>Yüksek Lisans</b>	7		1			<b>8</b>
<b>Toplam</b>	<b>201</b>	<b>61</b>	<b>111</b>	<b>7</b>	<b>931</b>	<b>1311</b>

**Grafik 3. Personel Eğitim Durumu**


**Tablo 8. Personelin Kıdem Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	696 KHK	Toplam
0-5 Yıl	25	56			521	602
5-10 Yıl	28	5	1		165	199
10-15 Yıl	40		9		184	233
15-20 Yıl	29		57	4	53	143
20-25 Yıl	27		34	3	8	72
25 Yıl Üstü	52		10			62
<b>Toplam</b>	<b>201</b>	<b>61</b>	<b>111</b>	<b>7</b>	<b>931</b>	<b>1311</b>

**Grafik 4. Personelin Kıdem Durumuna Göre Dağılımı**



## 5. Sunulan Hizmetler

### Kurumsal Hizmetler

- ❖ Hukuksal Yönetim
- ❖ Teftiş Yönetimi
- ❖ İnsan Kaynakları Yönetimi
- ❖ Bilgi ve Teknoloji Yönetimi
- ❖ Mali Kaynakların Yönetimi
- ❖ Evrak Yönetimi
- ❖ Tedarik Yönetimi
- ❖ İletişim Yönetimi

### Kentsel Hizmetler

- ❖ Emlak ve Taşınmaz Yönetimi
- ❖ İmar Yönetimi
- ❖ Kentsel Donatı Yönetimi
- ❖ Su Kanalizasyon ve Altyapı Yönetimi
- ❖ Atık Yönetimi
- ❖ Yeşil Alan Yönetimi
- ❖ Ulaşım Yönetimi

### Toplumsal Hizmetler

- ❖ Muhtarlık İlişkileri
- ❖ Sosyal Hizmetler Yönetimi
- ❖ Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi
- ❖ Veterinerlik Hizmetleri
- ❖ Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- ❖ İtfaiye Hizmetleri
- ❖ Cenaze Hizmetleri



## 6. Yönetim ve İç Denetim

### Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

### İç Kontrol;

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye’de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyelere incelenmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmiş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.





Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

İç kontrol çalışma ekibi tüm bu amaçları yerine getirmek için belediyeye ait tüm süreçleri ve bu süreçlere ait riskleri belirleme çalışmasına başlamıştır. Belirlenen "dead line" tarihine kadar çalışmalarını yürütecek olan personeller, Mali Hizmetler Müdürlüğünde haftalık olarak çalışmalarını raporlamaktadırlar.



Belediyemizde stratejik planda belirlenen alanlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak kurumumuzun tüm işlerini kapsayan bir hâl almıştır. Detay süreçlere ait iş akışlarının çizilmesi ile birlikte, belediyemizde yapılan tüm işlere ait işlem basamakları belirlenmeye başlanmış ve bu sayede iç kontrol çalışmaları ile ulaşılmak istenen noktalara daha rahat ulaşmanın yolu açılmıştır.

Detay süreçlerin belirlenmesi ile birlikte ortaya belediye süreç haritası çıkmış ve bu sayede belediye genelinde yapılan tüm işlerin gruplanması sağlanmıştır. Aynı gruba ait detay süreçlerin ortak riskler barındırabileceği gerçeğinden dolayı bir süreçten bir personelin sorumlu olması sağlanmış bu sayede süreçler üzerindeki hâkimiyet oranı arttırılmıştır.



## II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizin temel amaç ve hedefleri aşağıda listelenmektedir.

### A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

<b>Amaç 1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması</b>
Hedef 1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Hedef 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak
Hedef 1.4: Kurumsal kaynakları etkin ve verimli kullanmak
<b>Amaç 2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması</b>
Hedef 2.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Hedef 2.2: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Hedef 2.3: İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
Hedef 2.4: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
<b>Amaç 3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi</b>
Hedef 3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Hedef 3.2: Düzce'deki spor alanlarının sayısı ve niteliğinin arttırılarak Düzce'nin bir spor şehri haline getirilmesi
Hedef 3.3: Konuralp'in kültür, tarih ve sanat merkezi haline getirilmesi
<b>Amaç 4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi</b>
Hedef 4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
<b>Amaç 5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak</b>





Hedef 5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hazırlanması ve uygulanması

Hedef 5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek

Hedef 5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 5.4: Modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırarak Düzce'nin akıllı şehir haline getirilmesi

Hedef 5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 5.6: Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek

## B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikaları ve önceliklerini belirlerken bakılması gereken ilk kaynak ülke bütününde mekânsal ve yönetsel önermeler yapan Kalkınma Planlarıdır.

### 11. Kalkınma Planı

11. Kalkınma Planında yerel yönetimlere dair verilen görevler aşağıda listelenmektedir.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
<b>İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ</b>	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
<b>MALİYE POLİTİKASI</b>	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hâsılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir.
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.



264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
<b>LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA</b>	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI</b>	
570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını arttırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
<b>SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE</b>	
627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.





628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
<b>KÜLTÜR VE SANAT</b>	
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
<b>NÜFUS VE YAŞLANMA</b>	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
<b>ŞEHİRLEŞME</b>	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.



677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.



683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır

### KENTSEL DÖNÜŞÜM

689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin iş birliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.



693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
<b>KENTSEL ALTYAPI</b>	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697,2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir



698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.





703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>ÇEVRENİN KORUNMASI</b>	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
<b>HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME</b>	
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.





<b>ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI</b>	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>YEREL YÖNETİMLER</b>	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.



<b>802.1.</b>	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
<b>802.2.</b>	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
<b>802.3.</b>	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Düzce Belediye'sinin 2020 mali yılı gider bütçesi 285.000.000,00-TL ve gelir bütçesi 285.000.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür.

##### 1.1. Gider Bütçesi

Mali yılsonunda Gider Bütçesi 245.832.723,31-TL, Gelir Bütçesi 268.422.840,82-TL olarak gerçekleşmiştir.

##### Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	285.000.000,00	268.422.840,82	94,18
Bütçe Giderleri	285.000.000,00	245.832.723,31	86,25

##### 1.2. Gelir Bütçesi

2020 mali yılı gelir bütçesi net 285.000.000,00-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 269.940.535,52-TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâtlardan 1.517.694,70-TL red ve iade yapılarak net 268.422.840,82-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %94,18'dir. 2020 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları tablo 9'da verilmektedir.



**Tablo 9. Gelir Bütçesi**

<b>DÜZCE BELEDİYESİ</b>									
<b>BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ</b>									
<b>Açıklaması</b>	<b>Bütçe İle Tahmin Edilen</b>	<b>Devreden Gelir Tahakkuku</b>	<b>Yıl Tahakkuku</b>	<b>Toplam Tahakkuk</b>	<b>Tahsilatı</b>	<b>Tahsilattan Red ve İadeler</b>	<b>Yıl Net Tahsilatı</b>	<b>Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk</b>	<b>Tahsil Oranı %</b>
Vergi Gelirleri	27.150.000,00	19.873.760,05	32.810.048,43	52.683.808,48	27.009.789,87	348.539,37	26.661.250,50	25.674.018,61	50,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.000.000,00	20.370.133,33	63.879.914,23	84.250.047,56	51.909.613,89	447.176,71	51.462.437,18	32.340.433,67	61,08
Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000,00	0	17.988.207,65	17.988.207,65	17.962.407,65	0	17.962.407,65	25.800,00	99,86
Diğer Gelirler	162.900.000,00	6.601.324,23	170.983.340,95	177.584.665,18	168.143.641,71	700.683,60	167.442.958,11	9.441.023,47	94,29
Sermaye Gelirleri	35.000.000,00	1.514.181,35	4.893.323,68	6.407.505,03	4.915.082,40	21.295,02	4.893.787,38	1.492.422,63	76,38
Red ve İadeler (-)	150.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>285.000.000,00</b>	<b>48.359.398,96</b>	<b>290.554.834,94</b>	<b>338.914.233,90</b>	<b>269.940.535,52</b>	<b>1.517.694,70</b>	<b>268.422.840,82</b>	<b>68.973.698,38</b>	<b>79,2</b>



Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırmaya göre; 2020 mali yılı gider bütçesi 285.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 245.832.723,31-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %86,25'dir.

**Tablo 10.** Gider Bütçesi

Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
				Eklenen (+)	Aktarma (-)							
BELEDİYE PERSONEL GİDERLERİ	142.780,00	285.000.000,00	0	79.298.719,00	79.298.719,00	285.142.780,00	245.832.723,31	0	0	38.800.056,69	510.000,00	86,21
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	43.215.000,00	0	11.163.498,48	500.000,00	53.878.498,48	46.241.414,59	0	0	7.637.083,89	0	85,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	7.501.000,00	0	1.536.630,00	100.000,00	8.937.630,00	7.883.494,48	0	0	1.054.135,52	0	88,21
FAİZ GİDERLERİ	0	145.718.000,00	0	28.594.169,52	24.940.198,00	149.371.971,52	133.296.774,64	0	0	15.565.196,88	510.000,00	89,24
CARİ TRANSFERLER	0	20.000.000,00	0	0	5.000.000,00	15.000.000,00	14.859.935,73	0	0	140.064,27	0	99,07
SERMAYE GİDERLERİ	0	3.670.000,00	0	6.500.000,00	1.601.000,00	8.569.000,00	8.473.215,01	0	0	95.784,99	0	98,88
SERMAYE TRANSFERLERİ	142.780,00	35.476.000,00	0	11.383.421,00	20.661.100,00	26.341.101,00	13.349.739,91	0	0	12.991.361,09	0	50,68
YEDEK ÖDENEKLER	0	2.720.000,00	0	20.121.000,00	0	22.841.000,00	21.728.148,95	0	0	1.112.851,05	0	95,13
	0	26.700.000,00	0	0	26.496.421,00	203.579,00	0	0	0	203.579,00	0	0



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 mali yılı gelir bütçesi net 285.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda yapılarak net 268.422.840,82-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %94,18'dir.

2020 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, toplam bütçe gelirinin;

- 26.661.250,50-TL'si Vergi Gelirleri,
- 51.462.437,18-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 17.962.407,65-TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri,
- 167.442.958,11-TL'si Diğer Gelirler,
- 4.893.787,38-TL'si Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

2020 mali yılı gider bütçesi 285.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 245.832.723,31-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %86,25'dir.

2020 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 46.241.414,59-TL'si Personel Giderleri,
- 7.883.494,48-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 133.296.774,64-TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 14.859.935,73-TL'si Faiz Giderleri,
- 8.473.215,01-TL'si Cari Transferler,
- 13.349.739,91-TL'si Sermaye Giderleri
- 21.728.148,95-TL'si Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

## Bilanço Tablosu

	AKTİFLER			PASİFLER			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)		2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
<b>I- Dönen Varlıklar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>227.490.764,72</b>	<b>III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219.587.614,01</b>
10 Hazır Değerler	0	0	15.604.428,50	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	41.362.648,14
102 Banka Hesabı	0	0	13.016.756,44	300 Banka Kredileri Hesabı	0	0	41.362.648,14
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	41.627,35	32 Faaliyet Borçları	0	0	87.575.928,51
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0	0	2.546.044,71	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	0	0	87.575.928,51
12 Faaliyet Alacakları	0	0	66.164.326,63	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	0	0	27.275.211,05
120 Gelirlerden Alacaklar	0	0	600.102,77	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	0	0	16.212.021,78





Hesabı				Hesabı			
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	0	0	60.666.449,76	333 Emanetler Hesabı	0	0	11.063.189,27
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	0	4.507.471,36	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0	0	51.052.610,48
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	390.302,74	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0	0	4.360.358,43
13 Kurum Alacakları	0	0	777.551,59	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0	0	5.075.824,59
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	777.551,59	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0	0	6.905.171,20
14 Diğer Alacaklar	0	0	122.652,17	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	0	792.680,77
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	122.652,17	368 Vadeli Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0	33.918.575,49
15 Stoklar	0	0	3.568.446,48	37 Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	937.358,66
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	0	3.568.446,48	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	937.358,66
16 Ön Ödemeler	0	0	681.677,57	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0	11.383.857,16
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0	0	681.677,57	381 Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	11.383.857,16
19 Diğer Dönen Varlıklar	0	0	140.571.681,78	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0,01
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	140.571.681,78	397 Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0,01
II- Duran Varlıklar	0	0	380.838.792,21	IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	143.608.022,20





22 Faaliyet Alacakları	0	0	3.563.048,52	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	69.431.466,62
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0	0	2.809.371,75	400 Banka Kredileri Hesabı	0	0	69.431.466,62
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	753.676,77	43 Diğer Borçlar	0	0	51.663.340,69
24 Mali Duran Varlıklar	0	0	59.366.440,63	438 Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	51.663.340,69
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	0	20.542.252,82	47 Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	22.513.214,89
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	0	39.673.470,00	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	22.513.214,89
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	-849.282,19				
25 Maddi Duran Varlıklar	0	0	317.909.303,06	V- Öz Kaynaklar	0	0	245.133.920,72
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0	0	19.604.287,82	50 Net Değer	0	0	93.530.754,83
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0	0	162.537.829,87	500 Net Değer Hesabı	0	0	93.530.754,83
252 Binalar Hesabı	0	0	141.979.501,95	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	0	92.484.852,23
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	0	0	8.346.186,99	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0	92.484.852,23
254 Taşıtlar Hesabı	0	0	39.294.994,44	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	0	0	59.118.313,66
255 Demirbaşlar Hesabı	0	0	8.557.048,62	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0	59.118.313,66
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	-67.951.559,34				
258 Yapılmakta	0	0	5.541.012,71				



Olan Yatırımlar Hesabı							
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0				
260 Haklar Hesabı	0	0	1.579.544,72				
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	-1.579.544,72				
29 Diğer Duran Varlıklar	0	0	0				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	939.656,90				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	-939.656,90				
Aktif Toplam	0	0	608.329.556,93	Pasif Toplam	0	0	608.329.556,93

### 3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddesi

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kamunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

Suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları [www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr) internet sitesinde yayımlanmaktadır.

2019 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesi gereğince İç Denetim Birimi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

# **KURUMSAL HİZMETLER**



## **B) Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1. Hukuksal Yönetim**

Düzce Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

- a) Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak,
- b) Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı Belediye adına savunma yapmak,
- c) Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

2020 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine 23 adet hukuk, 5 adet icra takibi, 25 adet idari, 1 adet vergi davası olmak üzere toplamda 54 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir.

Belediyemiz adına 26 adet ceza davası, 93 adet icra takibi; 9 adet icra hukuk davası olmak üzere toplam 128 adet dava açılmıştır.

Diğer müdürlüklere 2020 yılında 6 adet yazılı görüş verilmiş ve 23 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur.

2020 döneminde geçmiş yıllarda açılan davaların 67 adedi lehimize, 30 adedi aleyhimize, 30 adedi kısmen kabul, kısmen ret şeklinde sonuçlanmıştır.

#### **1.2. Teftiş Yönetimi**

Başkanlık Makamından, gelen inceleme ve soruşturma dosyalarının teftiş ve işlemleri Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı adına yürütülmektedir.

#### **1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, pasaport işlemleri, işçi personelin toplu iş sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, işe giriş bildirgeleri, iş akdi feshi işlemleri, geçici işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

##### **1.3.1. Eğitim Hizmetleri**

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmek ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.





### 1.3.2. Norm Kadro İşlemleri

7 adet zabıta memurunun kadrosu 09.01.2020 tarihli ve 19 sayılı meclis kararı ile 3. Dereceye yükseltilmiştir. 05.03.2020 tarihli ve 95 sayılı meclis kararı ile Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu ihdas edilmiştir. 19.03.2020 tarihli ve 8022 sayılı Başkanlık Oluru ile güvenlik ve bekçi personel Zabıta Müdürlüğüne bağlanmıştır.

09.07.2020 tarihli ve 167 sayılı meclis kararı ile 1 adet itfaiye çavuşunun kadrosu 3. Dereceye yükseltilmiştir. 10.09.2020 tarihli ve 242 sayılı meclis kararı ile 7 adet personelin yeşil pasaport alması amacı ile kadrolarında derece yükselmesi yapılmıştır. 05.11.2020 tarihli ve 306 sayılı meclis kararı ile iç denetim birimi kurulmuştur. 10.12.2020 tarihli ve 328 sayılı meclis kararı ile teknisyen kadrosu tekniker kadrosuna çevrilmiştir. 10.12.2020 tarihli ve 329 sayılı meclis kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

### 1.3.3. 696 Sayılı KHK Personellerine İlişkin İşlemler

24 Aralık 2017 tarihli Resmî Gazetede yayınlanan 696 Sayılı Olağanüstü hâl kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında kanun hükmünde kararname kapsamında Madde 127 de 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici madde 24 ile Hizmet Alımı suretiyle çalışanların kadroya alınmasıyla birlikte Belediyemiz iştiraki olan Düzce Belka İnsan Kaynakları AŞ personel iş ve işlemlerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle yürütmeye başlamıştır.

Bu kapsamda müdürlüğümüz personel hareketlerinin şirkete üst yazı ile bildirilmesi, personele gelen idari cezalarının işlem yapılmak üzere şirkete bildirilmesi, kıdem tazminatının ödeme evraklarının düzenlenmesi, personel yer değişikliklerinin onaya sunulması ve bildirilmesi, personeller hakkında tutulan tutanakların şirkete bildirilmesi, personel izin ve raporlarının programa işlenmesi, personelin geçici görev yolluklarının düzenlenip, muhasebeleştirilmesi, hak edişlerin kontrol edilerek ödeme evraklarının düzenlenmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilip, takip edilmektedir.

Ayrıca 16.12.2020 tarihinde Düzce Belka İnsan Kaynakları AŞ ile Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası arasında toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır. Bundan sonra personelin özlük işlemlerinin toplu sözleşme çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır.

### 1.3.4. Staj İşlemleri

3308 sayılı Kanuna istinaden 2019-2020 eğitim öğretim yılı içerisinde 33 lise öğrenimi gören öğrencinin her ay maaşları hesaplanarak, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakları yollanmıştır. Bu öğrencilerin stajları haziran ayı itibariyle notları verilerek sonlandırılmıştır.

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin de staja başlama işlemleri gerçekleştirilerek, birimlere dağılımı sağlanmıştır. Eylül döneminde 31 lise öğrenimi gören öğrencinin Müdürlüklere dağılımı yapılarak stajlarına başlatılmıştır.

### 1.3.5. Maaş İşlemleri

Müdürlüklerin memur, işçi, sözleşmeli, stajyer ve olduğunda İŞKUR personelin puantaj bilgileri ilgili Müdürlüklerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapıp, muhasebeleştirilerek ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süreleri içinde aylık dilimler halinde SGK, İcra Müdürlükleri, Kefalet Sandığı ile ilgili diğer Kurumlara yollanmaktadır. Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra memur, sözleşmeli ve işçi personelin primleri internet ortamında SGK'ya yollanmaktadır.

#### 1.4. Bilgi ve Teknoloji Yönetimi

Bilgi İşlem Sistemleri'nden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün en önemli görevleridir.

##### 1.4.1. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-Belediye Bilgi Sistemi Projesinde pilot il belediyesi statüsündedir. Söz konusu proje kapsamında tüm idari iş ve işlemlerin Bakanlık bünyesinde hazırlanan yazılım ile takip edilmesi hedeflenmektedir.

İlgili projenin; Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Sosyal Yardım Takip, Personel Yönetim, Zabıta Ruhsat, Araç Hak Mahrumiyeti, Türkiye Geneli Tapu Mülkiyet Sorgulama, Türkiye Geneli Adres Sorgulama, Bütçe modülleri aktif kullanılmaktadır. İlimiz ve çevre belediyeler ile irtibatı artırarak ilgili belediyelerin sisteme geçişi ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir.



##### 1.4.2. Envanter Çalışmaları

Kurumumuz bilgi işlem altyapısının fiziksel mimarisini oluşturan donanımlara dair mevcut olmayan "Donanım Envanteri" hazırlanabilmesi için gerekli on-line yazılımın kodlanmasına devam edilmektedir. Kurumumuz iletişim araçlarından GSM, Telefon, İnternet ve Data hatlarının mevcut olmayan "İletişim Envanteri" oluşturma çalışmaları devam etmekte olup GSM ve mobil data hatları tamamlanmış, Muhtarlıklar ve kurumumuz ADSL listeleri incelenmektedir.

Makine	Tipi	Durum	Değer	Envanter No	Notlar
Makine					
Makine					
Makine					
Makine					

Makine	Kod	Kullanıcı	Version	Başlangıç
Makine	PC-0001	Mehmet YILMAZ	2.0.0.0	2020-11-01 10:30:00
Makine	PC-0002	Berkay YILMAZ	2.0.0.0	2020-02-01 10:30:00
Makine	PC-0003	Mehmet YILMAZ	2.0.0.0	2020-02-01 10:30:00
Makine	PC-0004	Mehmet YILMAZ	2.0.0.0	2020-02-01 10:30:00



### 1.4.3. Bilgi İşlem Mobil Uygulaması

Bilgi İşlem Müdürlüğü iş süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla servis taleplerinin takip ve kontrol edilebildiği bir mobil uygulama geliştirilmiştir.

Söz konusu uygulama ile iş ve personel performans değerlendirmeleri yapılabilmekte, müdürlüklerin talep türlerine göre analizi elde edilebilmektedir.

24 farklı kategoride sınıflandırılan servis talepleri, iş süreçleri ve haftalık tamamlanma oranları ile işgücü ve zaman planlaması yapılabilmektedir.



### 1.4.4. Sunucu Merkez Odası Kontrol Sistemi

Tüm veri ve iletişim merkezimiz olan “Sunucu Odası” içerisindeki ısı, hareket ve elektrik kesintisi bildirimlerinin anlık SMS ve Push mesaj altyapısında ilgililerine iletilmesini ve takibini sağlayan Arduino kodlama kartı ve mobil uygulama ara yüzü ile geliştirilen sistem oluşturulmuştur.

### 1.4.5. Network Altyapısının İyileştirilmesi

Destek, Fen İşleri ile Su ve Kanalizasyon müdürlüklerinin bulunduğu şantiye alanındaki Radiolink Fiber Network altyapısının anten iletişiminin daha stabil ve aktarma noktasız merkeze erişimi için gerekli çalışma tamamlanmıştır.



### 1.4.6. Online Eğitimler

Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimizin; Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (SOME) ve Bilişim Teknolojileri Kurumu (BtkAkademi) tarafından sağlanan online eğitimlere katılımcı olmaları sağlanmıştır. Udeemy üyelikleri ile programlama, mobil uygulama geliştirme, network yönetimi, sanallaştırma ve veri analizi konularında eğitimler alınmaktadır.

### 1.4.7. SMS Yönetimi

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarının güvenli ve takip edilebilir bir SMS Bilgilendirme Servisi altyapısına kavuşturulması amacıyla yazılım kodlama çalışmaları tamamlanmıştır.





uygulama sadece vatandaşlar değil kurum içi süreçlerin yürütülmesi için personellerimiz tarafından da aktif kullanılmaktadır. Web ara yüzü de bulunan sistem; yönetim, büro hizmetleri, istatistik ve raporlama aşamalarında kullanılmaktadır.

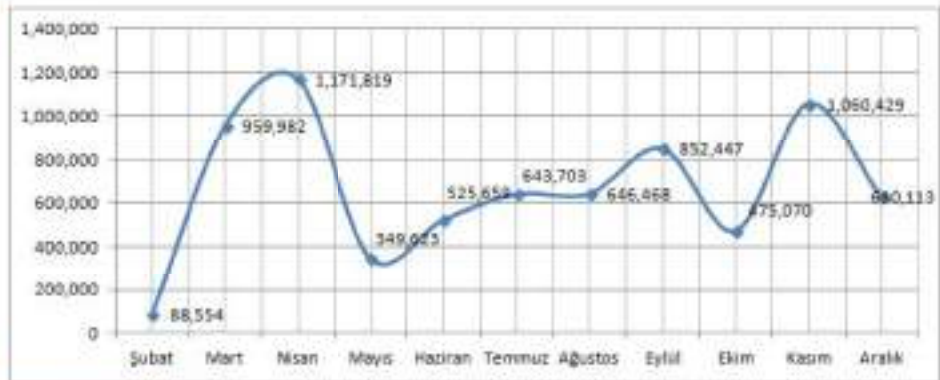
#### 1.4.10. Teknik Destek Hizmetleri

Müdürlükler	Talep
Mali Hizmetler Müdürlüğü	414
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250
Özel Kalem Müdürlüğü	242
Yazı İşleri Müdürlüğü	72
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	62
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	50
Kültür İşleri Müdürlüğü	50
Muhtarak İşleri Müdürlüğü	40
Zabta Müdürlüğü	38
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	30
Fen İşleri Müdürlüğü	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20
İtfaiye Müdürlüğü	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12
İç Denetim Birimi	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6
Mezarlıklar Müdürlüğü	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
<b>TOPLAM</b>	<b>1,434</b>



#### KENT BİLGİ SİSTEMİ MALİ VERİ GÜNCELLEME EKİBİ TAHAKKUK RAPORU

Ay	Tutar
Şubat	88,554.00
Mart	959,982.00
Nisan	1,171,819.00
Mayıs	349,623.00
Haziran	525,659.00
Temmuz	643,703.00
Ağustos	646,468.00
Eylül	852,447.00
Ekim	475,070.00
Kasım	1,060,429.00
Aralık	630,113.00
<b>TOPLAM</b>	<b>7,403,867.00</b>



Konu	Tutar
050-Emlak Bina Kaydı (Araştırma)	3,688,268.00
051-Emlak Arsa Kaydı (Araştırma)	3,176,208.00
055-Farklı Mülk Sahibi	288,260.00
054-Muafiyet İptali Gerekli	148,489.00
056-Mühterek Beyan	58,877.00
052-Rayiç Bedel Hatalı	43,765.00
<b>TOPLAM</b>	<b>7,403,867.00</b>



### 1.5. Mali Kaynakların Yönetimi

Mali iş ve işlemler; Hesap İşleri ve Gelir Bölümlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Abone Türü	Abone Sayısı		Toplam
	Normal Sayaç	Akıllı Sayaç	
Mesken	42.267	5.937	48.204
İşyeri	5.466	988	6.454
İnşaat	1.568	87	1.655
Resmi	272	2	274
Resmi Mesken	27	35	62
Geçici	5.589	2.627	8.216
Gazi Şehit	126	11	137
Bahçe	314	29	343
Mücvir Dışı Köyler	153	7	160
Özürü Mesken	1.145	71	1.216
Özürü Geçici	134	26	160
Sondaj/Artezien	318	0	318
<b>TOPLAM</b>	<b>57.379</b>	<b>9.820</b>	<b>67.199</b>

#### ABONE TÜRÜNE GÖRE SU TÜKETİM MİKTARLARI

Abone Türü	Birim	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık	Ocak-Aralık
		3 Aylık Tüketim	3 Aylık Tüketim	3 Aylık Tüketim	3 Aylık Tüketim	12 Aylık Tüketim
Mesken	m <sup>3</sup>	1.497.725	1.628.836	1.797.337	1.619.311	6.543.209
Ticarethane	m <sup>3</sup>	112.715	34.535	137.347	108.049	392.646
İnşaat	m <sup>3</sup>	21.430	7.648	40.634	30.110	99.822
Resmi Daire	m <sup>3</sup>	136.151	7.198	114.813	86.233	344.395
<b>TOPLAM</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>1.768.021</b>	<b>1.678.217</b>	<b>2.090.131</b>	<b>1.843.703</b>	<b>7.380.072</b>



<b>DÜZCE BELEDİYESİ ÇTV TAHAKKUK İCMALİ</b>			
<b>Açıklama</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tahakkuk</b>
İşyeri ve Diğer Şekilde Kullanılan Bina Ait Çevre Tem. Vergisi	7.896	19.754	1.033.427,78
Evsel Atık Ücreti	4.170	9.441	1.150.089,93
Evsel Atık (KDV)	4.169	9.421	206.867,07
<b>TOPLAM</b>	<b>16.235</b>	<b>38.616</b>	<b>2.390.384,78</b>

<b>DÜZCE BELEDİYESİ EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK İCMALİ</b>			
<b>Açıklama</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tahakkuk</b>
Bina Vergisi	44.546	229.827	12.082.565,93
Arazi Vergisi	7.032	48.910	137.780,79
Arsa Vergisi	16.914	121.205	6.753.136,49
Damga Vergisi	1	2	7,62
4837 Ek Bina Vergisi	126	315	1.456,65
4837 Ek Arsa Vergisi	296	732	2.996,22
4837 Ek Arazi Vergisi	284	916	734,51
Kültür Payı Bina	44.546	228.827	1.207.979,36
Kültür Payı Arsa	16.913	118.740	674.276,21
Kültür Payı Arazi	7.016	44.837	13.512,21
<b>TOPLAM</b>	<b>137.674</b>	<b>794.311</b>	<b>20.874.445,99</b>

<b>DÜZCE BELEDİYESİ İLAN REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK İCMALİ</b>			
<b>Açıklama</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tahakkuk</b>
İlan/Reklam Vergisi (Işıksız)	5.064	12.102	1.177.199,44
İlan/Reklam Vergisi (Işıklı)	1.948	5.062	713.515,99
İlan/Reklam Vergisi (Diğer)	27	35	14.445,48
Damga Vergisi	232	267	9.492,15
<b>TOPLAM</b>	<b>7.271</b>	<b>17.466</b>	<b>1.914.653,06</b>



<b>DÜZCE BELEDİYESİ SU TAHAKKUK İÇMALİ</b>			
<b>Açıklama</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tahakkuk</b>
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	184	300	1.835,94
Aparat Tahrip Bedeli	36	40	6.874,69
Su Hasılatı	212	366	52.251,53
İş Makinaları Hasılatı	8	8	192,00
Atık Su Ücreti	212	371	21.894,97
SU (GZ)	4	4	1.074,36
Evsel Atık Ücreti	209	365	9.994,18
Depozito	7.172	7.510	3.195.810,00
K.D.V.	11.302	14.203	104.500,94
Evsel Atık (KDV)	201	347	1.755,74
Damga Vergisi	8.127	8.624	768.195,40
Mühür Bedeli	3.423	3.632	69.288,20
Keşif Bedeli	192	221	169.566,97
1/2 4/4 Boru Ücreti	166	193	5.412,04
18.a.03 Asfalt Tahrip Bedeli	3	5	39.974,48
Kolye Ücreti	200	233	5.516,00
Bakım Ücreti	165	241	914,09
Su (KDV)	213	373	5.962,42
Plaka Ücreti	3.409	3.616	68.649,00
İcralık Su Borcu	1	1	1.147,88
Su Alt yapı	5	7	6.151,04
17.c.03 SU AÇMA/KESME ÜCRETİ	8.222	10.650	255.439,63
<b>TOPLAM</b>	<b>43.666</b>	<b>51.310</b>	<b>4.792.401,50</b>

<b>DÜZCE BELEDİYESİ KİRA GELİRLERİ TAHAKKUK İÇMALİ</b>			
<b>Açıklaması</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tahakkuk</b>
Kira Gelirleri	61	896	2.663.545,78
K.D.V.	77	1.090	781.901,68
Damga Vergisi	1	1	3,46
Kira Gelirleri (Lojman)	5	54	21.562,74
Kira Gelirleri (Diğer Gayrimenkul)	16	190	1.444.909,51
Özel Halk Otobüsü Altyapı Payı	3	317	124.592,97
Otobüs Durak ve Reklam Pano Kira Bedeli	1	1	436.229,61
Diğer Paylar (EDS) Elektronik Denetleme Sistemi Bedeli	1	1	870.160,80
<b>TOPLAM</b>	<b>165</b>	<b>2.550</b>	<b>6.342.906,55</b>





<b>DÜZCE BELEDİYESİ</b>			
<b>GENEL TAHAKKUK İÇMALİ</b>			
<b>Açıklama</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>Tahakkuk</b>
2380 Göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri	1	31	153.616.510,15
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	27	107	54.550,35
Haberleşme Vergisi	1	11	105.860,49
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	39	392	6.473.538,13
Yangın Sigorta Vergisi	33	292	126.663,05
İşyeri ve Diğer Şekilde Kullanılan Bina Ait Çevre Tem. Ver.	1	1	453,75
Hafriyat Döküm Bedeli	215	656	1.931.372,02
İşgal Harcı	25	39	69.054,55
Zabıta ile İlgili Ücretler	789	866	414.924,19
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	1	1	891,00
Tellallık Harcı	10	348	642.090,62
Hayvan Kesim/Denetim Harcı	3	530	5.127,45
Ölçü/Tartı Aletleri Muayene Harcı	32	92	3.700,00
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	234	782	1.594.869,74
Kayı/Suret Harcı	132	307	433.769,00
İmar Harcı	4	4	10.180,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1	1	25,00
Kaldırım Kaplama Ücreti	2	2	483,76
20. Temizlik Hizmetleri İle İlgili Ücretler	331	365	40.850,29
Mezarlıklar Hasılatı	102	129	329.679,45
Su Hasılatı	5	38	1.908,86
İş Makinaları Hasılatı	6	7	10.938,95
İş Makinaları Hasılatı	5	6	3.522,25
Taşınmaz Satış (Arsa)	44	54	3.765.287,28
Taşınmaz Satış (Bina-Diğer)	1	1	1.110.000,00
Taşınır Satış	13	25	559.775,00
Kira Gelirleri	2	3	41.902,47
Faiz Gelirleri	2	31	279.333,50
Toptancı Hali Resmi	1	16	392.618,61
Atık Su Ücreti	3	5	12.058,39
1.Usulsüzlük	30	61	3.931,00
Basılı Evrak, Şartname Satış Geliri	85	98	12.150,00
Gecikme Zammı	2	2	76.132,82
22.m.03 Numarataj Bedeli	538	1.082	73.011,00
22.m.02 Onay Ücreti	147	183	3.010,00
22.m.04 Yapı Aplikasyon Ücreti	19	333	7.326,00
22.m.01 Zemin Etüt Keşif Ücreti	9	366	19.320,00
Geri Alınacak Paralar	5	56	55.075,34
22.m.05 Vaziyet Plan Onay Ücreti	20	333	7.326,00
22.m.06 Bağımsız Plan Onay Ücreti	21	313	7.194,00
22.m.07 Arşiv Dosyası İnceleme Ücreti	70	1.387	63.230,00
22.m.08 İskân Onay Ücreti	287	386	24.444,00



22.m.09 Rölave Ölçü Onay Ücreti	19	300	7.650,00
Bastılı Evrak, Şartname Satış Geliri	13	13	850,00
Evsel Atık Ücreti	42	59	5.942,51
Çeşitli Gelir	110	464	470.478,44
Çeşitli Gelir (Muhasebe)	1	1	10.354,02
Şartlı Yardımlar	9	13	16.281.600,00
Şartsız Yardımlar	6	6	105.926,00
Çeşitli Emanetler	115	354	6.671.165,61
K.D.V.	3.742	14.792	4.925.655,68
Evsel Atık (KDV)	38	48	903,30
Damga Vergisi	877	1.224	858.180,45
Otopark Bedeli	89	104	2.348.533,38
Vekalet Ücreti	50	64	123.005,97
İhale Karar Pulu	2	2	1.307,55
4837 Ek Arazi Vergisi	1	1	9,00
Posta Ücreti	6.022	8.484	159.700,50
1/2 4/4 Boru Ücreti	1	1	176,30
Kaçak Su (Sayaçsız)	8	8	29.136,08
Kaçak Su (Sayaçlı)	2	2	7.350,00
18.a.03 Asfalt Tahrip Bedeli	45	49	6.905.653,21
İşgal Harcı (Pazaryeri Diğer)	1	1	60,00
İşgal Harcı (Hayvan Pazarı)	1	451	17.573,50
İmar Harcı (İfraz)	51	131	35.099,05
İmar Harcı (Tevhid)	37	49	10.852,59
İmar Harcı (Yol Terki)	20	79	21.354,75
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzin Harcı (İskan)	365	503	52.032,26
İmar Harcı (Yapı İzin Denetleme)	1	1	18,45
İşyeri Açma İzin Harcı (Sihhi)	607	639	105.676,52
İşyeri Açma İzin Harcı (Gayrisihhi)	142	144	66.251,00
Kişi Borcu	15	18	20.099,20
Mera Fonu Emaneti	2	530	3.793,50
Teminatlar (İhale Geçici)	90	490	1.235.299,00
Teminatlar (İhale Kesin)	17	41	825.430,23
İhale Karar Pulu	31	62	268.044,46
Sözleşme Pulu	33	74	460.416,70
Damga Vergisi (Diğer Ödemeler)	2	2	7.533,58
İpotek Bedeli	6	7	6.162,61
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7	7	27.325,00
Teminatlar (İhale Kesin Ek)	5	14	138.933,80
Lagar Kapağı	6	6	1.494,40
Bordür	1	1	46.605,93
Tıbbi Atık Bertaraf Ücreti	1	1	14.414,73
16.d Atıksu Analiz Ücreti	92	115	83.367,58
Araç Kiralama	1	1	312,00
19.a Hayvan Kesim Ücreti	2	531	105.395,00
21.d Baca Temizleme Ücreti	36	94	4.532,49
İera Takip Masrafı	32	42	7.121,74
Zarar Bedeli	23	24	128.426,58



Para Cezası (Enclümen)	4	20	15.412,50
Para Cezası (Zabıta Denetimi)	289	326	486.471,65
Para Cezası (İmar)	78	92	945.518,75
1/1 2/2 Boru Ücreti	1	1	1.557,45
Ulaştırma Hasılatı	3	176	5.960.011,51
Evlenme Cüzdamı Ücreti	3	1.324	185.431,00
Ruhsat Kayıp/Yenileme Bedeli	1	1	187,00
Güzergâh (Öğrenci) Belgesi	61	68	7.325,00
Güzergâh (Personel) Belgesi	189	278	31.975,00
16.a.01 Vidanjör Ücreti	60	434	395.845,80
21.a Arazöz İle Su Verme Ücreti	12	15	11.770,63
Motopompla Su Tahliye Ücreti	6	9	937,54
Otobüs Hat Kira Bedeli	1	10	8.601.000,00
15.b. Canlı Müzik İzin Belgesi	2	2	1.430,00
15.e Kantar Ücreti	1	28	23.909,90
Parsel Bacası Yapım İşlemi	247	289	340.750,48
Kaldırım Tahrip Bedeli	2	2	2.063,56
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	209	647	121.630,86
Plan Proje Tasdik Harcı	375	1.061	306.787,72
Hazine Arazileri Satış Fonu	2	40	277.197,81
Deşarj İzin Belgesi Ücreti	37	38	16.490,92
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımları	95	98	1.414.812,39
Kanalizasyon Hizmetleri Ücreti	213	975	349.719,60
Su Zayi Bedeli	10	14	10.773,05
(T) Plaka Ücreti	186	223	104.400,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	152	235	48.501,75
14.b Reklam Tahsis Ücreti	2	2	95.374,70
Yapı Denetim Hesabı Emaneti	8	269	175.392,24
Diğer Para Cezaları	2	2	765,00
İtfaiye İle İlgili Ücretler	770	821	81.310,08
Para Cezası (Diğer)	4	7	6.917,00
İcralık Kira Borcu	1	1	139.337,34
İmar İle İlgili Ücretler	219	637	173.882,17
Park/Bahçeler İle İlgili Ücretler	9	13	44.749,95
Tahsil Harcı Emaneti	2	6	1.497,07
Gecikme Zammı (Takip Sonrası)	8	9	10.045,80
Spor Okulu Ücreti	36	89	8.160,00
Halk Bankası 07 Numaralı Kredi	1	1	2.500.000,00
22.m.10 Yıkım Ruhsat Ücreti	46	77	49.263,00
22.m.11 İnşaat Ruhsat Tanzimi	194	307	51.329,12
22.m.12 İş Deneyim Belgesi	39	61	146.858,50
Kaçak Kanalizasyon Bağlantısı	2	2	7.796,60
23.e.02 (T) Plaka Devir Ücreti	20	25	125.000,00
(S) Plaka Devir Ücreti	85	119	476.000,00
14.j İş Bitirme Belge Ücreti	8	8	8.068,00
22.k İmar Durumu Ücretleri	39	534	258.075,35
18.i.02.1 Geçiş Hakkı Bedeli	2	13	373.025,42
18.i.02.3 Geçiş Hakkı Bedeli	2	5	1.703.639,82



Yer Tahsis Ücretleri	12	12	6.200,00
Çalışma Ruhsat Bedeli	914	1.676	202.050,00
İcralık Gecikme Zammı	1	1	24.311,42
16.g Atıksu Tesisi Yaralanma Hakkı	85	95	30.248,17
25.a Nikah Ücretleri	2	2	645,00
24.b Kültür Merkezi Salon Ücretleri	14	25	25.472,52
Yapı Denetim Belediye Payı	2	31	153.469,41
Avans Artığı	4	14	88.654,37
Atık Su Ücreti (Genel)	11	43	299.333,65
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler Hs.	2	4	19.808,18
Dağıtımı Yapılmayan Vekalet Ücretlerinin Geliri	1	4	25.475,31
Ziraat Bankası 4 Nolu Kredisi	1	1	25.000.000,00
Diğer Paylar (EDS) Elektronik Denetleme Sistemi Bedeli	1	1	566.424,60
T. Halk Bankası Kredisi	1	1	20.000.000,00
Otobüs Kiralama İşi	1	1	189.696,00
Su Banka Emanet	15	15	565,55
<b>TAHAKKUK TOPLAMI</b>	<b>20.922</b>	<b>51.129</b>	<b>287.722.046,32</b>

<b>DÜZCE BELEDİYESİ</b>			
<b>ÇEŞİTLİ GELİRLER TAHAKKUK İCMALİ</b>			
<b>Açıklama</b>	<b>Mükellef Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Tahakkuk</b>
İşgal Harcı	461	7.160	420.242,88
Taşınmaz Satış (Arsa)	9	374	28.545,22
K.D.V.	14	411	7.672,74
İşgal Harcı (Pazaryeri Dükân)	4	141	5.366,83
İşgal Harcı (Pazaryeri Diğer)	5	149	8.436,51
İşgal Harcı (Garaj)	1	12	76.639,08
Parsel Bacası Yapım İşlemi	2	23	1.039,60
Pazaryeri Dükân Ücretleri	277	5.354	436.113,00
23.d.03 S Plaka Ücreti	2	7	12.294,93
Yer Tahsis Ücretleri	41	337	169.990,50
<b>TOPLAM</b>	<b>816</b>	<b>13.968</b>	<b>1.166.341,29</b>

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 7256 Sayılı Kanun ile Düzce Belediyesi'ne yapılan Mükellef başvuruları aşağıda yer almaktadır.

<b>7256 SAYILI KANUN İLE DÜZCE BELEDİYESİNE YAPILAN MÜKELLEF BAŞVURU SAYILARI</b>	
PEŞİN	3.393
6 TAKSİT	1.040
9 TAKSİT	219
12 TAKSİT	279
18 TAKSİT	595
<b>TOPLAM</b>	<b>5526</b>





## 1.6. Evrak Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde de Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

### 1.6.1. Meclis İşleri ve Kararlar Birimi

MECLİS ÇALIŞMALARI	2020 Yılı
Toplantı Sayısı	24
Alınan Karar Sayısı	346
SONUÇLARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	2020 Yılı
Talep Kabul	127
Talep Red	27
Komisyon Raporu Kabul	58
Havale (İmar Komisyonu)	31
Havale (Plan ve Bütçe Komisyonu)	66
Havale (İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu)	4
Havale (5 yıllık İmar Komisyonu)	3
Gündemden Çıkarılma	2
Erteleme	18
Bilgi Sunumu	4
Seçim Kararı	5
Karar Yok	1
<b>TOPLAM</b>	<b>346</b>

KONULARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	2020 Yılı
İmar	201
Mali	56
Diğer	89
<b>TOPLAM</b>	<b>346</b>
BİRİMLERİNE GÖRE MECLİS KARARLARI	2020 Yılı
Komisyon/ Kurullar	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	23
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	11
Meclis Üyeleri (Önerge)	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
İtfaiye Müdürlüğü	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	196
<b>TOPLAM</b>	<b>346</b>

**1.6.2. Encümen İşleri ve Kararlar Birimi**

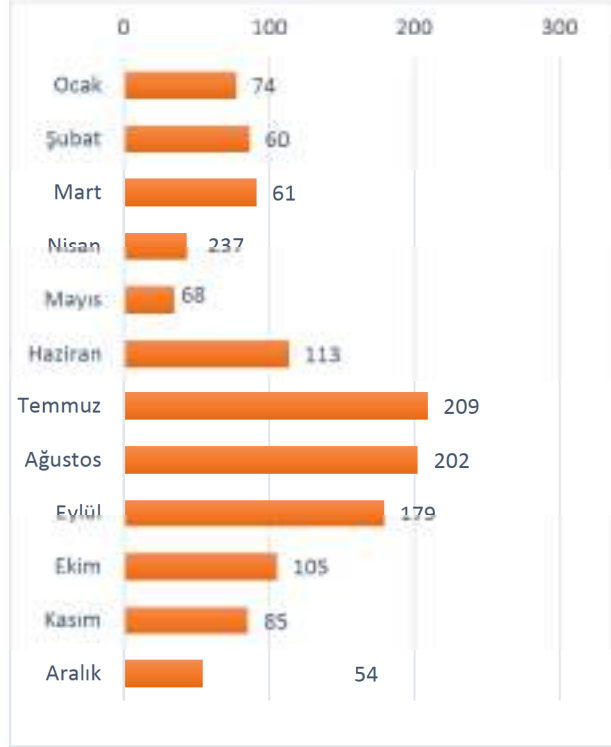
<b>ENCÜMEN ÇALIŞMALARI</b>	<b>2020</b>
Toplantı Sayısı	99
Alınan Karar Sayısı	1.155
<b>KONULARINA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI</b>	<b>2020 Yılı</b>
Para Cezaları	380
İmar Konuları	660
Diğer	26
Mali Konular	62
İhale-Çıkarılması-Yapılması	27
<b>TOPLAM</b>	<b>1.155</b>
<b>ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI</b>	<b>2020 Yılı</b>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	86
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	627
Zabıta Müdürlüğü	299
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64
Fen İşleri Müdürlüğü	21
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	0
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Sosyal ve Yardımlaşma Müdürlüğü	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1.155</b>

### 1.6.3. Evlendirme Hizmeti

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

2020 yılı içinde 1.278 adet Nikâh Başvurusu alınmış, 82 adet İzin Belgesi verilmiş ve 497 adet salon nikâhı yapılarak 139.056,03 TL'lik gelir elde edilmiştir.

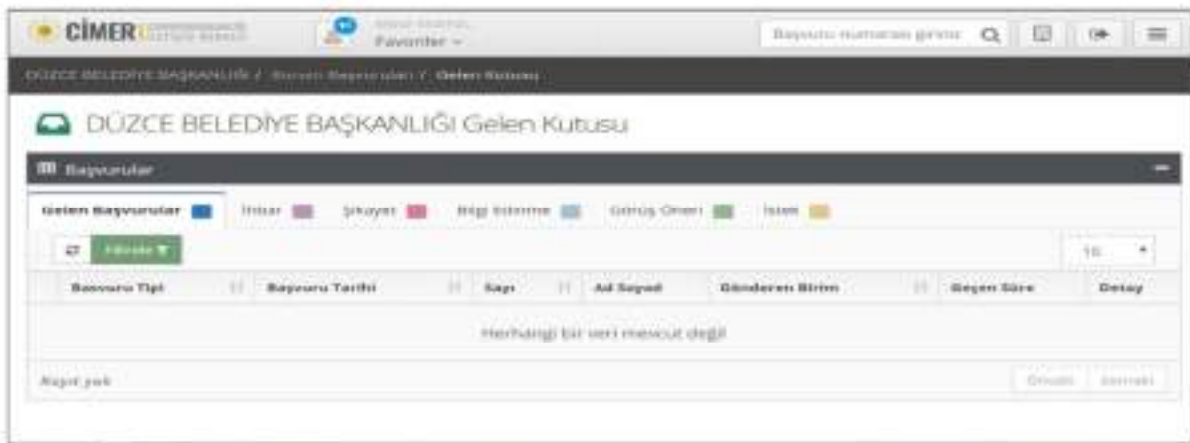
EVLENDİRME İŞLEMLERİ			
	Yerli	Yabancı	Toplam
Ocak	69	8	77
Şubat	80	6	86
Mart	86	5	91
Nisan	43	0	43
Mayıs	34	0	34
Haziran	112	1	113
Temmuz	204	5	209
Ağustos	198	4	202
Eylül	175	4	179
Ekim	97	8	105
Kasım	74	11	85
Aralık	52	2	54
<b>TOPLAM</b>	<b>1224</b>	<b>54</b>	<b>1278</b>



### 1.6.4. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Kurum Koordinatörü

Vatandaşlarımızın ALO 150 ile veya şahsen başvurularının alındığı sistemdir. Bu projede müdürlüğümüz Düzce Belediye Başkanlığının koordinatörlüğünü yapmaktadır.

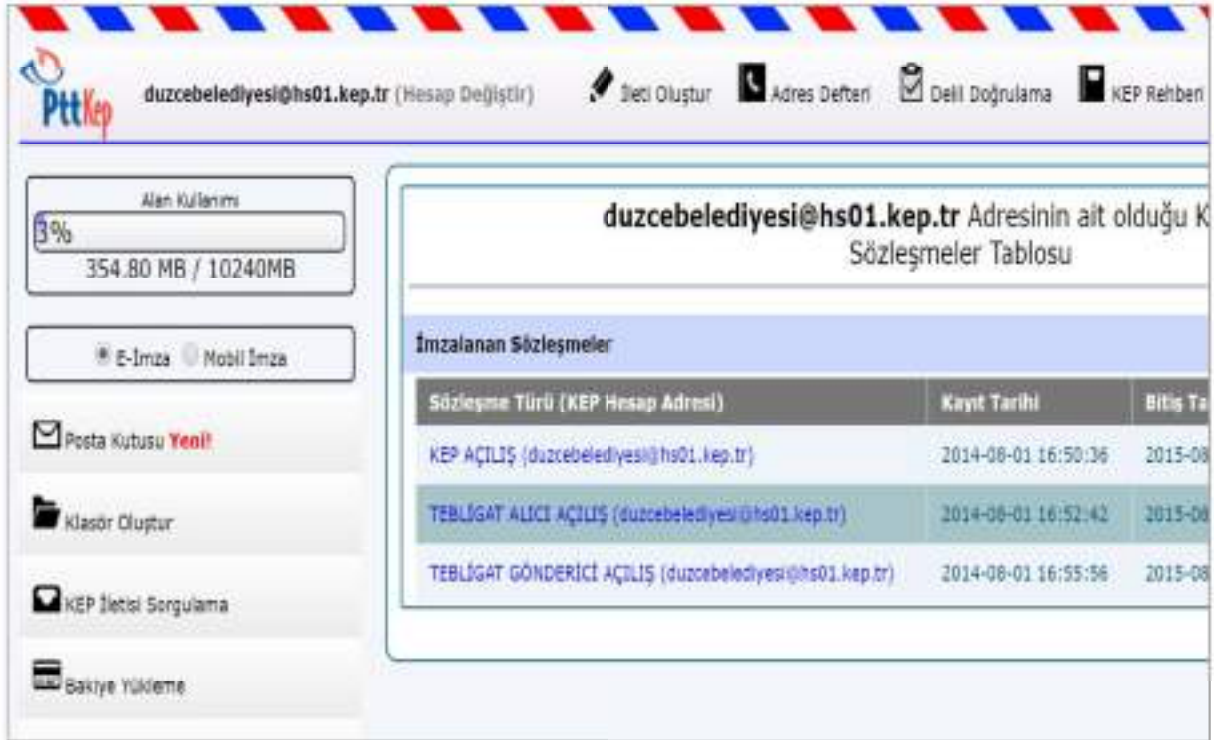
Yıl içerisinde toplam 2.040 adet belgeye işlem yapılmıştır.



CİMER GELEN EVRAK	
Bilgi Edinme	213
Dilekçe Hakkı	1.827

### 1.6.5. KEP – Kayıtlı Elektronik Posta Kurum Yetkisi

Belediyemizin 1 adet Kayıtlı Elektronik Posta adresi bulunmaktadır. Tüm müdürlüklerin Elektronik Posta alımı ve gönderimi servisimizde yapılmakta ve takip edilmektedir. Yıl içerisinde toplam 4.144 gönderiye işlem yapılmıştır.




The screenshot shows the PttKep web interface for the account [duzcebelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:duzcebelediyesi@hs01.kep.tr). The interface includes a navigation bar with icons for account management, address book, and help. The main content area displays account usage statistics (3% used, 354.80 MB / 10240MB) and a table of signed contracts.

duzcebelediyesi@hs01.kep.tr Adresinin ait olduğu K Sözleşmeler Tablosu		
İmzalanan Sözleşmeler		
Sözleşme Türü (KEP Hesap Adresi)	Kayıt Tarihi	Bitiş Ta
KEP AÇILIŞ (duzcebelediyesi@hs01.kep.tr)	2014-08-01 16:50:36	2015-08
TEBLİGAT ALICI AÇILIŞ (duzcebelediyesi@hs01.kep.tr)	2014-08-01 16:52:42	2015-08
TEBLİGAT GÖNDERİCİ AÇILIŞ (duzcebelediyesi@hs01.kep.tr)	2014-08-01 16:55:56	2015-08

### 1.6.6. Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi Kurum Yetkisi

Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve Devlet Teşkilatı numarası ile tanımlandığı sistemidir.

Yıl içinde 1 adet İç Denetim Birimi Başkanlığı eklenmiştir.



The screenshot shows the KAYSIS web interface, which is used for the registration of public institutions. The interface includes a header with the KAYSIS logo and a main content area with a registration form.





<b>BİLGİ EDİNME 2020 RAPOR</b>	
<b>VERİLER</b>	<b>ADET</b>
Olumlu Cevaplanan Başvurular	63
Kısmen Olumlu Cevaplanan Başvurular	48
Reddedilen Başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	0
<b>TOPLAM</b>	<b>111</b>

### 1.7. Tedarik Yönetimi

Trafik tabelası, sokak tabelası, yön tabelası ve bina levha yapımı, takılması, tamirata ve bakımını yapmak. Belediyenin hizmet birimlerine tahsis edilmiş binalar, bürolar, mobilya ve benzeri araç ve gereçlerin her türlü bakım ve onarım işlerinin yapılması, Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlanması, Tamirhanenin tesis, makine ve teçhizatın bakım ve onarımının yapılması işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması Kurumun araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt, lastik, madeni yağ ve diğer yedek parça ihtiyaçlarının temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak, Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin vb.) ihtiyaçların karşılanmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasında yer almaktadır.

#### 1.7.1. Tabela ve Marangozhane İşlemleri



### Hürriyet Caddesi Bisiklet Yolu Boyama, Logo ve Yol Çizgi Çalışması



### Konuralp Antik Kenti Seyyar Dükkân İmalatı ve Boyama İşlemi



### Metek Toki Araba Park Yeri Çizgi Uygulaması



### Yaya Geçidi Uygulaması



### Tabela Boyama İşlemi





### Duvar Boyama İşlemleri



### D-100 Ve D655 Karayolu Orta Refüj Ferforje Korkuluk Boyama İşlemleri



### Numarataj İmalatı (8300 Adet) Ve Montajı(3800 Adet)



Hediyelik Sepeti İmalatı Ve Boyama Çalışmaları(473 Adet)



Halı Saha Çizgi Boyama İşlemi



Aziziye Parkı Kamelya İmalatı ve Montajı (1adet)



### Dolap İmalatı ve Montajı



### Banko İmalatı ve Montaj Çalışması



### Dezenfektan Standı İmalatı Ve Teslimi (45 Adet)



**Kapı İmalatı ve Montaj Çalışması (7 Adet)****Güreş Salonu Zemin Yenileme Çalışması (1adet)****Korkuluk İmalatı Ve Montaj Çalışması (2 Adet)**



Bisiklet Yolu Korkuluğu Tamiri Ve Montajı (67 Adet)



Çöp Kamyonu Folyo Baskı Kaplama (22 Adet)



Delinatör Montajı ( 318 Adet ) Ve Tamiri (327 Adet )



**Döküm Duba Montajı (269 Adet) ve Tamiri (192 Adet)****Plastik Hız Kesici Montajı (67 Adet) Tamiri (42 Adet) Boyama (89 Adet)****Sokak Tabelası İmalatı (147 Adet) Ve Tamiri (162 Adet)**

## Kapi İsimlikleri Montajı (58 Adet)



## Kuru Erzak Kumbarası Kaplama (3 Adet)



## Eğitim Sahası Çizgileri Boyama



### Melensu Parkı Korkuluk Boyama Çalışması



### İtfaiye Müfrezesi Çizgi Çalışması



### 1.7.2. Tamirhane İşlemleri

2020 yılı içerisinde oto elektrik bölümü 873 adet, motor bölümü 848 adet, kaynak kaporta bölümü ise 786 adet aracı tamir etmiştir.





2020 Yılı içinde Çamköy şantiyesinde kuyu çalışması yapılmıştır.



Dorse Tamirati

Atık Motor Yağı Tankı Tamirati













Kalıcı Konutlar Pergule Tamirati





2020'de 715 Adet Araca Yıkama Yağlama



**Kar Bıçaklarının Takılması****1.7.3. Elektrik İşlemleri**

<b>Bahçeşehir Parklarda Eski Ana-Panoların Değişimi</b>	<b>Orhan Gazi Mahallesi Anons Cihaz Tamir Ve Bakımı</b>
	
<b>Aydınpınar Kavşağı Led Bordür</b>	<b>Bahçeşehir Parklara Dekoratif Aydınlatma Tamiri</b>
	

<p>Beyciler Mahallesi Elektrik Kablosu Topraklama</p>	<p>D-100 Karayolu Üstgeçit Asansör Tamiri, Bakımı Ve Temizliği</p>
	
<p>Törenlerde Ses Sistemi Kurulumu</p>	<p>Çamköy Şantiyesi Kamera Sistemi Kurulumu</p>
	
<p>Çamköy Şantiyesi Güneş Enerji Uygulaması (Sahada Bulunan Güneş Enerjisi Lambaları Sökülerek ,Güneş Panellerinin Tekrar Kullanılması)</p>	
	

Çamköy Şantiyesi Güvenli Sürüş İçin Arge Uygulaması	
	
Melensu Parkı Oyun Park Aydınlatma Tamiri	
	

## 1.8. İletişim Yönetimi

### 1.8.1. Özel Kalem Müdürlüğü İşlemleri

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir.

Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2020 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.



SUNULAN HİZMETLER	Toplam (Adet)
Açılış / kermes	8
Cenaze	3
Düğün Törenleri	13
Vatandaş İle Görüşme	350
Toplantı (il dışı)	8
Toplantı (il içi)	354
S.T.K. Ziyaretleri	57
Kamu kurumu	69
Devlet Erkânı Ziyareti	56
Eğitim kurumları	29
Firmalar	75
Basın ve Medya Toplantıları	43

### 1.8.2. Yapılan Bazı Makam Ziyaretleri



Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir Alparslan Makamda ziyarette bulundular.



Rüstem Can İl Müftüsü, Ünal Baş Hüseyin Akkaya ve Derya Topancık Müftü Yardımcıları makamda ziyarette bulundular.



Cumhurbaşkanı Danışmanı,  
Darülaceze Başkanı Hamza Cebeci ve  
Vizyon Mimarlık Firma ortağı Övgü  
Hançerlioğlu Makamda ziyarette  
bulundular.



Bisiklet Federasyonu İl Temsilcisi  
Selim Cıcu makamda ziyarette  
bulundular.



Fenerbahçe Spor Kulübü  
Gayrimenkul Genel Koordinatörü  
Mustafa Pınar ve Selahattin Kudu



Akare Reklam Ajansı Sahibi Nurettin  
Demirci ve Asena Demirci makamda  
ziyarette bulundular



Sabah Gazetesi Kurumsal Bölge Müdürü Yusuf Bozan ve Kurumsal Abonelik Yönetmeni Kamil Beyazal makamda ziyarette bulundular.



T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Eski Genel Müdürü – Eski TSE Başkan Yardımcısı Uğur Büyükhacıoğlu makamda ziyarette bulundular.

### 1.8.3. Yapılan Bazı Toplantılar



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Birimi ile haftalık rutin toplantı gerçekleştirildi.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile çevresel değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.



Ulaşım A.Ş. yetkilileri ile toplantı gerçekleştirildi.



Bahçeşehir Bölgesinde bulunan muhtarlar ile toplantı gerçekleştirildi.



Şehir merkezinden taşınması planlanan okullar ile ilgili toplantı gerçekleştirildi.





Düzcespor A.Ş. kurulduktan sonra ki ilk toplantısını gerçekleştirdi.

#### 1.8.4. Yapılan Bazı Açılışlar



Bahçeşehir Bölgesine kurulan İtfaiye Müfrezesinin açılışı gerçekleştirildi.



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Yerel Yönetimler Başkanı Sayın Mehmet Özhasemi'nin katılımları ile Düzce Ulaşım A.Ş. açılışını gerçekleştirdik.



Düzceli esnaflarımızın işletmelerinin açılışını gerçekleştirdik.



Düzce Belediyesi Meclis üyesi Burak Coşkun'un işletmesi olan Kelebek Mutfak mağazasının açılışını gerçekleştirdik.



Düzce Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığınca yürütülen Hayatı İşliyoruz ve Işığını Yansıt sergisine katılım sağladık.



Yatırım Ajansı ofisi açılışını gerçekleştirdik.

### 1.8.5. Proje Toplantıları



Ceditiye Meydan Projesi yerinde incelendi.



Düzce Valisi Cevdet Atay ile birlikte Millet Bahçesi 2 Projesinin yapılacak olan yerleri gezildi.



Koçyazı mahallesi dere kenarı yürüyüş ve bisiklet yolları proje toplantısı yapıldı



Metropol Firması ile İstanbul Caddesi ve Konuralp Proje toplantısı yapıldı.



Kurugöl, İstanbul Caddesi ve Konuralp proje toplantısı yapıldı.



Bahçeşehir bölgesinde park ve bahçelerin proje alanları gezildi.



DESOB Başkanı Mustafa Kayıkçı, Düzce Sebze ve Balıkçılar Odası Başkanı Musa Sarı ve Düzce Seyyar Pazarıcılar Odası Başkanı Naci Özdemir ile proje toplantısı yapıldı.



Başkan Dr. Faruk Özlü Düzce Kasrı tadilat proje çalışmalarını inceledi.



### 1.8.6. Türkiye Vizyon Konferansları

	<p>13.03.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferanslarının konuğu İSO Meclis Başkanı, Kale Holding Yönetim Kurulu Başkanı</p> <p>Zeynep BODUR OKYAY</p>
	<p>06.03.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferanslarının konuğu Gazeteci- Yazar-Yapımcı</p> <p>Ayşe BÖHÜRLER</p>
	<p>28.02.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferansları konuğu 54. Hükümet Devlet Bakanı</p> <p>Prof. Dr. Sabri Tekir</p>
	<p>21.02.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferansları konuğu Eski Diyanet İşleri Başkanı</p> <p>Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU</p>

	<p>14.02.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferansları Konuğu Cumhurbaşkanlığı Eski Genel Sekreteri</p> <p>Mustafa İsen</p>
	<p>07.02.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferansları Konuğu Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı Başkanı</p> <p>Cengiz Ultav</p>
	<p>24.01.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferansları Konuğu</p> <p>Prof. Dr. Nilüfer NARLI</p>
	<p>17.01.2020</p> <p>Türkiye Vizyon Konferansları Konuğu Abdulkadir Selvi</p>

### 1.8.7. Esnaf ve Vatandaş Ziyaretlerimiz







### 1.8.8. Basın Yayın İşlemleri

Belediye hizmetlerinin kamuya iletilmesi ve halkın bilgilendirilmesi, yerel ve ulusal basın kuruluşlarına ait dergi, gazete, internet sitesi, radyo kanalları, televizyon kanalları ve diğer medya kurumları ile yapılmaktadır. Bu medya kuruluşları Düzce İli sınırları içinde olanlar;

GÜNLÜK GAZETE	AYLIK GAZETE	DERGİ	TV KANALLARI	AJANSLAR
DÜZCE POSTASI	DÜZCE SPORTİF	DÜZCE KENT	ÖNCÜ RTV	İHA
DÜZCE DAMLA	DÜZCE ANALİZ	DÜZCE ARTI	DÜZCE TV	AA
DÜZCE'NİN SESİ	OBJEKTİF	DÜZCE LIFE	OKSİJEN TV	DHA
PARANTEZ	BURASI DÜZCE	MAVİ	ORAY TV	
MANŞET	HAVADİS			
GÜNAYDIN	PUSULA			

Ulusal ve yerel basına veri hazırlaması sağlanmakta, rehberlik hizmeti verilmektedir. Başkanlık makamına yapılan ziyaretler ve makam tarafından gerçekleştirilen ziyaretler fotoğraf ve videolandırılmaktadır.

Düzce Belediyesi web sitesi olan [www.duzce.bel.tr](http://www.duzce.bel.tr) adresi üzerinden günlük haber ve duyurular paylaşılmakta ve bilgiler güncellenmektedir. Genel olarak faaliyetlerimiz şu başlıklar altında toplanmaktadır;

FAALİYET	MİKTAR	
YEREL GAZETE VE DERGİLERDE YAYINLANAN HABER	7650	ADET
YEREL RADYO VE TELEVİZYONLARDA YAYINLANAN HABER	2640	ADET
ULUSAL GAZETE VE DERGİLERDE YAYINLANAN HABER	65	ADET
ULUSAL RADYO VE TELEVİZYONLARDA YAYINLANAN HABER	60	ADET
İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANAN HABER	24320	ADET
DÜZENLENEN BASIN TOPLANTILARI	8	ADET
KURUMUN BASINA YAPTIĞI AÇIKLAMALAR	25	ADET
<b>TOPLAM</b>	<b>32368</b>	<b>ADET</b>



### 1.8.9. Maske Üretimi ve Dağıtımı



2 Milyon hedefi ile maske üretimine başladık.



Çocuklara maske hediye edildi.



OSB'de bulunan firmalara maske dağıtımı yapıldı.



Esnaf ve vatandaşlarımıza maske dağıttık.

### 1.8.9. Haberler



Belediye Başkanımız Dr. Faruk ÖZLÜ kazı çalışmalarını yakından takip ediyor.



TÜBİTAK'tan Düzce'ye ödülle döndüler.



Güncellenen Taksi Yönetmeliğinin tanıtımı yapıldı.



Zabıta ekiplerimiz, Ticaret İl Müdürlüğü ve Vergi Dairesi ekipleri ile birlikte eczane, kolonya denetimi yaptılar.



Anketten kırmızı çıktı.



12 Marta yakışır yarışma gerçekleştirildi.



Belediye otobüsleri dezenfekte edildi.



Öğrenciler sokak hayvanlarına şefkat ziyareti gerçekleştirdi.



Saha çalışmaları aralıksız sürüyor.



İhracat kapasitesi 500 Bin ton olacak.



Okul kantinlerine denetim yapıldı.



## 1.8.10. Basında Çıkan Haberler



Düzce Belediyesi maske üretimine hafta sonu da devam ediyor

2.05.2020



Düzce Belediyesi çim biçme çalışmaları başlatıldı

5.05.2020



Düzce Belediyesi'nden kesintili açıklaması

09.04.2020



Düzce Belediyesi Sıcak Yemek Dağıtımına Başladı

23.04.2020



Düzce Belediyesi Esnafa Olan Borcunu Ödemeye Başladı

14.04.2020



Düzce Belediyesi'nden Virüslere Karşı Sıkı Önlem

9.03.2020



Düzce Belediyesi hurda lastikleri sokak hayvanlarına ev yaptı

27.02.2020



Düzce Belediyesi, Bahçeşehir'de merdivenleri onardı

16.02.2020



Düzce Belediyesi Karla Mücadele Ediyor

9.02.2020



Düzce Belediyesi Deprem Bölgesine İkinci Yardım Tını Gönderdi

27.01.2020



Düzce Belediyesinden Elazığ ve Malatya için Yardım Kampanyası

05.01.2020



KIŞ ÖNCESİ YAMA ÇALIŞMASI

Düzce Belediyesinin yama çalışmaları devam ediyor

18.12.2019



Düzce Belediyesi 800 Bin Maske Üretti

04.06.2020



Düzce Belediyesi yeni oyun parkı kuruyor

10.08.2020



Düzce Belediyesi Evde Bakım Hizmetlerine Yeniden Başladı

17.08.2020



Düzce Belediyesi yol ajrım genişletiyor

7.06.2020



Düzce Belediyesi halka daha seri ve ucuz beton veriyor

9.08.2020



Düzce Belediyesi toplu taşıma araçlarına gelir desteği ödemesi yaptı

4.08.2020



Düzce Belediyesi Sosyal Tesisleri Açıldı

2.08.2020



Düzce Belediyesi Maske Dağıtımını Sürdürüyor

28.05.2020



Düzce Belediyesi Maske Dağıtarak Ekiple Destek Oldu

24.05.2020



Düzce Belediyesi denetimlere devam ediyor

16.05.2020



Düzce Belediyesi YouTube kanalında yayına başladı

6.05.2020



Düzce Belediyesi'nden S Plaka Sahiplerine Duyuru

5.05.2020



### Düzce Belediyesi İtfaiye Teşkilatı Yenileniyor

28.06.2020



### Düzce Belediyesi asfaltlamaya devam ediyor

28.06.2020



### Düzce Belediyesi'nde Korona Virüs Paniki

28.06.2020



### Düzce Belediyesi Esnafı 45 Milyon Lira Borç Ödedi

28.06.2020



### Düzce Belediyesi temiz bir Düzce için çalışıyor

29.07.2020



### Düzce Belediyesi ve DSİ'den örnek işbirliği

31.07.2020



### Düzce Belediyesi mezarlıklar bayrama hazırladı

31.07.2020



### Düzce Belediyesi 1 Milyon Maskeyi Vatandaşlarla Buluşturdu

01.07.2020



### Düzce Belediyesi Tarihe Sahip Çıkıyor

13.07.2020



### Düzce Belediyesi'nden su açıklaması

3.07.2020



### Düzce Belediyesi Türkiye'ye Örnek Oldu

3.07.2020



### Düzce Belediyesi İlaçlama Çalışmalarına Başladı

30.06.2020



### Düzce Belediyesi Yıl Boyu Gönüllere Dokundu

7.07.2020



### Düzce Belediyesinden Sonbahar Temizliği

22.11.2020



### Düzce Belediyesinden öğrencilere operasyon

16.11.2020



### Düzce Belediyesi Ekipleri Destek İçin Yola Çıktı

01.10.2020



### Düzce Belediyesi Rafting Takımı Rekor Kırdı

26.10.2020



### Düzce Belediyesi moloz atıklar topluyor

22.10.2020



### Düzce Belediyesi hizmet içi eğitimlerini sürdürüyor

16.10.2020



### Düzce Belediyesi'nden Dolandırıcılık Uyarısı

6.10.2020



### Şefika Teyze Artık Düzce Belediyesine Emanet

27.09.2020



### Düzce Belediyesi'nden Personel Alım İlanı

17.09.2020



### Düzce Belediyesi hibe kaynaklarla gücüne güç katıyor

6.09.2020



### Düzce Belediyesi'nden 2 Milyonluk Yatırım

11.09.2020



**1.8.11 Projeler**

2020 yılında işbirliği yaptığımız ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile geliştirilen projeler aşağıda listelenmektedir.

<b>GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK PROJELERE DESTEK HİBE PROGRAMI (GPDP)</b>	
PROJENİN ADI	Düzce Gönüllüleri Bir Arada Projesi
PROJENİN İÇERİĞİ	Düzce İlinde; gönüllülük ve kentlilik bilincine dayalı olarak spor ve sosyal sorumluluk alanları başta olmak üzere kentin bütüncül kültürel politikalarına katkı sağlayacak alanlarda, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı kesimlerine yönelik etkinlik ve farkındalık çalışmaları ile gençlerin sosyal gelişimlerin desteklenmesi amaçlanmıştır.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	200.000 TL/ 200.000 TL
DEĞERLENDİRME	Hibe almaya hak kazanmıştır/ Mart 2021 itibariyle uygulamaya başlanacaktır.
<b>DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI SOSYAL GELİŞMEYİ DESTEKLEME PROGRAMI (SOGEP)</b>	
PROJENİN ADI	Düzce Tarımsal Kalkınma Merkezi Projesi
PROJENİN İÇERİĞİ	Proje kapsamında Düzce Belediyesi'ne ait yaklaşık 50 dönümlük arazide, Düzce Üniversitesinin de teknik desteğiyle tıbbi adaçayı, melissa, nane, tıbbi kekik, safran, salep ve biberiye bitkilerinin yetiştirileceği ve ön işlemlerinin gerçekleştirileceği bir tarımsal kalkınma merkezi kurulacaktır. Kurulacak merkezde belediyeden sosyal yardım alan aileler ve şiddet mağduru kadınlar istihdam edilecek, üretimin yaygınlaştırılması amacıyla dezavantajlı konumda bulunan bölge çiftçilerine merkezde üretilen fideler dağıtılacaktır. Proje kapsamında verilecek eğitimlere Tarım İl Müdürlüğü de katkı sağlayacak, Düzce TSO pazarlama boyutunda projeye destek sunacaktır.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	996.260 TL/ 1.272.802 TL
DEĞERLENDİRME	Hibe almaya hak kazanmıştır./ Ekim 2020 itibariyle uygulanmaktadır.
<b>DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK PROGRAMI</b>	
PROJENİN ADI	Düzce Sağlık Turizmi Destinasyon ve Gelişim Projesi



PROJENİN İÇERİĞİ	Düzce de sağlık turizminin geliştirilmesi amacıyla alınan danışmanlık desteği ile; mevcut durum analizi yapılması, güçlü ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin değerlendirilmesi ve Stratejik Eylem Planı hazırlanması ve bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	20.000 TL/20.000 TL
DEĞERLENDİRME	Hibe almaya hak kazanmıştır./Mart 2021 itibariyle uygulamaya başlanacaktır.
<b>ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM HİBE PROGRAMI</b>	
PROJENİN ADI	Integrated Approach For Air Quality Of Düzce
PROJENİN İÇERİĞİ	Düzce ili sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın sağlığını temelden ilgilendiren hava kalitesi ile ilgili gerekli ölçümlerinin yapılması, değerlendirilmesi ve alınacak aksiyonlar ile daha efektif yönetilmesine olanak sağlamayı hedeflenmiştir.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	418,750 Euro/510,670 Euro
DEĞERLENDİRME SONUCU	Başvurusu yapılmış değerlendirme süreci devam etmektedir.
<b>ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM HİBE PROGRAMI</b>	
PROJENİN ADI	Inter-Green Düzce
PROJENİN İÇERİĞİ	Düzce'de yeni gelişmekte olan sosyo ekonomik kırılgan pilot bir bölgede; iklime karşı duyarlı bir kent oluşturabilmek için yenilenebilir ve/veya çevre dostu uygulamaların entegre bir sistem dahilinde bir arada çalıştırarak daha etkili ve sürdürülebilir olmasını sağlamak; Yerel bazda iklim değişikliğine uyum çerçevesinde iyi uygulamaların bütüncül bir plan dahilinde adaptasyonuna yönelik uygulamalara başlangıç yapmak; Sürdürülebilir doğal enerji kaynakları ile sistemler bütünü oluşturmak ve Kentsel hareketlilik konsepti ile iklim değişikliğiyle uyumu uzun evreli hale getirmek hedeflenmektedir.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	448.200 Euro/ 498.000 Euro
DEĞERLENDİRME SONUCU	Başvurusu yapılmış değerlendirme süreci devam etmektedir.



**İÇ İŞLERİ BAKANLIĞI PRODES PROGRAMI**

PROJENİN ADI	Dijital Sınıflar
PROJENİN İÇERİĞİ	Projenin amacı ebeveynlerin yükünü azaltmak ve çocuklara eğitime rahat erişimlerini sağlamak amacı ile Dijital sınıflar kurma olup öğrencilerin bu sınıflarda uzaktan/online eğitime daha aktif katılımını sağlamaktır. Aynı zamanda bu süreçte öğrencilerin materyal eksikliklerini giderme, ebeveynlerin çocuklarına daha fazla destek olabilmelerini sağlamak amacı ile teknoloji eğitimler almalarını sağlamak, bu süreçte çocuklar ile gurup çalışmaları yaparak iyilik hallerini yükseltmektir.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	220.950 TL/260.950 TL
DEĞERLENDİRME SONUCU	Başvurusu yapılmış değerlendirme süreci devam etmektedir.

**TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ ENGELSİZ ŞEHİRLER FİKİR VE PROJE YARIŞMASI**

PROJENİN ADI	Engelsiz Düzce
PROJENİN İÇERİĞİ	Engelli vatandaşların şehir yaşamına katılımının kolaylaştırılması ve engellilere yönelik farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	500.000 TL
DEĞERLENDİRME	Başvurusu 15.01.2021 tarihinde gerçekleştirilecek olup proje yazım aşamasındadır.

**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ**

PROJENİN ADI	Düzce Tarımsal Kalkınma Merkezi Kapasite Artırımı Projesi
PROJENİN İÇERİĞİ	Sogep Projesi kapsamında hayata geçirilen tıbbi aromatik bitki yetiştirme ve işleme merkezinin üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik makine, ekipman desteği sağlanması hedeflenmektedir.
HİBE TUTARI/BÜTÇE	2.500.000 TL
DEĞERLENDİRME	Başvurusu 15.02.2021 tarihinde gerçekleştirilecek olup proje yazım aşamasındadır.

**DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI  
FİZİBİLİTE DESTEK PROGRAMI**

PROJENİN ADI	Düzce İli Akıllı Kent Fizibilite Çalışması
PROJENİNİÇERİĞİ	Düzce ilinde akıllı şehircilik çerçevesinde bilimsel yaklaşımla mevcut durum tespiti, kararlaştırılan hedeflere varılabilmesi için yapılması gereken çalışmaların bir yol haritasına bağlı olarak planlanması ve akıllı kent stratejilerinin merkezinde planlama yapılmasına yönelik altlık oluşturacak tümüyle şeffaf, ölçülebilir ve raporlanabilir fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
HİBE TUTARI	168.000 TL/168.000 TL
DEĞERLENDİME	Proje başvuruya hazır olup Ajansa Katkı Payı borcu olduğundan başvuru yapılmamıştır.

**MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ  
ORTAK KÜLTÜR MİRAS: TÜRKİYE VE AB ARASINDA KORUMA VE  
DİYALOG-II**

PROJENİN ADI	Cultural Bridge From Düzce To Mytilene
PROJENİNİÇERİĞİ	Konuralp ve Midilli antik kent yerleşimlerine odaklanarak, tarihi ve kültürel mirasımızı daha geniş kitleler tarafından görünür kılmaya çalışmak, ortak paydalara sahip şehirler arasında bilgi aktarımını desteklemek; arkeolojik topluluklar ve öğretim toplulukları arasındaki bilgi ve deneyim alışverişini güçlendirmek hedeflenmiştir.
HİBE TUTARI	178.500 Euro /210.000 Euro
DEĞERLENDİME	Proje ön değerlendirme aşamasındadır.

**TÜBİTAK  
SOBAG COVID-19 ÇAĞRISI**

PROJENİN ADI	Covid-19 Online Destek
PROJENİNİÇERİĞİ	Salgın sürecinde bireylere yönelik danışmanlık hizmetinin de diğer müdahaleler ile birleşik olarak yürütülmesi; psiko-sosyal danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, mevcut durumun ve eğilimin saha çalışmaları ile toplanan verilerle analiz edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi projenin ana hedefidir.
HİBE TUTARI	200.000 TL/222.500 TL

# **KENTSEL HİZMETLER**





### 1.9. Emlak ve Taşınmaz Yönetimi

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Harita, Numarataj, Emlak ve İstimlâk, Plan ve Proje, Kentsel Tasarım birimleri, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Kent sınırları içinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamalar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

İmar Planı Değişiklikleri	Adet
İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	102
Planlama Birimi tarafından hazırlanan imar planı değişiklikleri	33
Belediye Meclisince kabul edilen.	74
Belediye Meclisince ret edilen.	11
İmar Planı değişikliğine yapılan itiraz.	17
Düzce İli Planlı Alanlar Toplam Alanı	8454,2 Hektar
Düzce İli Planlanacak Alanlar Toplam Alanı	128,0 Hektar
Düzce İli İlave İmar Planı	Yapılmadı

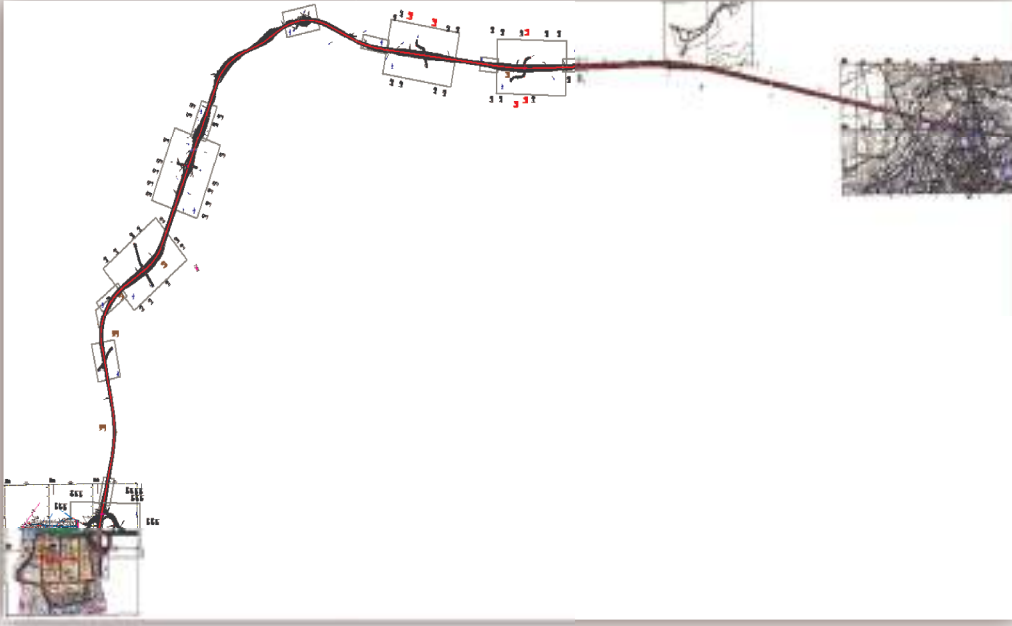
İmar planları ile ilgili yapılan 102 adet müracaatın evrak incelemesi yapılmış, eksik evrak bulunmayan dosyaların plan işlem numaraları alınmış ve Belediye Meclisi'ne havalesi yapılmış, imar komisyonu toplantısına sunum dosyası hazırlanıp, toplantıya katılım sağlanmış, her dosya için komisyon tutanakları hazırlanmış, meclis toplantısına katılım sağlanarak dosyalara ilişkin bilgiler verilmiştir.

Bir önceki ay alınan kararların kesinleşmesi sonrasında ilgililerine tebligatlar yapılmış kabul edilen imar planı değişikliği dosyalarına yönelik ilan askı işlemleri tamamlanmış, askı süresi biten ve kesinleşen imar planı değişikliklerinin plan paftalarına aktarılması, plan paftalarının güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.

#### 1.9.1. Kuzeybatı Çevreyolu

Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 11.10.2018 tarih ve 360560 sayılı yazısı ile, Düzce Çevre Yolu Etüt Proje işine ait plan-profil çalışmalarının tamamlandığı, KGM'ce 22.06.2017 tarihinde onaylandığı ve 6001 sayılı Karayolları Kuruluş Kanunu'nun 19. Maddesi gereğince onaylı projelerin imar planına işlenmesi gerektiği belirtilmiştir.





Bu çerçevede, Düzce Çevre Yolu Projesi'nin imar planına işlenmesi ve imar planındaki fonksiyon alanlarının ve ulaşım bağlantılarının söz konusu karayolu projesine göre yeniden düzenlenmesi içerikli hazırlanan, 1/1000 ölçekli Uygulama ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri hazırlanmıştır.



Darıcı, Çavuşlar, Şıralık, Soğukpınar Mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapıldığından, parsellerdeki hisselerin dengeli dağılımının sağlanması için imar planındaki fonksiyon alanları ve imar yolları yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu İmar Planı Değişikliği'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları paftaları, açıklama raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında, sayısal bilgilerini içeren cd'si hazırlanmıştır.

Kent hayatında sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yaşanan gelişim ve değişimler nedeni ile oluşan toplumsal ihtiyaçlar ve talepler, kentin yapılaşmasında ve imar planlarında bir takım farklı düzenlemeler yapmayı gerekli kılmaktadır.



Bunun için imar planlarında kentin belirli bölgelerinde farklı mimari ve teknik çözümler getirilerek özellikli ve özgün yapıların yapılmasına olanak sağlayacak özel proje alanlarının tahsisinin yapılması gerekmektedir. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 21. Madde 11. fıkrasında, "İmar Planlarında, Özel Proje Alanı olarak belirlenen yerlerde, nüfus veya yapı yoğunluğu ile kullanım ve yapılaşmaya ilişkin kararlar belirtilir." hükmü bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Düzce Kenti Revizyon ve İlave İmar Planı Plan Notları'na;

### 1.9.2. Özel Proje Alanı (Özellikli Yapılar)

**1:** Bu alanlarda, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 19. maddesinde belirtilen, ticaret alanları ile, ticaret+ konut, turizm+ticaret, turizm+ticaret+konut gibi karma kullanım alanları için belirlenen yapı çeşitleri ve kullanım kararları geçerlidir.

**2:** Planlama alanında mimari çözümlenmelerde esneklik sağlamak amacıyla, rüzgar ve güneşlenme ile, yönelme dikkate alınarak, planlama alanı içerisinde kalan yapı adalarında (ada bazında) blok ebatları, blok şekilleri, yapı nizamı, kat yükseklikleri, kat sayıları, yapı yaklaşma mesafeleri, bloklar arası mesafeler, kapalı ve açık çıkmalar, çatı şekli saçak uzunluğu ve bodrum katlar gibi yapılaşma koşulları ile karma kullanımlarda ki farklı kullanım oranları, Kentsel Tasarım Projesi kapsamında belirlenecektir. Konut alanı dışındaki fonksiyon alanları için hazırlanacak Özel Proje Alanı (Özellikli Yapılar) olarak belirlenmesi içerikli hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinde, daha önce konut dışı alan iken konut alanı olarak düzenlenen bölümler nedeni ile oluşan artı nüfusun ihtiyacı olan sosyal ve teknik altyapı alanları ihtiyacı, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde belirtilen standartlara göre Kentsel Tasarım Projeleri'nde gösterilecek olup, Özel Proje Alanlarında (Özellikli Yapılar) maksimum Kaks: 3.00 tür.

**3:** Kentsel Tasarım Projeleri, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 4. madde (g) bendi veya 30. maddesi kapsamında, proje alanının büyüklüğüne göre uyarlanması çerçevesinde, mimar, peyzaj mimarı ve şehir plancısı imzaları ile Belediye Başkanlığı'na sunulur.

**4:** Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 30. madde 3. fıkrası gereği, Kentsel Tasarım Projeleri'nin incelenmesi ve değerlendirilmesi amaçlı Belediye'ce "Kentsel Tasarım Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Kurulan komisyonda, Kentsel Tasarım Projesi'nin kapsamına göre ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uzman kişiler de görevlendirilebilir. Komisyon, değerlendirme sonuçlarını komisyon başkanı ve üyelerinin tamamının onayı ile rapor haline getirerek, ilgisine tebliğ eder.

**5:** İmar planında istenen Özel Proje Alanı (Özellikli Yapılar) Değişikliği talebi, Kentsel Tasarım Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmış, Kentsel Tasarım Projesi ve Komisyon Raporu ile birlikte Belediye Başkanlığı'na yapılır.



6: Düzce Kenti Revizyon ve İlave Plan Notları'nın Özel Proje Alanı (Özellikli Yapılar) Hükümleri ile çelişen maddelerinde, bu plan notu hükümlerine uyulur.'

Hükümleri eklenmiştir.

22.02.2018 tarih ve 30340 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15.08.2018 tarihinde yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliği hükümleri gereği, Düzce Kent Merkezi ve yakın çevresinde

projeksiyon nüfusun otopark ihtiyacı tespit edilerek, bu ihtiyacın karşılanması amacıyla bölge otopark alanları oluşturulması gerekliliği doğmuştur.



Düzce Kent Bütünü Otopark Alanı Bölgeleme Çalışması

Bu çerçevede, kent merkezi ve yakın çevresinde yapılacak yapı ruhsatı başvurularında, otopark ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcut otopark alanları dikkate alınarak bölgeleme çalışması hazırlanmış ve Nusrettin Mahallesi 93 ada 332 ve 24 parseller ile, Azmimilli Mahallesi 224 ada 2, 4 ve 5 parsellerin otopark alanı olarak düzenlenmesi içerikli 1/1000 ölçekli Uygulama ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri hazırlanmıştır.

Düzce Belediyesi Mahalle ve Mücavir Alan içinde bulunan Beçi Köyü İlave İmar Planı için



yerleşik alan sınırı ile güneyinde Melen Çayına kadar olan bölümleri kapsayan alan için imar planı çalışmaları devam etmektedir.





Düzce İli Merkez İlçesi içerisinde bulunan Mevcut hali ile pazaryeri olarak kullanılan cadde, sokak, bulvar vb. yollar belirlenmiştir. Bu bölgelerin yakın çevresinde bulunan pazaryeri olarak değerlendirilebilecek alanların tespit edilmiştir.

Düzce İli Kent Merkezi bütününde yürüme mesafeleri ve mahalle sözleşmeleri dikkate alınarak pazaryeri ihtiyacı olan bölgeler çıkarılmıştır. Mevcut nüfusun ihtiyacı tespit edilerek pazaryerleri ile ilgili bir sunum hazırlanmıştır.



Aziye Mahallesi içindeki mevcut Pazar yerinin yenilenmesi ile ilgili imar planı değişikliği Belediye Meclisince onaylanmış, mimari proje çalışmaları devam etmektedir. Cedidiye cami meydan düzenlemesi için imar planı değişikliği Belediye Meclisince onaylanmış, mimari proje çalışmaları devam etmektedir.





Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından talep edilen Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin hazırlanması tamamlanarak onay işlemleri için ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.

Düzce, Uzunmustafa ve Kültür mahallesindeki Eski Sanayi alanı kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile istişare toplantısı yapılmıştır. Bölgenin 6306 sayılı kanun kapsamında riskli alan olarak tescillenmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Düzce, Beslanbey Mahallesi K.S.S. alanında TOKİ ile işbirliği çerçevesinde yürütülen yeni sanayi dükkânlarının yapılması projesi için ek rezerv alan tahsisi için Bakanlığa başvuru yapılmıştır. Bölgede uygulanacak olan yeni sanayi dükkânlarının mimari projeleri TOKİ ve Belediyemiz tarafından hazırlanmıştır. İmar Plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

### 1.9.3. İmar İşlemleri

İmar Durumu Talepleri	Adet
İmar Durumu Müracaatı + Resmi Kurumlar	526
Hazırlanan	512
İmar durumu üst yazı ile mahkeme ve icra müdürlüklerine yazılanlar	1086
Talebinden Vazgeçen	14

394 adet yol kotu, kanal kotu ve zemin bilgisi raporları koordine edilerek imar durumu ile vatandaşa teslim edilmiştir

### 1.9.4. Harita İşlemleri

Harita İşlemleri	Adet
İmar hattı belirlenmesi	181
Temel üstü kontrolleri	282
Vaziyet planı onayı	260
18. madde uygulaması işlemi bitenler	16
Yeni tescil dosyası hazırlama	15
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	146
Yol açılmasına yönelik dosya hazırlama	86
Parsel satışı	51
Kamulaştırma dosyası	92
Cins değişikliği işlemleri	52
Yapı aplikasyon projesi	350
Fiyat Takdiri	95
Encümen İşlemleri	267
Kat İrtifaklı Vaziyet Planı Onayı	56
Röperli Kroki Onayı	247
Zemin tespit tutanağı kurum görüş bilgisi hazırlama	31
Mevcut bina krokisi	8

### 1.9.5. 18. Madde İmar Uygulamaları

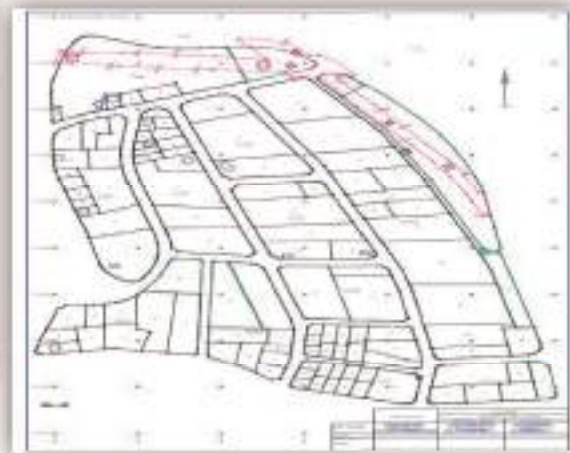


Hamidiye Mahallesi 1.03 ha, Kuyumcuahacıali Mahallesi 0.5 ha, Uzunmustafa mahallesi 0.91 ha, Beyciler mahallesi 8.5 ha, Metek mahallesi 4 ha, Konuralp mahallesi 0.65 ha, Çamköy mahallesi 0.49 ha, Arapçiftliği mahallesi 22.63 ha, Kazukoğlu mahallesi 5.05 ha, Aziziye mahallesi 6.61 ha, Yahyalar mahallesi 3 ha, Körpeşler mahallesi 1.02 ha, Beslanbey mahallesi 7.25 ha, Şıralık mahallesi 6.69 ha, Azmimilli mahallesi 0.4 ha, Darıcı mahallesi 0.71 ha olmak üzere toplam 69.44 ha alanda imar uygulaması işlemi sonuçlandırılmıştır.

Bu çalışmalar yapılırken çalışma alanı, arazideki zemin kullanım alanı ve malik tespitleri her çalışma alanı için ayrı ayrı yapılmıştır.

### 18.Madde Devam Eden İmar Uygulamaları

Hamidiye mahallesi 1.1 ha, Kuyumcuahacıali mahallesi 8.45 ha, Uzunmustafa mahallesi 0.43 ha, Beyciler mahallesi 23.5 ha, Nalbantoğlu mahallesi 8.55 ha,



Karacahacımusca mahallesi 8.9 ha, Ağa mahallesi 47.9 ha, Metek mahallesi 11.0 ha, Konuralp mahallesi 59.5 ha, Çamköy mahallesi 13.0 ha, Arapçiftliği mahallesi 56.9 ha, Yörükler mahallesi 20.6 ha, Kazukoğlu mahallesi 43.61 ha, Sogukpınar mahallesi 120.0 ha, Yeşilçam mahallesi 1.3 ha, Aziziye mahallesi 5.5 ha, Yahyalar mahallesi 9.0 ha, Körpeşler mahallesi 9.85 ha, Beslanbey mahallesi 18.1 ha, Şıralık mahallesi 15.0 ha, Şerefiye mahallesi 1.0 ha Dereli mahallesi 4.37 ha, Camikebir mahallesi 0.89 ha, Darıcı mahallesi 110.9 ha,





Çakırlar mahallesi 26.7 ha, Hacıatıf mahallesi 3.3 ha, Sancaklar mahallesi 5.65 ha, Sarayyeri mahallesi 7.31 ha, Sinirci mahallesi 1.51 ha, Yukarı Yahyalar mahallesi 8.5 ha olmak üzere toplam 652.66 ha alanda imar uygulaması 18. Madde İmar Uygulamaları devam etmektedir.

Kadastro Müdürlüğü'ndeki yoldan ihdas, yola terk ve 18. Madde İmar Uygulama dosyaların eksikliklerinin tamamlama işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

#### **1.9.6. Mera Tahsis Değişikliği ve 11. Madde İşlemleri**

- Kazukoğlu Mahallesinde 849 nolu mera parselinin mera tahsis amacı değişikliği işlemleri tamamlanmış olup, 925 ve 926 nolu parseller oluşmuştur.
- Kazukoğlu Mahallesi 215 parsel tescil işlemi tamamlanmıştır.
- Kazukoğlu Mahallesi 259 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Mera Komisyonunca görüşüldü. Orman Genel Müdürlüğü ile mahkeme süreci devam etmektedir.
- Kazukoğlu 925 nolu parsel mera tahsis amacı değişikliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Mera Komisyonunca görüşüldü. Orman Genel Müdürlüğü ile mahkeme süreci devam etmektedir.
- Kazukoğlu Mahallesi 847 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Bahse konu olan aynı parsel için Karayolları Genel Müdürlüğü'nün de talebi olduğundan Karayolları Genel Müdürlüğü'nün talebi Mera Komisyonunca görüşülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile mahkeme süreci devam etmektedir.
- Kazukoğlu Mahallesi 261 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. Ot bedeli ödenmiştir. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Düzce Tapu Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, tescil işlemleri tamamlanmış ve 1005...1014 nolu parseller oluşmuştur.
- Kazukoğlu 243 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. Ot bedeli ödenmiştir. Kazukoğlu 984 nolu parsel olmuştur. İşlemi tamamlanmıştır.
- Çakırlar Mahallesi 66 nolu parselin tescil işlemleri tamamlanmış olup, 538...578 nolu parseller oluşmuştur.
- Çakırlar Mahallesi 76 nolu parsellerin tescil işlemleri tamamlanmış olup, 579...593 nolu parseller oluşmuştur.
- Hacıaliler Mahallesi 19 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ot bedeli ödenmiştir. Tescil işlemi tamamlanmış olup, 816...821 nolu parseller oluşmuştur.
- Kuyumcuhacırali Mahallesi 20 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. Ot bedeli ödenmiştir. Tescil işlemi tamamlanmış olup, 435...441 nolu parseller oluşmuştur.





- Beyciler Mahallesi 339 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri tamamlanmıştır. 1154-1155-1156 nolu parseller oluşmuştur.
- Şıralık Mahallesi 758 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ot bedeli ödenmiştir. Şıralık Mahallesi 758 nolu parsel olarak Maliye Hazinesi adına Tescil işlemi tamamlanmıştır.
- Şıralık Mahallesi 831 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Bakanlık onayı gelmiş olup, ot bedeli ödeme süresi bitti. Ödeme süresi bittikten talep edilen işlem iptal olmuştur.
- Beslanbey Mahallesi 96 nolu parsel mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında olur gelmiş olup, ot bedeli ödendi. Tescil işlemleri devam ediyor.
- Beslanbey Mahallesi 138 nolu mera parsellerinin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında olur gelmiş olup, ot bedeli ödeme süresi bittiği için işlem iptal olmuştur. 2021 yılında tekrardan tahsis amacı değişikliği için başvuru yapılmış olup, işlemleri devam etmektedir.
- Mergiç Mahallesi 334 nolu Sanayi Alanı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında olur gelmiş olup, ot bedeli ödendi. Tescil işlemleri devam etmektedir.

### Mera Tahsis Değişikliği ve 11. Madde İşlemleri

Mahalle	Ada/ Parsel	Mevkii	Yapılan İşlem	Komisyon	Sonuç
KAZUKOĞLU	849	Ariyet Ocağı	Tescil Oldu. 925 ve 926 Parsel Oldu.	Görüşüldü	İşlemi Bitti
KAZUKOĞLU	215	Bağlantı Yolu kavşak Mera	Tescil Oldu.	Görüşüldü	İşlemi Bitti
KAZUKOĞLU	259	153-154-796-797 Pars Güneyi	Orman Gen. Müd. Mahkeme		Beklemede
KAZUKOĞLU	925	Ariyet Ocağı-Cıvarı	Orman Gen. Müd. Mahkeme.		Beklemede
KAZUKOĞLU	261	Sedaş Lojman Kuzeyi	Tescil Aşamasında	Milli Emlak	Beklemede
KAZUKOĞLU	847	Piknik-Kongre Merkezi	Orman Genel Müd. Mahkeme.		Karayollarına Tahsisli
KAZUKOĞLU	243	Yenikent Karakolu Cıvarı	Kazukoğlu 984 Nolu Parsel Oldu.	Ot Bedeli Ödendi.	İşlemi Bitti.
ÇAKIRLAR	66	Merkez Mera	Tescil İşlemi Tamamlandı.	538...578 Parseller Oldu.	İşlemi Bitti
ÇAKIRLAR	76	Merkez Mera	Tescil İşlemi Tamamlandı.	579...593	İşlemi Bitti



				Parseller Oldu.	
HACIALİLER	19	Köyiçi İfraz İçin	Tescil İşlemi Tamamlandı.		İşlemi Bitti
KUYUMCUHACI ALİ	20	Sedaş Lojmanları Etrafı	Tescil İşlemi Tamamlandı.		İşlemi Bitti
BEYCİLER	339	Mezarlık Batısı	Tescil İşlemi Tamamlandı.	1154- 1555-1156 Pars. Oldu.	İşlemi Bitti
ŞIRALIK	758	209 Parsel Kuzeyi	Tescil İşlemi Tamamlandı.	Maliye Hazinesi 758 Nolu Parsel.	İşlemi Bitti
ŞIRALIK	831	672-673 Parsel Kuzeyi	Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığına Gönderildi.	Ot Bedeli Ödenmedi	İşlem İptal.
BESLANBEY	96	Fen Lisesi Çevreyolu Batısı	Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığına Gönderildi.	Ot Bedeli Ödendi.	D.Ediyor
BESLANBEY	138	Melen Çayı	2021 Yılında Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığına Gönderildi.		D. Ediyor.
MERĞİÇ	334	Sanayi Alanı	Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığına Gönderildi.	Ot Bedeli Ödendi.	D.Ediyor

### 1.9.7. Emlak ve Kamulaştırma İşlemleri

- 3194 sayılı imar kanununun 10. maddesi gereği 01/11/2020 ve 01/11/2025 tarihleri arasında uygulanması planlanan 5 yıllık imar programı hazırlanmıştır.
- Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik kapsamında Belediyemiz taşınmazlarının "SAYSİS" ile entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır.
- Şehir içi yollar imar yollarının kamulaştırma işlemleri önceliklerine göre 5 Yıllık imar programına alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.
- Kamulaştırılacak Taşınmazlarla ilgili teknik çalışmalar dâhilinde bedel tespitleri, taşınmazlar, üzerindeki muhdesatı ve yapı özellikleri yerinde incelenerek 2020 yılına uygun birim fiyatlara göre fiyat takdir komisyonunca yapılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulanan kısımlarda muhdesat (kuruluk, ağaç, v.b.) kamulaştırılması planlanan yerlerin kamulaştırma çalışmaları 2020 yılında programa alınan bölgeler tamamlanmıştır.

### 1.10. Emlak Yönetimi

#### 1.10.1. Tahsisli Taşınmazlar

Kurum	Mahalle	Cinsi	Ada/Parsel/ Bağ.Böl.	Alan (M2)	Meclis Kararı Tarih/Sayı
İl Göç İdaresi	Fevziçakmak	İşyeri	111/42/ Z39, Z40,Z41,Z42	-	07.12.2015 / 493
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	Kiremitocağı	Arsa	504/-/-	657,68	05.06.2017 / 259
Kültür Varlıkları Ve	Konuralp	Arsa	0/4733/-	88,73	09.05.2019 /





Müzeler Genel Müdürlüğü (Konuralp Müze Müd.)					195
İl Müftülüğü	Körpeşler	Arsa	458/2/-	2234,70	10.06.2020 / 139
İl Emniyet Müdürlüğü	Fevziçakmak	Arsa	1025/-	652,90	07.09.2020 / 237

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan ekli listede görüleceği üzere 5 adet taşınmazımızın tahsis işlemleri yapılmıştır.

### 1.10.2. Kiralama İşlemleri

2020 Yılı Yapılan İhaleler				
S.No	İhale Adı	Kimin Aldığı	Fiyatı	İhale Tarihi
1	Bahçeşehir Bölgesi 7 Adet Büfe İhalesi	Aynur Gökhan	60.000,00 TL	25.02.2020
		Bilal Özcan	82.500,00 TL	
2	15 Temmuz Şehitleri Parkı	Kafeterya- Düzce Beltur Turizm Büfe- Düzce Beltur Turizm	171.000,00 TL 59.400,00 TL	19.03.2020
3	Çanköy Asfalt Şantiyesi	Düzce Beltaş İnşaat A.Ş.	232.500,00 TL	5.05.2020
4	Bahçeşehir Bölgesi 5 Adet Büfe İhalesi	Satılmış Şahin Bayram Yıldız	100.500,00 TL 46.800,00 TL	16.07.2020
5	Hacı Bayramzade Katlı Otopark Ve Araç Yıkama İşletmeciliği	Mehmet Mutlu	850.000,00 TL	11.08.2020
6	Gsm Baz İstasyonu Tc-3744	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.	54.900,00 TL	13.08.2020
7	Z/28 Nolu Bay-Bayan Wc İşletmeciliği	Cevdet Özkurt	186.000,00 TL	20.08.2020
8	Çanköy Asfalt Şantiyesi Bitüm Deposu	Düzce Beltaş İnşaat A.Ş.	183.600,00 TL	20.10.2020
9	Mezbahane İhalesi	Hanife Yüksek	903.600,00 TL	12.11.2020
10	Hayvan Pazarı İşletmeciliği	Oktay Soyluoğlu	650.000,00 TL	12.11.2020

2020 yılı içerisinde 10 adet taşınmazın kiralama ihalesi tamamlanmıştır.

### 1.10.3. Kent Bilgi Sistemi Birimi

- Veri tabanımızda olmayan 358 adet parsel koordinatları ile temin edilip sisteme işlendi. 89 yol, 659 yapı, 3800 Bağımsız bölüm, 1586 numarataj hem veri tabanında hem de Maks'ta oluşturuldu.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün yürüttüğü Mali veriler ile Kent Bilgi sistemi bütünleştirme çalışmalarına kolaylık sağlaması için veri tabanında gerekli alanlar açılarak ve mimari projelerinden bakılarak 43582 adet bağımsız bölümün tapudaki karşılığı veri tabanına yazdırıldı. Arazi ekibine 37 mahallenin numarataj haritası çıktısı verildi. Çalışmalar devam etmektedir.
- Çiftlik mücavir köyünün mahalle esasına göre numaratajının yapılması için yol ağı imar planına göre hazırlanarak çizimleri tamamlandı.
- Veri tabanında bulunmadığı tespit edilen 203 yapının yapı durumları Projeden İnşaata çevrilerek 2020 adet bağımsız bölüm MAKS tan veri tabanımıza çekildi.





- Koçyazı mahallesindeki tek katlı yapılar fotoğraflarından kontrol edilerek farklı olanların kat güncellemesi yapıldı.
- Planlama servisinin talebine göre TAKS oranı %35 ve % 60 olan Plan alanların içerisindeki boş parseller veri tabanından tespit edilerek hem liste halinde hem de tematik haritası oluşturularak kendilerine teslim edilmiştir.
- 56 mahallenin konut sayıları veri tabanından tespit edilerek nüfusları ile birlikte hava kirliliğini önleme çalışmalarında kullanılmak üzere Başkanlığa teslim edildi.
- Kent Rehberinde Taksi duraklarının görüntülenmesi, Plan verilerinin info ile görüntülenmesi, yapı kimlik etiketindeki alanların boş gelmesi sorunları giderildi.
- Kentsel dönüşüm fizibilite raporunda kullanılmak üzere proje ofisi tarafından anlamlandırılması istenen hasarlı binalarla ilgili dxf dosyası Arcgis te açılabilir duruma getirilerek teslim edilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından istenen m2 si 200 ü geçen işyerlerinin sayısı, Otellerin sayısı ve bağımsız bölümü 10'u geçen binaların sayısı ve konut sayısı 100'ün üzerinde olan siteler veri tabanından süzdürülerek listendi ve teslim edildi.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün talebine göre altyapı ihalesinde kullanılmak üzere D-100 ve Akçakoca karayolu arasında kalan 10 mahallenin açık ve açılacak yollarının uzunlukları veri tabanından çekilerek rapor hazırlandı ve kendilerine teslim edildi.
- Sosyal Hizmetler, İtfaiye ve Muhtarlıklar müdürlüğüne mahalle talep ettikleri 56 mahalle ve 15 mücavir köyün adres haritaları pdf formatında hazırlanarak kendilerine teslim edilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenen 300 ve üzeri konut sayısına sahip site sayıları ile bağımsız bölüm sayıları 20-99 arası ve 100 üzeri olan İş merkezi ve Ticari plaza sayıları veri tabanından süzdürülerek kendilerine teslim edildi.
- Dergaz'ın resmi talebine göre Düzce merkez mahalle ve mücavir köylerdeki toplam bina, konut ve işyeri sayıları veri tabanından süzdürülerek teslim edildi. Aynı veri Zabıta Müdürlüğüne de verildi.
- Afad tarafından istenen yapı stoğu formu doldurularak yazılı olarak gönderildi.
- İller bankasının yapacağı çalışma için gerekli olan açık ve kapalı yollar dxf formatında hazırlanarak teslim edildi.
- Aylık meclis kararlarına göre değişen yol aksları tespit edilip adres veri tabanındaki yollar bu değişimlere göre güncellendi.
- Google in Analytics servisi verilerine göre 2020 yılı içerisinde yurtiçi ve yurtdışından en az 60.024 oturum ile sorgulama yapılmış, görüntülemeler çoğunlukla Masaüstü olmak üzere Mobil ve Tablet cihazlardan yapıldı.
- Belediyenin diğer müdürlüklerinden gelen taleplere göre sorumluluğunda olduğumuz veriler, bilgiler ve haritalar hazırlanıp istenilen ebatlarda çıktı alınarak ya da istenilen formata çevrilerek istek sahiplerine teslim edildi.



- MAKS'ın sağlıklı ilerleyebilmesi için zaman zaman karşılaşılan hata ve sıkıntıların tespitine ve giderilmesine çalışılıyor, giderilemeyen sorunlar Yardım Masasına iletilerek çözüm takibi yapılıyor.
- Rutin olarak Kent Bilgi Sistemi ve ürünü olan Kent Rehberi bakım güncelleme çalışmaları yapılıyor. Haftalık veri tabanı sıkıştırma, yedekleme ve dört farklı yere kopyalanması yapılıyor.

#### 1.10.4. Adres Ve Numarataj İşlemleri

- İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne adres güncellemesi için başvuran vatandaşların yeni adreslerinin tespiti. (364 adet)
- Belediye Hizmet Birimlerinden gelen abone adreslerinin güncellenmesi. (187 adet)
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve İskan servisinde gelen Ruhsat ve İskan taleplerinin Adres Kayıt sisteminde tespiti ve güncellenmesi. (Ruhsat 559 adet, iskan 280 adet)
- Zabıta Müdürlüğünün işyeri açma ruhsatı taleplerinin adres tespiti. (662 adet)
- Bina tabelası arazi kontrolü( 169 adet)
- Esnaf Odası –DASK-Vergi D.Dergaz. adres tespiti(2798 adet)
- Meclise sokak isim değişikliği talebi:(6 adet)
- Ruhsat Proje Numarataj kontrol:(359 adet)
- Yapı Kayıt Belgesi sisteme işleme(MAKS)-(598 adet)
- Mali Hizmetler Müdürlüğü-Kent Bilgi Sistemi Entegrasyon Arazi Çalışması
- Nusrettin, Camikebir, Cedidiye, Uzunmustafa, Yahyalar, Y.Yahyalar, Dedeler, Kiremitocağı, K.haciali, Sallar, Nalbantoğlu, Fatih, Yeni, Karaca, Hamidiye mahalleleri tamamlanmıştır.

#### 1.10.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü- -MAKS Sistemi Entegrasyon Bina Güncelleme Çalışması

- Şerefiye, Burhaniye, Nusrettin, Çamlıevler, Bahçelievler, Esentepe, Yeşiltepe, Güzelbahçe, Demetevler, Camikebir, Cedidiye, Kiremitocağı, Fevzi Çakmak, Karahacımus, Koçyazı, Körpeşler, Kültür, Cedidiye, Uzunmustafa, Yahyalar, Y.Yahyalar, Dedeler, Kiremitocağı, K.haciali, Sallar, Nalbantoğlu, Fatih, Yeni, Karaca, Hamidiye mahalleleri tamamlanmıştır.
- Mahalle Nüfusları tablosu hazırlanarak Ulaştırma Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Çiftlik köyünün numaratajı- Cade - Sokak esasına göre yeniden arazi çalışması yapıldı. Numarataj ve fotoğrafları yenilenmiştir.
- Düzce Valiliği İl İdare ve Denetim Müdürlüğü'ne Düzce Merkez Mahalle ve Mücavir alan haritaları hazırlandı teslim edildi.

#### 1.11. İmar Yönetimi

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Düzce'deki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Düzcelilere sunulması amacıyla kentteki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.



### 1.11.1. Yapı Ruhsat İşlemleri

Yapı ruhsat işlemlerinde ayrıca bağımsız bölüm planı onayları, yapı denetim sisteminden şantiye şefi istifaları, yapı denetim şirketinin ruhsat güncellemesi, yibf değişikliği, ruhsat reddi işlemleri, yapı denetim sisteminde havuza gönderilmesi işlemleri yapılmaktadır. YİBF m<sup>2</sup>'leri güncellenmektedir.

Ruhsat İşlemleri	Adet
Yeni yapı ruhsatı	541
Tadilat ruhsatı	320
Yeniden ruhsat	11
Kat ilavesi	4
İlave Ruhsat	-
Ek bina	5
İsim değişikliği	290
Kaçak Yapı	1
Restorasyon	1
İstinat Duvarı	6
Yenileme	1
<b>Toplam Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı</b>	<b>1.180</b>

Yanan –Yıkılan Yapı	Adet
Yanan Yıkılan Yapı Formu	118
Yanan Yıkılan Yapı Formu ücreti toplamı	63.847,87.-TL

### 1.11.1. Yapı Kullanma (İskan) İzni İşlemleri

İskân biriminde ayrıca %80 -%100 seviyeleri arasında 1279 adet inşaatın hakediş seviye kontrolleri yapılmıştır.

İskan İşlemleri	Adet
Konut (Bağımsız bölüm adedi)	4055
Ofis ve İşyeri (Bağımsız bölüm adedi)	516
Kamu Binası ( Yapı için düzenlenen)	14
<b>Biten Binalar İçin Düzenlenen İskan Adedi</b>	<b>530</b>

Genel Toplam Harç Miktarı: 146.084,59.-TL



%20 Hakediş seviye kontrolü yapılmıştır.



% 40 Yapı kullanım izin belgesi seviye kontrolü yapılmıştır.





% 60 Hakediş seviye kontrolü yapılmıştır.



%80 Hakediş seviye kontrolü yapılmıştır.



%95 Hakediş seviye kontrolü yapılmıştır.



%100 Yapı kullanım izin belgesi seviye kontrolü yapılmıştır.

### 1.11.3. Yapı Denetim ve Hakediş Kontrol İşlemleri

Hakediş İşlemleri	Adet
Hakediş Dosya Kontrolü	2262
Hakediş Ödeme Onayı	2518
Seviye Tespit Onayı	2645
İşyeri Teslim Tutanak Onayı	2262
Hakediş ( Yapı Denetim Belediye Payı)	175.392,24.-TL

Ayrıca, Yapı denetim kontrol elemanı istifa onay işlemleri de yapılmaktadır.

### 1.11.4. Proje Kontrol İşlemleri

1789 adet statik, mimari projc kontrolü yapıldı.

394 adet imar durumu eki zemin bilgisi verildi.

4059 adet zemin etüdü (2150 adet Sismik+ 1907 adet Sondaj) arazi çalışması yerinde kontrol edildi. Ayrıca ArcGIS veri tabanı ortamında parsel bazında 362 adet sondaj ve sismik veri girişi yapıldı.

370 adet zemin etüt raporun ön izlemesi yapılmıştır.



362 adet zemin etüt raporun onayı yapılmıştır.
Düzce Belediyesi Burhaniye Mahallesi 372 ada 5 parselde yapılacak olan İtfaiye Binası için zemin etüd çalışması ve rapor onayı yapılmıştır.
Düzce Merkez Şıralık Mahallesi 840 parselde yapılacak olan stadyum projesinin tribünleri için zemin etüd çalışması ve rapor onayı yapılmıştır.
Zemin Etüdü Keşif Ve Onay Ücreti Toplam = 22.425,90.-TL

### MEKANİK TESİSAT PROJELERİ

831 adet Sıhhi Tesisat projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.	831 adet Kalorifer Tesisatı projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.
831 adet Kalorifer Isı Kaybı hesapları ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.	831 adet Isı Yalıtım hesapları ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.
293 adet Havalandırma Tesisatı projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.	173 adet Asansör Avan Proje incelenmiştir.
56 adet Asansör Avan Proje tadilatı incelenmiştir.	178 adet Asansör Uygulama Projesi incelenerek onaylanmıştır.
48 adet Yangın Tesisatı projesi incelenerek onaylanmıştır.	164 adet montajı tamamlanmış asansör incelenerek A tipi muayene uygunluk raporlarına istinaden tescil işlemi yapılmıştır.
336 adet Enerji Kimlik Belgesi ( EKB ) incelenerek sonuçlandırılmıştır.	278 adet Mekanik proje tadilatları incelenerek tekrar ruhsatlandırılmıştır.
Yeni İtfaiye hizmet binası mekanik tesisat projeleri çizilerek ihale dosyası için gerekli metraj ve yaklaşık maliyet çalışmaları hazırlandı.	Yeni Stadyum projesi kontrol komisyonu görevlendirmesi devam etmektedir.
Konuralp Sokak sağlıklaştırma fikir projesi kontrol komisyon görevi yapıldı.	Ulaşım A.Ş. ye ait 2 adet binanın mekanik tesisat projeleri hazırlanarak metraj ve yaklaşık maliyet çalışması yapılmıştır.
Yeni Stadyum projesi ihale komisyon üyeliği yapılmıştır.	Su ve Kanalizasyon müdürlüğü Sayaç alım ihale komisyon üyeliği yapılmıştır.
Asar Deresi rehabilitasyon projesi teknik şartnamesi hazırlanmıştır.	İstanbul Cd. Kentsel Tasarım proje Kontrol komisyon üyeliği devam etmektedir.
Düzce Kasrı Binası Yaklaşık Maliyet ve Değer tespit hazırlanması işi yapıldı.	Metek Mh. Ve Karaca Mh. Dere Islahı rekreasyon alanı düzenlemesi işi ihale komisyon üyeliği yapılmıştır.
Düzce Merkez Burger King binası değer tespit ve kabul komisyon üyeliği yapılması	



Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Gelir Tarifesi 22. Maddesi "B" bendi kapsamında 164 adet asansör ve 1044 Durak bulunan konut /işyeri asansör ve yürüyen merdiven teknik kontrol – tescil ve ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

ASANSÖR HACİM	ASANSÖR SAYISI	BİRİM FİYAT	KDV % 18	TUTAR (TL)
0 Kg ve 2500 Kg	1044	178.00 TL	1.18	219.281,76TL
2501 Kg ve üstü	0	262.00 TL	1.18	0.00 TL
Yürüyen Merdiven	0	1,365.00 TL	1.18	0.00 TL
<b>TAHSİL EDİLEN</b>		<b>GENEL TOPLAM (KDV dahil)</b>	-	<b>219.281,76 TL</b>

### 1.11.5. Kaçak Yapı İşlemleri

KAÇAK YAPI TAKİP İŞLEMLERİ	ADET
Tutulan Yapı Tatil Zabtı	66
Yıkım kararı alınan yapı sayısı	64
Yıkımı yapılan yapı sayısı	-
Ceza verilen yapı sayısı	66
Verilen işyeri açılış ruhsatı	400
İmar barışı kapsamında yapılan yapı kayıt belgesi başvuru sayısı	2

- Şantiye şefi, yapı denetim, müteahhit istifaları, beton sonucunun uygunluğu, çevre güvenliği ile ilgili tutanakların tutulması.
- Arazide kaçak yapı kontrolü. (Beyaz masa, sayıs, bimer ve arazideki tespitler)
- Elektrik bağlanması müracaatların incelenmesi.

**Verilen Toplam Ceza Miktarı : 876.146,07.-TL**  
**Tahsil edilen toplam ceza miktarı : 315.619,53.-TL**



### 1.12. Kentsel Donatı Yönetimi

Kent sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, imar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılması, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, kent içi ulaşımın rahatlaması, İl Afet Planının hazırlanması ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don ile plan çerçevesinde mücadele edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili servis tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Müdürlüğe intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırılması; Fen İşleri Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde yürütülen hizmetlerimizdir.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Asfalt Pelenti saatte 260 ton asfalt üretebilme kapasitesine sahiptir. 2020 yılında üretilen asfalt miktarı 14.089.870 Ton'dur.





2020 YILI ASFALT ÇALIŞMA PLANLARI			
GENEL TOPLAMLARI		10.603.380	3.486.490
MAHALLELER		Asfalt Yama Çalış ması (Ton)	Asfalt Serme Çalış ması (Ton)
1	AĞA MAH.	223.346	
2	AKPINAR MAH.	0	
3	AZİZİYE MAH.	1.413.360	835.440
4	AZMİMİLLİ MAH.	513.690	
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	79.330	
6	BEYCİLER MAH.	513.492	
7	BURHANIYE MAH.	15.830	
8	CAMİKEBİR MAH.	210.390	
9	CEDİDİYE MAH.	8.180	
10	CUMHURİYET MAH.	157.746	
11	ÇAKIRLAR MAH.	53.570	
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)	16.000	
13	ÇAY MAH.	331.580	
14	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)	5.650	
15	DERELİ TÛTÛNCÛ MAH.	61.300	
16	ESEN TEPE (11,12)	7.200	
17	FATİH MAH.	87.540	
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	252.280	
19	GÛZEL BAHÇE (8,9,10)	400.590	
20	HAMİDİYE MAH.	476.510	
21	KARACA MAH.	439.850	
22	KARA HACİMUSA MAH.	116.920	
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	28.310	180.060
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.	489.882	
25	KÖRPEŞLER MAH.	238.480	
26	KUYUMCU HACIALİ MAH.	28.040	
27	KÛLTÛR MAH.	133.550	
28	NALBANTOĞLU MAH.	62.056	
29	NUSRETTİN MAH.	85.560	
30	SANCAKLAR MAH.	781.090	277.820
31	ŞEREFİYE MAH.	42.540	
32	ŞIRALIK MAH.	267.776	
33	TOKUŞLAR MAH.	38.080	
34	UZUNMUSTAFA MAH.	356.490	1.744.330
35	YAHYALAR MAH.	81.220	
36	YENİ MAH.	92.160	
37	YEŞİL TEPE (13,14)	5.060	

2020 YILI ASFALT ÇALIŞMA PLANLARI				
GENEL TOPLAMLARI			10.603.380	3.486.490
MAHALLELER			Asfalt Yama Çalış ması (Ton)	Asfalt Serme Çalış ması (Ton)
38	ARAP ÇİFTLİĞİ		44.700	
39	BESLANBEY (AKINLAR)		304.760	
40	ÇAMKÖY		179.890	
41	ÇAVUŞLAR		36.610	
42	DARICI		565.496	187.730
43	DEDELER		41.060	
44	KAZUKOĞLU		32.340	
45	MERĞİÇ		272.376	
46	SALLAR		7.860	
47	SARAY YERİ		45.930	
48	KALICI KONUTLAR BAĞLANTI YOLU		0	
49	ŞEHİR MERKEZİ		0	
50	SOĞUKPINAR MAHALLESİ		49.620	
51	KONURALP ÇİFTEPINARLAR MAH.		15.410	
52	KONURALP ORHANGAZİ MAH.		63.450	261.110
53	KONURALP Ş.BAYRAM GÖKMEN MAH.		43.370	
54	KONURALP Ş. HÜSEYİN KIL MAH.		142.300	
55	KONURALP Ş.KEMAL İŞILDAK MAH.		199.100	
56	KONURALP Ş. MURAT DEMİR MAH.		230.080	
57	KONURALP TERZİALİLER MAH.		4.900	
	KARAYOLU DÜZENLEME ÇALIŞMASI			
	ŞANTIYE İÇİ YAMA		192.180	
	BEYKÖY BELEDİYESİ		17.300	

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 7,121 m2 alan doğal plaktas 113 adet duba 14,826 m2 alan kilitparke –7,989 metre bordür ve 201 metre oluk kaplanmıştır.







Doğaltaş - Doğal Bordür Çalışmaları



2020 Yılı içerisinde hedeflenen yol açma çalışmalarımız tamamlandı. Toplamda 29,11 km yol Açma ve Dolgu çalışmaları tamamlandı.





2020 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından

6.000 m<sup>2</sup> Kilit parke

6.000 m<sup>2</sup> Beton Prizma

7.200 m<sup>2</sup> Bordür

2.400 m<sup>2</sup> Küptaş

1.470 m<sup>2</sup> Traverten döşenmiştir.





## Fen İşleri Müdürlüğü 2020 yılı çalışmalarını gösterir tablo

GENEL TOPLAMLARI		7.12	7.98	201	14.8	10.6	3.48	902	113	29.1	
MAHALLELER		1	9		26	80	0			11	
		Doğal plaka taş döşeme (M2) (Bütün plaka taş-pavelyen ve küpçes)	Bordür örme işi (Mtrül)	Doğal bordür	Yağmur Oluğu örme işi (Mtrül)	Kilit parker Örne işi (M2) 8 cmlik-6 cmlik	Asfalt Yanma Çalışması (Ton)	Asfalt Serme Çalışması (Ton)	Beton Dökme (M3)	DUBA (Adet)	Yol Açma (m)
1	AGA MAH.		12			12	223.346		14		
2	AKPINAR MAH.					42	0				
3	AZİZİYE MAH.	29	358			1.784	1.413.360	835.440	62	116	
4	AZMİMİLLİ MAH.	83	850			2.857	513.690		35	55	
5	BAHCELİ EVLER (4,5,6,7)	14	4	2		300	79.330				
6	BEYCİLER MAH.		364			1.163	513.492			2447	
7	BURHANİYE MAH.	8					15.830		49		
8	CAMİKEBİR MAH.	114	61			63	210.390		1	22	
9	CEDİDİYE MAH.	490	66	8		112	8.180		54	5	
10	CUMHURİYET MAH.		13			13	157.746		15		
11	ÇAKIRLAR MAH.						53.570			615	
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)					139	16.000				
13	ÇAY MAH.	16	68			252	331.580		10		
14	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)		103			187	5.650		1		
15	DERELİ TUTUNCU MAH.		16				61.300		2	786	
16	ESEN TEPE (11,12)		33	24		496	7.200		2		
17	FATİH MAH.	180	119			38	87.540			30	
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	406	266			182	252.280		24		
19	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	61	135	82		1.019	400.590		22	30	
20	HAMİDİYE MAH.	57	34			96	476.510		77	144	
21	KARACA MAH.	24	5			33	439.850		9	130	
22	KARA HACIMUSA MAH.	1.018	571				116.920			120	
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	283	141			104	28.310	180.060	10		
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.					64	489.882		2	755	
25	KÖRPEŞLER MAH.	30	92			401	238.480		6	2002	
26	KUYUMCU HACIALI MAH.						28.040				
27	KÜLTÜR MAH.	1.813	716	17		847	133.550		10	8	
28	NALBANTOĞLU MAH.		10			83	62.056			1630	
29	NUSRETTİN MAH.	22	130			252	85.560		31		
30	SANCAKLAR MAH.		865			851	781.090	277.820	1	778	
31	ŞEREFİYE MAH.	578	216	5		122	42.540			27	
32	ŞİRALIK MAH.		160			184	267.776		4	3441	
33	TOKUŞLAR MAH.						38.080				
34	UZUNMUSTAFA MAH.	158	1.736			237	356.490	1.744.330	69	8	
35	YAHYALAR MAH.					64	81.220			1459	





36	YENİ MAİL	14	83		329	92.160		56		
37	YEŞİL TEPE (13,14)				32	5.060				
38	ARAP ÇİFTLİĞİ				62	44.700				2547
39	BESLANBEY (AKINLAR)					304.760				3827
40	ÇAMKÖY		8			179.890		3		921
41	ÇAVUŞLAR				56	36.610				90
42	DARICI		238		909	565.496	187.730			1810
43	DEDELER					41.060				
44	KAZUKOĞLU					32.340				2723
45	MERGİÇ				97	272.376				
46	SALLAR				120	7.860				
47	SARAY YERİ				19	45.930				1755
48	KALICI KONUTLAR BAĞLANTI YOLU				8	0				
49	ŞEHİR MERKEZİ	238	227	16	497	0		10	39	
50	SOĞUKPINAR MAHALLESİ					49.620				
51	KONURALP ÇİFTEPINARLAR MAİL	835	23		45	15.410		2		
52	KONURALP ORHANGAZI MAİL	22	15		48	63.450	261.110	1		
53	KONURALP Ş.BAYRAM GÖKMEN MAİL				33	43.370				
54	KONURALP Ş. HÜSEYİN KIL MAİL					142.300				
55	KONURALP Ş.KEMAL IŞILDAK MAİL	13	15		181	199.100				
56	KONURALP Ş. MURAT DEMİR MAİL	442	145	34	208	230.080			4	900
57	KONURALP TERZİALİLER MAİL	167	32	8	5	4.900		15		
58	KARAYOLU DÜZENLEME ÇALIŞMASI	6	36					15		
59	ŞANTİYE İÇİ YAMA					192.180		9		
60	BEYKÖY BELEDİYESİ		23	5	180	17.300				

### İdare Mahı Çelik Kalıp ile Beton Duvar İşı



### Bina Sökümü



### Taş Duvar Yapımı



### Kavşak Yapımı



### Muhtarlık Binası Yapımı



### Bisiklet Yolu Projesi





## Karla Mücadele



## İtfaiye Müfreze Binası Yapımı



### 1.13. Su Kanalizasyon ve Alt Yapı Yönetimi

İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının bakımını sağlamak, yeni yapılacak içme suyu, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının alanlarının belirlenerek plan ve projelerinin hazırlanıp, ihale edilen işlerin gerekli kontrollerden geçirilerek neticelenmesini sağlamak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün görevleri arasında yer almaktadır.



2020 Yılı İçerisinde Muhtelif Mahallelerde 6.356 M İçme Suyu Hattı Yapılmıştır.



2020 Yılı İçerisinde Muhtelif Mahallelerde 280 Adet Abone Bağlantısı Yapılmıştır.



2020 Yılı İçerisinde 166 Adet Ana Boru Arızası Tamiri ve 2.564 Adet Su Yolu Bağlantı Arızası Giderilmiştir.

2020 Yılı İçerisinde Muhtelif Mahallelerde 9.353 M Kanalizasyon Hattı ve 3.202 M Yağmur suyu hattı Yapılmıştır.







2020 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 351 adet yağmur suyu ızgara düzenleme yükseltme işi yapılmıştır.

### 1.13.1. Atık Su Arıtma Tesisi

Melen Çayı üzerinde kurulu olan Atıksu Arıtma Tesisi 50.000 m<sup>3</sup> /gün ile 250.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek şekilde inşa edilen yeni proses ile; Melen Havzasında toplanan ve İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından son yıllarda yapılan kapsamlı yatırımlar sayesinde İstanbul halkının değerli su kaynaklarından biri haline gelen Melen Nehri'ni kirletebilecek olan atık sular ileri biyolojik olarak arıtılmaktadır.



### 1.13.2. İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kapasitesi 700 litre/saniye (60.480 m<sup>3</sup>/ gün) debili tek kademe olarak tasarlanmış olup proses üniteleri bu debiye göre projelendirilmiştir.

Düzce İli mevcut içme suyu ihtiyacını, Uğur Deresi üzerinde bulunan regülatörden 6400 metre uzunluğundaki Asbest Çimentolu Boru ile temin etmektedir.



### 1.13.3. İçme Suyunun Kaynağı Olan Uğur Suyu Regülatörü

Uğur Deresinden temin hamsu kalite bakımından A2 kategorisinde yer almakta olup; fiziksel arıtma, kimyasal arıtma ve dezenfeksiyon ile içilebilir sular niteliğindedir.

Tesis temin edilen hamsuyun fiziksel,kimyasal ve bakteriyolojik özellikleri bakımından Türk İçme Suyu Standard'ına (TS 266) uygun nitelikte ve halk sağlığı açısından kullanımı tamamen emniyetli ve yeterli miktarda içme suyu haline dönüştürmeyi amaçlamaktadır.



#### 1.13.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Tesis içerisinde yer alan laboratuvarında günlük olarak düzenli bir şekilde hamsu ve arıtılmış suyun analizleri yapılmaktadır.

Türk Standartları TS 266 2005, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, Dünya Sağlık Teşkilatı WHO 1993, ABD Çevre Koruma Ajansı Epa 2003, Avrupa Birliği EC 1998, Sağlık Bakanlığı İ.T.A.S.H.Y 2013 mevzuatlarında belirtilen limit değerlere göre tesisin işletilmesi sürdürülmektedir. Analizlerin büyük kısmı hazır kitler ile çalışılmakta olup sonuçlar spektrofotometre cihazı ile ölçülmektedir.



#### 1.13.5. Kanal Açma Ve Vidanjör Hizmetleri

Kanalizasyon hizmetinin verilemediği yerleşim yerlerinde, protokol yapılan fabrikalarda vidanjör hizmeti verilmekte olup aynı zamanda kanalizasyon hatlarının bakımında yapılmaktadır. Bünyemizde 2 adet Kombine Temizlik Aracı(Kuka),3 adet Vidanjör mevcuttur.





2020 Yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce gerçekleştirilen olduğumuz işlemlerin mahalle bazlı dağılımı aşağıdaki gibidir.

Su Ve Kanalizasyon 2020 Ocak – Aralık Dönemi Yılı Faaliyetler					
Mahalleler	Kanalizasyon Ana Hat Yapımı (M)	Parsel Bağlama (Adet)	Yağmur Suyu Ana Hat Yapımı (M)	Yeni Su Hattı Yapımı (M)	Kazı – Abone Bağlama (Adet)
1	Ağa Mah.	100	60		11
2	Akpınar Mah.	411	2		
3	Aziziye Mah.	170	21	639	4
4	Azmimilli Mah.	40	7	285	7
5	Bahçeli Evler (4,5,6,7)				
6	Beyciler Mah.	135	15	50	20
7	Burhaniye Mah.		3	5	7
8	Camikebir Mah.	50	2		10
9	Cedidiye Mah.	20	3		
10	Cumhuriyet Mah.	50	6	73	6
11	Çakırlar Mah.	10	3	20	130
12	Çamlı Evler (1,2,3)				
13	Çay Mah.	555	12	180	9
14	Dünya Bankası				
15	Dereli Tütüncü Mah.	100	7		8
16	Esen Tepe (11,12)				
17	Fatih Mah.	30	2	93	1
18	Fevzi Çakmak Mah.	155	6	303	2
19	Güzel Bahçe (8,9,10)				
20	Hamidiye Mah.	125	12	179	13
21	Karaca Mah.	250	3	60	5
22	Karacahacımsa Mah.	115	4	9	5
23	Kiremitocağı Mah.	50	5	75	2
24	Koçyazı (Metek) Mah.	114	11	108	360
25	Körpeşler Mah.	297	8	118	400
26	Kuyumeu Hacıali Mah.	106	2		100
27	Kültür Mah.	38	13	48	9
28	Nalbantoğlu Mah.	145	5	60	2
29	Nusrettin Mah.		6		
30	Sarıca Mah.	126	4	30	3
31	Şerefiye Mah.		2	225	
32	Şıralık Mah.	360	9		670
33	Tokuşlar Mah.				
34	Uzunmustafa Mah.	165	4	6	1
35	Yahyalar Mah.	190	3		150





36	Yeni Mah.	100	3			
37	Yeşil Tepe (13,14)					
38	Arap Çiftliği	240	6		100	16
39	Beslanbey (Akınlar)	80	2	90	300	10
40	Çamköy		3	131		7
41	Çavuşlar	222	3			
42	Darıca	699	17	105	650	11
43	Dedeler			15		
44	Kazukoğlu	110	8	35	200	15
45	Mergiç		2	70		6
46	Sallar		3			
47	Saray Yeri	130			100	6
48	Yukarı Yahyalar					
49	Soğukpınar	135	3			
50	İslahiye					
51	Bahçe Şehir Geneli	220				3
52	Şehir Merkezi(Konuralp)	3510	43	190	146	41
53	Çevre Köyler		3			
<b>Toplam</b>		<b>9.353 M</b>	<b>336</b>	<b>3.202 M</b>	<b>4.206 M</b>	<b>280</b>

### 1.15. Atık Yönetimi

Belediyemizin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ve benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerimizdir.

#### 1.15.1. Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Yetki sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar 13 mıntıka halinde haftanın 7 günü günlük rutin olarak tüm mahallerimizden toplanarak, katı atık bertaraf tesisine nakledilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız gündüz (08:00-17:00) gece (17:00-02:00) saatleri arasında çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.



### 1.15.2. Bahçe Atığı, Moloz ve Eski Eşya Toplama Faaliyeti

İl genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan bahçe atıkları ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı vb.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak çöp döküm alanımıza nakledilmektedir. Bu kapsamda günlük ortalama 40 ton atık bertaraf edilmektedir.

Beyaz Masa ve Müdürlüğümüzü ulaşan şikâyetlerde ölü büyük baş hayvanların İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz Veterinerlik İşleri Müdürlüğü'nün kontrolleri sonrasında şikâyet alanından alınarak sahamızda oluşturulan uygun alanlarda bertarafı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Çevre Koruma ve Kontrol Ekibimize ulaşan ihbarlar neticesinde yapılan arazi kontrolleri ve ücretlendirme çalışmalarının ardından (2020 Gelir Tarifesi) atıklar kepçe ve damperli ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. Cadde ve sokaklara gelişigüzel atılan moloz atıkları için zabıta ekiplerimiz tarafından cezai işlem uygulanmaktadır.



### 1.15.3. Konteyner Yıkama, Dezenfeksiyon, Bakım ve Tamirat Faaliyeti

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile sorumluluk alanımız içerisindeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Belediyemiz yetki sınırları içerisinde 56 mahalle genelinde toplam 4.843 adet çöp konteyneri mevcuttur.

Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmayacak duruma gelen konteynerler toplanarak yerlerine yeni konteynerler konulmakta, yetersiz gelen konteynerler denetim elemanlarımızın tespitleri doğrultusunda takviye edilmektedir. Konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmıştır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Bu

kapsamda şehir merkezi ve çevre mahallelerde evsel atıkların daha düzenli bir şekilde toplanması, çevre ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla 2020 yılında 210 adet 770 litre kapasiteli sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

Mahallelerimizde Müdürlüğümüze ulaşan ihbarlar ve çöp toplama ekiplerimizin yerinde tespiti ile konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır.

Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 1.000 adet konteyner tekeri montajı yapılmıştır. Bu işlemlerden bazıları;



#### **1.15.4. Kent Temizliği Faaliyeti (Yıkama, El ve Makine ile Süpürme)**

Toplu temizlik ekibimiz 56 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmışlardır.

Şehrimizin kalbi olan ana arter ve caddelerimizde çift vardiya usulü gündüz (06:00-15:00) ve gece (15:00-24:00) toplam 49 süpürge personeli ve 2 çavuş ile ekibimiz çalışmalarına devam etmektedir. Bölgenin mekanik araçlarla süpürülmeye elverişli olmadığı durumlarda, özellikle kalabalık şehir merkezleri, caddelerin şehre olan bağlantıları ve bazen de şehir merkezi dışındaki alanlarda; Otobüs duraklarında, üst-alt geçitlerde, kaldırımlarda ve bariyer diplerinde elle temizlik çalışmaları yapılmıştır.





56 Mahalle genelinde 3000'in üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmüştür. Cadde ve sokaklarımızın %50'lik bir kısmı her gün, %25'lik kısmı haftanın 6 günü kalan % 25'lik kısım ise haftanın 3 günü (günaşırı) elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmiştir.



56 mahalle genelinde muntaka temizliği rutin halde yürütülmekte olup, ekiplerimiz mahallelerde yol kenarlarında biriken çöplerin el ile temizliğini sağlamakla beraber park ve oyun alanlarının süpürülmesi ve temizlenmesi işlemini de gerçekleştirmektedir.

56 mahalle geneline yayılan bütüncül temizlik anlayışı içerisinde Merkezi mahallelerde hafta da bir; diğer mahallelerde ise iki hafta da bir olmak suretiyle detaylı temizlik çalışması yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmada; vakumlu yol süpürme aracı, el ile muntaka yapan hazır ekip, kepçe ve damperli ekip ve yıkama araçları toplu halde çalışma yaparak Mahalle Temizliği kavramına uygun hareket edilmektedir.

Sabah trafik ve insan yoğunluğunun başlamadığı saatlerde tüm ana arter, kavşak, durak, üst geçit ve caddelerde yaptığı temizlik çalışmalarıyla talep ve şikayetlerin sayısının azaltılması ve müdahale süremizin kısaltılması hedeflenmektedir.

152 adet(85'i şehir merkezi, 67'si Bahçeşehir) çocuk parkının temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu temizlik faaliyetleri parkların büyüklüğüne, yoğunluğuna göre oluşturulan programda ilerlemektedir.

Haftanın 5 günü Bahçeşehir ve civarındaki mahallelerimizin, bağlantı yollarının haftalık temizliği ve şehir merkezinde yer alan süs havuzlarının temizliği yapılmaktadır.



Melen Park'ın temizliği haftanın 7 günü gündüz ve gece vardiyalarımız ile temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Kent Park,15 Temmuz Parkı, Nikah Salonu, Engelsiz Yaşam Parkı, İnönü Parkı ve Avni Akyol Parkı gibi büyük parklarda sürekli personel bulundurularak temiz tutulması sağlanmaktadır.



Asar Deresi içi yürüyüş parkurları ve dere içinde haftalık olarak rutin el ile temizlik çalışmalarımız devam etmekte olup buna ek olarak dere içinde biriken kum ve toprağın iş makineleri ile temizlenmesi çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.

Toplu temizlik ekibimiz 56 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmışlardır.

Haftalık planlamalar çerçevesinde 1 hafta içerisinde ortalama 30 mahalleye süpürge araçlarımız ile müdahale edilmekte olup bunun yanı sıra Konuralp ve Bahçeşehir bölgesinde haftanın 3 günü süpürge araçlarımız çalışmaktadır.







Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme, tuzlama çalışması yapmıştır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmışlardır.

Kış mevsimi hava koşullarıyla mücadele hazırlık programı çerçevesinde yaya personel, tuzlama ve kar küreme araçlarından oluşmuş ekipler ile cadde ve meydanlardaki çalışma programını diğer Müdürlükler ile koordineli olarak gerçekleştirmiştir.



#### 1.15.5. Tıbbi Atıkların Toplanması Faaliyeti

Sakarya Büyükşehir Belediyesinin bölgesel olarak Düzce ve Sakarya illerindeki tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklarının bertaraf edilmesi amacıyla kurduğu Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine, Düzce ilinde oluşan tıbbi atıkların 10 yıl süre ile verilmesi için Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile protokol imzalanmış; böylelikle ilimizde sürdürülebilir bir tıbbi atık yönetimi oluşturulması sağlanarak, ilimizdeki tıbbi atıkların bertarafı sorunu çözülmüştür.

İlimizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların kanun ve yönetmeliğe uygun lisanslı araçlarla ve hizmet içi eğitime tabi tutulmuş personellerle toplanması sağlanarak, 2020 yılında 498 ton tıbbi atığın Sakarya Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nde bertaraf edilmesi gerçekleştirilmiştir.





### 1.15.6. Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar TAP tarafından bertaraf edilmektedir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Yetkilendirilmiş Kuruluş olan “Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile atık pillerin toplanması, taşınması ve geri kazanımı/bertarafı konularında 2006 yılında başlayan işbirliği sürdürülmektedir.

Bu kapsamda şehrimizdeki tüm ilk ve orta öğretim okulları, üniversite kampüsü, kamu kuruluşları, hastaneler, işyerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere 121 adet iç mekan, 8 adet dış mekan atık pil toplama noktası oluşturularak, atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiştir. 2020 yılında toplam 500,0 kg atık pil toplanmış ve TAP Derneğine teslim edilerek, mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Gerek yönetmeliğin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, gerekse de çevreye duyarlı belediye olmanın getirmiş olduğu sorumlulukla çocuklara atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak ve çevre bilincini okul çağındaki çocuklara kazandırmak amacıyla Düzce Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği arasında atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller kapsamında, 2019-2020 yılı için ilimizdeki İlköğretim, orta öğretim ve liseler arasında geleneksel “Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” başlatılmış ancak Pandemi şartları nedeniyle sonlandırılmamıştır.

### 1.15.7. Çevre Eğitimi Faaliyeti

Çevre eğitime olan gereksinim insanların yaşamı için gerekli olan en uygun koşulları sağlama isteğinden doğar. Çevrenin iyi ya da kötü olması, uygarlığın gelişmesinin esas amacı ve insanlığın doğal hakkı olan yaşam sağlığını doğrudan etkiler. İnsanın varolma ve gelişimi için gerekli olan doğal koşulların eksik olduğu durumda tüm sosyal problemler anlamlarını kaybeder. Bu yüzden çevre eğitimi, eğitim sisteminin yapısına dahil olmakla yetinilmemeli, eğitimin esaslarından birini oluşturmalıdır. Hızla artan çevre sorunlarının çözümünde ve çevrenin korunup iyileştirilmesinin temelinde de yatan eğitim, bu tür bir eğitimidir ve “çevre eğitimi” adı altında genelleştirilebilir.

Günümüzde “çevre eğitimi” verilerek çevre bilincinin sağlanması, öncelikle “milli” sonrasında ise “evrensel” bir sorumluluk haline almıştır. Bu nedenle Çevre eğitimi programları, eğitim kademesinin başlangıcından itibaren şekillendirilmeli ve bilinçli olarak kişiye kazandırılmalıdır. Kıt kaynakların doğru kullanılmasında insanın çocukluktan eğitiminin önemli olduğu kadar alınan eğitimin yaşam şekli haline gelmesi de zorunludur.

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıklarımızı kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için israfın önlenmesi, doğal kaynakların daha verimli kullanılması atık oluşumunun minimize edilmesi amacı ile İlimiz 3. sınıf öğrencilerinin tamamına sıfır atık eğitim çalışmaları başlatılmış olup, 10.03.2020 ve 12.03.2020 tarihlerinde 322 öğrenciye verilen eğitimin ardından 11 Mart 2020 tarihinde ülkemizde pandemi sürecinin başlaması ve 13 Mart 2020 tarihinde okulların kapanması nedeni ile eğitim programımızın devamı sağlanamamıştır.

İlimizde pandemi şartlarının sona ermesiyle birlikte 2020-2021 eğitim döneminde sıfır atık eğitimlerinin, program dahilinde devam etmesi sağlanacaktır.



### 1.15.8. Bitkisel Atık Yağların Toplanması Faaliyeti

Belediyemiz ve Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansına sahip Kolza Biodizel San.Tic.A.Ş arasında 03/03/2008 tarihinde protokol imzalanarak, sınırlarımız içerisinde bitkisel atık yağların toplanması projesi aktif olarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Protokolün imzalanmasından bugüne kadar 60'a yakın atık yağ üreticisinin lisanslı firma ile sözleşme yapması sağlanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasıyla bitkisel atık yağ üreticisine toplama bidonu bırakılarak, atık yağları toplamanın öneminden bahsedilmiştir.



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden



ve evlerden kaynaklanan bitkisel atık yağlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı taşıma ve bertaraf lisanslı firma tarafından toplanarak, 2020 yılında 35,0 ton bitkisel atık yağın mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların denetlenmesi adına Müdürlüğümüz teknik ekibi tarafından 01.07.2020 tarihinden itibaren 360 adet kafeterya, lokanta, restoran, 9 adet içkili restoran ve 28 adet yemek üretim tesisine denetimler gerçekleştirilmeye başlanmış olup, bu kapsamda bitkisel atık yağlarını lisanslı firmalara vermeyen üreticiler hakkında ilgili yönetmelik kapsamında uyarı ve cezai işlemler uygulanmıştır.



### 1.15.9. Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti

Sıfır Atık Projesi kapsamında tekstil atıklarının geri kazanımı için şehir merkezinin çeşitli noktalarına giysi ve ayakkabı kumbaraları konulmuştur. Düzce Belediyesi geri dönüşüme yepyeni bir boyut kazandırıyor. Farklı atık türlerinin geri dönüşümünü teşvik amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında kullanılmayan giysiler için de kumbaralar oluşturulmuştur. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iş birliği ile uygulanan proje ile şehir merkezi ve çevresinde 100 farklı noktaya kumbara yerleştirilmiştir.

Belli aralıklarla kontrol edilecek kumbaralardan çıkan giysi ve ayakkabılar Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Burada değerlendirmeden geçen eşyalardan kullanıma uygun olanlar temizlenerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak için tasnif edilmektedir. Böylelikle vatandaşlarımızın kullanmadığı giysi ve ayakkabılar, diğer atıklarla karıştırılmadan yeniden kullanıma kazandırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılında 127,5 ton tekstil atığı ekonomiye geri kazandırılmıştır.



### 1.15.10. Elektronik Atık Toplama Faaliyeti

Sıfır Atık Projesi kapsamında 10 adet "Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Noktası" merkez ana arterlere yerleştirilmiştir. Böylece atık haldeki elektrikli ve elektronik eşyaların, çevreyi kirletmeden geri kazandırılması hedeflenmiştir.





Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesi gibi küçük ev aletleri, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın gibi büyük ev aletleri, televizyon, kamera, bilgisayar gibi aletler, oyuncaklar, floresanlardan oluşan e-atıklar çöpe atıldığında içlerindeki cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zararlar veriyor. Sıfır Atık Projesinin önemli başlıklarından olan elektrikli ve elektronik atıkların geri dönüşümü çalışmasıyla, elektrikli ve elektronik atıklar, çevreye zarar vermeden diğer çöplerden ayrı olarak toplanmış olacaktır.

Belediyemiz tarafından toplanan elektronik atıkların geri dönüşümü, lisanslı geri dönüşüm tesisi tarafından yapılmaktadır. Toplanan elektrikli ve elektronik atıkların kullanılmayan kısımları da uygun yöntemlerle bertaraf edilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 455,0 kg elektronik atık toplanması sağlanmıştır.

### 1.16. Yeşil Alan Yönetimi

2020 yılında ilimiz sınırları içinde kişi başına 5.50 m<sup>2</sup> aktif ve 4.22 m<sup>2</sup> pasif yeşil alan (131 adet park, çocuk bahçesi, refüj, rekreasyon alanı vb.) olarak ayrılan kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir.

Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir. Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde çalışmaya devam edilmektedir.

#### 1.16.1. Ağaç Dikim Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 2.112 adet ağaç dikim çalışması yapılmıştır.



Alparslan Türkeş Caddesi ağaç dikim çalışmaları



Şehit Murat Demir Muhtarlık içi düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları

### 1.16.2. Çalı Dikimi

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplamda 71.496 adet çalı dikimi yapılmıştır.



Koçyazı mahallesi çimlendirme ve dikim çalışması



Körpeşler mahallesi yeşil alan düzenlemesi

### 1.16.3. Mevsimlik Çiçek Dikimi

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 493.000 adet mevsimlik çiçek ve 20.100 adet gül dikimi yapılmıştır.



Şehir merkezi ve genelinde mevsimlik çiçek dikimi

#### 1.16.4. Ağaç Kesimi Çalışması

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 1.789 adet kuru ve tehlike arz eden ağaç kesimi işlemi yapılmıştır.



#### 1.16.5. Sulama Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 10.590 ton sulama çalışması yapılmıştır.



Mayıs ayından başlayarak düzenli şekilde Ekim ayının sonlarına kadar sulama çalışmalarımız şehir merkezi ile çim ve çiçeklik alanlarımızda devam etmektedir

#### 1.16.6. Çimlendirme Çalışması



2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 5.195m<sup>2</sup> alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır.



Çim ekimi çalışması

#### 1.16.7. Budama Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam 17.078 adet ağaç budama, 19.598 adet çalı budaması ve 91.500 adet gül budaması yapılmıştır.



#### 1.16.8. Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde 5.900 m<sup>2</sup> çit budama, 79.895 m<sup>2</sup> yabancı ot temizliği, 62.700 m<sup>2</sup> sert zemin ve dikenlik alan temizliği, 176.347 adet dip çapa, 260 adet herak çakılması, 7.168 adet su sürgünü bakım çalışması yapılmıştır.



Çiçeklik alanlarımız içerisinde belli aralıklarla çıkan yabancı otları toplayıp çiçeklerimizin zarar görmemesi için temizlenme işlemi düzenli olarak yapılmaktadır



#### 1.16.9. Park ve Yeşil Alan Yapım Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde 1.697 m bordür örümü, 32.775 m<sup>2</sup> toprak tesviye, 699 m<sup>2</sup> parke taşı örümü, 1.015 m<sup>2</sup> kauçuk montajı, 293 m<sup>2</sup> kauçuk tamirata, 851 m<sup>3</sup> toprak dolum, 39 m<sup>3</sup> kum serimi, 228 m<sup>3</sup> beton dökümü yapım çalışmaları yapılmıştır.



Akınlar Mahallesi'nde yapılan parkımızın çocuk oyun grubu ve fitness aleti kurulacak olan bölümleri için beton dökümü gerçekleştirilmiştir.



Hamidiye Mahallesinde yapımına başlanan Parkımızın beton bordür ve taş döşeme işlemi devam etmektedir.

#### 1.16.10. Oyun Grubu Montaj ve Tamirat Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde 12 takım oyun grubu montajı, 3 takım çıkma oyun grubu montajı, 47 adet oyun grubu ekipman montajı, 135 adet oyun grubu ekipman tamirata yapılmıştır.



Hüseyin Şehit Kıl Mah. Muhtarlık bahçesi içerisinde bulunan eski oyun grubu kaldırılıp yerine yeni oyun grubu montajı yapılmıştır.

#### 1.16.11. Fitness Aleti Montaj ve Tamirat Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde 4 takım 6'lı fitness aleti montajı, 1 takım çıkma fitness aleti montajı, 30 adet fitness aleti ekipman tamirata yapılmıştır.



Yeni yapılan Akınlar Mahallesi parkımıza fitness aleti montajı yapılmıştır.



### 1.16.12. Bank Montaj ve Tamirat Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde 129 adet bank montajı ve 206 adet bank tamirati yapılmıştır.



### 1.16.13. Çöp Kovası Montaj ve Tamirat Çalışmaları

2020 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde 178 adet çöp kovası montajı ve 83 adet çöp kovası tamirati yapılmıştır.



### 1.16.14. Çim Biçimi Çalışmaları

Düzce şehir merkezi ve genelinde 9.244.314 m<sup>2</sup> çim biçimi yapılmıştır.



80.000 m<sup>2</sup> yeşil alanı bulunan Kazukoğlu kavşağı çim biçim çalışması

### 1.16.15. Gübreleme Çalışmaları

Düzce şehir merkezi ve genelinde 3.850 kg gübre atılması yapılmıştır.



### 1.16.16. Yapımı Tamamlanan Park Alanlarımız

#### Nalbantoğlu Mahalle Parkı

Toplam alanı 1025 m<sup>2</sup> olan Nalbantoğlu mahalle parkımız 600 m<sup>2</sup> yeşil alan sahip olup içerisinde 1 adet tek pota basket, 3 adet ikili salıncak, 1 adet anne çocuk salıncığı, 2 adet tahteravalli ve 8'li fitness aleti vardır. Parkımız tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.



#### Azmimilli Mahalle Parkı

728 m<sup>2</sup> toplam alana sahip olan azmimilli muhtarlık parkımızın 320 m<sup>2</sup> yeşil alan, 195 m<sup>2</sup> sert zemin, 120 m<sup>2</sup> çocuk oyun grubu alanı bulunup içerisinde tek kuleli oyun grubu ve 6'lı fitness aleti vardır. 2020 yılı içinde parkımız hizmete açılmıştır.



### **Burhaniye Mahalle Parkı**

350 m2 toplam alanı bulunan Burhaniye Mahallesi muhtarlık parkının 240 m2 yeşil alanı bulunup içerisinde tek kuleli oyun grubu ve 3 adet fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2020 yılı içinde hizmete açılmıştır.



### **Koçyazı Mahallesi Parkı**

449 m2 alana sahip olan koçyazı parkımızın 100 m2 yeşil alan 130 m2 sert zemin alanı ve içerisinde bulunan 6'lı fitness aleti, salıncak ve tahteravalli bulunmaktadır. Parkımız 2020 yılı içinde hizmete açılmıştır.





### **Akınlar Mahalle Parkı**

1345 m2 toplam alanı bulunan Akınlar Mahallesi parkının 370 m2 yeşil alanı bulunup içerisinde tek kuleli oyun grubu ve 6'lı fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2020 yılı içinde hizmete açılmıştır.



### **Beyciler Mahallesi Parkı**

416 m2 toplam alanı bulunan beyciler parkımızın 165 m2 yeşil alanı, 120 m2 sert zemin alanı bulunmaktadır. İçerisinde tek kule oyun grubu ve 6'lı fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2020 yılı içinde hizmete açılmıştır.



### **Hamidiye Mahallesi Parkı**

420 m2 toplam alana sahip olan parkımızın 175 m2 yeşil alanı, 80 m2 sert zemin alanı, 120 m2 çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Henüz yapımı tamamlanmamış olup içinde oyun grubu ve fitness aleti yoktur. 2021 yılının başlarında hizmete açılacaktır.



Hamidiye Mahallesi parkı sert zemin ve yeşil alan tamamlanmıştır. Çocuk oyun grubu ve fitness aleti montaj çalışması yapılacaktır.

### **Fatih Mahallesi Parkı Revize**

Muhtarlık bahçesinde bulunan eski parkımızın yerine toprak tesviyesi, bordür ve kauçuk döşeme yapılarak üzerine 2'li salıncak ve 1 adet tahterevalli konulmuştur. Parkımız 2020 yılı içinde revize edilmiştir.



Fatih mahallesi muhtarlık içi parkın revize olmuş halidir

### **Uzunmustafa Mahallesi Parkı Revize**

Parkın içindeki bordür ve taşlar kaldırılıp yeniden örülmüş, toprak tesviyeleri yapılp çim ekimi gerçekleştirilen parkın revizesi devam etmektedir.



Uzunmustafa Sermet Boz Parkı revize çalışması devam etmektedir

### **Park Yapımı Dışında Oyun Grubu Kurulup Revize Edilen Parklarımız**



- Çay Mahallesi Asar Parkı (Çift kuleli)
- Bahçeşehir 2. Bölge (Çift kuleli)
- Körpeşler Mahallesi(Çift kuleli)
- Bahçeşehir 13. Bölge (Tek kuleli)
- Çamköy Cami Bahçesi (Tek kuleli)
- Şehit Hüseyin Kıl Mahallesi Muhtarlık Parkı (Çift kuleli)
- Kültür Mahallesi Çamlıevler Parkı (Çift kuleli)

### 1.17. Ulaşım Yönetimi

Kent içi ulaşımına dair her türlü iş ve işlemler Ulaştırma Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

#### 1.17.1. Mevcut Toplu Taşıma Hatları

Düzce Belediyesi mevcut şehir içi toplu taşıma hatları listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

ULAŞIM A.Ş. 'YE AİT ARAÇLARLA TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLEN HATLAR							
HAT KODU	HAT ADI	HATTA ÇALIŞAN ARAÇ		ARAÇ BAŞI HAT KMSİ (Gidiş-Dönüş)	TOPLAM HAT KMSİ	GÜNLÜK	
		Ade t	BOY U			TUR SAYI SI	TOPLA M KM.
1A	Üniversite-Konuralp (Gölcükbaşı)	1	6 mt	11,5	11,5	9	103,5
2	Üniversite-Pazaryeri	2	6 mt	29,4	58,8	17	999,6
3A	Üniversite-Bahçeşehir (Güzelbahçe)	2	6 mt	29,6	59,2	13	769,6
4	Üniversite-Otogar	2	6 mt	34,2	68,4	13	889,2
5	Üniversite-Gümüşpınar	2	6 mt	33,6	67,2	14	940,8
7	Konuralp-Pazaryeri	8	6 mt	32,2	257,6	58	14.940,8
8	Konuralp-Otogar-Gümüşpınar	2	6 mt	35,4	70,8	14	991,2
9	Konuralp-Küçük Sanayi	1	6 mt	33,2	33,2	6	199,2
10	Memürsen-Pazaryeri-Otogar-Gümüşpınar	5	6 mt	28,0	140,0	34	4.760,0
11A	Bahçeşehir-Konuralp (Yeşiltepe)	1	6 mt	34,6	34,6	9	311,4
11B	Bahçeşehir-Konuralp (Güzelbahçe)	1	6 mt	29,2	29,2	9	262,8
12A	Bahçeşehir-Otogar-Gümüşpınar (Yeşiltepe)	3	6 mt	36,5	109,5	22	2.409,0
14	Güzelbahçe-Pazaryeri	8	6 mt	32,9	263,2	66	17.371,2
15	Demetlevler-Pazaryeri	3	6 mt	28,3	84,9	27	2.292,3
16	Yeşiltepe-Pazaryeri	8	6 mt	40,5	324,0	66	21.384,0
17	Çamlıevler-Pazaryeri	4	6 mt	30,1	120,4	33	3.973,2
18	Metek-Pazaryeri	5	6 mt	19,6	98,0	47	4.606,0
19	Yeşilçimen-Dedeler-Dereeli-Pazaryeri	2	6 mt	30,7	61,4	20	1.228,0
20	Şıralık-Pazaryeri	2	6 mt	21,1	42,2	23	970,1
21	Ağa Mahallesi-Pazaryeri	1	6 mt	16,6	16,6	12	199,4
22	Darıncı-Pazaryeri	1	6 mt	16,2	16,2	7	113,6
23	Çakırlar-Pazaryeri	3	6 mt	42,1	126,3	27	3.410,1
24	Küçük Sanayi-Aziziyec-Karadeniz Mah.	1	6 mt	22,6	22,6	7	158,2





ULAŞIM A.Ş. 'YE AİT ARAÇLARLA TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLEN HATLAR							
HAT	HAT ADI	HATTA ÇALIŞAN		ARAÇ BASI	TOPLAM HAT	GÜNLÜK	
25	Sarayyeri-Pazaryeri-Otogar	2	6 mt	23,8	47,6	23	1.094,8
26	Akşamsettin Okulu -Pazaryeri-Otogar	2	6 mt	26,3	52,6	23	1.209,8
27	Çamköy-Pazaryeri	1	6 mt	23,7	23,7	9	213,3
28	Çavuşlar-Pazaryeri	4	6 mt	20,3	81,2	38	3.085,6
29	Yahyalar-Pazaryeri	2	6 mt	29,3	58,6	18	1.054,8
31	Pazaryeri-Otogar-Gümüşpınar	1	6 mt	23,1	23,1	10	231,0
32	Jandarma-Dereli-Pazaryeri	2	6 mt	24,5	49,0	20	980,0
33	Yeşiltepe - Tepecik - P.yeri	2	6 mt	31,5	63,0	14	882,0
Toplam		84		870,6	2.515	708	92.034,50

BEÇİ KOOPERATİFİNE AİT ARAÇLARLA TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLEN HATLAR					
Hat Adı	Araç Sayısı	Araç Boyu (metre)	Periyodu	Hareket Yolu	Yoğunluk
Üniversite – Araştırma - Düzce Hattı (Hastane)	13	8	5 Dakika	Kampüs başlangıç– Araştırma – Düzce	Yoğun
Üniversite – Araştırma - Düzce Hattı (Terminal)	13	8	5 Dakika	Kampüs başlangıç– Araştırma – Düzce	Yoğun
Beçi Orhangazi Hattı	1	8	Saatte Bir	Beçi başlangıç– Orhangazi – Konuralp - Düzce	
Konuralp Üniversite Hattı	1	8	Saatte Bir	Konuralp başlangıç– Kampüs – Araştırma Hastanesi	
Taşlık Mah. Yurt Hattı	2	8	Yarım Saatte Bir	Kampüs başlangıç– Taşlık Yurt	Yoğun
Taşlık Konuralp Hattı	4	8		Taşlık yurttan hareket eder düzce üniversitesine	

MUNCURLU TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLEN HATLAR					
Hat Adı	Araç Sayısı	Araç Boyu (metre)	Periyodu	Hareket Yolu	Yoğunluk
Doğanlı - Küçükü Hattı	2	8	Saatte Bir	Doğanlı Başlangıç – D-100 Karayolu – Küçükü	
Musababa - Küçükü Hattı	1	8	Saatte Bir	Kozluk Başlangıç – Musababa - D-100 Karayolu – Küçükü	
Muncurlu - Hastane Hattı	1	8	Saatte Bir	Besni Başlangıç – D-100 Karayolu Yeni Hastane – Ssk	

### 1.17.2. Covid-19 Salgını ve Alınan Önlemler

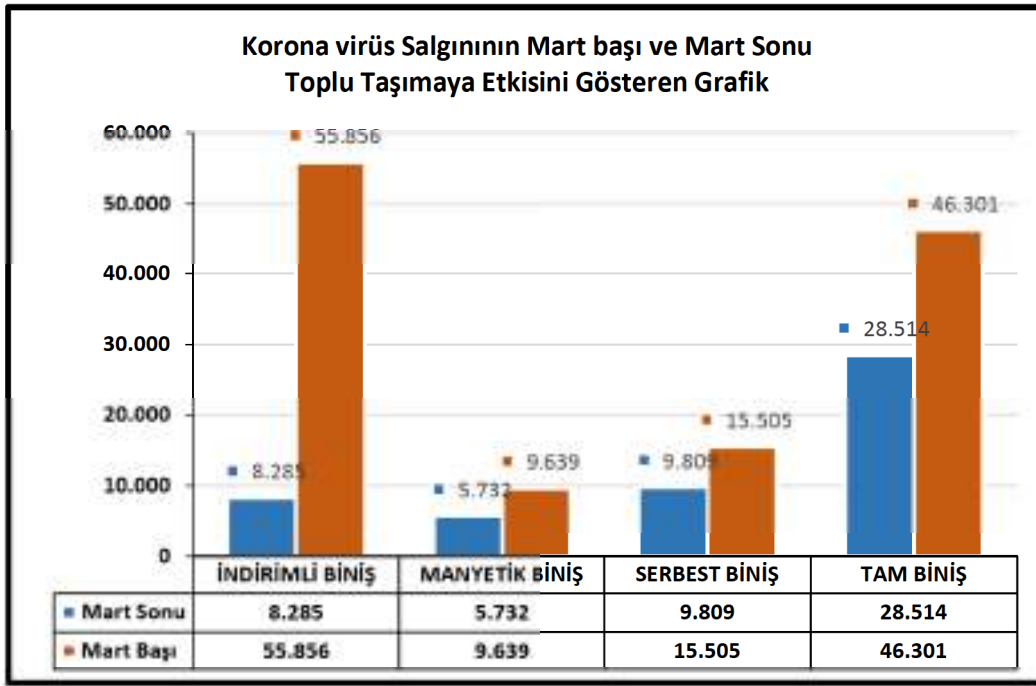
2020 Mart ayında tüm dünyada Covid-19 Korona salgını nedeniyle çıkartılan kararnameler ile İl Hıfzıssıhha Kurulu'nun almış olduğu kararlar doğrultusunda toplu taşımada tedbirler alınmıştır.

2020 Mart ayının ortasında başlayan Korona virüsün ayın başı ve ayın sonu toplu taşıma üzerine etkisini gösteren binış tablosu

Müstecir Adı	Yıllar / Aylar	İndirimli Binış	Manyetik Binış	Serbest Binış	Tam Binış	Toplam Binış	Artış - Azalış
BELEDİYE	16-17-18 MART	4.725	4.413	8.300	23.004	40.442	-50,21%
	02-03-04 MART	25.056	6.836	12.883	36.449	81.224	



Kategori	Dönem	Mart Başında					Mart Sonu	Değişim (%)
		İndirimli	Manyetik	Serbest	Tam	Toplam		
BEÇİ KOOP	16-17-18 MART	3.227	1.194	920	4.125	9.466	-77,39%	
	02-03-04 MART	29.261	2.665	1.909	8.033	41.868		
UĞUR KOOP	16-17-18 MART	333	125	589	1.385	2.432	-42,22%	
	02-03-04 MART	1.539	138	713	1.819	4.209		
TOPLAM	16-17-18 MART	8.285	5.732	9.809	28.514	52.340	-58,88%	
	02-03-04 MART	55.856	9.639	15.505	46.301	127.301		

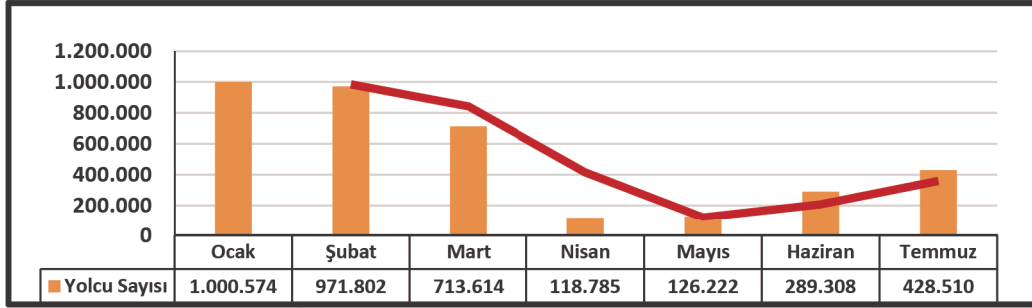


2020 Yılı Covid-19 Salgınının 7 aylık binişlere etkisi gösteren tablo ve grafik:

Müstezir Adı	Yıllar / Aylar	İndirimli Biniş	Manyetik Biniş	Serbest Biniş	Tam Biniş	Toplam Biniş
BELEDİYE	Ocak	167.987	79.288	120.814	359.004	727.093
	Şubat	180.058	70.047	115.713	350.323	716.141
	Mart	125.053	46.829	80.891	248.543	501.316
	Nisan	5.242	11.502	11.283	75.358	103.385
	Mayıs	6.656	12.643	12.470	79.562	111.331
	Haziran	26.473	30.748	44.863	139.460	241.544
	Temmuz	46.241	43.812	72.984	192.454	355.491
<b>Belediye Toplam</b>		<b>557.710</b>	<b>294.869</b>	<b>459.018</b>	<b>1.444.704</b>	<b>2.756.301</b>
BEÇİ KOOP	Ocak	141.581	23.005	13.475	61.458	239.519
	Şubat	130.852	19.770	12.467	56.934	220.023
	Mart	123.145	14.232	8.904	41.167	187.448
	Nisan	2.040	1.892	971	6.262	11.165
	Mayıs	2.136	1.920	1.016	5.814	10.886
	Haziran	9.966	6.788	4.012	16.930	37.696
	Temmuz	14.402	10.105	6.634	25.010	56.151
<b>Beçi Koop Toplam</b>		<b>424.122</b>	<b>77.712</b>	<b>47.479</b>	<b>213.575</b>	<b>762.888</b>
UĞUR KOOP	Ocak	8.861	1.516	6.698	16.887	33.962
	Şubat	11.380	1.306	6.086	16.866	35.638
	Mart	7.047	939	4.425	12.439	24.850
	Nisan	315	119	447	3.354	4.235
	Mayıs	410	100	372	3.123	4.005
	Haziran	1.582	389	1.925	6.172	10.068
	Temmuz	2.891	785	3.521	9.671	16.868
<b>Uğur Koop Toplam</b>		<b>32.486</b>	<b>5.154</b>	<b>23.474</b>	<b>68.512</b>	<b>129.626</b>
2020 Temmuz Sonu	Ocak	318.429	103.809	140.987	437.349	1.000.574
	Şubat	322.290	91.123	134.266	424.123	971.802
	Mart	255.245	62.000	94.220	302.149	713.614
	Nisan	7.597	13.513	12.701	84.974	118.785
	Mayıs	9.202	14.663	13.858	88.499	126.222



	Haziran	38.021	37.925	50.800	162.562	289.308
	Temmuz	63.534	54.702	83.139	227.135	428.510
<b>Toplam</b>		<b>1.014.318</b>	<b>377.735</b>	<b>529.971</b>	<b>1.726.791</b>	<b>3.648.815</b>



Covid-19 Salgını alınacak tedbirler kapsamında toplu taşıma sisteminde;

- 65 yaş üstünün toplu taşıma araçlarını kullanımı engellenmiş
- Otobüslerde, yolcuların koltuklara çapraz oturması sağlanmış
- Maske ve sosyal mesafe kuralları uygulanmış
- Otobüslere yolcu kullanımına açık el dezenfektanı konulmuş
- İl Hıfzıssıhha Kurulu kararları gereği hareket saatleri kısıtlanmış
- Otobüsler ve kapalı duraklar haftalık dezenfekte edilmiş
- Devletin aldığı kararlar çok sıkı uygulanmıştır.



Otobüs Duraklarının Dezenfekte Edilmesi



Otobüslerin Dezenfekte edilmesi



Otobüslerde El Dezenfektanı kullanılması



Çapraz koltuk kullanılması uygulaması





Otobüs tabelal arında Sosyal Mesaj Verilmesi



Değişen hat saatlerinin vatandaşlara duyurulması

Covid-19 Salgını nedeni ile yapılan düzenlemeler ile ulaşımda oluşan değişimlerin karşılaştırması;

- 01 Şubat 2020 – Korona salgını öncesi okulların açık olduğu dönem
- 28 Şubat 2020 – Eğitime ara verilen dönem
- 18 Nisan 2020 – Çıkan genelgeler doğrultusunda alınan tedbirler dönemi
- 05 Mayıs 2020 – Ramazan ayının ilk haftası dönemi
- 11 Mayıs 2020 – Ramazan ayının ikinci haftası dönemi

ARAÇ	01 Şubat Araç Adet	28 Şubat Araç Adet	18 Nisan Araç Adet	05 Mayıs Araç Adet	11 Mayıs Araç Adet
12 Metre	34	24	24	24	26
8-9 Metre	7	7	7	7	5
18 Metre	4	4	4	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>45 Otobüs</b>	<b>35 Otobüs</b>	<b>35 Otobüs</b>	<b>35 Otobüs</b>	<b>35 Otobüs</b>

ŞOFÖR	01 Şubat Şoför Adet	28 Şubat Şoför Adet	18 Nisan Şoför Adet	05 Mayıs Şoför Adet	11 Mayıs Şoför Adet
Hatta Çalışan	85	66	66	66	70
Yedek	5	4	4	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>90 Şoför</b>	<b>70 Şoför</b>	<b>70 Şoför</b>	<b>70 Şoför</b>	<b>74 Şoför</b>

	01 Şubat	28 Şubat	18 Nisan	5 Mayıs	11 Mayıs
Hat Sayısı	22	22	22	22	22
Tur Sayısı	443	303	438	396	403
Turların Toplam Km'si	12090	8183	9918	8908	8670
01 Şubat 2020 'ye göre Azalış / Artış Oranı %		↓ -%32,32	↓ -%18	↓ -%26,32	↓ -%28,29

Salgın ile mücadele sürecinde salgını kontrol altında tutmak kaydıyla, toplu taşıma hizmetinde vatandaşımızın mağduriyete uğramaması için sürekli olarak yolcu sayıları takip edilerek planlamalar yapılmış ve hayata geçirilmiştir.



### 1.17.3. T-S Plaka İşlemleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan T-S Plaka Ofisi, toplu taşımada kullanılan servis araçları ile ticari taksilerin; tescil işlemleri yapar, devir işlemleri yapar, çalışma ruhsatı verir, güzergâh izin belgesi verir, araç uygunluk kontrolü yapar, tahsis belgesi verir. Bilgileri günceller, arşivler ve dilekçelere cevap verir.

Yasal Dayanaklar
<ul style="list-style-type: none"><li>• 5393 Sayılı Belediye Kanunu</li><li>• 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</li><li>• 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu</li><li>• 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Kanunu</li><li>• 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu</li><li>• S Plaka Çalışma Yönetmeliği</li><li>• T Plaka Çalışma Yönetmeliği</li><li>• Ticari Taksi Çalışma ve Devir Yönetmeliği</li><li>• 10553 Sayılı Ticari Plakaların verilmesinde uygulanacak usul ve esaslar</li><li>• Okul servis Araçları Taşıma Yönetmeliği</li><li>• 4369 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında kanun</li><li>• 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</li></ul>

İşlem Açıklama	T PLAKA	S PLAKA
Verilen Çalışma Ruhsatı	134 Adet	983 Adet
Verilen Güzergâh Belgesi		335 Adet
Yapılan Devir	24 Adet	155 Adet

Yapılan İşlemler;

### (T) Plaka

T Plaka servisimiz, Düzyce Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren ticari taksilerin çalışma standartlarını belirler, denetimini ve ruhsatlandırma işlemlerini yapar.

### Meclis Kararları Tarihçesi

- 0.07.2015 tarihi 287 adet olan (t) plaka sayısı 350 adete çıkarılmıştır
- 15.09.2015 tarihi 63 adet T Plaka dağıtım ihalesi ile 9 adet T Plaka çalışma hakkı satıldı.
- 22.10.2015 tarihi 52 adet T Plaka dağıtım ihalesi ile 9 adet T Plaka çalışma hakkı satıldı.
- 17.12.2015 tarihi 45 adet T Plaka dağıtım ihalesi ile 9 adet T Plaka çalışma hakkı satıldı.
- 11.01.2016 tarihi 35 adet T Plaka dağıtım ihalesi ile 5 adet T Plaka çalışma hakkı satıldı.
- 16.08.2016 tarihi 7 adet T Plaka dağıtım ihalesi ile 7 adet T Plaka çalışma hakkı satıldı.
- 19.09.2017 tarihi 10 adet T Plaka dağıtım ihalesi ile 6 adet T Plaka çalışma hakkı satıldı.



- 26.01.2016 tarihi 8 adet taksi yazıhaneleri birleştirildi ve yazıhane isimlerinin başına (TD) getirildi.
- 26.01.2016 tarihi 10 yıl süreli, ticari taksi çalıştırma hakkı dağıtımı yapılmasına karar verildi
- 31.03.2016 tarihi çalışan taksiler için 10 ve 5 yıl süreli taksi çalıştırma ücret tarifeleri belli oldu.
- 07.11.2016 tarihi yeni ticari T Plaka çalışma yönetmeliğinin hazırlanması kararı alındı.
- 13.06.2019 tarihi 350 adet olan T Plaka sayısı 341'e düşürüldü.
- 05.12.2019 tarihi yeni ticari T Plaka Çalışma Yönetmeliği kabul edildi

Buna göre (T) Plaka da son durum şöyledir.

Mevcut Durum	
Açıklama	Miktar
Mevcut Durak Sayısı	33 Adet
Ticari (T) Plaka Sayısı	332 Adet
Düzce Merkez Nüfusu (Yaklaşık)	170.000 kişi
Taksi Başına Düşen Kişi Sayısı	512 Kişi

Açıklama	Adet
Mevcut Durak (T) Sayısı	33
Mevcut Plaka Toplam Sayısı	341
Dağıtım Yapılan (T) Plaka Sayısı	332
Durakta Çalışan (T) Plaka Sayısı	233
Duraksız Çalışan ve Çekme (T) Plaka Sayısı	108
Boş Olan (T) Plaka Sayısı	9

Taksi Durakları ve Araç sayılarını gösteren tablo:

DURAK KOD	DURAK ADI	ARAÇ SAYISI	
TD-1	<ul style="list-style-type: none"><li>• AYDINPINAR TAKSİ</li><li>• ASAR TAKSİ</li><li>• STAR TAKSİ</li></ul>	14	ADET
TD-2	CEDİDİYE TAKSİ	6	ADET
TD-3	FETTAH TAKSİ	6	ADET
TD-4	ADLİYE TAKSİ	7	ADET
TD-5	SİVRİKAYA(Çağsu)	1	ADET
TD-6	METEK TOKİ	4	ADET
TD-7	ÇOBAN ER TAKSİ	5	ADET
TD-8	AS TAKSİ	4	ADET
TD-9	MEMURSEN	7	ADET
TD-10	TERMİNAL	28	ADET
TD-11	HASTANE TAKSİ	23	ADET
TD-12	KONAK TAKSİ	4	ADET
TD-13	KERVAN TAKSİ	2	ADET
TD-14	YENİ EMNİYET TAKSİ	10	ADET
TD-15	ÇINAR TAKSİ	4	ADET
TD-16	BELEDİYE TAKSİ	13	ADET
TD-17	PARK TAKSİ	11	ADET
TD-18	VALİLİK TAKSİ	7	ADET
TD-19	KREMPRAK TAKSİ	9	ADET
TD-20	KÜÇÜKSU TAKSİ	5	ADET
TD-21	AZMİMİLLİ TAKSİ	3	ADET
TD-22	KONUTLAR KALICI TAKSİ	2	ADET
TD-23	SAĞLIK OCAĞI TAKSİ	5	ADET
TD-24	ÖZGAR TAKSİ (LİSE-KIZILAY)	7	ADET
TD-25	ÜNİVERSİTE	4	ADET
TD-26	KONURALP MERKEZ	2	ADET
TD-27	TOFAŞ TAKSİ	4	ADET



DURAK KOD	DURAK ADI	ARAÇ SAYISI	
TD-28	PRESTİJ	1	ADET
TD-29	KONUTLAR (ÇAMLIEVLER) TAKSİ	2	ADET
TD-30	MERKEZ TAKSİ (BÜYÜKCAMI)	5	ADET
TD-31	ÇOBAN GARAJ TAKSİ DURAĞI	23	ADET
TD-32	BULVAR (ATILGAN)	7	ADET
TD-33	KÜÇÜK SANAYİİ	1	ADET

Taksi duraklarından bazıları



Yönetmelikte yapılan düzenleme sonrası uygun taksi örneği



### (S) Plaka

S Plaka servisimiz il genelinde faaliyet gösteren servis amaçlı toplu taşıma araçlarının çalışma standartlarını belirler, denetimini ve ruhsatlandırma işlemlerini yapar.

#### Meclis Kararları Tarihçesi;

- 09.06.2015 Tarihinde (S) Plaka Yönetmeliği Kabul Edildi
- 10.07.2015 Tarihinde (S) Plaka Tahsis Uygulamasına Geçildi
- 31.12.2015 Tarihinde Servis Taşımacılığını Belgeleyenlere Tahsis Verildi
- 04.02.2016 Tarihinde (S) Plaka Yönetmeliği Yürürlüğe Girdi
- 09.06.2016 Tarihinde S Plaka Düzce İli Belediyeleri İle Protokol Uygulamasına Geçildi
- 25.01.2016 Tarihinde 2886 Sayılı Kanuna Göre (70) Adet S Plaka İhalesi Yapıldı
- 01.02.2016 Tarihinde 1500 Olan (S) Plaka Sınırı Kaldırıldı
- 06.10.2016 Tarihinde 2679 (S) Plaka İçin Tahdit Uygulamasına Geçildi
- 12.01.2018 Tarihinde (S) Plaka Tahdit Sayısı 1900 Olarak Değiştirildi
- 09.02.2017 Tarihinde Devir Ücretleri 15000,00 TL+Kdv Den 8500,00 TL+Kdv Ye İndirildi
- 24.08.2017 Tarihinde Akçakoca Belediyesi 2886 Sayılı Kanuna Göre (10) Adet (S) Plaka İhalesi Yapıldı
- 12.01.2018 Tarihinde Devir Ücretleri 8500,00 TL+Kdv Den 4000,00 TL+Kdv Ye İndirildi
- 08.02.2018 Tarihinde (S) Plaka Gelir Tarifesi Ücretleri İndirildi
- 20.07.2020 Tarihine Kadar S Plaka Borçlarını Ödenmesi Ve Yükümlülüklerini Yerine Getirmeleri İçin Süre Verildi

- 19.08. 2020 Tarihinde S Plaka Borcu Olanların Plaka Hakları Başkanlık Oluru İle İptal Edildi.

(S) Plakada son durum aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Adet
Tahditli Plaka Sayısı (S) Plaka Sayısı	1900
Hak Sahibi (S) Plaka Sayısı	1868
Merkez de Çalışan (S) Plaka Sayısı	932
Merkez dışında Çalışan (S) Plaka Sayısı	936
Boş Olan (S) Plaka Sayısı	32
Borcundan İptal Edilen Plaka Sayısı	170



#### 1.17.4. Toplu Taşıma İhalesi

Belediyemiz sınırları içinde bulunan mahalle ve mücavir alanlar dahilindeki, güzergahlarda Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre, rotasyonlu olarak (mevcut yüklenicilerle beraber) 122 (Yüz Yirmi İki) adet araca (Özel Halk Otobüsü) 10 yıl süreliğine çalışma hakkı verilmesi ihalesi yapılmış. İhaleyi Düzce Belediyesi iştiraklerinden Düzce Ulaşım Anonim Şirketi kazanmıştır.

Ulaşım A.Ş 3 Eylül 2020 itibari ile ulaşım master planı kapsamında yapılan hat ve güzergah optimizasyonu ile belirlenen hatlarda hizmet vermeye başlamıştır.





2020 Yılı Ulaşım A.Ş. Kart Türüne Göre Binış Sayıları (03-09-2020 / 31-12-2020 Arası)

Ay	ÖĞRENCİ	TAM	SERBEST	KREDİ KARTI	7/24 PARA	7/24 KONTOR	ABONMAN KARTI	Sefer Sayısı	Toplam	Yüzde Artış Azalış
EYLÜL	29.120	170.305	68.859	19.971	6.259	58.692	0	28.167	353.206	
EKİM	62.295	228.764	97.379	37.026	2.128	56.565	654	46.509	484.811	37%
KASIM	53.754	191.744	76.760	31.195	518	40.207	1.872	48.924	396.050	-18%
ARALIK	15.507	137.143	33.948	44.975	136	22.886	535	36.220	255.130	-36%
<b>Genel Toplam</b>	<b>160.676</b>	<b>727.956</b>	<b>276.946</b>	<b>133.167</b>	<b>9.041</b>	<b>178.350</b>	<b>3.061</b>	<b>159.820</b>	<b>1.489.197</b>	
<b>Binişlerin Yüzdelik Dağılımı</b>	10,79%	48,88%	18,60%	8,94%	0,61%	11,98%	0,21%	10,73%	100,00%	

### 1.17.5. Bakım ve Onarım İşleri

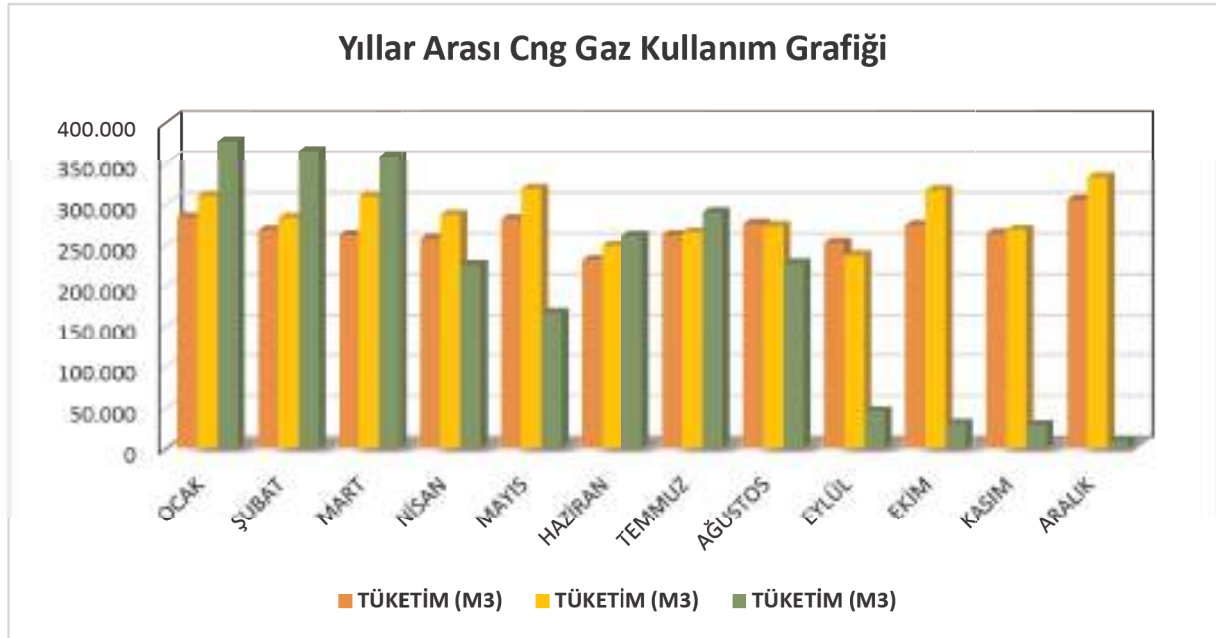
Müdürlüğümüz demirbaşında olan toplu taşıma araçlarının periyodik bakımı ve ortaya çıkan arızalarda ilk müdahale eden ekibimiz üç kişiden oluşmaktadır. Markaları TCV, Man, Mercedes, Karsan ve Otokar olan bu araçlara yetkili servisler tarafından yapılan bakım, kullanılan malzeme ve işçilik işlemleri ekibimiz tarafından denetlenmektedir.

BAKIM EKİBİNCE SAHADA YAPILAN İŞLEMLER	Adet	Oran %
Mekânîk Müdahale (Araç iç ve Dış Trim ve Kapılar)	584	10,18
Mekânîk Müdahale (Hortum ve Kayış)	622	10,84
Elektronik Müdahale	674	11,75
Hava Hat Onarımı	251	4,38
CNG Müdahale	116	2,02
Araç Bakım Kontrol	3489	60,83
<b>Toplam İşlem Sayısı</b>	<b>5736</b>	



### 1.17.6. CNG İstasyonu Gaz Kullanımı

DÖNEM	TÜKETİM (M <sup>3</sup> )		
	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
OCAK	283.312	309.297	376.020
ŞUBAT	267.495	282.821	363.860
MART	261.020	308.764	357.303
NİSAN	256.924	286.415	224.760
MAYIS	280.998	318.336	166.607
HAZİRAN	231.152	248.741	260.436
TEMMUZ	261.235	264.806	289.400
AĞUSTOS	275.294	272.691	227.185
EYLÜL	252.121	237.191	44.932
EKİM	273.543	316.511	29.581
KASIM	263.302	267.927	27.836
ARALIK	304.752	332.392	9.014
<b>Toplam</b>	<b>3.211.148</b>	<b>3.445.892</b>	<b>2.376.934</b>



### 1.17.7. Denetim Ekibi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü denetim ekibi toplu taşıma araçlarının, kalkış ve durak saatlerine riayet edilip edilmediği, belirlenen hat üzerinde sapma yapıp yapmadığını, araç şoförlerinin kılık kıyafet, davranış gibi kurallara uyup uymadığı gibi denetleme işlemlerini yapar. Gerekli durumlarda cezai işlem yapılmasına karar verir.

Cezai işlem uygulanacak kurallar şöyledir;

Sn	Kodu	Suçun Konusu	Cezası
1	20/1	Kirli araçla sefere çıkılması,	100 tam bilet tutarında para cezası
2	20/2	Araçlarda bulunması gereken şartların yerine getirilmemesi,	200 tam bilet tutarında para cezası
3	20/3	Gerekli bakım ve onarımını yaptırmadan, teknik özelliklerini yitirmiş araçla sefere çıkılması,	400 tam bilet tutarında para cezası
4	20/4	Elektronik kart veya biletin Kart okuma cihazına okutturulmadan yolcu taşınması,	300 tam bilet tutarında para cezası
5	20/5	Araç sürücüsünün Seyahat kartı veya Manyetik bilet yerine para alarak yolcu taşınması, Manyetik bileti yolcudan alarak	500 tam bilet tutarında para cezası



Sıra No	Kodu	Suçun Konusu	Cezası
		Kart okuma cihazına okutmaması,	
6	20/6	Otobüs işleticisinin ve şoförün otobüs içinde elektronik bilet satması,	400 tam bilet tutarında para cezası
7	20/7	Kurallara ve yönetmeliklere uygun olmayan personel çalıştırılması,	400 tam bilet tutarında para cezası
8	20/8	Araçta görevli personelin bu yönetmelikte belirtilen kıyafet ile ilgili maddeye uymaması,	100 tam bilet tutarında para cezası
9	20/9	Araçta görevli personelin sefer sırasında sigara içmesi,	100 tam bilet tutarında para cezası
10	20/10	Otobüsler sefer halinde iken, cep telefonu kullanılması,	100 tam bilet tutarında para cezası
11	20/11	Otobüste her türlü (radyo, teyp vb.) sesli yayın yapılması,	200 tam bilet tutarında para cezası
12	20/12	Hatlarda sefer esnasında, lokanta, WC, kahvehane vb. yerlerin önünde durulması,	100 tam bilet tutarında para cezası
13	20/13	Çığırkanlık yaparak yolcu toplamaya çalışılması,	300 tam bilet tutarında para cezası
14	20/14	Duraklarda gerektiğinden fazla veya az beklenilmesi,	200 tam bilet tutarında para cezası
15	20/15	Duraklarda yolcu varken durulmaması,	200 tam bilet tutarında para cezası
16	20/16	Yolcuya hakaret edilmesi ve kötü davranılması,	500 tam bilet tutarında para cezası
17	20/17	Aracın sefer sırasında kaza yaparak ölüme sebebiyet vermesi ve bu durumun sürücü hatasından kaynaklandığının, trafikçe tutulan rapordan veya mahkeme kararından tespit edilmesi,	Sürücünün işten el çektirilmesi
18	20/18	Belediye Ulaştırma Hizmetleri'nce belirtilen Günlük Hareket Programı'na kısmen uyulmaması,	300 tam bilet tutarında para cezası
19	20/19	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüince belirlenen Rotasyon Programına uyulmaması,	300 tam bilet tutarında para cezası
20	20/20	Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması,	400 tam bilet tutarında para cezası
21	20/21	Görevli denetim elemanlarına hakaret ve kötü muamelede bulunulması,	500 tam bilet tutarında para cezası
22	20/22	Araç sürücülerinin alkollü olarak araç kullanması,	2000 tam bilet para cezası ve Sürücünün işten el çektirilmesi, bir işletme yılında tekrarda 4000 tam bilet para cezası ve sözleşmesinin iptali.
23	20/23	Yedek aracın izinsiz olarak Denetim Görevlisinin göstereceği yerden ayrılması	300 tam bilet tutarında para cezası
24	20/24	Servis sonunda toplanma bölgesine gelmemesi.	400 tam bilet tutarında para cezası
25	20/25-a	a. Trafik kurallarının ihlali.	200 tam bilet tutarında para cezası



Sn	Kodu	Suçun Konusu	Cezası
	20/25-b	b. Yolcu ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek şekilde hız tahdidine uymadan ya da uygunsuz araç kullanılması,	300 tam bilet tutarında para cezası
26	20/26	Düzce Belediyesi Seyahat Kartları Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uyulmaması,	300 tam bilet tutarında para cezası
27	20/27	Otobüs işleticisi veya sorumlu çalışanlarının şehir içi güzergâhlarda toplu taşımacılık hizmeti verirken, hangi nedenle olursa olsun başka bir şahıs ile kavga, küfür vb. saldırı amaçlı eylemler gerçekleştirmesi,	500 tam bilet tutarında para cezası
28	20/28	Araçlarda yolcu konforunu etkileyen donanımları kullanmamak (klima, kalorifer vb.)	200 tam bilet tutarında para cezası
29	20/29	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermeksizin kasıtlı olarak aracın hatta çalışmaması.	1.000 tam bilet tutarında para cezası

Bu kurallara göre uygulanan cezalar;

Müstecir Firma	Encümene Gönderilen Ceza Adedi	Noter İhtarname Adedi
Beçi Koop.	10	3
Uğur Koop.	6	1
E-Kent	2	2
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

Bununla beraber denetim ekibimiz. Yeni durak, yeni hat, güzergah değişikliği, vb. gibi talepleri sahada değerlendirir, olumlu yada olumsuz uygulanmasını sağlar ve süreci takip eder.

### 1.17.8. Şehirlerarası Otobüs Terminali

Müdürlüğümüz Şehirler Arası Otobüs Terminalini altı personelle idare etmektedir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü de terminalin güvenliğinden sorumludur. 2017 yılında otoban bağlantı yolu açılarak, çevre yolları ile terminal bağlantısı tamamlanmıştır.

Şehirlerarası Otobüs Terminali 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu gereği alınması gereken yetki belgesi alınmış. 09-10-2020 tarih 276 sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çalışma Yönetmeliğinde yapılan değişiklik ile Terminal Zabıta Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

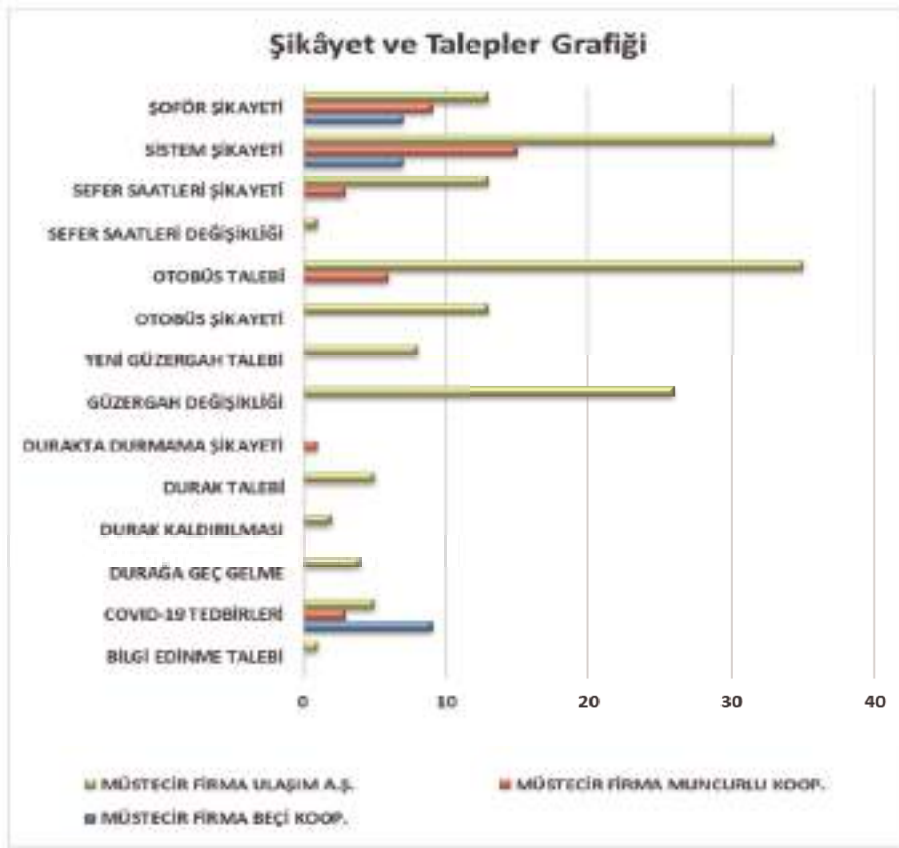




### 1.17.9. Şikâyet ve Talepler

2020 yılı içinde toplu taşımada vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin hangi müstecirin sorumluluk alanında olduğunu gösteren tablo;

Şikâyet Türü (Adet)	MÜSTECİR FİRMA			Toplam
	Beçi koop.	Muncurlu koop.	Ulaşım a.ş.	
Bilgi edinme talebi			1	1
Covid-19 tedbirleri	9	3	5	17
Durağa geç gelme			4	4
Durak kaldırılması			2	2
Durak talebi			5	5
Durakta durmama şikâyeti		1		1
Güzergâh değişikliği			26	26
Yeni güzergâh talebi			8	8
Otobüs şikâyeti			13	13
Otobüs talebi		6	35	41
Sefer saatleri değişikliği			1	1
Sefer saatleri şikâyeti		3	13	16
Sistem şikâyeti	7	15	33	55
Şoför şikâyeti	7	9	13	29
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	<b>159</b>	<b>219</b>



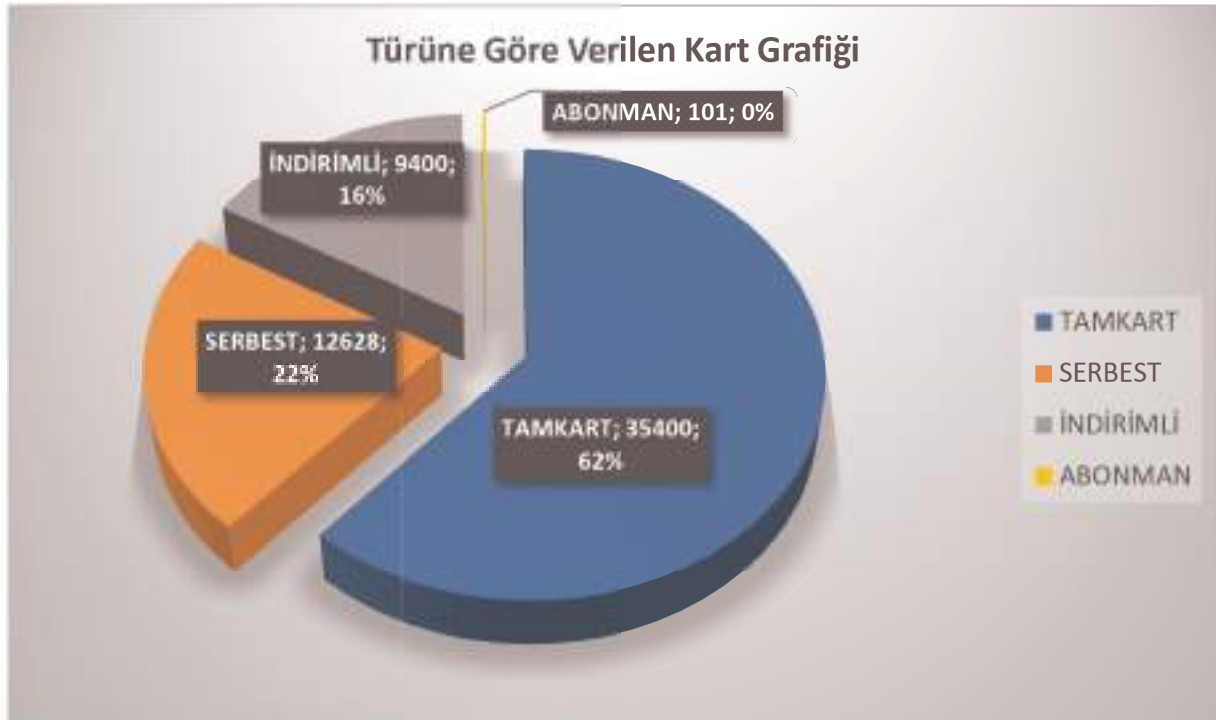
### 1.17.10. Elektronik Kart Kişiselleştirme

Vatandaşlara beyan ettikleri belgelere göre sınıflandırılmış Toplu Taşıma Kartı verilmektedir. Sisteme kayıtlı kart türleri ve miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 Yılı Türüne Göre Verilen Kart Miktarları			
Sn	Kart Tipi	Bedeli	Miktar
1	65 Yaş Üstü	Ücretsiz	8.186 Adet
2	Basın	Ücretsiz	24 Adet
3	Belediye	Ücretsiz	1.111 Adet

2020 Yılı Türüne Göre Verilen Kart Miktarları			
4	Engelli Refakatçi	Ücretsiz	477 Adet
5	Engelli	Ücretsiz	2.421 Adet
6	Öğrenci	İndirimli	9.400 Adet
7	Abonman	Ücretli	9901 Adet
8	Emniyet	Ücretsiz	409 Adet
9	Tam Kart	Ücretli	35.400 Adet
Toplam			67.329 Adet

Mevcut Türüne Göre Verilmiş Kart Miktarı		
Sn	Kart Tipi	Miktar
1	Tam Kart	35.400 Adet
2	İndirimli Kart	9.400 Adet
3	Serbest Kart	12.628 Adet
4	Abonman	101 Adet
Toplam		57.529 Adet



#### 1.17.11. Araç Takip Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan toplu taşıma araçlarının, rotasında hareket edip etmediği, duraklara zamanında gelip gelmediği, araçların hangi saat, dakikada nerede olduğu, araçların üzerinde bulunan uydu takip sistemi ile anlık takip edilmektedir.





### 1.17.12. 2021 Yılı Gelir Tarifesi'nin Belirlenmesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2021 yılı gelir ücret tarifesi şöyledir;

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI ÜCRET TARİFESİ		
SIRA NO	ÜCRET ADI	TUTAR (KDV Hariç)
<b>Yolcu Taşıma Ücretleri</b>		
1	Elektronik Kart ile Biniş Ücreti	2,90 TL
2	Elektronik Kart İndirimli Ücreti	1,85 TL
3	Tek Kullanımlık Bilet Ücreti	3,75 TL
<b>S Plaka Servis Ücretleri</b>		
4	Ruhsat Vize Ücreti(Yıllık)	100 TL
<b>Güzergah Belgesi Ücreti(Yıllık)</b>		
<b>Öğrenci Servisi</b>		
5	Koltuk Adedi 13+1 e kadar	175 TL
6	Koltuk Adedi 17+1	200 TL
7	Koltuk Adedi 18 Üstü	250 TL
<b>Personel / Müşteri Servisi</b>		
8	Koltuk Adedi 13+1 e kadar	200 TL
9	Koltuk Adedi 17+1	250 TL
10	Koltuk Adedi 18 üstü	300 TL
11	Devir Ücreti	8.500 TL
12	Plaka Ücreti	7.500 TL
<b>Ticari Taksi Ücretleri</b>		
13	Ruhsat Vize Ücreti(Yıllık)	200 TL
14	Devir Ücreti	5.000 TL
<b>Yer Tahsis Bedeli(Yıllık)</b>		
15	1.Bölge (Bolu cad.,İstanbul cad.,Mansur Bayram cad.,Hastana cad.,Rıhtım cad. ve civarı)	600 TL
16	2.Bölge (Gazhane cad.,Kuyumcuzade Bulvarı,Akçakoca cad.,Atatürk Bulvarı ve civarı)	400 TL
17	3.Bölge (Konuralp,kalıcı Konutlar ile diğer yerler)	200 TL
18	Taksi Yazıhanesi Çalışma Hakkı Ücreti(10 yıla kadar tamamı yada bölünerek,taksi durağının bulunduğu mahal esas alınarak Belediye Encümenince ücret belirlenecektir.) NOT:Düzce Belediyesi tarafından yazıhanesi yapılan duraklarda %30 fazlası ile uygulanır.	
<b>Özel Halk Otobüsü Devir Ücretleri(bilet sayısı)</b>		
19	9mt'lik Küçük araçlar	25000 Tam Bilet
20	9 mt araçlar	30000 Tam Bilet
21	12 mt araçlar	45000 Tam Bilet
22	12 mt'lik büyük araçlar	60000 Tam Bilet

# **TOPLUMSAL HİZMETLER**

### 1.18. Muhtarlıklar Müdürlüğü İşlemleri

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

İlimizde yer alan 58 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz mahalli hizmetler çerçevesinde muhtarlarımızdan ve mahalle sakinlerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda; resmi ve özel yazışmalar ve çeşitli iletişim kanallarımız ile söz konusu talebin çözüme kavuşturulması için konusu ile ilgili icracı müdürlüklerimiz ile koordineli şekilde hizmetlerini yürütmektedir.

Mahalle Muhtarlarımızdan 2020 yılı içinde toplamda 124 adet resmi talep dilekçesi alınmış, MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)'den 1 adet, telefon ve sözlü olarak 650 adet talep gelmiş, ilgili birimlerle paylaşarak önemli bir kısmının çözüme kavuşmasına destek verilmiştir.

Mahalle toplantılarında da muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen 374 talep raporlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Her gün en az bir muhtarlık olmak üzere toplam 350 adet muhtarlık ziyareti yapılmıştır.



Seçilmiş muhtarlarımızın, dolayısı ile halkımızın talepleri Belediyemiz için öncelikli müdahale edilmesi gereken konulardandır. Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Belediyemiz önceki dönemlerden almış olduğu kararla her mahallemize bir Muhtarlık Hizmet Binası yapımı işine 2020 yılında da devam edilmiştir.

Bu karar doğrultusunda geliştirilen Tip Proje hizmet binaları; tek katlı, muhtar odası, bekleme salonu ve lavabo-tuvaletten oluşan 35 m2 lik binalardır. 41 adedi önceki yıllarda hizmete açılmıştır. 5 adet muhtarlık hizmet binasının 2020 yılı içinde ihalesi yapılarak inşaatları tamamlanmıştır.





Muhtarlık Hizmet Binalarımıza doğalgaz tesisatı ve kombi takılıp doğalgaz aboneliği belediyemizde alınarak doğalgaz yakmaları sağlanmıştır. Yeni yapılan ve yapımı süren Muhtarlık Hizmet Binalarımızın Elektrik Abonelik işlemleri takip edilerek yaptırılmış, yine Muhtarlık elektrik faturalarına desteklerimiz sürmüştür.



Muhtarlık Hizmet Binalarımıza Büro mobilyaları (önemli kısmı belediyemiz atölyelerinde imal edilen) teslim edilmiştir.



Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından üretilen cerrahi maskelerden 2020 yılı faaliyet döneminde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü toplam 1.043.695 adet maske dağıtımını yapmış, dağıtımlar muhtarlarımız aracılığı ile vatandaşımıza ulaştırılmıştır.



Ayrıca Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan hijyen paketlerimiz de yıl içinde iki kez muhtarlarımıza ulaştırılmıştır.



#### **1.18.1. Belediye Başkanımız Dr. Faruk Özlü tüm mahalle muhtarları ile bir araya geldi.**

Düzce Belediye Başkanımız Dr. Faruk Özlü, Mahalle Muhtarlarıyla bir araya geldiği toplantıya Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri de katılmış ve tüm mahalle muhtarlarının talep ve görüşleri tek tek dinlenmiştir.



### 1.18.1. Müdür-Muhtar Toplantıları

Mahalle muhtarları ve kurum arasındaki iletişimin yalnızca Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile sınırlı kalmaması amacıyla her ay bir birim müdürünün katılımıyla müdürler-muhtarlar toplantısı düzenlenmiştir.

İlk bilgilendirme toplantısı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün katılımı ile başlayan toplantılar Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğü toplantısı ile devam etmiştir. Pandemi nedeniyle planlanan diğer Müdürlüklerimizin toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

### 1.19. Sosyal Hizmetler Yönetimi

Düzce'de yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Sosyal belediyeçilik anlayışına paralel olarak yürüttüğümüz faaliyetlerde, tüm kırılgan gruplara yönelik olmakla birlikte; özellikle, yaşlı ve engelli/dezavantajlı bireylerle ilgili fiziki, sosyal ve ekonomik şartların iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlere öncelik verilmektedir.

Tüm çalışmalarımızın gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik ve vatandaşlarımızı rencide etmeyecek şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

#### 1.19.1. Evde Bakım Hizmeti Faaliyetleri

Hizmet kapsamında Müdürlüğümüze yapılan başvurular sosyal çalışmacılarımız tarafından yerinde yapılan tespitlerle değerlendirilmekte ve değerlendirme kurulu kriterlerine göre hizmet sunmaya başlanmaktadır.

Hizmet için aranan şartlar asgari yaşam düzeyinin altında olan, ücretli evde bakım hizmeti sağlamak için yeterli sosyo-ekonomiye sahip olmayan, herhangi bir çevre desteği bulunmayan ve herhangi bir taşınır/taşınmaz mal varlığı ve gelir getirici mülke sahip olmayan vatandaşlarımız hizmetten faydalanabilmektedir.





Müracaatçılarımıza 580 kez ev temizliği hizmeti sunulmuştur



Müracaatçılarımıza 541 kez öz bakım hizmeti sunulmuştur. 21.884 adet sıcak yemek paketlenerek evlere dağıtım hizmeti sunulmuştur

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğine 18/06/2015 tarihinde gerçekleştirilen protokol doğrultusunda yaşlı, engelli, sağlık sorunları olan, bakıma ihtiyacı olan müracaatçılarımıza kişisel bakım (saç, sakal tıraşı, banyo), ev temizliği, eğitim, psiko-sosyal destek ve diğer sosyal aktivitelerin sağlanması için yapılan her türlü hizmete Corona Virüs salgını sebebiyle tedbir amaçlı ara verilmiştir.

### 1.19.2. Psiko-Sosyal Destek

#### Psiko-Sosyal Görüşmeler

Sosyal Çalışmacılarımız tarafından 2020 yılı içinde Covid-19 nedeni ile sosyo-ekonomik iyilik hali bozulan, hastalığı deneyimlemiş, bu hastalık sebebi ile sosyal dışlanmaya maruz kalmış sekiz birey ile psiko-sosyal görüşmeler yapılmıştır.

Bu görüşmelerde bireylerin elverişsiz düzen ve yetersiz kaynaklar içinde olmaları nedeni ile sorunların ortaya çıktığı görüşü ile bireye destek olurken aynı zamanda nakdi ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmış, müracaatçıların ihtiyaçları göz önüne alınarak arabuluculuk yapılmış ve bireye güçlendirme uygulayarak müracaatçıların bireyselleşmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.

## Psikoteknik Arama



Covid-19 salgını ile Düzce'de yaşayan 65 yaş üstü ve 20 yaş altı vatandaşlarımızı telefonla arayarak destek sağlanmıştır.

### 1.19.3. 65 Yaş Üstü Müracaatçılarımıza Zihinsel ve El Becerisi Etkinliği

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak verilen evde bakım hizmetinde ileri yaşta olan müracaatçılarımız olmakla birlikte yüksek sayıda da demans ve Alzheimer hastası müracaatçılarımız bulunmaktadır.



Yaşlı bireyler genelde kamu hizmeti almayı onur kırıcı bulabilmekte olup kendi yaşamını idame edemeyecek sağlık sorunları içinde olabilir. Bu nedenler ışığında 2020 yılı içerisinde müdürlüğümüz evde bakım hizmetine başvuran ancak kendini bu konuda suçlayan müracaatçılarımız ile psiko-sosyal görüşme yapılmıştır.

Evde bakım hizmetimizden yararlanan sekiz yaşımız ile demans rahatsızlığının ilerlemesini yavaşlatmak adına el becerisi, zihinsel becerilerinin çalışmasını sağlayan etkinlikler yapılmıştır.

#### 1.19.4. Grup Çalışmaları

##### Teknoloji Bağımlılığı Grup Çalışması

Düzce Halk Sağlığı, Düzce Valiliği Yedam ve Düzce Belediyesi Sosyal Yardım İşleri olarak ortak yürütülen grup çalışmalarında ruh sağlığı çalışanlarına yönelik teknoloji bağımlılığını anlatmak üzere grup çalışmaları yürütülmüştür.

#### 1.19.5. Eğitimler

##### Gençlerle Düşünce Hataları Üzerine Atölye Çalışması

Müdürlüğümüzde görevli sosyal çalışmacılar tarafından Düzce merkezde yer alan tüm lise son sınıf öğrencilerine koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülmesi kapsamında Düzce İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Başkanlığı ile ortak atölye çalışmaları düzenlenmiştir.



Yürütülen atölye çalışmaları gençlerin sınav, gelecek kaygısı, aile içi iletişim problemleri, akran ilişkilerinde problemler, flört şiddeti vs. gibi sebeplerle ruh sağlığı problemleri yaşayan ergen grupların tespiti ve gençlerin ruh sağlıklarını güçlendirme, düşünce hatalarını fark etmeleri ve bu düşünce hatalarını olumluya çevirebilme becerilerini geliştirmek amacı ile planlanmıştır.

##### Düzce Üniversitesi “Sosyal Hizmet” Sunumu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Çalışmacıları Düzce Üniversitesi Sosyal Hizmet bölümünün ‘Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme’ dersine misafir eğitimci olarak online platformda katılarak müdürlüğün işleyişi, Sosyal Hizmet alanının gelişmesine, büyümesine ve bilgi tabanının genişlemesine destek olmak amacı ile sunum gerçekleştirdi.



#### 1.19.6. Proje Birimi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde 2020 yılları arasında dezavantajlı grupların güçlenmeleri ve bireyselleşmelerini sağlamak amacı ile Müdürlüğümüzün de uygulayabileceği proje planlaması sağlanmış ve proje kaynaklarının bulunması halinde uygulamaya geçilmesi durumuna kadar saklı kalmaları sağlanmaktadır.



### 1.19.7. Çözüm Odaklı Terapi

Müdürlüğümüze başvuru yapan müracaatçılar her zaman ‘Çevresi İçinde Birey’ olarak ele alınmış ve yaşlı, engelli, yoksul, madde bağımlılığı gibi dezavantajlı grupta yer alan bireyler görüşülerek çözüm odaklı çalışmalar düzenlenmektedir.



### 1.19.8. Sosyal Yardımlar

#### Hayır Çarşısı

Alt gelire sahip, hane halkından çalışabilir sağlık ve yetkinliğe sahip bireyin bulunmadığı ve taşınır/taşınmaz mal varlığı ve gelir getiren mülkü olmayan vatandaşlarımız hayır çarşımızdan giyim, kırtasiye ve gıda yardımı temin edebilmektedir.

Değerlendirmeler yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve her yıl yenilenmektedir. 6 ayda bir olmak üzere müracaatçıya yılda iki defa gıda, üç defa giysi, bir defa kırtasiye yardımı gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında şehrin 100 farklı noktasında kurulan 2.el giysi kumbaraları ile yine 2018 yılında başlatılan Gıda Bankası uygulamamız ile çalışma kapsamımız genişletilmiştir.



#### Fazla Gıda

Bağışçıların bağış talebi oluşturduğu, oluşturulan taleplerin kabul edilmesini müteakip bağış ürünlerinin Aracı Dernek’e teslimi ile başlayan bağış sürecinin yönetildiği, Belediye’nin yapılan bağışları Aracı Dernek adına toplayarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırması hedefiyle birbirini takip eden dizi işlemin gerçekleştiği gıda bankacılığını geliştirme amacı ile teknoloji tabanlı yardım platformudur.

Kurumumuz 14.12.2018 tarihinden itibaren kordineli bir şekilde birlikte çalışmaya devam etmektedir. 179 Aileye belirli aralıklarla sebze yardımı yapılmıştır. 5.000 aileye kahvaltılık gevrek, çikolata ve benzeri ürün teslim edilmiştir.



### **Kıyafet Yardımı**

Hayır Çarşısı hizmetimizden başvuran müracaatçılara Kurban ve Şeker bayramında 1090 kişiye kıyafet desteği sağlanmış olup 746 çocuğumuza mont ,bot ,atki ve bere yardımı sağlanmıştır. Müracaatçılara aynı zaman da 893 kişiye de Giysi Kumbaralarımızdan çıkan 2.el kıyafet yardımı yapılmıştır.



### **Kullanılmış Giysi Kumbarası**

İlimiz genelinde dayanışmayı teşvik eden giysi kumbarası uygulaması ile hayırsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmalarına vesile oluyor ve şehrin çeşitli noktalarında kurduğumuz kumbaralarda toplanan yardım malzemelerini hayır çarşısı mağazamız aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından, giyim eşyalarının geri kazanımı için şehir merkezinin çeşitli noktalarına giysi ve ayakkabı kumbaraları konulmuştur. Çeşitli atıklarının geri dönüşümünü teşvik amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında kullanılmayan giysiler için de kumbaralar oluşturulmuş olup Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iş birliği ile uygulanan proje ile şehir merkezi ve çevresinde 100 farklı noktaya kumbara yerleştirilmiştir.



Belli aralıklarla kontrol edilecek kumbaralardan çıkan giysi ve ayakkabılar Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmekte burada değerlendirilmeden geçen eşyalardan kullanıma uygun olanlar temizlenerek edilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından 807 kişiye Giysi Kumbaralarımızdan çıkan 2.el kıyafet yardımı yapılmıştır.



### Kırtasiye Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Eğitim Öğretim yılındaki ihtiyaçları karşılamak adına 205 aileye toplamda 413 adet kırtasiye çeki dağıtımını yapmıştır.



### Yenidoğan Hediye Paketi

Müdürlüğümüz tarafından Düzce de ikamet eden 0-3 aylık yeni doğum yapan annelere hediye edilmek üzere başlatılan “Yeni Doğan Hediye Paketi” projesi kapsamında 258 aileye “Yeni Doğan Paketi ” hediye edilmiştir.







## Bebek Kabini

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 farklı noktada hizmet veren bebek kabinlerinden 232 kişi faydalanmaktadır. Bu kabinlerde ayrıca kitap paylaşım noktaları, engelli araç şarj istasyonları ve bankalara ait atmler de bulunmaktadır.



## 1.19.9. Engelli Hizmetleri

Engelli araç şarj istasyonları: 3 noktaya kurulan engelli araç şarj istasyonları ile akülü araç kullanan engelli vatandaşlarımızın araçlarını her daim şarj ederek günlük tempolarından kopmadan ve eve bağlı kalmadan sosyal yaşamlarına devam etmelerine destek verilmektedir.

## Medikal Destek

İhtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü sandalye gibi medikal malzeme desteğinde bulunmaktadır. 62 adet hasta yatağı verildi. 11 adet tekerlekli sandalye verildi.

## Engelli Araç Temini

11 adet Akülü araç bakım ve tamiri yapıldı

## 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü Etkinliği

Otizimli 15 yaşındaki Furkan Oğuzhan MAZLUM'un otobüs şoförü olma hayali sembolik olarak gerçekleştirildi.



## Engelliler Haftası Etkinlikleri

Engelliler Haftasında Pandemi kısıtlamaları kapsamında toplu etkinlik yapılamamış, Dursun ailesinin otizmli çocukları 13 yaşındaki Eyüb Dursun'un salıncak hayalini gerçeğe dönüştürülmüştür.





### **Miraç Kandili**

Bahçeşehir Camilerinde 2.000 adet Mevlit Şekeri vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

### **Kadir Gecesi**

Pandemi kısıtlamaları kapsamında toplu etkinlik yapılamamış, iftar yemeği götürülen vatandaşlara, nöbette olan Emniyet ve Jandarma mensuplarına 500 paket kandil simidi dağıtılmıştır.



### **Berat Kandili**

Nöbette olan AFAD, Emniyet ve Jandarma mensuplarına 500 adet kandil simidi dağıtılmıştır.

### **Regaip Kandili**

Cedidiye Camii önünde 2.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır.

### **Mevlit Kandili**

Merkez camiinde 2.500 adet Kandil simidi dağıtılmıştır.

### **1.19.9. Elâzığ İli Deprem Kampanyası**

Elâzığ İli için deprem kampanyası düzenlendi. 2 tır erzak yardımı toplandı. Elazığ iline depremzedelere teslim edildi.



### **1.19.10. İdlip için Yardım Kampanyası**

İdlip insani yardım kampanyasına katkıda bulduk.



### 1.19.11. Babalar Günü Kutlaması

Hizmet götürdüğümüz kimsesiz babaların babalar günü evlerine giderek kutlandı.



### 1.19.12. LGS sınavına girecek öğrencilere moral ziyareti

LGS sınavına girecek olan öğrencilere moral vermek amacı ile sınava girilecek okulların önünde ikramlık dağıtılarak sınavda başarılı olmaları hakkında temennilerde bulunuldu.





### 1.19.13. 1 Ekim Yaşlılar Günü Kutlaması

Gözlerinden yaşından çok sevgisi okunan müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlanan büyüklerimizi ziyaret edip küçük hediyeler takdim ettik.



### 1.19.14. 25 Eylül – 1 Ekim İtfaiye Haftası

Zor şartlarda hayatlarını tehlikeye atarak çalışan mesai arkadaşlarımızın İtfaiye Haftası'nı kutladık.



### 1.19.15. 17 Ekim Yoksullukla Mücadele Günü

Tek başına yaşayan 77 yaşındaki vatandaşımızın evinde boya, tadilat, temizlik işleri yapıldı. Ayrıca evinde ihtiyaç duyulan eşyaları temin edildi.



#### 1.19.16. 29 Ekim–4 Kasım Kızılay Kan Bağışı Haftası

Ülkemizin geçirdiği bu zor zamanlarda bir cana umut olabilmek gayesiyle Kızılay'ın "Sensiz Olmaz" sloganına kulak verdik ve müdürlük olarak kan bağışından bulunduk.



#### 1.19.17. İzmir Deprem Kampanyası

İzmir'de meydana gelen depremden zarar gören vatandaşlarımıza destek olabilmek adına Düzce Kızılay Şubesi aracılığı ile yardım paketleri gönderdik.



#### 1.19.18. Yaşlılarımıza Moral Ziyareti

Yaşlılarımıza Moral Ziyareti Hizmetlerimize pandemi süresince ara verdiğimiz vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek moral verdik.



#### 1.19.19. Sağlık Çalışanlarımıza Atıştırmalık İkramı

Covid-19 salgın sürecinde görevinin başından ayrılamayan sağlık çalışanlarımız için duyarlı hanımlarımızın hazırladığı atıştırmalıkları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak sağlık çalışanlarımıza ulaştırdık.





#### 1.19.20. Çocuklarımıza Moral Etkinliği

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak sürecinde kısıtlı zamanlarda evlerinden çocuklarımıza belediye meydanında düzenleyerek pamuk şekeri ve maske dağıttık.

pandemi  
çıkabilen  
etkinlik



#### 1.19.21. Vefa Sosyal Destek Grubu

Evlerinde ihtiyaçlarını karşılayacak yakınları bulunmayan sokağa çıkma yasağı olan 65 yaş üstü büyüklerimizden gelen telefonla taleplerini listeledik. Sonrasında alışverişlerini yaparak kendilerine teslim ettik



#### 1.19.22. Maske Dağıtımı

Maske dağıtım ekibimiz Düzce merkezde bulunan 56 mahallede ikamet eden vatandaşlarımızın maske ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kapı kapı dolaşarak 1.200.000 adet maske dağıtımını yaptı.



## 1.20. Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

Kentlileri için tasarladığımız kültür-sanat etkinlikleri ve spor faaliyetleri Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

### 1.20.1. Prusias Ad Hypium Antik Tiyatro Kazı Çalışmaları

Milattan Önce 3'üncü yüzyıla uzanan tarihi ile büyük bir öneme sahip olan Konuralp Antik Kent'ndeki kazı çalışmaları 16.01.2020 tarihinde başlamıştır. Çalışmalarda; tiyatronun batısında, orkestra alanında ve kuzeyinde basamaklarda çalışmalar yürütülmüştür. Çalışmaların ilk etabında bitki, ot ve kök gibi yüzey temizliği uygulaması yapılmış, sonrasında tiyatronun batı kanadında 3 açma açılarak seviye tesviye işlemine başlanmıştır. Bu kapsamda batı kısımda en üst caveaya ait tonozlu girişin çöktüğü çıkan kalıntılardan tespit edilerek belgelenmiştir.



Açma sayısı artırılarak hızlanan çalışmaların neticesinde batı tarafı %80 açılarak birinci, ikinci ve üçüncü cavealara girişi sağlayan tonozlu girişler ortaya çıkarılarak gerekli güvenlik ve koruma işlemleri yapılmış ve restorasyon aşamasına hazır hale getirilmiştir. Orkestra yani orta alanda doğu alt cavea giriş tonozu bulunmuş ve kısmı olarak açılmıştır. Orkestranın kuzey ve doğu kısmında yaklaşık 2 metre seviye inilmiş ve gerekli belgelenmeler yapılmıştır. Birinci cavea basamakları büyük oranda açılarak temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Kazı süresince Osmanlı, Bizans ve çeşitli dönemlere ait sikkeler, amorf ve bütüne yakın lüleler, çoğunluğu amorf halde olarak seramikler, mimari plastik parçalar (medusa kabartması), ağırlık ölçüleri, bir adet bebek mezarı, Osmanlı dönemi mühür ve bir adet grotoks bulunmuş ve ilgili müzeye teslim edilmiştir.

### 1.20.2. Maske Üretim ve Dağıtımı

Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde Covid-19 Cerrahi Maske Dikim Atölyesi kuruldu.



Düzce Belediyesi tarafından kurulan atölye, dikiş bilen belediye personelleri, BELMEK yetkilileri, öğretmenleri ve gönüllü vatandaşların desteği ile 21.04.2020 tarihinde faaliyete geçerek standartlara uygun maske üretimine başlanmış ve 3 milyondan fazla maske üretilmiştir.



Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında muhtarlıklar, vatandaşlar ve birçok resmi kuruma maske dağıtımı yapılmıştır.



İzmir depreminde zarar gören depremzedelere 81.000 adet maske yardımı gönderilmiştir.

### 1.20.3. Meslek Edindirme Kursları BELMEK

09 ve 13 Ocak 2020 tarihlerinde Düzce Belediyesi Meslek Edindirme Kursları BELMEK ve Düzce Sağlıklı Hayat Merkezi (KETEM) Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi Birimi ile ortak düzenlenen çalışmada Dr. Rabia Hizarcı tarafından rahim ağzı kanseri, meme kanseri ve kolorektal kanser hakkında bilgilendirme yapıldı.



İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Korona virüs hakkında eğitimciler ve kursiyerlere bilgilendirme semineri düzenlendi.



İşaret Dili, Diksiyon, Bilgisayar, Gitar, Yönetici Asistanlığı, Yemek ve Pasta Yapımı, Resim, İngilizce, Saz kursları salgın nedeniyle yarıda kalmıştı. 15 Haziran itibaren telafi derslerine başlanmış, BELMEK 23 brans'ta 537 kursiyere ulaşılmıştır.

#### 1.20.4. Düzce Belediyesi Çocuk Kulübü

Düzce Belediyesi bünyesinde 4-14 yaş aralığındaki çocuklara eğitim veren Çocuk Kulübü'nde 17 Ocak tarihinde dönem sonu etkinliği düzenlendi. Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü'nün katılımı ile açılışının 1. Yılına kutladı.



- Programda; bireysel çalgı dinletileri, Jimnastik sınıfı performans gösterisi, Bale gösterisi, konser ve 1.yaş doğum günü pastası kesimi yapıldı.
- Mehmet Akif Ersoy ve 23 Nisan İlk Okulu ana sınıfı öğrencileri, Çocuk Kulübü atölyelerini gezdi.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile Anne Kız Atölye Mozaik Çalışma etkinliği düzenlendi.

- Sıfır Atık Projesi kapsamında 3. Sınıf öğrencilerine eğitim verildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği kapsamında çocuklara balon ve Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Düzce Belediyesi Çocuk Kulübü, Covid-19 tedbirleri kapsamında kapatılmıştır. Yapılan çalışma ile Çocuk Kulübü eğitimlerine online olarak devam edildi.



Bu eğitimler kapsamında her hafta spor, Robotik Kodlama, İngilizce, Fen Bilgisi, Mutfak Sanatları, Tasarım, Görsel Sanatlar gibi birçok ders youtube platformunda çocuklara ulaştırıldı.

#### 1.20.5. Türkiye Vizyon Konferansları

Düzce'nin sosyal ve kültürel hayatına renk vermek amacı ile çeşitli konularda konunun uzmanı isimlerin katıldığı konferans, seminer ve paneller düzenlendi.



Katılımcılar;

- Abdülkadir SELVİ
- Prof. Dr. Nilüfer NARLI
- Cengiz ULTAV
- Prof. Dr. Mustafa İSEN
- Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU
- Prof. Dr. Sabri TEKİR
- Ayşe BÖHÜRLER
- Zeynep BODUR OKYAY

### 1.20.6. Hayatın İçinden Kadın Fotoğraf Yarışması



8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile ‘Hayatın İçinden Kadın’ fotoğraf yarışması düzenlendi. Yarışmaya Türkiye genelinden çok sayıda fotoğrafçı katıldı. Yarışmacılara Düzce Belediyesi olarak tebrik plaketleri hazırlanıp Kültür İşleri Müdürü tarafından hediyeleri verildi.

### 1.20.7. Macera Fuarı



Düzce Valiliği ve Düzce Belediyesi iş birliği ile 12-16.02.2020 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen ‘Adventure Macera Turizmi ve Sporları Fuarı’nda ziyaretçiler Düzce’ye büyük ilgi gösterdi. Düzce’nin alternatif turizm potansiyelini artırmak amacıyla hazırlanan stantta ziyaretçilere bilgiler aktarıldı.

### 1.20.8. Tiyatro Gösterimi

Trabzon Devlet Tiyatrosu tarafından hazırlanan Şahin ÖRGEL’in kaleme aldığı ve Can ALİ ÇALIŞANDEMİR’in yönetmen koltuğuna oturduğu ‘‘Aşk Bir Şey Değildir’’ adlı tiyatro oyunu,17-18 Kasım 2020 Tarihlerinde Düzce Belediyesi Kültür Merkezi Celil Yağz sahnesinde izleyici ile buluştu. Oyuna pandemi kuralları gereğince izleyici alındı.





### 1.20.9. Kitap Dağıtımı

Düzce Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak Covid-19 tedbirleri kapsamında evlerinden çıkamayan 20 yaş altı çocuklara 27.04.2020 tarihinden itibaren hediye kitap dağıtımında başlandı.



Vatandaşların kitap talepleri karşılandı. Birçok şehre Düzce'nin tanıtımı için belediye yayınlarının örneklerinden oluşan kitaplar gönderildi.

### 1.20.10. Türkiye İçin Bir Vizyon Tasarımı

Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü'nün bizzat girişimi ile Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Türkiye Vizyon Konferansları" 07.10.2020 tarihinde kitap haline getirildi. Düzce'deki organizasyona katılan 17 ismin anlattıklarının derlemesi olan kitap "Düzce'den Türkiye'nin Vizyonuna Katkı" ana fikri ile okuyucuya ulaştırıldı.



**1.20.11. Konuralp'in Torunları Konuralp'i Anlatıyor**  
Düzce Valiliği ve Kültür Müdürlüğü tarafından düzenlenen Konuralp'in farkındalık kazanmasına yönelik 01.09.2020 tarihinde "Konuralp'in Torunları, Konuralp'i Anlatıyor" kompozisyon yarışması düzenlendi. Yarışmada Hasan Esat Sungur Düzce'nin Ruhu Konuralp yazısı ile birinci oldu. Yarışmada dereceye giren birinciye tablet, ikinciye akıllı bileklik, üçüncüye ise hediye çeki verildi.





### **1.20.12. Mehteran Takımı 'Evde Kal' Marşı 'Güzel Günler Gelecek Salgın Sona Erecek'**

Düzce Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde bulunan Mehteran takımı Korona Virüs (COVID19) Pandemisi ile mücadeleye destek vermek amacı ile 'Evde Kal' marşı hazırladı. Video sosyal medyada kısa sürede binlerce paylaşım aldı.



### **1.20.13. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı**

Covid-19 Salgını tedbirleri sebebi ile evlerinden çıkamayan vatandaşlar için Düzce Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak 23 Nisan günü tüm vatandaşlarımızın ülkemizin kurtuluşunu simgeleyen İstiklal Marşımızı okuma etkinliği organize edildi.

### **1.20.14. Kadir Gecesi Programı**

Düzce Belediyesi Kültür Müdürlüğümüzün hazırladığı Kadir Gecesi özel programı Belediyenin resmi Youtube kanallarında canlı olarak yayımlandı. Ayrıca Karagöz ve Hacivat oyunu da çocuklar için online olarak seyircilere gösterimde bulunuldu.

### **1.20.15. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı**

Covid kısıtlamalarından dolayı kutlamaların yapılamadığı 19 Mayıs bayramında Kültür Müdürlüğü olarak vatandaşın 19.19 saatlerinde hep birlikte balkonlarından İstiklal Marşı okuma etkinliği organize edildi. 19 Mayıs'a özel video çekimi yapıldı sosyal mecralardan paylaşımında bulunuldu.

### **1.20.16. Anneler Günü**

Kültür Müdürlüğü Anneler Günü kapsamında Covid-19 salgını sebebi ile evlerinden çıkamayan vatandaşlarına anneler günü özel videosu ve hediyeler hazırladı.

### **1.20.17. 10 Kasım Anma Programı**

Düzce Belediye Bandosu, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete irtihalinin 82'inci yılını Atatürk'ün sevdiği parçaları çalarak andı.

### **1.20.18. 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı**

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programı saat 09.30'da Anıtpark Meydanındaki Atatürk Anıtı'na Düzce İl Milli Eğitim Müdürü Murat Yiğit'in çelenk sunmasıyla başladı. Resmi tören Belediye bandomuzun katılımıyla istiklal marşı okunarak tören sona erdi.

### 1.20.19. Güreş İhtisas Kulübü

#### 2020 Yılı Katıldığımız Müsabakalar,

- 10 – 12 Ocak okul sporları gençler a grup müsabakaları. (Sakarya)
- 17 – 19 Ocak U15 küçük yıldızlar serbest güreş grup müsabakaları (Amasya)
- 24 – 26 Ocak U15 küçük yıldızlar grekoromen grup müsabakaları (Afyon)
- 7- 9 Şubat okul sporları yıldızlar grup müsabakaları 13-14 yaş (Kastamonu)
- 7- 9 Şubat yıldız erkekler grekoromen güreş müsabakaları (Afyon)
- 13 – 16 Şubat okul sporları gençler a Türkiye Şampiyonası 17-18 Yaş (Sivas)
- 28 Şubat 1 Mart U15 küçük yıldızlar serbest güreş Şampiyonası (Sivas)
- 28 Şubat 1 Mart U15 küçük yıldızlar grekoromen Türkiye Şampiyonası (Kayseri)
- 5 – 8 Mart 2020 okul sporları yıldızlar Türkiye Şampiyonası (Tokat)



### 1.21. Veterinerlik Hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz yapılması gereken tüm iş ve işlemler birlikte genel olarak; özelde insan ve hayvan sağlığı, toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar.

#### 1.21.1. Sokak Hayvanlarının Yaşam Alanı

Düzce Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi'nde yüzlerce sokak hayvanı, tedavi görmeye ve rehabilite edilmeye devam ediyor. Merkezde günde 15 köpek kısırlaştırılırken hayvan severlerin de sahiplenme talepleri karşılanıyor.

Tedavi gören köpekler, kısırlaştırma işleminin ardından en az 21 gün süre ile müşahede altında kalıyor. Daha sonra Hayvan Hakları Koruma Kanunu gereğince doğal yaşam alanına bırakılan köpekler gördükleri tedavi sayesinde daha uysal bir yaşam sürdürüyor.





### 1.21.2. Haftada 5 Sahiplendirme

Veteriner İşleri Müdürlüğü talep halinde hayvan severlerle sokak hayvanlarını da buluşturmaktadır. Haftalık ortalama 5 köpek sahiplendiren Veteriner İşleri Müdürlüğü, barınakta bulunan tüm sokak hayvanlarının gerekli tedavi ve aşılarını da yapmaktadır.

### 1.21.3. Herşey Sokak Hayvanları İçin

Düzce Belediyesi ve İl Özel İdaresi sokak hayvanları doğal yaşam parkı oluşturmak için çalışmalara başladı.

Düzce Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğu altında bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi yakınında tedavi süreci tamamlanmış ancak, beslenmesi yasak olan ırklar ve hafif egzersiz ihtiyacı duyan hayvanların sürekli kalmasını sağlamak amacıyla doğal yaşam alanı oluşturulacak. İl Özel İdaresi ile birlikte yürütülen çalışma kapsamında; el konulmuş, bakımı yasak olan (tehlikeli ırk) bakım evimize daimi kalacak sokak hayvanları ile iyileşmiş kırıklar ve ağır operasyon geçirmiş, sınırlı alanda hafif egzersiz yaptırılan gözlem altında tutulması gereken sokak hayvanları için gruplarına ve ihtiyaç duydukları özel ilgiye göre ayrılmış büyük açık ve sınırlı alanda toprak zeminde bulunmalarını sağlayacak yaşam parkı hayata geçirilecek.



### 1.21.4. Yaşamlarını Doğal Ortamda Geçirecekler

Proje ile yasaklı ırklar ile doğal yaşama bırakılamayacak sakatlığı olan ya da egzersiz süreci devam eden sokak hayvanlarının geri kalan yaşamlarını kafes içinde değil, toprak zeminde beslenme odaklarının bulunduğu bir ortamda yaşamlarını geçirecekler.

### 1.21.5. Düzce Belediyesi Sokak Hayvanlarını Unutmuyor

Koronavirüs ile mücadele eylem planı kapsamında birçok önlem alan Düzce Belediyesi, bir yandan da vatandaşlara “Evde Kalın” çağrısı yaparken bu süreçte sokak hayvanlarını unutmadı. Düzce Belediyesi koronavirüs tedbirleri kapsamında dezenfekte çalışmalarını sürdürürken, sokak hayvanları için de şehrin çeşitli noktalarına mama bıraktı. Sokak hayvanlarının gıda ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılayan duyarlı kafe ve restoranların salgın hastalık riskine karşı kapanması nedeniyle besin bulmakta güçlük çeken can dostlarımızın bu süreçte yaşamlarını sürdürebilmeleri için Düzce Belediyesi mama desteğini artırdı.



Sokak hayvanlarının yoğunlukla yaşadığı cadde ve bulvarlarda Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler mama ve su kaplarını dezenfekte ederek, besin ihtiyaçlarını giderdi. Vatandaşların da kuru mamalar ile sokak hayvanlarına destek olabileceğini ifade eden yetkililer, bu süreçte yalnızca vatandaşların değil hayvan sağlığının da büyük önem taşıdığını, bu yüzden hayvanlara yemek yerine kuru mama verilmesi konusunda vatandaşların duyarlı olmasını istendi.

#### 1.21.6. Hayvan Severler Sokak Hayvanları İçin Toplandı

Düzce Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi bilgilendirme ve sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek, çözüme kavuşturmak üzere toplantı düzenlendi.

Toplantıda il sınırları içerisinde gezinen sokak hayvanlarının mevsimsel barınma ve beslenme ihtiyaçlarının yanında, sokak hayvanlarının şikâyet edilme nedenleri, şikâyetlere yönelik yapılan çalışmalar ile şikâyetleri azaltmayı öngören alternatif çözümleri içeren fikir paylaşımlarında bulunuldu.



#### 1.21.7. Beslenme Odaklarının Bakımı

Veteriner İşleri Müdürlüğü yalnızca barınakta bulunan sokak hayvanlarının değil, sokaklarda bulunan tüm hayvanların da ihtiyaçlarını karşılamak üzere bir çalışma planı üzerinden hareket ediyor. Şehrin belli noktalarına yerleştirilen beslenme odaklarının temizlik, bakım ve mama takviyeleri düzenli olarak yapılıyor.

#### 1.21.8. Sokak Hayvanlarının Bakımı Hakkında Bilgi Aldılar

Düzce Zahid'ül Kevseri İmam Hatip Orta Okulu öğrencileri, Düzce Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etti.

Önce köpek bakım kulübelerini gezen öğrenciler daha sonra Veteriner Hekimde merkezde yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldı. Sokak hayvanları için uygulanan tedaviler ve şehir merkezinde uygulanan mama noktaları ve benzer projeler hakkında bilgilendirilen öğrenciler tesisi çok beğendiklerini dile getirdi.





### 1.21.9. Düzce Ulaşım Araçları Dezenfekte Ediliyor

Düzce Belediyesi tarafından Eylül ayı itibariyle Düzce Ulaşım A.Ş eliyle yürütülen ve yeni bir sistemle toplu ulaşım hizmeti veren araçlar, Düzce Belediyesi ekiplerince, koronavirüs salgını dolayısıyla belli aralıklarla iç ve dış olmak üzere tüm alanların temizliği yapıp dezenfekte ediliyor.



### 1.21.10. Okullarda Virüse Karşı Önlem Alındı

Düzce Belediyesi ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi konusunda çalışmalarını sıkılaştırdı. Milli Eğitim Bakanlığının okullarda hijyene dikkat edilmesi yönünde uyguladığı tedbirlere ek olarak Düzce Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulan özel ekipler okulları dezenfekte etmeye başladı.



### 1.21.11. Dezenfeksiyon Çalışmaları Sürüyor

Vatandaşların sağlıklı ve hijyenik bir ortamda seyahat etmeleri amacıyla kent genelinde toplu taşımada kullanılan araçlar ve ortak kullanım alanlarında periyodik olarak dezenfekte çalışmasının süreceğini belirten belediye yetkilileri, koronavirüs salgınına karşı alınan önlemler kapsamında ilaçlama çalışmalarını daha da sıkılaştırdıkları devam ediyor.

### 1.21.12.

#### Banka Şubeleri ve Atm'ler Dezenfekte Ediliyor

Düzce'nin birçok noktasında dezenfeksiyon çalışması yapan Düzce Belediyesi, banka şubeleri ve ATM'lerde de korona virüse (Covid-19) karşı önlemler alıyor.

Özel kıyafetli ekipler, halkın yoğun olarak kullandığı PTT ve banka şubeleri ile ATM'leri düzenli olarak dezenfekte ediyor.







### 1.21.13. Düzce Belediyesi Amerikan Kelebeğine Karşı Mücadeleyi Başlattı

Düzce Belediyesi son yıllarda artan Amerikan Beyaz Kelebeğine karşı önlemleri aldı. Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan 4 ekip ile ilaçlama çalışmaları başladı.

Düzce’de kent merkezi dahil olmak üzere geniş alanlarda baş gösteren Amerikan Beyaz Kelebeği tehlikesine karşı önlemler erken alındı. Düzce Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan çok sayıda ekip şehir merkezinin riskli bölgeleri ve çevresinde ilaçlama çalışmalarına başladı.



Ziraat Mühendisinin kontrolünde kurulan ekipler tarım ürünlerinin yanı sıra ağaçların da kurumasına ve uzun süreçte çölleşme tehlikesi ile karşı karşıya bırakan Amerikan Kelebeğini larva döneminde ilaçlayarak bitkilerin zarar görmesini engelleyecek.

## 1.22. KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz kent sakinlerine daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek gayesi ile, hizmet sunmaktadır.

Zabıta Ekiplerimiz, Düzce’nin bütün sorunlarını tespit etmek için tüm bölgeyi tetkik etmekte, tespit edilen sorunları şikayete mahal vermeden çözmekte, yetki ve sorumluluğu dışına çıkan konularda ilgili birimle iletişime geçerek sorunun çözülmesine aracılık etmektedir.

### 1.22.1. Seyyar Satış-İşgal Denetimleri

2020 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Belediyemiz sınırları mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde şehir merkezinde yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren SEYYAR SATIŞ- İŞGAL denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır.

Şehir merkezinde meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi vatandaşlarımızın gelip geçtiği kaldırımlarda seyyar satış yaparak işgal eden kentin estetiğini bozan izinsiz işgal eden işyeri sahipleri, kişi ve kuruluşlar uyarılarak ve anında müdahale edilerek işgaller sona erdirilmiş engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunan 695 adet seyyar satış-işgal ile ilgili olumsuzluklara müdahale edilmiş, engellenmiştir.

Müdürlüğümüz denetimlerimizde uyarılarımıza rağmen görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32-37-38-40 maddesini EMRE AYKIRI HAREKET-SEYYAR SATIŞ-İŞGAL-ÇEVREYE RAHATSIZ ETME-KİMLİK BİLDİRMEME nedeniyle ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir



Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Seyyar Satış İşgal	5326/38 Madde	187,00-TL	71 Adet	13.277,00 TL

### 1.22.2. Dilenci Denetimleri

2020 yılı içerisinde, Belediyemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda dilencilere yönelik denetimlerimiz devam etmiştir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek DİLENCİLİK yapan kişiler anında müdahale edilerek engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde 126 adet dilencik yapan kişilere müdahale edilmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde DİLENCİLİK nedeniyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesini ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

#### Dilencilik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Dilencilik Yapma	5326/33 Madde	187,00 TL	87 Adet	16.269,00 TL

### 1.22.3. Çevre Gürültü Denetim 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2020 yılı içerisinde Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde GÜRÜLTÜ yaparak çevreye rahatsızlık veren işyeri kuruluşlarla ilgili denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. İşyerlerinde gürültü yaparak çevreye rahatsızlık verenlere anında müdahale edilerek engellenmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde GÜRÜLTÜ nedeniyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesini ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara kanun çerçevesinde İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmektedir.

### 1.22.4. Çevre Kirliliği Denetim 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

2020 yılı içerisinde, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Belediyemiz sınırları içerisinde görev ve yetki alanımıza giren ÇEVRE KİRLİLİĞİ yapan kişi ve kuruluşlara ile ilgili denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. Şehir merkezinde ana cadde ve sokaklara boş alanlara çöp atık



ve inşaat malzemesi moloz vb. malzemeleri atan kişi ve kuruluşlara anında müdahale edilerek engellenmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesini ÇEVRE KİRLİLİĞİ ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme	1.500,00 TL 187,00 TL 61,00 TL	3 Adet	1.748,00 TL
			<b>3 ADET</b>	<b>1.748,00TL</b>

#### 1.22.5. Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce aşağıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Kabahatin Kanun Maddesi	Kabahatin Nevi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
5326/32 Madde	Emre Aykırı Davranış	392,00 TL	14 Adet	5.488,00 TL
5326/33 Madde	Dilencilik	187,00 TL	87 Adet	16.269,00 TL
5326/37 Madde	Rahatsız Etme	187,00 TL	44 Adet	8.228,00 TL
5326/38 Madde	Seyyar Satış İşgal	187,00 TL	71 Adet	13.277,00 TL
5326/40 Madde	Kimlik Bildirmeme	187,00 TL	1 Adet	187,00 TL
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme	1.500,00 TL 187,00 TL 61,00-TL	3 Adet	1.748,00 TL
5326/42 Madde	Afiş Asma	392,00 TL	1 Adet	392,00 TL
			<b>221 ADET</b>	<b>45.589,00 TL</b>





## **1.22.6. İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatları**

### **İşyeri Denetimleri**

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun çerçevesinde ruhsat verme işlemleri 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda; Müdürlüğümüz 2020 yılı sonunda; işyerleri denetimlerimiz devam etmiştir.

### **Denetlenen İşyerleri**

Müdürlüğümüz görevli denetim ekiplerince Belediyemiz Mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren çeşitli türde (Fırın, Lokanta, Market, Büfe, Kahvehane, İnternet Kafe, Giyim ve benzeri) türde 1042 adet işyerleri denetlenmiştir.

### **İşyeri Ruhsatı İşlemleri**

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde ruhsat verme işlemleri 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda; 2020 yılı sonunda işyerleri denetimlerimiz ve ruhsat işlemlerimiz devam etmiş olup 766 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

### **Sıhhi Ruhsat**

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, 558 adet Sıhhi İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

### **Gayri Sıhhi Ruhsat**

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, 165 adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

### **Umuma Açık İşyeri**

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, 41 Adet Umuma Açık (Kahvehane - İnternet Oyun Yeri İçkili Yer) Ruhsatı müracaatı alınmıştır.

### **Canlı Müzik Ruhsatı**

Müdürlüğümüzce 2 adet Canlı Müzik Ruhsatı verilmiştir.

### **Tatil Ruhsatı**

Müdürlüğümüzce Hafta Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) verilmemiştir.

### **Tespit Tutanakları**

Müdürlüğümüz işyeri açma çalıştırma ruhsat denetimleri, gelen şikayetler ve ihbarlar sonucu, görevli ekiplerimizce düzenlenen 147 adet tespit tutanağı, itiraz, süre, resmi kurumlardan gelen yazılar ile ilgili evraklar birim Müdürlüklerine veya Belediye Encümenine gönderilmiştir.



### **İşyeri Mühürleme Kapama İşlemleri**

Yönetmelik, mevzuatlar gereği, Umuma Açık İşyerleri hakkında Belediye Encümeni ve Valilik Makamı Olur'ları ile süreli ve süresiz kapama kararı verilen 71 adet işyerlerinin mühürleme ve kapama işlemleri yapılmıştır.

### **İşyeri Mühür Açma İşlemleri**

Valilik Makamı Olur'ları ile süreli Mühürleme ve Kapama yapılan işyerleri süre sonunda açılarak faaliyetine izin verilmiştir.

Belediye Encümeni Kararları ile İşyeri Açama ve Çalıştırma Ruhsatı olmadığından faaliyetten men süresiz kapama Mühürleme ve Kapama yapılan işyerleri İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsatı aldıktan sonra faaliyetine izin verilmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı 54 adet mühürlenmiş işyerlerinin mühür açılarak faaliyetine izin verilmiştir.

### **Ruhsat İptali İşlemleri**

Müdürlüğümüze kişi ve kuruluşlardan gelen talep üzere 136 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı başvurusu iptal edilmiştir.

### **İşyeri Ruhsat Yazışma**

Müdürlüğümüz İşyeri Ruhsat hizmetlerinde İşyeri Ruhsat yazışmaları ile ilgili 3415 adet yazışma yapılmıştır.

### **1.22.7. Çevre Denetimleri**

Belediyemize Çevre Kanunu kapsamında yetki devri olunan ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü iki adet yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlar;

### **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,**

31.10.2011 tarih ve 5035 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü yazısı ile 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında çevresel gürültü konusunda şikayeti değerlendirme, denetim ve idari yaptırım kararı verme yetkisinin Belediyemize devredilmesi Bakanlıkça uygun görülmüştür. Söz konusu yönetmelik kapsamına giren tüm konularda şikayeti değerlendirme, denetim ve idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Şikayetler genel olarak İşletme, tesis, atölye, imalathane, işyerleri ve eğlence yerlerinden kaynaklanmaktadır.

Müdürlüğümüz Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü ölçümlerinde kullanılmakta olan ölçüm cihazı ve kalibratör kalibrasyona yıl içerisinde gönderilerek muayenesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Çevre Denetim Birimi'ne Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında 96 dilekçe değerlendirilmiştir.

Bunlarla ilgili yönetmelik kapsamında değerlendirme yapılabilmesi için uygun görülen zaman diliminde (gündüz-akşam-gece) gürültü ölçümleri alınmaktadır. Gerek duyulan yer ve alanlarda ölçüm yapılarak gerekli prosedürler uygulanmıştır.

2020 yılı içerisinde 4 tanesi gece, 7 tanesi gündüz zaman diliminde olmak üzere toplamda 11 adet gürültü ölçümü alınmış ve çıkan sonuçlara göre gürültüyü azaltıcı önlemler uygulattırılmıştır.

Ayrıca eğlence yerleri için canlı müzik izni talepleri değerlendirilmektedir. Bu işyerlerinden canlı müzik izin talebinin değerlendirilebilmesi için akredite laboratuvarlara yaptırılan Akustik Rapor talep edilmektedir. Rapor sonuçlarına ve yapılan incelemeye istinaden söz konusu yönetmelik maddelerine uyulması şartıyla canlı müzik izni verilmektedir. 2020 yılı içerisinde 2 adet işyerine canlı müzik izni verilmiştir. Canlı müzik izni olmadan müzik faaliyeti gösteren işyerlerine idari yaptırım uygulanmıştır.

### **Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği**

29.06.2006 tarih ve 7530 sayılı Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararını verme yetkisi Belediyemize devredilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizce 2020 yılı içerisinde 36 adet dilekçe değerlendirilmiştir.

Katı Yakıt Satışı yapan 27 adet işyeri denetlenmiş olup, Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi olmadan satış yapılmaması sağlanmıştır. Kömürler için ise Satış İzin Belgesi bulunan ithal katı yakıtların satışına izin verilmiştir. Uygun olmadığı tespit edilen kömürlerin geri iadesi sağlanmıştır.



Isınmadan kaynaklanan baca, duman şikayetlerinde kömürün kalitesine, yakma kazanı kullananların yetkili kalorifer ateşçisi belgesine ve ısınma amaçlı yakılması yasak maddelerin kullanıp kullanılmadığına bakılmaktadır.

Ayrıca şikayete konu olan bacaların uygunlukları da kontrol edilmekte ve gerektiği takdirde düzenleme yapılmaktadır.

### **1.22.8. İşyeri İncelemesi**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden yapılan işyeri açma başvuruları çevre yönünden değerlendirilmektedir. İşyerleri yerinde incelenmekte ve gerekli görülmesi halinde Düzce Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak olan Çevresel Etki Değerlendirmesi(ÇED) Görüşü ve Çevre İzin Görüşü (Emisyon, Deşarj, Gürültü Konulu) talep edilmektedir. Yemek üretim tesislerinden, lokanta vb. işyerlerinden akredite olmuş atık





yağ toplayıcıları ile yapılmış olan Bitkisel Atık Yağ Alım Sözleşmesi talep edilmektedir. İncelemeler sonucunda İşyeri İnceleme Kontrol Formu hazırlanarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisine verilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi'nden, Çevre Denetim Birimi'ne işyeri incelemeleriyle alakalı 39 adet işyeri evrakı iletilmiş olup çevre mevzuatı açısından değerlendirme yapılarak kontrol formu hazırlanmıştır.

#### **1.22.9. Düzce Belediyesi İlan, Reklam Ve Tabela Yönetmeliği**

Bu kapsamında tabela uygunlukları kontrol edilmekte, tabela talepleri değerlendirilmekte ve şikayetlere istinaden gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Söz konusu yönetmeliğe göre oluşturulan Estetik Kurulunca kararlar alınarak uygulamaya konmaktadır.

Birimimizce 2020 yılı içerisinde ilan, reklam ve tabela konulu 94 adet dilekçe değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler uygulanmıştır.

#### **1.22.10. CİMER Başvuruları**

Yukarıda belirtilen konulara ilişkin vatandaş Cimer Başvurusu 19 adet evrak konularına göre değerlendirilmiş sonuçlandırılmıştır.

#### **1.22.11. Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü**

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nda belirtilen hükümlere göre işlem yapılmakta olup, kanun gereği Ölçü Ayar kontrolü 2 yılda bir yapılmaktadır. Müdürlüğümüz 2020 yılı sonunda; 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununda yapılan 30.12.2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 8.Madde de yapılan değişikliğe istinaden sorumluluk bölgemiz olan il merkezi pazar yerleri ve ilçe pazar yerlerinde (01 Ocak - 28 Şubat 2020) beyan alımı tamamlanmış olup, damgalama işlemi yapılmıştır. 450 adet tartı aletinin kontrolü damgalaması yapılmış, sahibinin kullanıcı bilgileri tartı özellikleri MSU.sanayi.gov.tr uygulamasında elektronik ortama girilmiştir.

Uygulama yapılan yerler ile ilgili bilgi çizelgesi aşağıda sunulmuştur.

<b>Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü Yapılan Alanlar</b>	<b>Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü Yapılan İlçeler</b>
<b>Aziziye Pazar Yeri</b>	Beyköy Belediyesi
<b>Bahçeşehir Pazar Yeri</b>	Yığılca Belediyesi
<b>Salı Pazarı-Semt Pazarı</b>	Gölyaka Belediyesi
<b>Fevzi Çakmak -Semt Pazarı</b>	Cumayeri Belediyesi
<b>Konuralp -Semt Pazarı</b>	Akçakoca Belediyesi

#### **1.22.12. Pazaryerleri ile İlgili Çalışma**

Pazar kurulan günlerde ekiplerimiz düzenli olarak çalışmakta, satış yapan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan işgal yapan esnafların düzenlenmesi yapmaktadır.

Mevcut bulunan ve Pazartesi Perşembe ve Cumartesi günleri Aziziye ve Bahçeşehirde kurulan sabit pazaryerlerinde genel düzenleme, kontroller denetimlerimiz periyodik şekilde yapılmaktadır. Haftanın diğer günlerinde semt pazarları bulunmakta olup, bu pazarların da genel düzenleme, kontrolleri ve denetimleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Müdürlüğümüzce yıl içerisinde pazaryerlerinde pazarcı esnafının düzenli olarak yerlerinde açmaları, fazla dışarıya taşmalarını engellemek amacıyla Kalıcı Konutlar-Hamidiye pazaryerlerinde yer çizgi çalışması yapılmıştır.

Pazar Yerlerimiz	Pazar Kurulan Günler.
Aziziye Pazar Yeri	Pazartesi - Perşembe Günleri.
Bahçeşehir Pazar Yeri	Cumartesi Günleri.
Salı Pazarı-Semt Pazarı	Salı Günleri.
Fevzi Çakmak -Semt Pazarı	Cumartesi Günleri.
Konuralp -Semt Pazarı	Cuma Günleri.

### 1.22.13. Terminal Denetimleri

Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce nizam ve intizam sağlanarak, şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir. Ayrıca, otogar içerisinde izinsiz olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılar faaliyetten men edilmekte ve vatandaşların dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere mani olunmaktadır.

### 1.22.14. Belediyemiz Hali Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2020 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan Belediyemiz Hal'inde Müdürlüğümüzce yapılan işlemler aşağıda özetle belirtilmiştir.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a istinaden denetlenmektedir. Belediyemiz Hal Kayıt Sistemine kayıt olmadan yaş sebze meyve ticareti yapan kişi ve kuruluşlarla mücadele devam edilmiştir.

Belediyemize ait olan Hal'e mal (yaş sebze meyve) getiren, giriş çıkış yapan araçların irsaliye ve fatura kontrolleri yapılmış, gerekli düzen ve işleyiş sağlanarak gerekli kontroller de yapılmıştır. Hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve hal içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. İlimizde Hal dışında da faaliyet gösteren büyük marketlerin manavların depoları yaş sebze meyve faturaları kontrol edilmektedir.

Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce 5957 sayılı Kanuna aykırı hareket ederek "Sebze Meyve Ticareti ile Hal Kayıt Sistemi Tebliğine aykırı tespit edilen eylem tespitlerine gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır. Yapılan denetimler sonucu ihlalin türüne göre "Cezalı Hal Rüsüm Tutanağı" veya "İdari Para Cezası Tutanağı" düzenlenmekte ve tutanaklar Belediye Encümeni'nde değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda Hal Kanunu ve ona bağlı çıkarılan yönetmeliklere ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz Cezalı Hal Rüsüm Tutanağı ve İdari Para Cezası Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.



### Hal Birimi Cezalı İdari Para Cezası Tutanağı Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Para Cezası Sayı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Künyesiz Mal Satma	Sebze Meyve Tic. Hal Kayıt Sistemi Tebliğ Aykırılık	9.574,00TL	3 Adet	28.722,00 TL

#### 1.22.14. Resmi Törenler

Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde 8 adet törenlere katılım sağlanmıştır.

#### Türk Bayrağı

Müdürlüğümüzce törenler, etkinlikler, bayrak direkleri, ve muhtarlıklar taleplerinde kullanılmak üzere 16.880,40-TL Türk Bayrağı-Belediye Bayrağı alımı yapılmıştır.



#### Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan İşlemler

Müdürlüğümüzce önemli gün ve haftalarda, yazıda gelen talep doğrultusunda tören yeri, güzergah ve alanların Türk Bayrağı, Poster ve Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmıştır. Zabıtaca Tören alanının kontrolü, uygunluğu ve Zabıta Desteği verilmiştir. Aşağıda belirtilen malzemeler kullanılarak işlemler yapılmıştır.





### **Belediyemiz Etkinlikleri**

Belediyemizin yapmış olduğu (Üst Protokol Karşılama, Bina-Tesis, Park Açılışı-Festival Şenlik ve benzeri) tören, etkinlik ve açılışlarda gelen yazılar ve talepler doğrultusunda Müdürlüğümüzce tam destek vermiş olup, 2020 yılı içinde Belediyemizin yapmış olduğu açılış, etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır.

### **Belediyemiz Etkinliklerinde Yapılan İşlemler**

Müdürlüğümüzce Belediyemizin yapmış olduğu (Üst Protokol Karşılama, Bina-Tesis, Park Açılışı-Festival Şenlik ve benzeri) tören, etkinlik ve açılışlarda gelen yazı, talep doğrultusunda tören yeri, güzergah ve alanların Türk Bayrağı, Poster ve Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmıştır.



Resmi Kurum Kuruluş, Dernek ve benzeri yerlerden gelen 47 adet bez afişlerin asılması istenilen yerlere bölgelere yapılmış ve sökülüştür.

### **Belediyemiz Bayrak Direkleri, Meydanlar Bayrak Talep Değişimi**



Belediyemiz denetiminde meydanlar içerisinde kalan bayrak direkleri, Müdürlük Hizmet Binaları önünde bulunan 45 Adet Bayrak direklerinin denetimi kontrolü Müdürlüğümüz denetimindedir. Bayrak direklerinde yıl içerisinde eskimiş, yırtılmış, kullanılamayacak duruma gelmiş Türk Bayrakları ve Belediye Flamalarının değişimleri yapılarak yerlerine yenileri ile değiştirilmiştir. Bu kapsamda gelen talep istek neticesinde 93 adet Bayrak talebi ve değişimi karşılanmıştır.



### **Muhtarlıklar ve Diğer Kurum Talep ve Bayrak Değişimi**



Mahalle Muhtarlıkları ve diğer dernek vb. yerlerden gelen Türk Bayrağı talepleri Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Ayrıca Bayrak direklerinde yıl içerisinde eskimiş, yırtılmış, kullanılamayacak duruma gelmiş Türk Bayrakları değişimleri yapılarak yerlerine yenileri ile değiştirilmiştir. Bu kapsamda muhtarlıklardan gelen talep istek neticesinde 51 adet Bayrak değişimi ve talebi karşılanmıştır.

### **Bayrak Afiş Depo İşlemleri**

Belediyemiz hizmetlerinde Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Türk Bayrakları, Poster ve Belediye Flama Bayrakları tören, etkinlik ve açılışlar sonrası toplanıp istiflenerek depolara yerleştirilmektedir.

### **Türk Bayrağı İşlemleri**

2893 sayılı Türk Bayrağı-Tüzüğü Kanunu ve kanun kapsamında çıkarılan Yönetmelik esaslarına göre yürütülmektedir.

### **Eskimiş Solmuş Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Türk Bayrakları**

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta iken kullanılamayacak duruma gelmiş Türk Bayrakları, ‘Eskimiş Solmuş Yırtılmış Bayrakların Yok Edilmesi Hk. Yönetmelik’ gereği, Türk Bayrakları Valilik Makamına teslim edilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında Eskimiş Solmuş kullanılamayacak duruma gelmiş çeşitli ebatlarda 156 adet Türk Bayrağı Valilik Makamına teslim edilmiştir.



## Belediye Flama Bayrakları

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizde kullanılmakta iken kullanılmayacak duruma gelmiş Belediyemizin simgesini taşıyan çeşitli ebatlarda 36 adet Belediye Logolu Flama Bayrakları Müdürlüğümüz bünyesinde yakılarak imha edilmiştir.

### 1.23. İtfaiye Hizmetleri

Yangınların yanında deprem, sel gibi doğal afetlerde, her türlü patlama, çökme vb. olağanüstü durumlarda, mahsur kalma olaylarında, arama kurtarma çalışmalarında İtfaiye Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

2020 Yılında tarafımızca müdahale edilen yangın, kurtarma ve diğer faaliyetlere ilişkin çalışmalarımız.

YILI	TOPLAM
Yangına Çıkış	605
Yangına Müdahale	533
BİNA YANGINLARI	
Kamu	8
Özel	129
ATÖL-İMALAT-FAB. VB	20
MOTORLU ARAÇLAR	60
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB	5
ORMAN-FİDANLIK	17
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB	281
DİĞER YANGINLAR	13
KURTARMA OPERASYONLARI	
TRAFİK KAZALARI ÇIKIŞ	83
TRAFİK KAZALARI MÜDAHALE	64
TRAFİK KAZALARI YARALI	105
TRAFİK KAZALARI ÖLÜ	7
BOĞULMA VAKALARI	5
KENTSEL KURTARMA İNSAN	140
KENTSEL KURTARMA HAYVAN	396
DİĞER FAALİYETLER	
SU TAHLİYE	27
RUHSAT OLUMLU	98
RUHSAT OLUMSUZ	49
BACA TEMİZLEME	99
EGİTİM	1000
KURUM DIŞI TATBİKAT + EGİTİM	25





#### **1.24. Cenaze Hizmetleri**

Vatandaşın talepleri doğrultusunda defin iş ve işlemleri Mezarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

##### **1.24.1. Cenaze Nakil Hizmetleri**

2020 yılı içerisinde il içi nakil 665, iller arası nakil 156 ve mahallelere nakil 852 olmak üzere toplamda 1673 cenazenin nakil işlemi yapılmıştır.

##### **1.24.2. Gasil Hizmetleri**

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde il içi 137 adet, iller arası 18 adet cenaze, ve mahallelere 407 adet cenaze olmak üzere toplamda 562 cenazeye yıkama hizmeti verilmiştir.

##### **1.24.3. Mezar Hazırlama Çalışmaları**

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde 852 mezar hazırlanmış ve 870 adet mezar tahtası kullanılarak cenazelere mezar hazırlama ve defin hizmeti verilmiştir.

##### **1.24.4. Cenaze Taziye-Hizmet Çalışmaları**

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde toplamda 140 adet cenaze evine taziye çadırı, çaymatik ve tabure hizmeti verilmiştir.

##### **1.24.5. Mezarlık İnşaat, Bakım ve Onarım Çalışmaları**

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2020 yılı içerisinde ara parsellerde eski temellerin sökülmesi ve molozun kaldırılması ile tesviye yapılması 136 metre, beton bordür örülmesi 380 metre, 30\*30 karo taşı örülmesi 330 m<sup>2</sup>, 30\*30 karo taşı tamiri 110 m<sup>2</sup>, camii musalla taşı yapımı 2 adet olmak üzere mezarlık inşaat, bakım onarım hizmeti vermiştir.

# PERFORMANS SONUÇLARI





**2. Performans Sonuçları Tablosu**

<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>SA1</b>	<b>Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması</b>				
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>SH1.1</b>	<b>Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.1.1</b>	<b>Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak</b>				
<b>Gösterg e No</b>	<b>Gösterge Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Açıklama</b>
			<b>2020 Hedef</b>	<b>2020 Gerçekleşmesi</b>		
PG1.1.1.1	Şehirli Hakları Bildirgesi Oluşturulması	sayı	1,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
PG1.1.1.2	Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak	sayı	2,00	1,00	%50,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
PG1.1.1.3	Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı	adet	56,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
PG1.1.1.4	Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
PG1.1.1.5	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi	yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Açıklama</b>
			<b>2020 Hedefi</b>	<b>2020 Gerçekleşmesi</b>		
F1.1.1.1	Şehirli hakları bildirgesi oluşturulması	TL	0,00	0,00		
F1.1.1.2	Kent konseyi toplantılarının yapılması	TL	0,00	0,00		
F1.1.1.3	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	TL	0,00	0,00		
F1.1.1.4	Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması	TL	100.000,00	31.174,00	%31,17	Muhtarlardan gelen talebin az olması
F1.1.1.5	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleşmelerinin takip edilmesi	TL	0,00	0,00		
F1.1.1.6	Muhtarları ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>150.000,00</b>	<b>31.174,00</b>	<b>%20,78</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA1	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması				
Stratejik Hedef	SH1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek				
Performans Hedefi	PH1.2.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek				
Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef i	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1.1	Çalışan Başına Eğitim Saati	saat	5,00	2,00	%40,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
PG1.2.1.2	Çalışan Memnuniyet oranı	yüzde	55,00	55,00	%100,00	
PG1.2.1.3	Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
PG1.2.1.4	Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	yüzde	83,00	83,00	%100,00	
PG1.2.1.5	Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef i	2020 Gerçekleşmesi		
F1.2.1.1	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
F1.2.1.2	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
F1.2.1.3	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	TL	0,00	0,00		
F1.2.1.4	Özlık işlemlerinin yürütülmesi	TL	0,00	0,00		
F1.2.1.5	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	TL	73.700.000,00	73.701.000,00	%100,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>73.820.000,00</b>	<b>73.701.000,00</b>	<b>%99,84</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA1	Kurumsal Kapasitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef	SH1.3	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.3.1	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak				
Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı	adet	10,00	4,00	%40,00	İçişleri Bakanlığının mali modüllerin kodlanması ve test çalışmalarını tam anlamı ile bitirememiş olması
PG1.3.1.2	Mobil uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı	adet	3,00	1,00	%33,33	153-Beyaz Masa Mobil Uygulaması devreye alındı. Borç sorgulama ve İÇ süreçlerin de işlenebildiği bir mobil uygulama çalışmaları yapılmaktadır.
PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e- imza ile yapılma oranı	yüzde	40,00	40,00	%100,00	
PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması	yüzde	100,00	0,00	%0,00	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin yayınladığı "Bilgi ve İletişim Güvenliği" rehberi esas alınarak çalışmalar başlatılmıştır.
PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin yayınladığı "Bilgi ve İletişim Güvenliği" rehberi esas alınarak çalışmalar başlatılmıştır.
PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması	yüzde	5,00	5,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.3.1.1	Bilişim donanım envanterinin hazırlanması	TL	0,00	0,00		
F1.3.1.2	Yazılım kaynakları envanterinin hazırlanması	TL	0,00	0,00		
F1.3.1.3	Hizmetlerin dijitalleşmesi için gerekli lisansların alınması	TL	0,00	0,00		
F1.3.1.4	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	TL	0,00	0,00		





F1.3.1.5	Veri envanterinin oluşturulması	TL	0,00	0,00		
F1.3.1.6	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	TL	150.000,00	30.000,00	%20,00	
F1.3.1.7	İçişleri bakanlığı e- belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	TL	0,00	0,00		
F1.3.1.8	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin yayınladığı "Bilgi ve İletişim Güvenliği" rehberi esas alınarak çalışmalar başlatılmıştır.
F1.3.1.9	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	
F1.3.1.10	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	TL	600.000,00	0,00	%0,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>850.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>%3,53</b>	



<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>		SA1	Kurumsal Kapasitesinin Artırılması			
<b>Stratejik Hedef</b>		SH1.4	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması			
<b>Performans Hedefi</b>		PH1.4.1	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.4.1.1	Akıllı Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	Yüzde	100,00	89,00	<b>%89,00</b>	İhale bedeli kurum oranından kaynaklanmaktadır
PG1.4.1.2	Tahakkuk Tahsilat Oranı	Yüzde	85,00	0,00	%0,00	Hedeflere ulaşılmıştır
PG1.4.1.3	Araçların Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100,00	111,00	<b>%111,00</b>	Hedefler üzerine çıkmıştır
PG1.4.1.4	Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	Hedeflere ulaşılmıştır
PG1.4.1.5	Yakacak Alımların Karşılama Oranı	Yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	Hedeflere ulaşılmıştır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.4.1.1	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	TL	29.250.000,00	29.250.000,00	%100,00	Hedeflere ulaşılmıştır
F1.4.1.2	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	TL	0,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>29.250.000,00</b>	<b>29.250.000,00</b>	<b>%100,00</b>	



<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	SA2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması				
<b>Stratejik Hedef</b>	SH2.1	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilirliğini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması				
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.1.1	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilirliğini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması				
Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşm e Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef	2020 Gerçekleşme		
PG2.1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	6,00	5,95	<b>%99,17</b>	
PG2.1.1.2	Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı	yüzde	83,00	57,00	%68,67	Pandemi nedeniyle herhangi bir anket çalışması yapılmamıştır.
PG2.1.1.3	Şehir mezarlıklarını yeşil alanlarının bakım onarım oranı	yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	
PG2.1.1.4	İbadethanelerin Yeşil Alanlarının Temizlenme Oranı	yüzde	100,00	25,00	%25,00	Düzce geneli bakım onarım çalışmalarının yoğun olması sebebiyle.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşm e Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef	2020 Gerçekleşme		
F2.1.1.1	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	TL	0,00	0,00		
F2.1.1.2	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	TL	0,00	0,00		
F2.1.1.3	Kahçı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	TL	245.000,00	0,00	%0,00	Pandemi nedeniyle herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F2.1.1.4	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	TL	3.500.000,00	3.167.659,00	%90,50	
F2.1.1.5	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, bali saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturmak	TL	1.500.000,00	162.000,00	%10,80	Parkların terli ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasından dolayı, Hali saha süngü bnyüklükte park alanı bulunmaması, olan yerlerin yerleşim alanlarına uzak olması
F2.1.1.6	Parkların alanların, kışakların ve orta refijlerin düzenli bakımını yapmak	TL	0,00	0,00		





F2.1.1.7	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	TL	0,00	0,00		
F2.1.1.8	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	TL	0,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>5.245.000,00</b>	<b>3.329.659,00</b>	<b>%63,48</b>	



<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	SA2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması				
<b>Stratejik Hedef</b>	SH2.2	Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.2.1	Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1.1	Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı	adet	8.000,00	848,00	%10,60	Şehirdeki köpek popülasyonu ve Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi kapasitesi ile hedef ölçüşmüyor.
PG2.2.1.2	Rehabilite edilen köpeklerin sahiplendirilmesi	adet	200,00	192,00	%96,00	
PG2.2.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı	hektar	10.000,00	10.000,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.2.1.1	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	TL	100.000,00	50.000,00	%50,00	Covid 19 salgını nedeniyle gerçekleşmiştir.
F2.2.1.2	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	TL	100.000,00	40.000,00	%40,00	Covid 19 salgını nedeniyle gerçekleşmiştir.
F2.2.1.3	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	TL	0,00	0,00		
F2.2.1.4	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	TL	260.000,00	149.239,00	%57,40	Covid 19 salgını nedeniyle gerçekleşmiştir.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>460.000,00</b>	<b>239.239,00</b>	<b>%52,01</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması				
Stratejik Hedef	SH2.3	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması				
Performans Hedefi	PH2.3.1	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1.1	Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı	yüzde	10,00	0,00	%0,00	Proje iptal edildi.
PG2.3.1.2	Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı	yüzde	20,00	0,00	%0,00	Kredi çalışmaları tamamlandı. DSI Genel Müdürlüğü ile ortak ihale aşamasına gelindi, yapım aşamasına geçildi.
PG2.3.1.3	Arıtma tesislerinin modernize edilmesi	yüzde	10,00	0,00	%0,00	Kredi çalışmaları tamamlandı. DSI Genel Müdürlüğü ile ortak ihale aşamasına gelindi, yapım aşamasına geçildi.
PG2.3.1.4	Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı uzunluğu	km	25,00	12,50	%50,00	9.353 m. Kanalizasyon, 3.202 m. Yağmur suyu hattı çekilmiştir
PG2.3.1.5	Yapımı İçmesuyu hattı uzunluğu	km	20,00	6,00	%30,00	6.356 m. Yeni su hattı çekilmiştir.
PG2.3.1.6	Kayıp Kaçak Oranı	yüzde	47,00	47,00	<b>%100,00</b>	Vana değişimi
PG2.3.1.7	Su Sayaçlarının Değiştirilmesi	yüzde	20,00	100,00	%500,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.3.1.1	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	TL	0,00	0,00		İller Bankası projeler tamamlandı
F2.3.1.2	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	TL	250.000,00	0,00	%0,00	Kredi çalışmaları tamamlandı. DSI Genel Müdürlüğü ile ortak ihale aşamasına gelindi, yapım aşamasına geçildi.
F2.3.1.3	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	TL	2.250.000,00	0,00	%0,00	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihalesinin yapılması.
F2.3.1.4	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	TL	100.000,00	50.000,00	%50,00	Vana değişimi





F2.3.1.5	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	TL	0,00	0,00		2020 yılında ihalesi yapılmış olup ödemesi 2021 yılına bırakılmıştır.
F2.3.1.6	Uygulama projelerinin hazırlanması	TL	50.000,00	0,00	%0,00	
F2.3.1.7	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	TL	2.500.000,00	2.882.888,00	%115,32	Kanalizasyon malzemesi ihalesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenileme işi yapılmıştır.
F2.3.1.8	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	TL	50.000,00	20.000,00	%40,00	Verilerin sayısal ortama aktarılması.
<b>TOPLAM</b>		<b>T L</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>2.952.888,00</b>	<b>%56,79</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması				
Stratejik Hedef	SH2.4	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi				
Performans Hedefi	PH2.4.1	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi				
Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef i	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	yüzde	60,00	60,00	%100,00	
PG2.4.1.2	Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması	yüzde	50,00	0,00	%0,00	Bütçe Yetersizliği.
PG2.4.1.3	Şehirde oluşturulan sıfır atık toplama notası	sayı	5,00	0,00	%0,00	Bütçe Yetersizliği. Çevre ve Şehircilik Bakanlığına hibe başvurusunda bulunulacaktır.
PG2.4.1.4	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	ton	10,00	5,00	%50,00	2020 yılının ikinci yarısında toplama faaliyetleri başlamıştır.
PG2.4.1.5	Hafriyat atıkları için döküm sahasının oluşturulması	yüzde	1,00	1,00	%100,00	
PG2.4.1.6	Toplanan tıbbi atık miktarı	ton	400,00	498,00	%124,50	Pandemi koşulları nedeniyle hastanelerde oluşan tıbbi atık miktarında artış olması.
PG2.4.1.7	Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı	adet	400,00	3,00	%0,75	Eğitim Kurumlarının Pandemi nedeni ile kapalı olması.
PG2.4.1.8	Toplanan Bitkisel yağ Miktarı	kg	2.000,00	25.050,00	%1252,50	Açıklama yok hedefi PP ile aynı değil değiştirilmiş
PG2.4.1.9	Toplan Atık Pil Miktarı	kg	250,00	250,00	%100,00	Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışmasının Pandemi şartları nedeniyle tamamlanamaması.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedef i	2020 Gerçekleşmesi		
F2.4.1.1	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	TL	0,00	7.599,00		Bu işin bütçesi BEL-KA A-Ş' ve devredilmiştir
F2.4.1.2	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	TL		931.951,00		Atık toplama işinin bütçesi Destek Hizm.Müd'ne devredilmiştir.
F2.4.1.3	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	TL	500.000,00	298.801,00	%59,76	Bütçe yetersizliği
F2.4.1.4	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	0,00	0,00		



F2.4.1.5	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek.	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Eğitim Kurumlarının Pandemi nedeni ile kapalı olduğundan eğitim faaliyetleri düzenlenememiştir.
F2.4.1.6	Hafriyat döküm sahalarının oluşturulması	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Hafriyat Döküm Sahası için ilgili mevzuatlara uygun olarak yer seçimi ve izin çalışmalarını devam ettirmektedir.
F2.4.1.7	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	TL	500.000,00			Bütçe Yetersizliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına hibe başvurusunda bulunulacaktır.
F2.4.1.8	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	TL	0,00			Atık toplama noktaları ilgili harcamalar lisanslı firma tarafından yürütülmektedir.
F2.4.1.9	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	TL	0,00			Atık toplama noktaları ilgili harcamalar lisanslı firma tarafından yürütülmektedir.
F2.4.1.10	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	TL	0,00			Atık toplama noktaları ilgili harcamalar lisanslı firma tarafından yürütülmektedir.
F2.4.1.11	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	TL	0,00			Atık toplama noktaları ilgili harcamalar lisanslı firma tarafından yürütülmektedir.
F2.4.1.12	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	TL	0,00			Atık toplama noktaları ilgili harcamalar lisanslı firma tarafından yürütülmektedir.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.238.351,00</b>	<b>%95,26</b>	





<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	SA3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi				
<b>Stratejik Hedef</b>	SH3.1	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.1.1	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması				
Gösterg-e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1.1	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılım sayısı	adet	1,00	1,00	<b>%100,00</b>	
PG3.1.1.2	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	adet	6,00	17,00	%283,33	Talep Fazlalığı
PG3.1.1.3	Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı	adet	50,00	44,00	<b>%88,00</b>	
PG3.1.1.4	Düzenlenecek Yarışma sayısı	adet	5,00	2,00	%40,00	Pandemi Kısıtlamaları
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	TL	1.000.000,00	231.933,00	%23,19	
F3.1.1.2	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	TL	800.000,00	642.502,00	%80,31	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>874.435,00</b>	<b>%48,58</b>	



<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	SA3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi				
<b>Stratejik Hedef</b>	SH3.2	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.2.1	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1.1	Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı	sayı	2,00	9,00	%450,00	Talep Fazlalığı
PG3.2.1.2	Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	yüzde	75,00	75,00	<b>%100,00</b>	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.2.1.1	Amatör spor branşlarının desteklenmesi	TL	1.550.000,00	1.483.386,00	%95,70	
F3.2.1.2	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	TL	60.000,00	0,00	%0,00	
F3.2.1.3	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	TL	100.000,00	12.160,00	%12,16	Pandemi Kısıtlamaları
F3.2.1.4	Halkın spora olan ilgisini arttıracak projeler ve tesislerin geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi.	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Pandemi Kısıtlamaları
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>1.495.546,00</b>	<b>%84,97</b>	

**PERFORMANS SONUÇLARI  
TABLOSU**

Stratejik Amaç		SA3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi			
Stratejik Hedef		SH3.3	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi		PH3.3.1	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi			
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1.1	Konuralp Antik Bölgesinin Kazı ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	yüzde	5,00	5,00	<b>%100,00</b>	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.3.1.1	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.2	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.3	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	TL	0,00	46.584,00		Çalışmalar Sürmekte
F3.3.1.4	Tarihi Roma Köprüsü'nün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.5	Konuralp tarihi yürüyüş ve bisiklet rotasını oluşturmak	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.6	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.7	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.8	Konuralp'in UNESCO Dünya Mirası Geçici listesine alınması için gerekli çalışmaları yapmak ve ören yeri olarak ilan edilmesini sağlamak	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
F3.3.1.9	Düzce I. Kalkınma kongresi düzenlemek	TL	0,00	0,00		Hazırlık Aşamasında
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>0,00</b>	<b>46.584,00</b>		



**PERFORMANS SONUÇLARI  
TABLOSU**

Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1.1	Sisteme kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma oranı	yüzde	75,00	75,00	<b>%100,00</b>	
PG4.1.1.2	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	20,00	81,00	%405,00	Pandemiden dolayı toplu etkinlik yapılamadığı için her bireyin durumuna uygun bireysel etkinlik yapıldı.
PG4.1.1.3	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	adet	6,00	3,00	%50,00	Pandemiden dolayı toplu eğitim ve etkinlik yapılamadığı için eğitim sayısında düşüş yaşandı.
PG4.1.1.4	Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı	yüzde	1,00	1,00	<b>%100,00</b>	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.1.1.1	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	TL	150.000,00	100.000,00	%66,67	Covid-19 pandemisi nedeniyle saptma yaşandı.
F4.1.1.2	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	TL	300.000,00	175.069,00	%58,36	Covid-19 pandemisi nedeniyle saptma yaşandı.
F4.1.1.3	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	TL	50.000,00	5.750,00	%11,50	Covid-19 pandemisi nedeniyle saptma yaşandı.
F4.1.1.4	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	TL	100.000,00	0,00	%0,00	
F4.1.1.5	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	TL	150.000,00	135.298,00	%90,20	
F4.1.1.6	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	TL	50.000,00	28.379,00	%56,76	Covid-19 pandemisi nedeniyle saptma yaşandı.



F4.1.1.7	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	TL	100.000,00	38.718,00	%38,72	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
F4.1.1.8	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	TL	50.000,00	36.076,00	%72,15	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
F4.1.1.9	Sosyal projeler bazı layarak yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
F4.1.1.10	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	TL	550.000,00	36.720,00	%6,68	Covid-19 pandemisi nedeniyle sapma yaşandı.
F4.1.1.11	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yöbelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	TL	0,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>556.010,00</b>	<b>%35,87</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak				
Stratejik Hedef	SH5.1	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması				
Performans Hedefi	PH5.1.1	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması				
Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.1.1.1	İmar planlarının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	95,00	<b>%95,00</b>	Planlama biriminde yeterli Şehir ve Bölge Plancısı olmaması, Zemin Etüdlerinin zamanında teslim edilmemesi.
PG5.1.1.2	Kentsel dönüşümlü yapılacak alan	hektar	10,00	7,60	%76,00	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay sürecinin devam etmesi.
PG5.1.1.3	Kentsel Dönüşüm stratejik planının yapılması	adet	1,00	100,00	%10000,00	Ç.Ş.B onay sürecinde.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.1.1.1	Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	TL.	700.000,00	264.556,00	%37,79	Proje tamamlanmıştır.
F5.1.1.2	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	TL.	300.000,00			Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay sürecinin devam etmesi nedeni ile herhangi bir faaliyet yapılamamıştır.
F5.1.1.3	İmar planları ve parselasyon çalışmaları	TL.	0,00			Planlama biriminde yeterli Şehir ve Bölge Plancısı olmaması, Zemin Etüdlerinin zamanında teslim edilmemesi nedeni ile faaliyet %95 oranında tamamlanmıştır.
F5.1.1.4	Yeni projelerin geliştirilmesi	TL.	3.000.000,00			Proje Birimi İmar Müdürlüğüne geçtiğinden yeni projelerin geliştirilmesi işlemi İmar Müdürlüğünde yürütülecektir.
F5.1.1.5	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	TL.	2.300.000,00	862.564,00	%37,50	Pandemi ve ekonomik nedenler ile kamulaştırma işlemleri planlandığı şekilde gerçekleştirilememiştir.
F5.1.1.6	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	TL.	100.000,00	59.000,00	%59,00	Bazı hedef göstergeleri tamamlanmış ancak bazı hedef göstergeleri, zemin etüdü temininde yaşanan sorunlar nedeni ile kadaströ kontrolleri devam ettiğinden gerçekleştirilememiştir.
F5.1.1.7	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin	TL.	400.000,00	400.000,00	%100,00	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması işlemi bitmiştir.





	sağlanması					
<b>TOPLAM</b>	<b>TL</b>	<b>6.800.000,</b> <b>00</b>	<b>1.586.120,0</b> <b>0</b>	<b>%23,33</b>		

**PERFORMANS SONUÇLARI  
TABLOSU**

Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLA M		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.2.1.1	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	km	5,00	29.111,00	%582220,00	Gelen Talepler Doğrultusunda hedef aşılmıştır
PG5.2.1.2	Asfaltlanacak Yol Uzunluğu	km	20,00	20,00	<b>%100,00</b>	
PG5.2.1.3	Yapılan Kaldırım Alanı	m2	20.000,00	29.000,00	%145,00	Gelen Talepler Doğrultusunda hedef aşılmıştır
PG5.2.1.4	Şehrin ana arterlerinde cephe revizyon projelerinin oluşturulması	yüzde	15,00	15,00	<b>%100,00</b>	
PG5.2.1.5	Projesi onaylanan Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı	yüzde	100,00	80,00	<b>%80,00</b>	
PG5.2.1.6	Talep Edilen Taşınmazların Bakım Onarımlarının Tamamlanma Oranı	yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLA M		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
F5.2.1.1	İhtiyaç olan yolların açılması	TL	3.000.000,00	2.055.607,00	%68,52	Gelen Talepler Doğrultusunda hedef altına kalmıştır.
F5.2.1.2	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	TL	5.000.000,00	2.959.668,00	%59,19	Kullanılacak asfalt hibe ile geldiğinden bedellenen bütçenin altında kalmıştır.
F5.2.1.3	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	TL	80.000,00	0,00	%0,00	Proje aşamasında olduğu için herhangi ödeme yapılmamıştır.
F5.2.1.4	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	TL	9.200.000,00	2.560.836,00	%27,84	Kullanılacak asfalt hibe ile geldiğinden bedellenen bütçenin altında kalmıştır.
F5.2.1.5	Taşınmazların bakım- onarımının yapılması	TL	1.000.000,00	382.289,00	%38,23	Gelen Talepler Doğrultusunda hedef altına kalmıştır.
F5.2.1.6	Muhtarlık Binalarının Yapılması	TL	300.000,00	389.000,00	%129,67	
F5.2.1.7	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	TL	4.000.000,00			2021 de devam eden yapım işleri olduğu için bütçenin üzerine çıkmıştır.
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>22.580.000,00</b>	<b>8.347.400,00</b>	<b>%36,97</b>	

**PERFORMANS SONUÇLARI  
TABLOSU**

Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLA M		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.3.1.1	Ulaşım Master Planının uygulanma oranı	yüde	20,00	20,00	%100,00	
PG5.3.1.2	Ulaşım Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı	yüde	50,00	73,00	%146,00	Ulaşım sistemindeki değişiklik halkla istişare ile yapıldığından memnuniyet oranı beklentinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi	km	0,00	10,00	#Böl/0!	
PG5.3.1.4	Yapılan Akıllı Üst Geçit Sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	Karıyolları G.M. Tarafından planlamadan çıkartıldı.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLA M		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.3.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanması	TL	50.000,00	50.000,00	%100,00	
F5.3.1.2	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	TL	0,00	0,00		
F5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi	TL	0,00	0,00		
F5.3.1.4	Taksi yazhanelerini modernize edilmesi	TL	0,00	0,00		
F5.3.1.5	Toplu taşıma araçlarının kullanımını özendirme	TL	500.000,00	500.000,00	%100,00	
F5.3.1.6	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	TL	0,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>%100,00</b>	





<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	SA5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak				
<b>Stratejik Hedef</b>	SH5.4	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.4.1	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.4.1.1	Kent Bilgi Sistemine Mali Verilerin Entegrasyon Oranı	yüzde	50,00	70,00	%140,00	56 mahallenin 30'ü inceleme tamamlanmıştır.
PG5.4.1.2	Kent Bilgi Sistemine Ulaşım altyapı, durak, araç ve güzergahlarının entegrasyon oranı	yüzde	50,00	0,00	%0,00	
PG5.4.1.3	Kent Bilgi Sistemine Mezarlık verilerinin entegrasyon oranı	yüzde	50,00	0,00	%0,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.4.1.1	Hizmetlerin dijitalleşmesi için gerekli lisansların alınması	TL	240.000,00	0,00	%0,00	
F5.4.1.2	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	TL	0,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>%0,00</b>	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak				
Stratejik Hedef	SH5.5	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi				
Performans Hedefi	PH5.5.1	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi				
Gösterg e No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.5.1.1	Pazaryerleri- Hal'in denetlenme oranı	yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	
PG5.5.1.2	Yapılan denetim	sayı	1.000,00	220,00	%22,00	Açıklama yok hedefi PP ile aynı değil değiştirilmiş
PG5.5.1.3	Gelen şikayetlerin değerlendirme oranı	yüzde	100,00	100,00	<b>%100,00</b>	
PG5.5.1.4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma oranı	yüzde	95,00	95,00	<b>%100,00</b>	
PG5.5.1.5	İşgallerin önlenmesi oranı	yüzde	80,00	80,00	<b>%100,00</b>	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.5.1.1	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	TL	24.000,00	25.727,00	%107,20	
F5.5.1.2	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	TL	100.000,00	102.910,00	%102,91	
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>124.000,00</b>	<b>128.637,00</b>	<b>%103,74</b>	



<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>	SA5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak				
<b>Stratejik Hedef</b>	SH5.6	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.6.1	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.6.1.1	Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı	adet	500,00	284,00	%56,80	Belli m2 alan altında kalan işyerleri Zabıta Müdürlüğü tarafından denetlenmektedir.
PG5.6.1.2	Farkındalık Artırma Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	sayı	1.000,00	2.054,00	%205,40	Katılımcı sayısı beklenenden fazla olmuştur.
PG5.6.1.3	Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi/ Tatbikatı Sayısı	sayı	50,00	25,00	%50,00	Pandemi sürecinde Kurum taleplerinde azalma olmuştur.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.6.1.1	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	TL	200.000,00	137.511,00	%68,76	
F5.6.1.2	Yeni müfrezelerin yapılması	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
F5.6.1.3	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Destek Hizmetleri tarafından yapılmıştır.
F5.6.1.4	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	TL	50.000,00	40.000,00	%80,00	
F5.6.1.5	Personel Eğitimlerinin Verilmesi	TL	0,00	0,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>TL</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>177.511,00</b>	<b>%12,24</b>	





### **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans göstergeleri hedef gerçekleşme oranları üzerinden analiz edilmiştir. Hedef gerçekleşme oranı %80 (dâhil) ile %120 (dâhil) arasında bulunan tüm performans göstergeleri öngörülen hedefe ulaşıldığını, %120'nin üstünde kalan performans göstergeleri öngörülen hedef aralığının üzerinde gerçekleştiğini, %80'in altında bulunan performans göstergeleri ise öngörülen hedefe kısmen veya hiç ulaşamadığını göstermektedir.

Dünyayı etkisi altına alan, ülkemizde de Şubat ayı sonu itibariyle ortaya çıkan Covid-19 pandemisi nedeniyle stratejik planımızda yer alan, 2020 yılında yapılması düşünülen faaliyet ve projelerimizin bir kısmına ulaşıldı, bir kısmı yarım kaldı ve bir kısmı da gerçekleştirilemedi. Beklenmeyen bu sağlık sorunu imkânlarımızın öncelik arz eden farklı ihtiyaçlara ve planda olmayan proje& faaliyetlerin yapılmasına yönelik kullanılmasına sebep olmuştur. Bu nedenle plan döneminde ulaşılmak istenen hedeflerde Covid-19 sebebiyle sapmalar görülmüştür.



## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- Görevleri itibarıyla genel olarak deneyimli bir kadroya sahip olmak,
- Kurumsal bir yapıda olmak,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Mevcut elemanların ve ustalar ile operatörlerin vasıflı personel olması,
- Araştırmayı seven, yeniliklere ve gelişmeye açık, kurum kültürüne bağlı personel yapısına sahip olması,
- Personellerimizin özverili, sosyal ve beşeri ilişkileri gelişmiş, hoşgörülü ve özverili olması,
- Belediye Bandosu ve Mehter Takımı çeşitli tören ve gösterilerde görev alarak Belediyemizi temsil etmesi,
- Şeffaf yönetim anlayışı,
- Yeni organizasyon yapısı oluşturularak hizmetlerde kalite ve memnuniyetin artırılması,
- Temel hak ve özgürlüklerin kullanımı konusunda duyarlı olunması,
- Katılımcılığın ön plana çıkarılması,
- Cenazesi olan vatandaşlarımızın alo 188 i arayarak Mezarlıklar Servisine ulaşması ile (cenaze nakil, yıkama, kefenleme, sıra mezar yeri, mezar tahtası temini, mezarın hazırlanması ve defin işlemlerinin yapılması, taziye çadırı ve tabure temini vb.) tüm hizmetler eksiksiz olarak ücretsiz olarak yapılması,
- Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yeterliliği,
- Donanım arızalarına müdahale edebilecek teknik servisin olması,
- Alt yapı ile ilgili sorunların hızlı tespiti ve müdahalesi,
- Hizmet İçi Eğitim,
- Bilgi Paylaşımı,
- Konusunda uzman, özverili çalışanların olması,
- EBYS'ye geçişin tamamlanmış olması,
- KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması,
- Engelli vatandaşlar/dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,

### B-Zayıflıklar

- Birim arşivinin taranmış olmasına rağmen kullanılmıyor olması
- Çağrı merkezine ihtiyaç olması
- Bazı hatların özel halk otobüsü yüklenicilerinde bulunması
- Güncel Mevzuat ve Yönetmeliklerin Takip Edileceği Seminerlerin Olmaması
- Ekonomik sebeplerden dolayı projelerin gecikmesi
- Araç ve makine parkının sayısının yetersiz olması
- Memur personel ihtiyacının bulunması,



- Hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonun yeterli şekilde yapılamaması

### C-Değerlendirme

Düzce Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Düzce Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2020 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2020 yılını tamamlamış bulunmaktadır. Stratejik planlamasıyla birlikte Belediyemiz önümüzdeki yıllarda da katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.





## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmalarını genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdelerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.



## EKLER

### Ek-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>(1)</sup>

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>(2)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Dr. Faruk ÖZLÜ  
Düzce Belediye Başkanı







## Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "II/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

  
Sabahattin Ak  
Mali Hizmetler Müdür V.