T.C.

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIM VE HİZMET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönetmeliğin amacı, Belediye tarafından yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) ve (b) bentleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1)Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi ihtiyaç sahiplerinin temel yaşam ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla verilecek her türlü mal ve malzeme yardımını,

Başkan Yardımcısı: Düzce Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden Sorumlu Başkan Yardımcısını,

Belediye Başkanı: Düzce Belediye Başkanını,

Belediye: Düzce Belediyesini,

Değerlendirme Kurulu: İhtiyaç sahibi kişilerin taleplerini değerlendiren ve sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar veren kurulu,

Gönüllü: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin hak sahiplerine ulaştırılmasına gönüllü olarak katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

İhtiyaç sahibi: Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkı olanları,

İlgili birim: Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma taleplerine ilişkin belgeleri alan, üzerlerinde ve gerektiğinde yerinde inceleme yaparak hazırlanan dosyayı İnceleme Kuruluna sunan birimi,

Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü,

Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen ihtiyaç sahibi kişilere verilecek para ve para yerine geçebilen alışverişe yönelik ödeme araçlarını,

Sosyal hizmet: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine ve hayat standartlarının iyileştirilmesine yardımcı olacak şekilde bu Yönetmelik kapsamında yapılacak her türlü hizmetleri,

Sosyal yardım: Bu Yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yapılacak ayni, nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri hizmetleri,

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumunu,

Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkına sahip olan kişiyi,

Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

İfade eder.

Sosyal yardım ve hizmetlerin sunulmasında genel ilkeler

MADDE 5- (1)Sosyal yardım ve hizmetlerin sunumunda;

a) Saydamlık,

b) Katılımcılık,

c) Adalet,

ç) İnsan haysiyeti ve onuruna saygı ve koruma,

d) Hiçbir ayrımcılık yapılmaması,

e) Sosyal yardım ve hizmet sağlayan diğer kişi ve kurumlarla işbirliği,

f) Gerçek hak sahiplerine ulaşma ve zorunlu temel ihtiyaçlarını karşılamak,

g) Gönüllü yardım ve katılımcılara destek olmak,

h) Sosyal dayanışmayı teşvik etmek,

ı) Sosyal yardım ve hizmetleri mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel farklılaşmayı azaltarak kent düzeyinde sosyal ve ekonomik bütünleşmeyi sağlamak için kullanmak,

Esastır.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar, Muhtaçlık, Başvuru ve Yararlanma Koşulları

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Hak sahibi kişilere bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin genel ilkeler aşağıda sayılmıştır.

a) Sosyal yardımların gerçek hak sahiplerine ve adil bir şekilde yapılması sağlanır.

b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir ve yardımların gerçek hak sahiplerine ulaşması için gerekli koordinasyonu sağlar.

c) Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

ç) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında dezavantajlı kişilere öncelik tanınır.

d) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

e) Yardımların yapılmasında adalet, eşitlik, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uyulur.

f) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir şekilde sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı vb. ayrımlar gözetilemez.

g) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak ayni ve nakdi yardımlar bu amaçla imkanlar ölçüsünde bütçeye her yıl konulacak ödenek, yardımseverler tarafından yapılacak bağışlar ve diğer yardımlardan karşılanır.

h) Sosyal yardımların bunlardan yararlananların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

ı) Sosyal yardımlar yapılırken kent düzeyinde mahalleler arasındaki gelir farklarının giderilmesine öncelik verilir.

Sosyal yardımlardan yararlanacaklar

MADDE 7- (1)Bu Yönetmelik kapsamında muhtaçlığı tespit edilenler sosyal yardımlardan yararlanabilir.

(2) Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

(3) Öğrencilere yapılacak sosyal yardımlarda 03/03/2004 tarih ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine uygun olarak Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu ile yapılacak işbirliği protokolü çerçevesinde nakdi eğitim yardımı yapılabilir.

Muhtaçlığın belirlenmesi ve öncelik

MADDE 8- (1)Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanabilmek için ailede kişi başına düşen sürekli gelirlerin toplamının asgari ücretin en az üçte biri ve daha az olması gerekir. Ailede kişi sayısı üç veya daha az ise bu oran üçte iki olarak dikkate alınır.

(2) Belediye bütçesinden ayrılan ödenek ve başka şekilde sağlanan imkanların başvuruyu karşılayamaması durumunda öncelik daha alt gelir gruplarına verilir.

Başvuru

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanların talepleri Belediyece belirlenen birime Sosyal Yardım Talep Formu(Örnek:1) ile yapılır.

(2)Bizzat başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip bildirilen ihtiyaç sahiplerine de re'sen yerinde yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(3) İlgili uzmanlar tarafından saha çalışması yapılırken yerinde başvurusu alınanların başvuruları da bu Yönetmelik kapsamında, ilgili birimce değerlendirmeye alınır.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 10- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan ilgisine göre aşağıdaki belgeler istenir.

a) Bağlı bulunduğu muhtarlıktan fakirlik ilmühaberi,

b)Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi,

c)Engelli olduğunu belirtmiş ise Sağlık Kurulu Raporu,

d)Periyodik yapılacak yardımlarda aile nüfus tablosunu gösterir belge,

e) Şehitlik/gazilik belgesi,

g) Sürekli aile gelirinin hesaplanmasında gerekli olacak maaş bordrosu, kira gelirlerini ispatlamaya yarayan kira kontratı ve yerel koşullara göre gerekli görülecek diğer belgeler istenebilir.

(2) Sosyal yardım yapılacak kişilere göre başvuruda istenecek belgeler önceden belirlenerek ilan edilir. Başvuru sırasında başvuru sahiplerini zora sokacak şekilde ilave belgeler talep edilmez.

(3) Başkan başvuruda bulunanların durumuna göre istenecek belgeleri sınırlayabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardım Kurulları, Başvurular, Başvuruların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması

Yardım kurullarının oluşumu, çalışma esas ve usulleri

MADDE 11- (1) Belediyeye yapılan sosyal yardım taleplerini incelemek değerlendirmek ve onaylamak üzere **Değerlendirme Kurulu** oluşturulur.

(2) Sosyal yardım başvuruları Sosyal Çalışmacı tarafından incelenir ve sosyal yardım yapılmasına ilişkin alınan karar Değerlendirme Kuruluna sunulur. Değerlendirme Kurulu sunulan kararlar üzerinde nihai değerlendirmeyi yaparak sosyal yardım talebini onaylar veya red eder.

(3) Değerlendirme Kurulu Belediye Başkanının görevlendireceği ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında, ilgili birim müdürü ile diğer müdürler veya uzmanlar arasından seçilecek en az iki kişi ve Kurulda görevlendirilmesinde fayda görülen diğer üyelerden oluşur.

(4) Sosyal yardım taleplerinin ilk incelemesi ve değerlendirmesi bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ile yardım kriterleri çerçevesinde sosyal çalışmacı tarafından yapılarak sonuçlandırılır. Sosyal Çalışmacı inceleme ve onay işlemlerini belirli dönemler ve gruplar halinde yapar.

(5) Sosyal Çalışmacı tarafından, sosyal yardımlara ilişkin verilecek kararlara yönelik yapılacak tüm itirazlar, Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Değerlendirme Kurulunca, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ve yardım kriterleri dikkate alınarak gerekli incelemeler yapılarak itiraz kesin karara bağlanır.

Sosyal Çalışmacı'nın görevleri

MADDE 12-

(1) Sosyal Çalışmacı inceleme ve hazırladıkları belgelere göre yapılan teklif doğrultusunda gündeme alınan konuları inceler, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar verilmek üzere Değerlendirme Kuruluna sunar.

(2) Sosyal Çalışmacı Başkan tarafından görev alanına ilişkin olarak verilen konularda görüş bildirebilir.

Değerlendirme Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Değerlendirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların türü, miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek.

b) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararına esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek.

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni-nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

ç) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 14- (1)Başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak talep edilen belgeler üzerinde görevlendirilen uzmanlarca gerekli incelemeler yapılarak ilgili belgelerin eksiksiz ve doğru olarak alınması sağlanır. İlk inceleme belgeler üzerinde yapılır. Gerekli görülmesi halinde yerinde inceleme yapılabilir. Yapılan incelemeler sonucunda gerekli belgeler düzenlenerek sosyal yardım talep dosyası hazırlanır.

(2)İnceleme raporunda veya sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Sosyal yardım almak isteyen kişinin dosyası ilgili birimde oluşturulduktan sonra değerlendirilmek üzere Sosyal Çalışmacıya verilir.

Başvuru süreci, değerlendirme ve karar

MADDE 15- (1) Bu Yönetmenlik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin başvurulur gerekli belgelerle birlikte Belediye tarafından bildirilen birime yapılır. İlgili birimce gerekli belge ve inceleme raporları bir araya getirilerek sosyal yardım dosyasının oluşturulması, oluşturulan sosyal yardım dosyasının Değerlendirme Kuruluna sunulması ve nihai kararın bu Kurul tarafından verilmesi ile tamamlanır.

(2) Değerlendirme Kurulunca Sosyal Çalışmacıdan gelen sosyal yardım dosyası üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verilir. Kararın oluşmasında Sosyal Çalışmacının görüşü, bütçe ve bütçe dışı imkanlar, öncelikler ve Kurulca karara etkili olabilecek diğer hususlar dikkate alınır.

(3) Sosyal yardımlara ilişkin kurulacak kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdi Sosyal Yardımlar

Nakdi yardım

MADDE 16- (1) Belediye ihtiyaç sahibi aile ve kişilere gıda ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi, bu Yönetmelikteki sınırlamalar dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır.

(2) Belediye sınırları içinde ikametleri olmasa bile doğal afetler nedeniyle yerleşim yerini değiştirmek zorunda kalanlar, tedavi veya başka amaçlarla Belediye sınırları içinde geçici yerleşenler veya savaş ve benzeri nedenlerle göç etmek zorunda kalanlara da, ödeme şartları, süresi ve miktarı önceden belirlenecek koşullara bağlı olarak, imkanlar dahilinde nakdi yardım yapılabilir.

(3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması esastır. Bu amaçla, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere gerektiğinde bankalarla anlaşma yapılarak, para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart, banka kartı ve benzeri ödeme araçlarından yararlanılabilir.

Nakdi yardımın miktarı

MADDE 17-Yapılacak nakdi yardımların miktarı, bu Yönetmeliğin 8'inci maddesindeki şart dikkate alınarak, her yıl bütçe ve bütçe dışı imkanlarına göre ailedeki kişi, engelli, yaşlı, öğrenci sayıları dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunun uygun görüşü ve Başkanın onayı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ayni Sosyal Yardımlar

Ayni yardım

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, barınma yardımı, yol yardımı, ilaç, sağlık/tedavi, ihtiyaç sahibi öğrencilere kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile Belediye tarafından uygun görülecek diğer ayni yardımlar yapılabilir.

(2) Birinci fıkraya göre yapılacak ayni yardımların sayı, içerik, miktar ve süresi bütçe ve bütçe dışı imkanlar dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunca belirlenir.

(3) Ayni yardımlar hak sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine Değerlendirme Kurulu'nun onayı ile yapılır.

(4) Ayni yardımlar ihtiyaç sahiplerine her gün ücretsiz ekmek ve süt dağıtılması gibi sürekli veya okul kıyafetleri ve malzemeleri, kırtasiye, ilaç, gıda, giyim yardımı gibi ihtiyaç dönemlerine bağlı olarak geçici nitelikte olabilir.

(5) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen belgelerden gerekli olanlar önceden belirlenerek talep edilir. İlköğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen belge yeterlidir.

(6) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, gönüllüler ile işbirliği yapılır.

(7) İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere belirlenen yer ve zamanlarda yemek, sıcak çorba, kahvaltı yardımları da yapılabilir.

(8) Afete maruz kalan, savaş ve terör nedeniyle göç etmek zorunda kalanlara ile tedavi amacıyla Belediye sınırları içinde geçici ikamet edenlere de imkanlar dahilinde ayni yardım yapılabilir.

(9) Yukarıda sayılanlar dışında olup ayni yardım niteliğinde olmak kaydıyla ortaya çıkan ve karşılanması gerekli olan diğer ihtiyaçlar da ayni yardım kapsamında karşılanabilir.

Ayni yardımların miktarı ve dağıtımı

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ayni yardımların miktarı ve süresi, ihtiyaç sahibinin durumu, hak sahibi kişi veya aile sayısı, sağlanan ayni yardımın sürekli ve süreli kullanımı gibi şartlara bağlı olarak Değerlendirme Kurulunca karar verilir. Acil veya ayrı ayrı karar alınmasında yarar görülmeyen durumlarda önceden Değerlendirme Kurulunda alınacak kararla ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi dağıtım kararı Müdürlük tarafından kullanılabilir.

(2) Belediye bu Yönetmelik kapsamındaki ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişilere insan onuruna yakışır şekilde ve uygun araç ve yöntemlerle dağıtılır.

(3) Gerekli durumlarda muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kuruluşları ve gönüllülerle ayni yardımların dağıtımına yönelik işbirliği yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sosyal Hizmetler

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Sosyal Hizmet Türleri

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 20- (1)Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Belediye, vatandaşlar arasında ekonomik, sosyal ve kültürel dayanışma ve ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.

b) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmetlere ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilir.

ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gibi ayrımcılık gözetilemez; hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

d) Sosyal hizmetler vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumu ihtiyaç sahiplerinin durumuna uygun yöntem ve araçlarla sağlanır. Hizmet sunumu insan onurunu incitmeyecek şekilde yerine getirilir.

e) Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevlerinin yerine getirilmesi ile ilgili sorunlarını önleme ve çözme kapasitelerini geliştirecek, bireylere ya da gruplara yönelik koruyucu-önleyici, eğitici-geliştirici ve rehabilite edici tüm program ve çalışmalar düzenlenmesi,

f) Şiddet ve/veya cinsel taciz gören yaşlı, kadın ve çocukların korunması için gerekli tedbirler alınır.

g) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

Sosyal hizmetlere başvuru, türleri, süreleri ve tekrarlanması

MADDE 21-(1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal hizmetlerden yararlanmak için talep eden herkes için Sosyal Hizmet Talep Formu (Örnek 2) düzenlenir.

(2)Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetler, ayni ve nakdi yardım şeklinde yapılan sosyal yardım kapsamı dışında kalan ve Belediyenin yetki ve sorumluluk alanında olup sunulmasına karar verilen her türlü hizmeti kapsar.

(3) Sünnet, evlendirme, hasta, yaşlı ve engellilerin evde tıraş edilmesi, küçük ev onarım işleri, hasta ve cenaze nakli, evde veya rehabilitasyon merkezinde saatlik veya günlük engelli bakımı, yaşlılara evde temizlik hizmeti sunumu ve ev ilaçlaması, yaşlılara, engellilere, öğrencilere yurtiçi gezileri gibi bir defada yapılıp biten ve/veya ileride tekrarlanabilen hizmetler bu kapsamda değerlendirilir.

(4) Sosyal hizmetlerin sunulma süreleri ve belirli aralıklarla tekrarlanma sayıları, bedel alınacaksa tutarı Belediyenin imkanları dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunca belirlenir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetler ücreti Belediye bütçesinden ödenmek suretiyle özel kurum ve kuruluşlara da yaptırılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Hizmetlerin Sunulmasına İlişkin Esas ve Usuller

Evde bakım hizmetleri

MADDE 22- (1) Belediye sürekli olarak evde hasta, yaşlı veya engelli bakan aileleri belirli aralıklarla rahatlatmak amacıyla evde veya sahibi olduğu rehabilitasyon veya benzeri bakım merkezlerinde belirli aralıklarla imkanlar ölçüsünde bakım hizmeti verebilir.

(2) Evde bakım hizmetleri Belediyenin hasta, yaşlı ve engelli bakımı konusunda bilgili ve uzman personeli tarafından sağlanır. Yeterli sayıda Belediye personelinin bulunmaması halinde ücreti Belediye bütçesinden ödenmek suretiyle hizmet alımı şeklinde hasta, yaşlı ve engelli bakımı sağlayan özel kurum ve kuruluşlardan da yararlanılabilir.

(3) Hasta, yaşlı ve engellilere bakım hizmetinin süresi ve hangi aralıklarla sağlanabileceği bu Yönetmeliğin 21'inci maddesinin 4'üncü fıkrasına göre Değerlendirme Kurulunca belirlenir.

(4) Hasta, yaşlı ve engellilere evde kısa süreli bakım hizmetleri Belediyenin gözetim ve kontrolünde gönüllülere de yaptırılabilir. Bu durumda gönüllülere hasta, yaşlı ve engelli bakımı konusunda gerekli eğitim verildikten sonra Belediye tarafından bir Gönüllü Bakım Belgesi verilir. Bu şekilde oluşturulacak gönüllüler ailesinden belirli sırayla hasta, yaşlı ve engelli bakımı ihtiyaç sahiplerinden gelecek talebe göre Belediye tarafından organize edilir.

(5)Yaşlı, engelli, hasta, bakıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza kişisel bakım hizmeti (saç, sakal tıraşı), ev temizliği hizmeti, küçük ev onarım işleri eğitim ve diğer sosyal aktivitelerin sağlanması için her türlü destek hizmeti verilir, verdirilir.

Aşevi

MADDE 23- (1)Aşevi, sadece sıcak yemek yardımında bulunur.

(2)Yardım taleplerinin karşılanmasında; aşevinin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.

(3) Aşevi için Belediye Meclisine alınan karar ile ayni ve nakdi bağış alabilir. Nakdi bağışlar, aşevinin kullanımı için açılmış banka hesabına yatırılması yoluyla kabul edilir.

(4)Belediyemiz aşevi için açılan banka hesabına bağış adı altında yatırılan tutarlar aşevinin amaçları dışında kullanılamaz.

(5)Aşevi hizmetlerinden yararlanabilecek olanlar ilgili müdürlüğe başvuru yapar.

60+ Yaşam Merkezi

MADDE 24- (1) 60 yaş ve üzeri kişilerin güzel ve keyifli zaman geçirmesi hedeflenmektedir.
(2) Merkezden yaralanabilmek için alt yaş sınırı 60 olarak belirlenmiştir.
(3) Merkez 08:00 - 21:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
(4) Sunulan hizmetlerin tamamı ücretsizdir.
(5) 60 + Yaşam Merkezinden yararlanmak isteyenler aşağıdaki belgeler ile ilgili müdürlüğe müracaat ederler;

a) Nüfus Cüzdanı
b) 1 adet fotoğraf

Hanımlar Lokali

MADDE 25- (1) Düzce'de yaşayan ev hanımı, çalışan ve öğrenci olarak yaşayan hanımların boş zamanlarını sosyal faaliyetler ile geçirebilecekleri, ev hanımları ile çalışan hanımlar arasında sosyal iletişim ve komşuluk kültürünün geliştirilmesi, şehirle ilgili ortak paylaşım alanlarının artırılması, hanımların spor yapmalarının sağlanması, yaşadıkları problemlere karşı bilgilendirilmesi ve problemlerinin çözmelerine yardımcı olunması, yeni davranış biçimleri edinmelerinin sağlanması, paneller ve seminerler

düzenlenerek iş ve ev ortamından uzaklaşıp ev hanımı ise evinin dışında da sosyal hayata katılmalarının sağlanması amacıyla Hanımlar Lokali açılmıştır.

(2) Hanımlar Lokalinden yararlanmak isteyenler aşağıdaki belgeler ile müdürlüğe müracaat ederler;

a) Üyelik formu

b) 1 adet fotoğraf

Aile Danışma Merkezi

MADDE 26- (1) Çocuk,ergen, yetişkin ve çift olarak aile odaklı psikolojik danışmanlık hizmeti verilir.

(2)Bireylere günlük hayatta karşılaşmış oldukları problemlerle baş edebilme becerisi kazandırılmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirir.

(3) Aile birliğinin devamı ve korunması, aile içi ilişkilerin güçlenmesi hedefiyle aşağıdaki terapi yöntemlerini uygular.

a. Oyun ve ergen terapisi

b. hipnoz terapi

c. Bilissel terapi

d. Aile ve çift terapisi

(4) Merkez 8:30-17:30 saatleri arasında 50 dakikalık ücretsiz seanslar düzenlemekte ve randevu sistemi ile hizmet vermektedir

Engelli Merkezleri ve Hizmet Birimleri

MADDE 27- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesince, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki iyileştirme hizmetleri vermek üzere müdürlük bünyesinde engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli bakım merkezleri açar. İşletir.

(2) Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Engelli merkezi; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan özrü ortadan kaldırmak veya engelliliğin etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellinin toplum ile bütünleşmesi amacıyla gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel, rekreasyon aktiviteleri ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak engelli hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmeye çalışır.

(4) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Belediye, Belediye Meclisinin

kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.

(5) Belediye; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı ağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir.

Kadın Konukevi

MADDE 28- (1) Belediye 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesince; sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kişilerin geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlara göre Müdürlüğün teklifi ve Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü üzerine Başkanlık onayı ile Konuk evleri açar, açılmış olanların devam edip etmemesine karar verir. Konuk evleri ile ilgili yapılacak giderler Belediye bütçesinden karşılanır.

(2) Kadın Konuk evleri sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kadınların geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla amacı ile 5 Ocak 2013 tarih ve 28519 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik doğrultusunda Kadın Konukevleri açılır. İşletilir.

Sosyal hizmetlerin sunulmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 29- (1)Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetlerin sunumunda aranacak şartlar, sunulacak sosyal hizmetlerin süresi, tekrarlanma aralıkları, bedel alınacaksa miktarı, belge aranması gerektiğinde talep edilecek belgelerin türleri, mesai saatleri dışında sunulacak hizmetler Belediye tarafından belirlenir.

(2) Evde yaşlı, hasta ve engelli tıraşı, yaşlıların ev temizliği ve ilaçlaması, yaşlı, hasta ve engellilerin hastaneye veya diğer tedavi merkezlerine ambulansla nakli ve cenaze taşıma gibi hizmetlerde gecikme olmaması için yasal olarak aranan zorunlu belgeler dışında belge talep edilmez. Bu tür sosyal hizmetlerin sunumunda talebin Belediyeye ulaştırılmış olması yeterlidir. İlgili birim alınan talepleri, öncelikler de göz önüne alınarak, en kısa sürede değerlendirir ve yerine getirilmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve görev verilen Müdürlük tarafından yürütülür. Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler

MADDE 31- (1)Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak talep sırasında düzenlenen Sosyal Yardım Talep Formu(Örnek 1) ve Sosyal Hizmet Talep Formu(Örnek 2) istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2)Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 32- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan, valilik veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(4) Müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara verilen yardım yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 33- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelik kapsamında kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisinde kabul edilip Belediyenin internet sayfasında tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37-(1)Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL YARDIM TALEP FORMU		
Başvuru Sahibinin	T.C. Kimlik No	
	Adı ve soyadı	
	Doğum tarihi	
	Doğum yeri	
Adresi		
Sosyal güvencesi		
Ailedeki kişi sayısı		
Ailedeki öğrenci sayısı		
Engelli olan var mı?		
Emeklilik aylığı alan var mı? Varsa kaç kişi?		
Sürekli hastalığı olan var mı?		
Oturulan evin mülkiyeti kime ait? Kira ise aylık kirası ne kadar?		
Evde kalorifer var mı?		
Evde sıcak su (kombi vb.) var mı?		
Ailede çalışma yaşında(18 yaş üstü 65 yaş altı) kaç kişi var?		
Ailedeki çalışan/eve gelir getiren kişi sayısı		
Kira, faiz vb. gelirler tutarı		
Sosyal yardım talebinin türü(nakit/ayni)		
Talep edilen yardım miktarı		
Daha önce sosyal yardım alıp almadığı		
Toplam aile geliri		

Örnek: 1

SOSYAL HİZMET TALEP FORMU		
Başvuru Sahibinin	T.C. Kimlik No	
	Adı ve soyadı	
	Doğum tarihi	
	Doğum yeri	
İkamet adresi		
Sosyal güvencesi		
Ailedeki kişi sayısı		
Ailedeki öğrenci sayısı		
Engelli olan var mı?		
Emeklilik aylığı alan var mı? Varsa kaç kişi?		
Sürekli hastalığı olan var mı?		
Oturulan evin mülkiyeti kime ait? Kira ise aylık kirası ne kadar?		
Evde kalorifer var mı?		
Evde sıcak su (kombi vb.) var mı?		
Ailede çalışma yaşında(18 yaş üstü 65 yaş altı) kaç kişi var?		
Ailedeki çalışan/eve gelir getiren kişi sayısı		
Kira, faiz vb. gelirler tutarı		
Hizmet talebinin türü		
Daha önce sosyal yardım alıp almadığı		
Toplam aile geliri		

Örnek: 2