Düzce Belediyesi

T.C.
DÜZCE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 23684786/ 414
Konu : Çalışma Yönetmeliği

04-06-2026

MECLİS KARARI

Belediye Meclisi Belediye Başkanının çağrısı üzerine, 04-06-2026 Perşembe günü saat 18:00'da Meclis Salonunda, Meclis 1. Başkan V. Av. Arb. Ali DİLBER Başkanlığında HAZİRAN ayı 2. birleşim 1. oturumuna başladı.

Gündemin bu maddesinde Meclis Üyeleri Mehmet SAYGUN, Fahrettin YILMAZ, Mustafa TOK, Ahmet BİRİKTİR, Levent ESEN, Erkan ÖZKASAP, Ayşe Nimet ÖZER, Vedat NAİR, Servet RUTCİ, Hasan GÜNDEN, Mehmet Ali ÇELİK, Burak COŞKUN, Mine MET, Vedat MACİT, Ahmet ÖZDEMİR, İshak ŞENGÜLOĞLU, Uğur GÜRSOY, Çağatay Alper KARAOSMANOĞLU, Nurullah YILDIZ, Taner ALTUN, Dilale SEYYAR, Muhammed Oğuzhan ÇELEBİ, Gökhan YİĞİT, Murat AYYILDIZ, Süheyla ŞAMANDAR, Berna SÖZAT, Özlem KAPOĞLU, Çağlar YIKIN, İbrahim İBRAHİMOĞLU'nın katıldığı görüldü.

Gündemin 11. maddesi, Çalışma Yönetmeliği. Gelirler Müdürlüğü. Konu ile ilgili 02/06/2026 tarih 34364 sayılı hukuk komisyonu raporu okundu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Hukuk Komisyonu, 02/06/2026 Salı günü saat 17.00'de Servet RUTCİ başkanlığında, Komisyon Üyeleri Mine MET, Özlem KAPOĞLU, Çağatayalper KARAOSMANOĞLU ve Gökhan YİĞİT'in katılımı ile Encümen Salonunda toplandı.
Belediye Meclisinin 01/06/2026 tarihli toplantısında komisyona havale edilen, Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği görüşüldü.
Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, komisyonca yapılan düzenlemeler çerçevesinde oybirliğiyle uygun bulundu. (Hukuk Komisyonu)

Komisyon raporunun okunmasından sonra konu ile ilgili söz isteyen meclis üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda gündem Belediye Meclisi'nde görüşüldü.

Gelirler Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini, komisyonca yapılan düzenlemeler doğrultusunda bu karar metnine ekli olarak sunulan şekliyle uygun bulan hukuk komisyonu raporu, oybirliğiyle kabul edildi.

Av. Arb. Ali DİLBER	Muhammed Oğuzhan ÇELEBİ	Çağlar YIKIN
Meclis 1. Başkan V.	Katip Üye	Katip Üye

Çiftepınarlar Mahallesi Konuralp Ali Hamza Sokak No: 18 DÜZCE
Faks : 0 380 524 58 25
e-posta : yaziisl@duzce.bel.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat :
Sinan İNAN Yazı İşl.Müdürü

Telefon :
0 380 525 81 81

Kararın Tarih ve Sayısı : 04.06.2026 / 414
Teslim Tarihi : 10.06.2026
Teslim Kayıt No 414

T.C.

DÜZCE BELEDİYESİ

Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

GENEL GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (b) bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmaya yetkilidir. Bu yönetmelik; Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, teşkilat yapısını ve çalışma usul ile esaslarını düzenlemek, hizmetlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik,

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,

b) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,

e) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,

f) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,

g) 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkında Kanun,

ğ) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,

h) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,

ı) 492 sayılı Harçlar Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a)Başkan : Düzce Belediye Başkanını,

b)Başkan Yardımcısı: Gelirler Müdürlüğünden sorumlu Düzce Belediye Başkan Yardımcısını

c)Belediye : Düzce Belediyesini,

ç)Encümen : Düzce Belediye Encümenini,

d)Meclis : Düzce Belediye Meclisini,

e)Müdür : Düzce Belediyesi Gelirler Müdürünü,

f)Müdürlük : Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğünü ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğü çalışmalarında,

a) Adalet, hakkaniyet, dürüstlük ve tarafsızlık,

b) Etkinlik, verimlilik ve şeffaflık,

c) Teknolojik gelişmelere açıklık,

ç) Kaynakların sürdürülebilir ve tasarruflu kullanımı,

d) Hizmetlerde kalite, hız ve vatandaş memnuniyeti,

e) Çevrenin korunması, toplumsal duyarlılık ve sosyal adalet,

f) Katılımcı, hesap verebilir, çağdaş yönetim anlayışı, ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Organizasyon ve Personel Yapısı

Kuruluş

MADDE 6- (1) Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde kurulmuş, bağımsız bir müdürlüktür.

Organizasyon yapısı
MADDE 7- (1) Gelirler Müdürlüğü; Belediye Başkanına veya Başkan tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.
(2) Organizasyon yapısı; hizmetin gereklerine uygun biçimde, Müdürün teklifi, icabında Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayı ile belirlenir.
(3) Müdür, görev alanındaki birimlerin yapılanması, personel dağılımı ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri mevzuat çerçevesinde yapar.
Personel yapısı
MADDE 8- (1) Müdürlüğün görevlerini yürütmek üzere; Düzce Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, sözleşmeli personel ve işçi görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görevleri
MADDE 9- (1) Gelirler Müdürlüğünün görevleri şunlardır:
a) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Harçlar Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanuna göre Belediyenin alacağı vergi ve harçlarla ilgili gelir ve alacaklarının tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsil ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
b) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesine konu diğer müdürlüklerin ücrete tabi işlemleri ile ilgili tahakkuk düzeltmesini yapmak.
Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları
MADDE 10- (1) Gelirler Müdürünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:
a)Müdürlüğü sevk, idare ve temsil etmek,
b)Mevzuata, stratejik plana ve üst yönetim talimatlarına uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek,
c)Yıllık plan, performans programı ve bütçe tekliflerini hazırlamak,
ç)Personel arasında görev dağılımı yapmak, çalışmaların etkinliğini denetlemek,
d)İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak,
e)Tarh, tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerinin usule uygun yürütülmesini temin etmek,
f)Belediye gelir tarifelerinin hazırlanmasını koordine etmek,
g)Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
ğ)Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuata göre işlem yapmak,
h)Müdürlüğe ait taşınır ve taşınmazların verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
ı)Arşiv düzenini ve veri güvenliğini sağlamak,
i)Vatandaş memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışını yerleştirmek,
j)Üst yönetimce verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller
MADDE 11- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
Bağlılık
MADDE 12- (1) Gelirler Müdürlüğü, doğrudan Belediye Başkanına veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.

Yürürlük
MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik Düzce Belediye Meclisi tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Düzce Belediye Başkanı yürütür.

Kararın Tarih ve Sayısı : 04.06.2026 / 414
Teslim Tarihi : 10.06.2026
Teslim Kayıt No 414