T.C.

DÜZCE İLİ

DÜZCE BELEDİYESİ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

DÜZCE BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

GENEL GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi b bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmak ile yetkilendirilmiştir.

Bu yönetmelik, Düzce İli Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun görev, yetki ve sorumluluklarım, çalışma usul ve esaslarını, teşkilat yapısını, hukuki statüsünü belirlemek ve hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

DÜZCE İLİ DÜZCE BELEDİYESİ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER

MÜDÜRLÜĞÜ

DÜZCE BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu, bir temel hak olarak Anayasa' nın güvence altına aldığı, sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyircisine ulaştırmak, Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek yerli ve yabancı tiyatrolar ile sahne ve görsel sanatlarla iştigal eden kurum, kuruluş, sanatçı kişilerle ortak projeler yürütmek, konularıyla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak amacı ile kurulmuştur.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte geçen;

a) Başkan : Düzce Belediye Başkanı'nı,

b) Başkan Yardımcısı : Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,

c) Başkanlık Makamı : Düzce Belediyesi Başkanlık Makamını,

ç) Belediye : Düzce Belediyesi'ni,

d) Birim : Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Birimlerini,

e) Encümen : Düzce Belediye Başkanlığı Encümeni'ni,

f) Meclis : Düzce Belediye Başkanlığı Meclisi'ni,

g) Müdür : Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü'nü,

ğ) Müdürlük : Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,

h) Şef : Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şefi'ni,

i) Şeflik : Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şeflikleri'ni,

j) Genel Sanat Yönetmeni: Düzce Belediyesi Genel Sanat Yönetmeni'ni,

k) Organlar : Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü, Yönetim Kurulu'nu ve Disiplin Kurulu'nu,

l) Hizmet Bölümleri : Sanatçılar Bölümü (Genel Sanat Yönetmeni, Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı, Rejisörler, Sanatkarlar, Sahne Amiri, Dekoratörler ve Kostüm Kreatörleri, Dramaturglar, Sahne Teknik Sorumlusu, Stajyer Sanatkarlar, Müzikçiler ve Dansçılar)'nü, Sahne Amiri'ni, Teknik Kurul'u, Dramaturgi Bürosu'nu, Basın Bürosu'nu, Kitaplık, Arşiv ve Müze'yi,

m) Repertuar Kurulu : Repertuar Kurulu Üyelerini, Genel Sanat Yönetmeni ve Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5 - Yıllık Çalışma Düzeni

Belediye Tiyatrosu, her yıl 1 Kasım'da perdelerini açar. Sanat yılının sonunu Yönetim Kurulu belirler, ancak bu tarih olağanüstü bir neden çıkmadıkça 30 Mayıs'tan önceye, 31 Haziran'dan sonraya rastlatılamaz. Özel durumlar Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Bir tiyatro mevsiminde sahneye konulacak oyunların seçiminde Yönetim Kuruluna öneride bulunmaktır. Repertuar Kurulunun önereceği oyun sayısı, o mevsim oynanacak oyun sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 6 - Müdürlük

Belediye Tiyatrosu'nun idari hizmetleri; Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü için gereği kadar yardımcı personel tarafından yürütülür.

MADDE 7 - Genel Sanat Yönetmeni ve Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı

Tiyatro alanında çalışmış oyun yönetmeni, oyuncu, yazar, eleştirmen ve geçerli belgeye sahip olan kişiler arasından Belediye Başkanı tarafından belli süre ile görevlendirilir. Bu görevde tedviren görevlendirilecek ya da bu görevi vekaleten yürütecek olanlarda da aynı özellikler aranır.

a) Herhangi bir nedenle görevinin başında bulunamayacak olan Genel Sanat Yönetmenine, Belediye Başkanı'nın ya da Kültür İşler Müdürü'nün görevlendireceği yardımcılarından biri vekalet eder.

b) Repertuar Kurulu tarafından yeni sezon için tespit edilen oyunlar arasından, sezon repertuarına alınmasını uygun gördüğü oyunları, Mayıs ayı içerisinde Belediye Başkanı'nın ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

c) Yönetim Kurulu'nun plan ve program altına aldığı sanat faaliyetlerinin icra edilmesini temin eder, Şehir Tiyatrosunun sanat çalışmalarını düzenler.

d) Sahnelenecek oyunların yönetmenlerini ve sanatçı rol dağılımlarını tespit ederek yönetim kurulunun onayına sunar.

e) Sahnelenecek oyunların sahnelenme biçimleri ve içeriğinden Kültür İşleri Müdürü sorumludur. Bu nedenle, oyunların üstün sanat değerini haiz bir tarzda oynanmasını sağlayacak tedbirler alır. Türk halkının örf, adet, gelenek ve göreneklerine uygun tiyatroları seçer.

f) Bir tiyatro mevsiminde oynanacak oyunların başlama tarihlerini, hangi sahnede, ne kadar süre ile oynanacağını düzenler.

g) Şehir Tiyatrosunun ulusal ve uluslararası düzeydeki şenlik, şölen, festival ve turneler gibi sanat gösterileri düzenlemesi konusundaki faaliyetleri gerçekleştirir.

h) Sahnelenmek üzere prova edilmekte olan oyunları, sahnelenmelerine uygun bir süre kala izleyerek sanatsal açıdan değerlendirir ve aksaklıklarla ilgili olarak müdahalelerde bulunur.

i) Genel Sanat Yönetmeni, Yönetim Kurulunun önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile yurtiçi, yurtdışı turneler yapılmasına karar verebilir.

j) Genel Sanat Yönetmeni gerekli gördüğünde Yönetim Kurulunu gizli oyla vereceği karar ve Belediye Başkanının onayı ile Sanatçı üyelerden birisinin süresi dolmadan değiştirebilir.

k) Yönetim kurulunun toplantı gündemini hazırlayarak toplantı tarihini belirler.

MADDE 8 -

Genel Sanat Yönetmeni, Belediye Tiyatrosunun bütün sanat üretim çalışmalarını düzenlemek, sanat disiplinini sağlamak ve sanatçıların hizmet sicillerini tutmakla yükümlüdür. Gerekli görürse tiyatronun sanatçıları arasından müdür onayı ile yeteri kadar yardımcı seçebilir.

MADDE 9 -

Şehir Tiyatrosunu, Genel Sanat Yönetmeni temsil eder. Protokolün gerektirdiği durumlarda yerine müdür tarafından görevlendirme yapılır. Yönetim Kurulunun tespiti ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Düzce İli'nde uygun göreceği her yerinde tiyatro açabilir. Şehir Tiyatrosu'nun ulusal ve uluslararası düzeydeki şenlik, şölen, festival gibi sanat gösterilerine katılmasına, turneler düzenlemesine karar verebilir. Yıllık oyun repertuarına alınmasını uygun bulduğu oyunlar ile rejisörlerine, Yönetim Kurulu'na önerir. Gerektiğinde tanınmış yönetmenlerden, konuk olarak yönetmen davet edilir. Önerilen oyunların başlama tarihlerine, hangi sahnede ve ne kadar sürede oynanacağını saptar, rol dağılımlarını onaylar.

MADDE 10 - Yönetim Kurulu

a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü'nden,
b) Genel Sanat Yönetmeni'nden,
c) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Biriminden 2, Belediye personelinden 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşur.

Yeni atamalar yapılıncaya kadar eski üyelerin görevi devam eder. İstifa ya da görevden alma ile boşalan üyeliğe müdür tarafından yeni atama yapılır.

MADDE 11 -

Kurul, haftada bir kez toplanmaya mecburdur. Günü ilk oturumda saptanacak bu olağan toplantıdan başka, Başkan, Müdür, diğer üyelerden en az ikisi her zaman olağanüstü toplantı çağrısı yapabilirler. Yaz aylarının toplantı düzeni kapanış kararında özel takvime bağlanır. Toplantılar gizlidir. Ancak özel durumlarda ilgililer Başkan tarafından oturuma çağırılabilirler.

MADDE 12 -

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü kurulun başkanıdır. Kurul gündemindeki her konu görüşüldükten sonra oylanıp karara bağlanmadıkça ötekine geçilmez. Her üyenin tek oyu vardır. Alınan kararlar derhal, Belediye Başkanı'nca tasdik edilmiş olan karar defterine geçirilip üyelerce imzalanır ve bir yıllık dönem sonunda bu defter yine Belediye Başkanı'nca kapatılarak zimmet ile arşive teslim edilir. Alınan bu defter arşive teslim edilinceye kadar Genel Sanat Yönetmeni'nin zimmetinde bulunur.

MADDE 13 -

Özürsüz ve kesintisiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu üye, Genel Sanat Yönetmeni ise istifa etmiş sayılır. Katılmama durumu son toplantıda bir tutanak ile saptanır. Düzce Belediye Başkanı'nın onayına sunulur.

MADDE 14 -

Şehir Tiyatrosu bütün sanat çalışmalarından Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulu sorumludur. Repertuar Kurulunun o yıl için belirlediği oyunlar içinden hangilerinin sahneye konacağı, Genel Sanat Yönetmeni'nce belirlenir.

MADDE 15 -

Tiyatronun yıllık sanat faaliyetleri ile ilgili bütçe önerisi hazırlanması Yönetim Kurulu'nun görevidir. Kültür İşleri Müdürü, kurulun hazırlayacağı bu bütçe ile kendisinin hazırlayacağı idari kısma ait bütçeyi birleştirerek Belediye Başkanlığı'na sunar. Bütçenin uygulanması aşamasında da yasaların öngördüğü bütün aktarma işlemleri Yönetim Kurulu'nun bilgisi altında yapılır.

MADDE 16 - Disiplin

Disiplin Kurulu, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürü, Genel Sanat Yönetmeni ile Belediye Başkanı'nın tayin edeceği Hukuk İşleri Müdürlüğünden bir hukukçu olmak üzere 3 üyeden oluşur. Disiplin Kurulu'nun başkanı Disiplin Kurulu olağan toplantısı her ayın ilk haftası Kurul'un tespit edeceği bir günde yapılır. Belediye Başkanı, Genel Sanat Yönetmeni veya Disiplin Kurulu Başkanı'nın yazılı isteği ile olağanüstü toplantı yapılır. Disiplin Kurulu kararı çoğunlukla alınır, eşitlik halinde Başkan'ın oyu çift oy sayılır. Disiplin Kurulu'nun bu yönetmelikte tespit edilen disiplin cezaları hakkındaki verdiği kararlar kesindir. Uyarı ve kınama cezaları savunma alındıktan sonra Belediye Başkanı veya Genel Sanat Yönetmeni tarafından da verilebilir. Temelli çıkarma hakkında Disiplin Kurulu görüş bildirir, bu cezaya karar verme yetkisi Belediye'nin tabi olduğu üst disiplin kuruluna aittir.

MADDE 17 - Hizmet bölümlerine atanma şartları

Şehir Tiyatrosu'nda sanatçı olarak çalışabilmek için, devlet memurları yasası ile diğer yasaların aradığı bağlayıcı genel niteliklere sahip olmak şarttır. Ayrıca, Şehir Tiyatrosu'nun çeşitli dallarına alınacak sanatçılarda da aşağıdaki özel nitelikler aranır.

A. OYUNCULAR

1. STAJYERLİK: Oyunculuk yevmiyeli stajyerlik sanatçılıkla başlar.
   a) Üniversitelerin, konservatuarların tiyatro bölümlerini bitirenler ile,
   b) Genel Sanat Yönetmeni ile Yönetim Kurulu'nun yeteneğini onayladığı kişilerden (her yaş grubundan) yetenek gösterenler, stajyer sanatçı kadrosuna alınırlar.
   c) Stajyerlikte ancak bir yıl çalışabilir. Çalışma süresi içinde Şehir Tiyatrosu'na faydalı olmayacakların süre dolmadan da ilişikleri kesilebilir. Stajyerlerle yapılacak sözleşmeye bu husus derç edilir.
2. SANATÇILAR
   Stajyer sanatçılıktan başarılı olanların sözleşmeleri birer yıl süre ile devam ettirilir.
   a) Genel Sanat Yönetmeni'nin önereceği ve Yönetim Kurulunun onaylayacağı sanatçılar ile sözleşme yapılabilir.

B. REJİSÖRLER

Aşağıdaki niteliklere sahip olan sanatçılar Şehir Tiyatrosu sahnelerinde oyun yönetebilirler.

1. Rejisörde aranacak şartlar:

a) Üniversite, resmi veya özel konservatuarların tiyatro bölümlerini bitirenlerden,

b) Tiyatrolarda çeşitli oyunlarda yeteneğini kanıtlamış, rejisör yardımcılığı yapmış olan sanatçılardan Genel Sanat Yönetmeninin ve Yönetim Kurulunun onayı ile rejisörlük yapabilir.

2. Rejisörlerin çalışma düzeni:

a) Rejisör yöneteceği oyunu, tiyatro hizmetinin gerektirdiği özenle sergiler. Ayrıca rejisör yöneteceği oyunu Genel Sanat Yönetmeniyle mutabakata varacağı süre içinde özenle sahnelemeye mecburdur.

b) Oyunun sanat ve idari sorumluluğu rejisördedir.

c) Rejisör rol dağılımlarının ilanını izleyen hafta içinde gerçekleştireceği eserin yapımına ilişkin sanata ait ihtiyaçları üzerinde oyunun dekor kostümcüsü ile anlaşır.

d) Prova edilen ya da sergilenmekte olan oyunlar ile tiyatro organları arasındaki bağlantı, rejisörün günü gününe direktörlüğüne ulaştıracağı Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulunun oluşturacağı rapor ile sağlanır.

e) Şehir Tiyatrosuna oyuncu yetiştirmek amacıyla kurum içi eğitim çalışmaları yapılır. Bu çalışmaların düzenlenmesi ve yapılacak olan sınavda kazananların çalıştırılması Genel Sanat Yönetmenin sorumluluğu altında yapılır. Kurum içi eğitim usul ve esaslarını belirlemeye Genel Sanat Yönetmeni etkilidir.

C. DEKORATÖRLER ve KOSTÜMCÜLER

Üniversiteler, Sanat Akademileri ve Yüksek Tiyatro Okullarının konuları ile ilgili bölümünü bitirenler ile sonradan tiyatro dekoru kostümcülüğünü seçmiş olan ressam, mimar gibi sanatçılar Belediye Tiyatrosunun dekoratör ve kostümcü sözleşmeli olarak Sanat Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulu kararları ile atanabilir.

D. MÜZİKÇİLER ve DANSÇILAR

Oyunların müzik, şarkı ve dans çalışmalarını gerçekleştirecek sanatçılar, tiyatronun sözleşmeli olarak alınabilecekleri gibi, geçici olarak da görevlendirilebilirler.

Sözleşmeli olarak alınacakların konuları ile ilgili bir yüksekokul veya konservatuarı bitirmiş ya da konularında kendilerini kanıtlamış olmaları gerekir.

MADDE 18 -

Dekoratörler, kostümcüler, müzikçiler ve dansçılar oyun rejisörlerine bağlı olarak çalışırlar. Önerileri rejisörün onayından geçtikten sonra Teknik Kurulda tartışılarak uygulamaya konulur. Uygulama sırasında, yapım çalışmaları hakkında günü gününe rejisörlerine verecekleri bilgi, prova ile sahne amirine iletir.

MADDE 19 -

Oyuncu, rejisör, dekoratör, kostümcü, müzikçi, dansçı olarak bütün Şehir Tiyatrosu sanatçıları, görev aldıkları bütün sanat çalışmalarını Şehir Tiyatroları adına yaparlar. Tiyatronun tanıtımı için basın resimleri, kısa metrajlı film, televizyon ve sinema çekimi, sanat jübilelerinde oynanacak oyunlarda yukarıda belirtilen kişiler aylıklarından ayrı bir telif ücreti isteyemezler.

MADDE 20 - Sahne Amirliği

Sahne Amiri Genel Sanat Yönetmeni'nin, sanatçılar ya da sahne uygulayıcıları arasından göstereceği adaylar içinden yönetim kurulunca atanır. Sahne Amirliği tiyatro hizmetinin sağlıklı gerçekleştirilebilmesi için sahneye ve öteki teknik bölümlere ilişkin ihtiyaçların sağlanmasından sanatçı, memur ve işçilerin üretimlerindeki verimin arttırılması için gereken önlemlerin alınmasından, istatistiki bilgilerin toplanmasında ve yapım işlerinin koordinasyonundan Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Amir, tiyatronun bütün bölümleri arasındaki bağlantıyı sağlamak ve Teknik Kurul ile prova edilmekte ya da oynanmakta olan oyunlardan gelen raporları bizzat toplamak, gecikmesinde sakınca bulunan önlemleri aldıktan sonra kendi görüşünü de ekleyerek sıra numarası altında Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür. Ayrıca Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlar ve raportörlüğünü yapar.

MADDE 21 - Teknik Kurul

Sanat Teknik Amiri ve Baş Realizatör ile sahne makinistleri, terzihaneler, sahne donatımı, sahne ışığı, efekt ve ses, marangozhane gibi bölümlerin baş sorumlularından oluşur. Teknik Kurul Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak görev yapar. Bu sorumluları Yönetim Kurulu saptar.

MADDE 22 -

Teknik Kurul, sahnelenecek oyunun yönetmeninin çağrısı ile toplanır. Toplantıya oyunun dekor ve kostümcüsü de katılır. Oyunun bütün teknik sorunlarının görüşüleceği bu kurulda oyunun maliyet projesi düzenlenerek Yönetim Kurulu'na ulaştırılır. Sonuca Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 23 - Dramaturgi Bürosu

Genel Sanat Yönetmeni'ne bağlı olarak çalışan büro, bir Baş Dramaturgi ve yeteri kadar dramaturgdan oluşur. Dramaturglar, konservatuar veya üniversitelerde tiyatro bölümünü bitirmiş veya tiyatro dalında yazar araştırmacı, eleştirmen, tiyatroda çevirmen deneyimi olan kişilerden oluşur. Burada tiyatro açısından önemli yabancı dilleri bilen dramaturgların bulunmasına özen gösterilir. Dramaturglar, Şehir Tiyatrosu'na gönderilen oyunları, tiyatronun amaçları ışığında inceleyip, sanatsal ve teknik açıdan ön değerlendirmesini yaparlar. Dünya tiyatrolarını izler, dilimize çevrilmesini uygun buldukları oyunlar hakkında öneri ve incelemelerini rapor halinde hazırlayarak Genel Sanat Yönetmeni'ne sunarlar. Danışma niteliğindeki bu raporlar, sıra numarası ile tiyatro arşivinde saklanır. Dramaturglar, gerek yazarlar ile işbirliği yaparak oyun metinleri üzerinde, gerekse oyunların sahnelenmesinde lüzumlu dramaturgi çalışmalarını ve Genel Sanat Yönetmeni'nin sanatla ilgili konularda kendilerinden isteyeceği diğer işleri yaparlar.

MADDE 24 - Uygulatıcı Uzmanlar

Uygulatıcı Uzmanlar, suflörler, sahne terzisi, sahne ışıkçısı, sahne makinistleri, sahne demircisi, sahne marangozları, atölye ressamı, realizatör, aksesuarcı, efektör ve kondivitlerden oluşur.

MADDE 25 - Basın Bürosu

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Şehir Tiyatrosu'nun kültür ve sanat faaliyetlerinin halka ulaştırılması için gerekli yayın organının hazırlanmasını sağlar.

MADDE 26 - Kitaplık, Arşiv ve Müze

a) Şehir Tiyatrosu'nun kitaplık, arşiv ve müze bölümü, yeteri kadar görevli eliyle yürütülür. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlıdır. Şehir Tiyatrosu'ndaki bütün yayınların özellikle yerli oyunlar için video, CD, bilgisayar ve film arşivi oluşturmak, oynanmış teksir ya da el yazması oyunlarla, yazılı ve basılı bütün belgeleri, oyun, resim ve fotoğraflarının ses bantları ve gazete kupürlerinin sınıflandırmasını yapmak, korumak ve bunları isteyenlerin yararına Yönetim Kurulu veya müdürlükten izin almak ve kütüphane dışına çıkartmamak şartı ile sunmakla yükümlüdür. Tiyatro içinden görevi gereği kitaplıktan eser alanlar en çok 15 gün içinde geri vermek zorundadır.

b) Dramaturgi Bürosunun yazı işlerini kitaplık sorumlusu yüklenir.

c) Türk Tiyatro tarihinin ana arşivini kapsayacak bir müzenin oluşturulmasına yarayacak eşya ve belgelerin toplanması için Şehir Tiyatrosu'na bağlı bir tiyatro müzesi oluşturulur.

d) Müze: Müzecilikle de özel olarak ilgilenen bir sanatçı yönetiminde kitaplık ve arşiv görevlisi ile yürütülür. Devlet tiyatroları, Şehir Tiyatroları, üniversiteler benzeri kurum ve kuruluşlardan kitaplık, arşiv ve müze konularıyla ilgili çalışmalar yapar.

e) Müzenin oluşumu ve işlemesi için özel bir yönerge hazırlanır.

MADDE 27 - Disipline aykırı davranışlar ve cezalar

Hizmetlerin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile bu yönetmeliğin ve sözleşme hükümlerinin emrettiği görevleri yerine getirmeyenlere Devlet Memurları Yasası'nın Disipline ilişkin hükümleri saklı tutularak, tiyatro hizmetinin özelliği nedeni ile;

a) Uyarı,
b) Kınama,
c) 1 günden 5 güne kadar ücret kesmek,
d) 5 günden 15 güne kadar ücret kesmek,
e) 15 günden 3 aya kadar geçici çıkarılma,
f) Temelli çıkarılma disiplin cezaları uygulanır.

MADDE 28 -

Aşağıdaki durumlarda uyarı cezası verilir.

a) Mazeretsiz olarak provaya geç gelmek ya da hiç gelmemek,
b) Yönetim Kurulu kararı olmadan oyunun başlamasından en az bir saat önce tiyatroda bulunmamak.
c) Oyunda antre kaçırmak.
d) Oyunda eksik aksesuarla çıkmak.

MADDE 29 -

Aşağıdaki durumlarda kınama cezası verilir:

a) Rejisörden izin almadan oyun metni dışına çıkmak ve mizahen değiştirmek,
b) Perdenin erken açılmasına, geç ya da erken kapanmasına neden olmak,
c) Işıkları-ses düzenini, zamanında erken açmak ya da geç kapamak,
d) Sahne gereçlerini gereği gibi kullanmamak ve bunlara zarar vermek,
e) Raporları gerçeğe uygun olmayan biçimde düzenlemek,
f) Görevli bulunduğu oyunda, oyundan önce ya da oyun süresince seyirci arasında dolaşmak, sahne gerisinde tiyatro ile ilişkisi olmayan kişileri getirmek,
g) Kendisine vazife verilmek üzere tiyatroca bilinen adresinde bulunmamak ve bırakılan sözlü ya da yazılı bildirime rağmen ertesi sabah tiyatroya gelerek ilgililerle bağlantı kurmamak,
h) Tiyatrodan aldığı eser ya da malzemeyi süresi içinde geri vermemek.

MADDE 30 -

Aşağıdaki durumlarda 1 günden 5 güne kadar ücret kesmek cezası uygulanır.

a) 29.maddedeki suçları bir tiyatro sezonu içinde iki defa işlemek,
b) Oyunun geç başlamasına neden olmak,
c) Görevlilerin çalışmasını engellemek

MADDE 31 -

Aşağıdaki durumlarda 5 günden 15 güne kadar ücret kesmek cezası uygulanır.

a) 30.maddedeki suçları bir tiyatro sezonu içinde iki defa işlemek,
b) Verilen sanatsal görevleri reddetmek.

MADDE 32 -

Aşağıdaki durumlarda 15 günden 3 aya kadar geçici çıkarılma cezası uygulanır. Çıkarılma süresince ücret ödenmez ve süre hizmetten sayılmaz.

a) Bir tiyatro dönemi içinde 30. ve 31. Maddelerde sayılan suçları iki defa işlemek.

b) Tiyatro içinde ve dışında kurumun onurunu zedeleyecek davranışlarda bulunmak, yayın yaptırmak, televizyon, sinema, dergi, afiş, reklamlarda, bu yönetmeliğin 41.maddesinde sayılan ikinci görev yasağına tabi olmayan işlerde Şehir Tiyatrosu sanatçısına ve mensubuna yakışmayacak tutumlarda bulunmak,

c) Tiyatro içinde sürekli geçimsizlik yaratmak ve huzuru bozmak,

d) Temsilin verilmesini önlemeye teşebbüs etmek ya da sebebiyet vermek,

e) Gerçeğe aykırı mazeretlerle oyuna gelmemek ya da görevini terk etmek,

f) Tiyatroya içkili gelmek,

g) Temsil ve provalarda görevli olsun ya da olmasın il hudutları dışına çıkmak,

h) Yönetim Kurulundan izin almadan tiyatroda yayın dağıtmak ve satmak.

MADDE 33 -

Aşağıdaki durumlarda tiyatrodan temelli çıkartılma cezası uygulanır.

a) 32'inci maddedeki suçları bir tiyatro sezonu içerisinde işlemek,

b) Kumar oynatmak, içki içmeyi alışkanlık edinmek, uyuşturucu madde kullanmak,

c) Tiyatro görevine mazeretsiz ve kesintisiz 10 (on) gün gelmemek.

MADDE 34 -

Cezayı icap ettiren hareketler Şehir Tiyatrosu binaları içinde, tatil devresinde, oyun içinde ve dışında turnelerde de olsa Yönetmelik aynen uygulanır.

MADDE 35 -

Yönetim Kurulunun disiplin cezasını uygulamasını bir tiyatro sezonu içinde erteleme hakkı saklıdır.

MADDE 36 -

Tiyatroya ait eşya ve malzeme, Şehir Tiyatrosu dışındaki etkinliklerde, Yönetim Kurulunun, Belediye Başkanının onayı olması ile kullanılabilir.

MADDE 37 -

Şehir Tiyatrosu sanatkârları, mesleklerinin onuruna uygun olmak, tiyatrodaki faaliyetlerini aksatmamak ve Yönetim Kurulundan her defasında izin almak şartıyla kendi tiyatroları dışında film, tiyatro, dublaj, radyo, televizyon ve reklam çalışmalarına katılabilirler.

MADDE 38 -

Yönetim Kurulu Kararı ve Belediye Başkanının onayı ile yurt içi ve yurt dışı turneler düzenlenebilir.

MADDE 39 -

a) Yazılı istekleri üzerine Şehir Tiyatrosunda 25 veya 50 yıl çalışmış olan sanatçılar jübile uygulatıcı uzman ve diğer sahne personeli özel gece yapabilirler.

b) Jübile ve özel geceler için ilgililerden tiyatro kirası, aydınlatma, ısınma, dekor, aksesuar ve benzeri malzemelerin kullanımı karşılığı bir ücret alınmaz.

Bu hususların dışında idari bir yükümlülük alamaz.

MADDE 40 -

a) Şehir Tiyatrosunda sergilenecek eserlerin yazarları, çevirmenleri ve bestecilerin telif hakları yürürlükteki yasalar ve Türkiye'nin bağlı olduğu uluslararası anlaşma hükümleri uyarınca ödenir.

b) Telif haklarının sınırları her yıl Şehir Tiyatrosu bütçe kararnamesinde yer alacak bir madde ile belirlenir.

c) İdare telif hakları sahipleri ile bu sınırın üstünde özel anlaşma yapabilmek için Yönetim Kurulu izni ve Belediye Başkanı'nın onayını almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 41 - Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 42 - Bu yönetmelik, Düzce Belediye Meclisi tarafından kabulü ve Düzce Belediyesi'nin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 - Bu yönetmelik hükümlerini Düzce Belediye Başkanı, Düzce Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü, Düzce Belediyesi Şehir Tiyatroları Genel Sanat Yönetmeni ve Düzce Belediyesi Şehir Tiyatroları Yönetim Kurulu Üyeleri yürütür.