



Düzce Belediyesi

Sayı : 23684786/ 414  
Konu : Çalışma Yönetmeliği

T.C.  
DÜZCE BELEDİYESİ  
Yazı İşleri Müdürlüğü

04-06-2026

### MECLİS KARARI

Belediye Meclisi Belediye Başkanının çağrısı üzerine, 04-06-2026 Perşembe günü saat 18:00'da Meclis Salonunda, Meclis 1. Başkan V. Av. Arb. Ali DİLBER Başkanlığında HAZİRAN ayı 2. birleşim 1. oturumuna başladı.

Gündemin bu maddesinde Meclis Üyeleri Mehmet SAYGUN, Fahrettin YILMAZ, Mustafa TOK, Ahmet BİRİKTİR, Levent ESEN, Erkan ÖZKASAP, Ayşe Nimet ÖZER, Vedat NAİR, Servet RUTCİ, Hasan GÜNDEM, Mehmet Ali ÇELİK, Burak COŞKUN, Mine MET, Vedat MACİT, Ahmet ÖZDEMİR, İshak ŞENGÜLOĞLU, Uğur GÜRSEY, Çağatay Alper KARAOSMANOĞLU, Nurullah YILDIZ, Taner ALTUN, Dilale SEYYAR, Muhammed Oğuzhan ÇELEBİ, Gökhan YİĞİT, Murat AYYILDIZ, Süheyla ŞAMANDAR, Berna SÖZAT, Özlem KAPOĞLU, Çağlar YIKIN, İbrahim İBRAHİMOĞLU'nun katıldığı görüldü.

Gündemin 11. maddesi, Çalışma Yönetmeliği. Gelirler Müdürlüğü. Konu ile ilgili 02/06/2026 tarih 34364 sayılı hukuk komisyonu raporu okundu.

### HUKUK KOMİSYON RAPORU

Hukuk Komisyonu, 02/06/2026 Salı günü saat 17.00'de Servet RUTCİ başkanlığında, Komisyon Üyeleri Mine MET, Özlem KAPOĞLU, Çağatay Alper KARAOSMANOĞLU ve Gökhan YİĞİT'in katılımı ile Encümen Salonunda toplandı. Belediye Meclisinin 01/06/2026 tarihli toplantısında komisyona havale edilen, Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği görüşüldü. Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, komisyonca yapılan düzenlemeler çerçevesinde oybirliğiyle uygun bulundu. (Hukuk Komisyonu)

Komisyon raporunun okunmasından sonra konu ile ilgili söz isteyen meclis üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda gündem Belediye Meclisi'nde görüşüldü.

Gelirler Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini, komisyonca yapılan düzenlemeler doğrultusunda bu karar metnine ekli olarak sunulan şekliyle uygun bulunan hukuk komisyonu raporu, oybirliğiyle kabul edildi.

Av. Arb. Ali DİLBER  
Meclis 1. Başkan V.

Muhammed Oğuzhan ÇELEBİ  
Katip Üye

Çağlar YIKIN  
Katip Üye

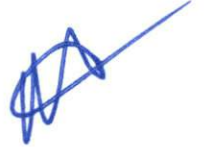
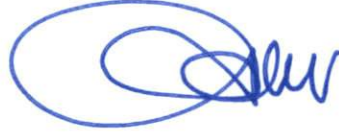
Kararın Tarih ve Sayısı : 04.06.2026 / 414

Teslim Tarihi : 10.06.2026

Teslim Kayıt No 414

T.C.  
DÜZCE BELEDİYESİ

Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği



## GENEL GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (b) bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmaya yetkilidir. Bu yönetmelik; Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, teşkilat yapısını ve çalışma usul ile esaslarını düzenlemek, hizmetlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin etkin, verimli ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik,

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkında Kanun,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 492 sayılı Harçlar Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan** : Düzce Belediye Başkanı,
- Başkan Yardımcısı**: Gelirler Müdürlüğünden sorumlu Düzce Belediye Başkan Yardımcısını
- Belediye** : Düzce Belediyesini,
- Encümen** : Düzce Belediye Encümenini,
- Meclis** : Düzce Belediye Meclisini,
- Müdür** : Düzce Belediyesi Gelirler Müdürünü,
- Müdürlük** : Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğünü ifade eder.

#### Temel ilkeler

**MADDE 5-** (1) Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğü çalışmalarında,

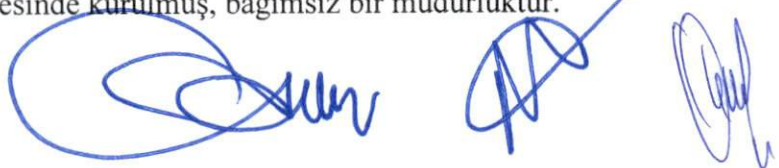
- Adalet, hakkaniyet, dürüstlük ve tarafsızlık,
- Etkinlik, verimlilik ve şeffaflık,
- Teknolojik gelişmelere açıklık,
- Kaynakların sürdürülebilir ve tasarruflu kullanımı,
- Hizmetlerde kalite, hız ve vatandaş memnuniyeti,
- Çevrenin korunması, toplumsal duyarlılık ve sosyal adalet,
- Katılımcı, hesap verebilir, çağdaş yönetim anlayışı, ilkelerini esas alır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Organizasyon ve Personel Yapısı

#### Kuruluş

**MADDE 6-** (1) Düzce Belediyesi Gelirler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde kurulmuş, bağımsız bir müdürlüktür.



### **Organizasyon yapısı**

**MADDE 7-** (1) Gelirler Müdürlüğü; Belediye Başkanına veya Başkan tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(2) Organizasyon yapısı; hizmetin gereklerine uygun biçimde, Müdürün teklifi, icabında Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayı ile belirlenir.

(3) Müdür, görev alanındaki birimlerin yapılanması, personel dağılımı ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri mevzuat çerçevesinde yapar.

### **Personel yapısı**

**MADDE 8-** (1) Müdürlüğün görevlerini yürütmek üzere; Düzce Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, sözleşmeli personel ve işçi görevlendirilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Müdürlüğün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Gelirler Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Harçlar Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanuna göre Belediyenin alacağı vergi ve harçlarla ilgili gelir ve alacaklarının tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsil ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,

b) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesine konu diğer müdürlüklerin ücrete tabi işlemleri ile ilgili tahakkuk düzeltmesini yapmak.

#### **Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Gelirler Müdürünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Müdürlüğü sevk, idare ve temsil etmek,

b) Mevzuata, stratejik plana ve üst yönetim talimatlarına uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek,

c) Yıllık plan, performans programı ve bütçe tekliflerini hazırlamak,

ç) Personel arasında görev dağılımı yapmak, çalışmaların etkinliğini denetlemek,

d) İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak,

e) Tarh, tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerinin usule uygun yürütülmesini temin etmek,

f) Belediye gelir tarifelerinin hazırlanmasını koordine etmek,

g) Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,

ğ) Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuata göre işlem yapmak,

h) Müdürlüğe ait taşınır ve taşınmazların verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

ı) Arşiv düzenini ve veri güvenliğini sağlamak,

i) Vatandaş memnuniyetini esas alan bir hizmet anlayışını yerleştirmek,

j) Üst yönetimce verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Bağlılık**

**MADDE 12-** (1) Gelirler Müdürlüğü, doğrudan Belediye Başkanına veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik Düzce Belediye Meclisi tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Düzce Belediye Başkanı yürütür.

Kararın Tarih ve Sayısı : 04.06.2026 / 414  
Teslim Tarihi : 10.06.2026  
Teslim Kayıt No : 414