

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	RED VE İADELER	İlgili müdürlük yazısı (dilekçe ve makbuz)	7 İş günü
2	GEÇİCİ TEMİNAT İADESİ	Dilekçe, ihale sürecinin tamamlandığını gösteren ilgili müdürlük yazısı, borcu yoktur yazısı	3 İş Günü
3	KESİN TEMİNAT MEKTUBUNUN İADESİ	Dilekçe, ilgili müdürlük uygun görüş yazısı, kesin kabul tutanağı (gerektiğinde), SGK ve vergi ilişik kesme belgeleri (mevzuata göre gerekli ise)	5 İş Günü
4	MAHSUP TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI	Mahsup dilekçesi ve ilgili belgeler	5 İş Günü
5	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ CEVAPLANDIRILMASI	Başvuru Formu veya Dilekçe	İlgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde
6	MALİ KONULARA İLİŞKİN DİLEKÇELERİN CEVAPLANDIRILMASI	Dilekçe	30 Gün

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
7	KAMU KURUMLARINDAN GELEN MALİ BİLGİ TALEPLERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	Resmî Yazı	7 İş Günü
8	İCRA MÜDÜRLÜKLERİNDEN GELEN HACİZ VE KESİNTİ YAZILARININ CEVAPLANDIRILMASI	Resmî Yazı	Mevzuatta belirtilen süre içerisinde
9	TEMİNATLARIN ÇÖZÜMÜNE İLİŞKİN YAZIŞMALAR	İlgili müdürlük yazısı ve gerekli belgeler	5 İş Günü
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ALANINA GİREN BİLGİ VE BELGE TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Dilekçe veya Resmî Yazı	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim/Unvan: Okan ÖZKASAP Mali Hizmetler Müdürü

Adres: Düzce Belediye Başkanlığı

Telefon: 380-524.58.21

Faks: 380-524.58.25

E-posta: hesapisleri@duzce.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim/Unvan: Hasan GÜNDEN Belediye Başkan Yardımcısı

Adres: Düzce Belediye Başkanlığı

Telefon: 380-524.58.21

Faks: 380-524.58.25

E-posta: info@duzce.bel.tr