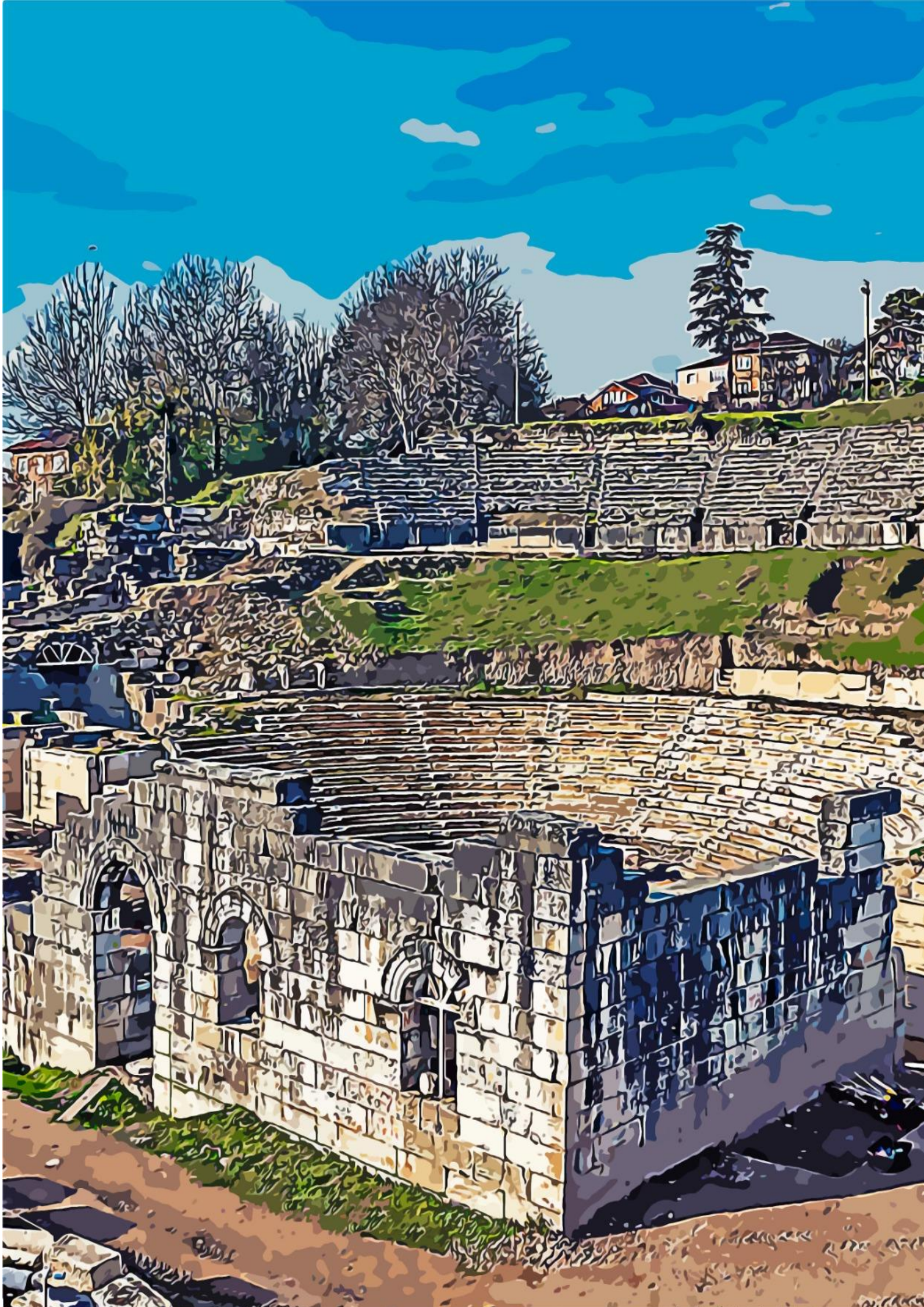




Düzce Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu





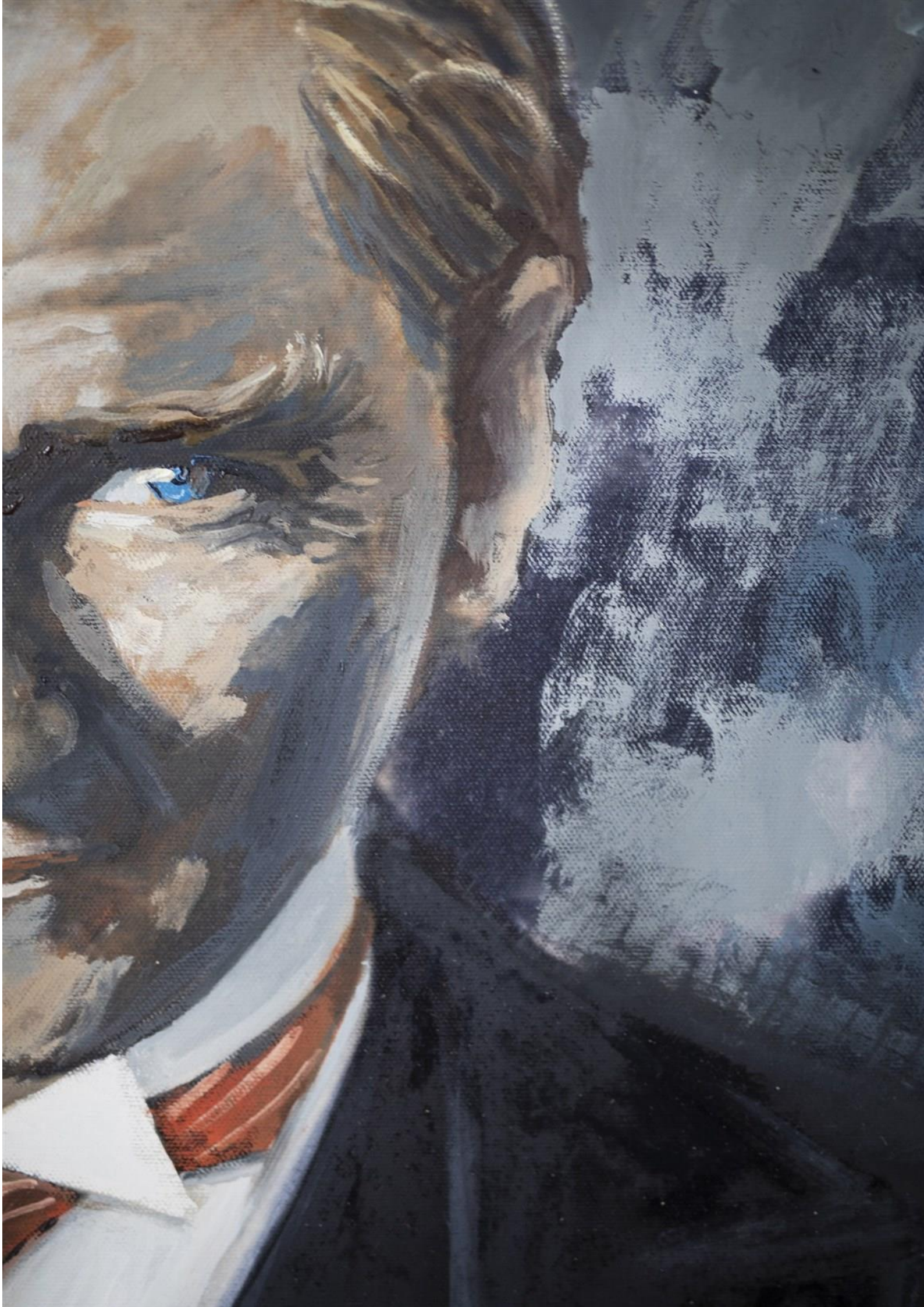


2021 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
Düzce Belediye Başkanlığı
Mali Hizmetler Müdürlüğü

*Az zamanda çok ve büyük işler yaptık.
Bu işlerin en büyüğü,
temeli Türk kahramanlığı ve yüksek Türk kültürü olan
Türkiye Cumhuriyeti'dir.*

Mustafa Kemal ATATÜRK





Değerli Düzceliler;

2021 yılında Türkiye ve Dünya gündemine damga vuran çok sayıda olay yaşandı. Covid-19 salgınının etkileri 2021'de de devam ederken, rekor sürede geliştirilen aşılar normalleşme adına umutları artırsa da ortaya çıkan varyantlar salgının bir süre daha devam edeceğini gösterdi.

İklim değişikliği ise artık daha fazla gündem olurken, meydana gelen doğal afetlerin sayısı ve şiddetindeki artış, önlem alınmaması halinde faturanın ne kadar yüksek olabileceğini bir kez daha gözler önüne serdi.

Dünya tüm bunlarla mücadelesini sürdürürken, 2021 yılı Düzce için yenilenme, yeniden başlama yılı oldu.

Uzun süredir titizlikle yürüttüğümüz kurumsal kültürün temel yapı taşlarından olan kurumsal kimlik çalışmalarımızı tamamladık. Düzce Belediyesi logosunun dengeli, tutarlı ve Belediye şirketlerimizin iletişimlerine olumlu katkı sağlayacak bir mimari anlayışla kullanılmasını sağlamak amacı ile çıktığımız yolda, bu topraklarda varoluş sebebi ve ortak atamız olan Konur Alp Gazi'nin, cesareti, kahramanlığı, vatanseverliği ve mücadeleci ruhundan ilham aldık.

Göreve gelmeden önce verdiğimiz sözlere sadık kalarak daha yeşil bir Düzce için kolları sıvadık ve öncelikle Cedidiye Meydanı ve Millet Bahçesi'ni birbirine bağlayacak olan 'Kent Estetiği Projesi'nin İstanbul Caddesi ayağını tamamlayarak Millet Bahçesi'nin 1. Etabı ile birlikte vatandaşlarımızın hizmetine açtık.

Asar Suyu ve Karaca dereleri projemizin 1. Etabı olan Karaca Deresi Temizlik ve Rekreasyon Çalışmasında sona yaklaştık.

Göreve geldiğimiz günden itibaren, tarihi M.Ö. 3'üncü yüzyıla dayanan Konuralp Antik Kenti'nin, hak ettiği şekilde Dünya Kültür Mirası Listesi'nde yer alması amacı ile sürdürdüğümüz çalışmalarımıza devam ettik.



Tüm dinamikleriyle Düzce'nin gelecek 50 yılının ele alındığı Tarım, Turizm, Sanayi ve Ticaret konu başlıkları altında, alanında uzman isimlerin katıldığı 'Düzce İktisat ve Kalkınma Kongresi'ni düzenledik. "Bölgesel Kalkınmanın Merkezi Düzce" sloganıyla düzenlediğimiz kongrede; tarımdan ticarete, sanayiden turizme, lojistikten bilgi teknolojilerine kadar birçok konuda Düzce'yi konuşarak kendimize bir yol haritası belirledik.

Düzce Belediyesi olarak önümüzdeki yıllarda da, çevrenin korunması ve iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi; kentsel ulaşım da sürdürülebilirliğin sağlanması; yerleşme kalitesinin artırılması ve kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi; tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, turizmin geliştirilmesi; güven ve huzurun korunması; eğitim, kültür ve sanatın günlük yaşantının bir parçası haline getirilmesi hedefleri doğrultusunda projeler üretip hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Yapmayı düşündüğümüz her yatırım, proje ve hizmetlerin, şehrimize ve Düzce halkına yüksek katkı sağlaması amacıyla fizibilite çalışmaları yapılarak, "kılı kırk yaran" titiz bir inceleme neticesinde hayata geçirildiğinin özellikle bilinmesini isterim.

Bütün bu çalışmalarımızda bize güç veren halkımıza, Belediye Meclisimizin değerli üyelerine, emeğiyle, özverisi ile çalışan mesai arkadaşlarıma, bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ederek sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Celal KASAPOĞLU



Hüdaver GÖSTERİŞLİ



Mesut SANCAKLI



Cihat İNAN



Ergin ÇELİKAÇ



Basri KARSLIOĞLU



Ömer ARDAHAN



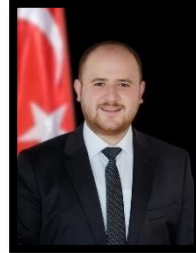
Bayram Ali KUBİLAY



Güler GÜNEŞ



Erkan DİNÇER



Erdem AKALIN



Ayhan CİCÜ



Nurullah YILDIZ



Emre GÜLEÇ



Leyla AĞAN



Burak COŞKUN



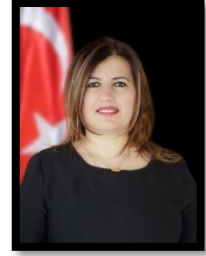
Hüseyin ÇİFCİ



Ahmet ÇALIŞKAN



Erdoğan KEFELİ



Oya KOCAMAN



Hakan ÇETİN



İlknur YILDIRIM ACAR



Kudret TAŞ



Hasan GÜNDEN



İlknur BAHAR



Ayhan SEYYAR



Ender ÇAKAR



Cemil AKSOY



Murat AYDIN



Mehmet Şerif
GÖNÜLTAŞ



Hasan KÜÇÜK

ENCÜMEN ÜYELERİ



Oya KOCAMAN



İlknur BAHAR



İlknur YILDIRIM ACAR



Sabahattin ARI



Hamit ERDOĞAN



Yasemin ÖZEL
UĞURLUÇELİK

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI



Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı



Hüdaver GÖSTERİŞLİ
Başkan Yardımcısı



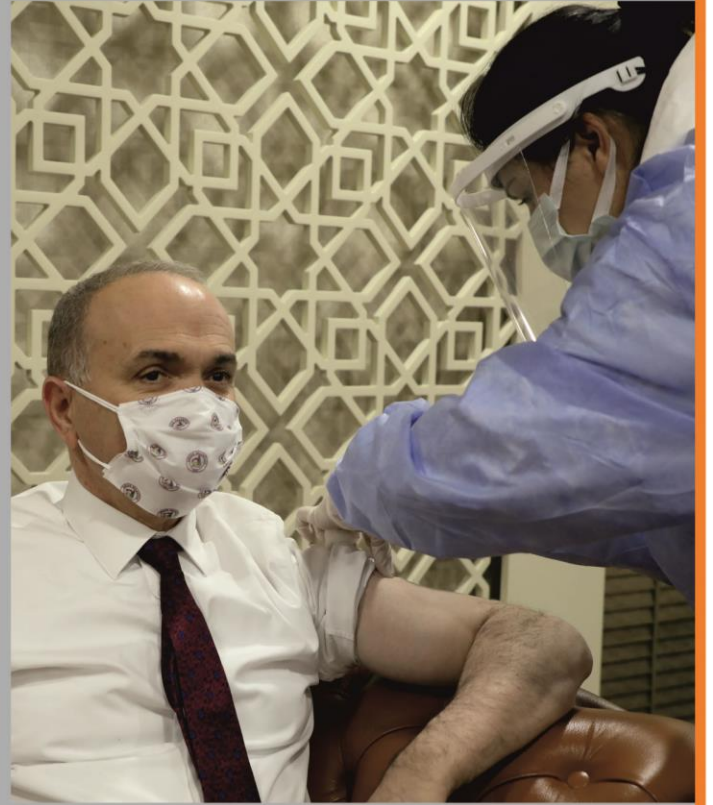
Serkan YILMAZ
Başkan Yardımcısı



Cengiz TUNCER
Başkan Yardımcısı



Sinan İNAN
Başkan Yardımcısı



KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARI



Kurumsallaşma; kurumda çalışanların birbirleriyle ve vatandaşlarla iletişim içerisinde bulunduğu, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının hâkim olduğu, yönetime vatandaşların aktif bir şekilde katılabildiği, çalışanlarla ve vatandaşlarla ilişkilerde eşitlik ilkesine dikkat edildiği, işlerin planlı bir şekilde yürütüldüğü, hizmet içi eğitimlere ve dijitalleşmeye önem verilen bir kurumsal yapıya işaret etmektedir.

Kurumların yaşamlarını sürdürebilmeleri, değişen çevresel faktörlere ayak uydurabilmeleri ve diğer kurumlarla rekabet edebilmeleri açısından son derece önem arz eden bir kavramdır. Kurumlar, içerisinde bulundukları çevresel faktörlere ayak uydurabilmek için çevresel aktörlerin beklentilerinin neler olduğunu doğru tespit edebilmeli ve bunu doğru biçimde harmanlayıp, beklentilere karşılık verebilmelidir.

Kurumsallaşma ile birlikte yönetim ve faaliyet süreçlerinde süreklilik sağlanarak, kurumsal hedeflere ulaşmak daha mümkün hale gelmektedir. Kurumdaki işlerin profesyonel çalışanlar eliyle yürütülmesi ve yetki devri mekanizmasının devreye girmesiyle birlikte işler daha hızlı ve etkili şekilde yapılabilmektedir. Kurumsallaşmanın yönetime katılımı desteklemesi ile birlikte, kararlarda etkinlik düzeyi artarak isabetli kararların alınması sağlanmaktadır.



Saygın ve köklü kuruluşların temel özelliği, sağlam bir kurum kültürüne sahip olması ve bu kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından benimsenmesidir. Bir kuruluşun başarılı olabilmesi, sahip olduğu kurumsal kültürün temel değerlerini hayata geçirebilmesi ile mümkündür.

Belediyemizin iç ve dış dünyadan görünen değerleri, ilkeleri ve kendine has özelliklerini belirlemek, ortaya çıkabilecek olan kimlik kargaşasını yok etmek ya da hitap edilen hedef kitlenin gözünde saygınlık kazanmayı ve mevcut saygınlığının artmasını sağlamak adına yürütülen kurumsal kültürün temel yapı taşlarından olan “Kurumsal Kimlik” çalışmalarına 2021 yılı içerisinde başlanmıştır.

Kurumsal Kimlik Çalışmaları ile Düzce Belediyesi’nin geçireceği dönüşümün ses getirecek seviyelere ulaşması, dönüşümün ve çabanın Düzce’ye ekonomik, kültürel ve sosyal başarı, bunun bir sonucu olarak da refah, mutluluk ve huzur getirmesi hedeflenmektedir.



Şeffaflık, hesap verebilirlik, adil, etik ve yenilikçi değerlere sahip olma, çevreye duyarlılık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda oluşturulan Düzce Belediyesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu, kurum logosundan yazı fontları ve yazışma örneklerine, basılı materyallerden promosyon ürünlerine kadar uzanan çok geniş bir yelpazede yapılan çalışmaların sonucunda Türkpateent’de işlemleri tamamlanan “Düzce Belediyesi 1881” marka tescili 12/09/2021 tarihinde onaylanmıştır.



Markalaşma adına tasarlanan logoda, tarihi kişiliğinden dolayı Konur Alp Gazi esas alınmıştır.

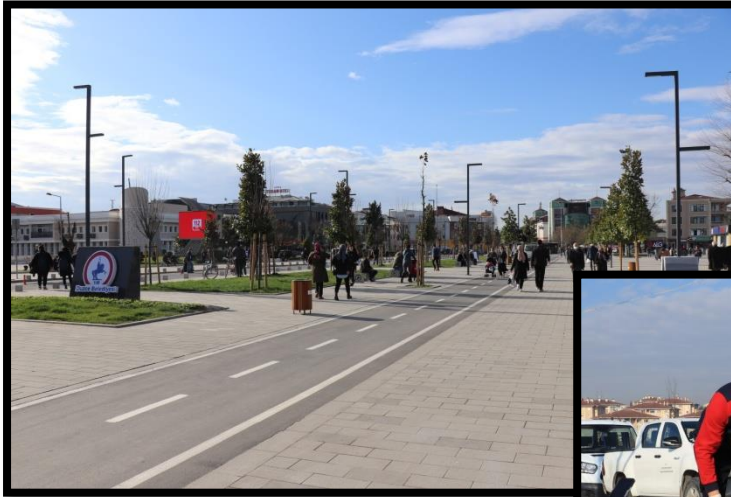
Düzcelilerin öz gücünü sembolize eden Konur Alp Gazi; cesareti, kahramanlığı, vatanseverliği ve mücadeleci ruhu ile atalarımızın kutlu hayvan olarak kabul ettiği at üstünde gösterilmiştir.

Düzce Belediyesi Atın şahlansı ise, Düzce'nin yeni bir vizyonla bulunduğu bölgeden Türkiye'ye yayılan gücünü temsil etmektedir.

Kırmızı çember, yüzyıllardan beri gök kubbe altında; bu topraklar üzerinde doğan, yeni bir güne doğmak üzere batan güneşi ve antik bir mirasa sahip bu kadim şehrin, geçmişten bugüne kültürel yolculuğunu sembolize ederken, eski çağlardan günümüze ulaşan tarihini de sarmalamaktadır.

81 rakamı Düzce'nin plakasını; 1881 rakamı ise Düzce Belediyesi'nin kuruluş yılı ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün doğum yılını temsil etmektedir.

Kurum içinde yapılacak tüm değişimler için Düzce Belediye Başkan Yardımcısı Sinan İNAN Başkanlığında kurulan Kurumsal Kimlik Komisyonu tarafından başlatılan çalışmalar çerçevesinde logonun kullanım alanlarının tespiti yapılmış ve kılavuzla belirlenen uygulama yönergelerine uyularak değişimler tamamlanmıştır.



Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında ayrıca; Belediyemizde 2021 yılı içerisinde birçok yenîğe de imza atılmıştır.

Bu bağlamda müdürlüklerimizin yönetmeliklerini güncellemek ve çıkarılacak yeni yönetmeliklerde denetim mekanizması oluşturmak adına ‘Düzce Belediyesi Yönetmelik Değerlendirme Komisyonu’; Belediyemizde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek amacı ile ‘Düzce Belediyesi Etik Komisyonu’; Belediyemizde, 5018, 4734 sayılı Kanunlar ve ilgili yönetmeliklere göre ihale edilmesinde fayda görülmeyen ve süreklilik arz etmeyen her tür ihtiyaçların temini maksadı ile yapılan piyasa araştırmalarının ve alınan tekliflerin değerlendirilmesini yapmak üzere de "Merkezi Satın Alma Değerlendirme Komisyonu" gibi birçok komisyon oluşturularak kurumsallaşma ilkelerinin hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.



Belediyemiz çalışanlarına kurumsal kimliği aşlamak ve kurum aidiyeti kazandırmak adına 6 aylık periyotlar ile

Performans

Değerlendirme ve

Ödüllendirme sisteminin

oluşturulması, Belediyemiz

çalışanlarının iş

elbiselerinin kurumsal

kimlik tasarımına uygun

olarak yazlık ve kışlık

kıyafet şeklinde sahada

çalışan personelin daha

rahat şekilde görevini

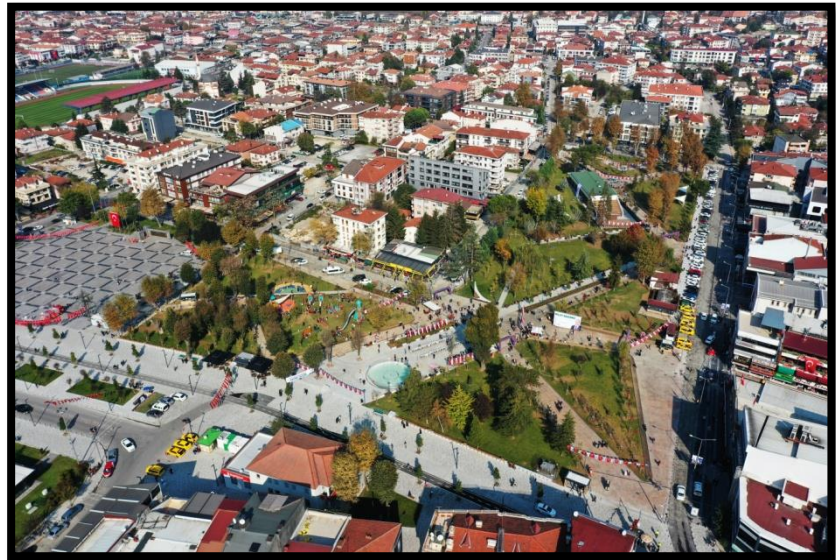
yerine getirmesi

planlanırken vatandaş

nezdinde de Düzce

Belediyesi’nin tanıtımının

daha kurumsal yapılması amaçlanmıştır.



1.DÜZCE İKTİSAT VE KALKINMA KONGRESİ

Turizm, Tarım, Ticaret ve Sanayi kenti Düzce'nin gelecek 50 yılını konuşmak, tasarlamak, yol haritası oluşturmak amacı ile planlanan 'Düzce İktisat ve Kalkınma Kongresi' Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk ÖZLÜ'nün önderliğinde düzenlendi.



Düzce Valiliği, Ekonomi Gazetecileri Derneği ve Düzce Ticaret ve Sanayi Odası'nın da destek verdiği kongrede gazeteciler, iş insanları ve kanaat önderlerinin görüşlerine başvurularak kentin kalkınma tasarımının yol haritası çizildi.

Kentin turizm ve tarım varlıklarına dikkat çekmek,
Kentin kendi ürünlerinin sanayisinin gelişmesine dikkat çekmek,
Turizm ve ticaret merkezi olarak kentin konumuna dikkat çekmek,
Kentin markalaşma yolunda, yol haritasının belirlenmesi yolunda ortak akıl oluşturmak,

Kentteki iş ve yatırım fırsatlarını yatırımcının dikkatine sunmak,
Kamuoyunun dikkatini çekmek, kamuoyu oluşturmak,
Zirvenin çıktılarıyla gelecek yıla yol açmak, ilerlemeyi görmek, hedefleri ile yola
çıkılan kongrede 2 gün boyunca turizmden tarıma, sanayiden lojistiğe kadar Düzce'nin
geleceğinde yer alacak sektörlerin uygulama projeleri masaya yatırıldı.



Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşıyan "Düzce İktisat ve Kalkınma Kongresi'nde;
Ege Yapı Yönetim Kurulu Başkanı İnanç KABADAYI Kentleşmede Yeni Bakış Açılarını anlatırken, Arzum Yönetim Kurulu Başkanı Murat KOLBAŞI Markalaşma ve Türk Kahvesine ilişkin farklı bir sunum yaptı. Öztiryakiler Yönetim Kurulu Başkan Vekili Tahsin ÖZTİRYAKİ ise sunumunda tasarımın önemine vurgu yaptı.



Düzce'de yeni yatırımlar ve sanayi ele alındı.

Düzce İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü temsilcileri başta olmak üzere, çok önemli isimler turizm ile ilgili mesajlar verirken, Düzce İl Tarım ve Orman Müdürlüğü önderliğinde MÜSİAD Gıda, Tarım ve Hayvancılık Sektör Kurulu Başkanı Mücahit YILDIZ, TAGEM Genel Müdürü Nevzat BİRİŞİK gibi isimleri Düzce'de tarım ve gıda sektörünü masaya yatırdı. Doğanlar Holding Yönetim Kurulu Başkanı Davut DOĞAN gibi isimlerin katılımıyla da



KONGRE PROGRAMI

25 ARALIK 2021, CUMARTESİ

11:00 – 12:00 Bugünden Yarının Marka Kenti Düzce'ye Yol Haritası

Moderatör Günseli ÖZEN Rota Yayıncılık Yönetim Kurulu Başkanı, Marketing

Türkiye Genel Yayın Yönetmeni

Konuşmacılar

İnanç KABADAYI Ege Yapı Yönetim Kurulu Başkanı

Murat KOLBAŞI Arzum Yönetim Kurulu Başkanı

Tahsin ÖZTİRYAKİ Öztiryakiler Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Dr. Beyza TOKSOY Okan Üniversitesi Öğretim Üyesi, İş Geliştirme ve İletişim Yöneticisi

12:00 – 13:00 Bir Turizm Destinasyonu Olarak Düzce

Moderatör Yaşar KIZILBAĞ Ekonomi Gazetecileri Derneği Yüksek İstişare Kurulu

Üyesi, Akşam Gazetesi Ekonomi Müdürü

Konuşmacılar

Yılmaz KARACA Türkiye Gazeteciler Federasyonu Başkanı

Sabahattin PARLAK Düzce İl Turizm Müdürü

Nur ÜNDEY Haliç Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı

14:00 – 15:00 Düzce Geleceğe Hazırlanıyor Düzce Çevre Düzeni Planı Çalışması

Sunumu

Moderatör Şener MERAL Kartepe Grup Yönetim Kurulu Başkanı, Ekonomi Gazetecileri Derneği Kartepe Temsilcisi

Konuşmacılar

Serkan YILMAZ Düzce Belediye Başkanı Yardımcısı

Volkan ÖZ Planlama, Şehir Plancısı

Dr. Sultan GÜNDÜZ Çevre Mühendisi, Danışman



25 ARALIK 2021, CUMARTESİ

A Salonu Program Akışı Turizm Oturumları

15:00-16:00 Kültürel Motifleri ve Coğrafi İşaretleri ile Düzce

Moderatör Kenan SERTALP Ekometre Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni, EGD Yüksek İstişare Kurulu Üyesi

Konuşmacılar

Bora ÖZGEN Turizm Gazetecisi

Egemen ÇAKIR Kırsal Turizm Uzmanı

Ercan GÜNER TÜRİSAB Batı Karadeniz Bölge Temsil Kurulu Başkanı

Engin ÇAĞLAR Yenigün Gazetesi Yazı İşleri Müdürü

16:00 – 17:00 Düzce’de 1 gün; Seyyah Deneyimi

Moderatör Ahmet COŞKUNAYDIN Ekonomi Gazetecileri Derneği Yüksek İstişare Kurulu Üyesi

Konuşmacılar

Selman ARINÇ Türkiye Gezginler Kulübü Başkanı

Uğur DEMİRCAN Türkiye Gezginler Kulübü Başkan Yardımcısı

Mehmet Ali DOĞAN EGD Onur Kurulu Üyesi Talip Bayram Gastronomi Yazarı

17:00 – 18:00 Turizm Çeşitliliği

Moderatör Seda GÜLER Doğa Sigorta Kurumsal İletişim Müdürü

Konuşmacılar

Kenan Yavuz Etnografya Müzesi Kurucusu

Doç. Dr. Emir ÖZEREN Dokuz Eylül Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü

İlker TULUNAY Outdoor Türkiye Platformu Kurucusu ve OutdoorFest düzenleyicisi

25 ARALIK 2021, CUMARTESİ

B Salonu Program Akışı Tarım Oturumları

15:00 – 16:00 Bereketli Toprakların Katma Değerli Ürünleri

Moderatör Fikri TÜRKEK Ekonomi Gazetecileri Denetim Kurulu Başkanı

Konuşmacılar

Prof. Dr. Nigar DEMİRCAN ÇAKAR Düzce Üniversitesi Rektörü

Selami GÜNDOĞDU Çiftçi

Serap KÜÇÜK TOBB Düzce Kadın Girişimciler Kurulu Başkan

Necdet ÇİÇEK Düzce Tarım İl Müdürü

16:00-17:00 Markalı Tarımda Proaktivite

Moderatör Celal TOPRAK Ekonomi Gazetecileri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

Konuşmacılar

Tuncay ŞAHİN Düzce Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı

Abdurrahman YILDIRIM Ekonomi Gazetecileri Yazarlar Kurulu Başkanı, Habertürk Ekonomi Yazarı

Mücahit YILDIZ MÜSİAD Gıda, Tarım ve Hayvancılık Sektör Kurulu Başkanı

17:00 – 18:00 Yeni Nesil Tarım

Moderatör Nevzat BİRİŞİK TAGEM Genel Müdürü

Konuşmacılar

Aynur ÇEŞMELİLER Trakyam Üreten Kadın Kooperatifi Başkanı

Faruk KAYAR Namet-Maret Gıda Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Meral KEKEÇOĞLU Düzce Üniversitesi Arıcılık Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi Merkez Müdürü Reis Gıda Yönetim Kurulu Başkanı



26 ARALIK 2021, PAZAR

A Salonu Program Akışı Sanayi Oturumları

09:30 - 10:30 Düzce'nin Sanayi Varlıkları, fırsatları ve geleceği

Moderatör Prof. Dr. Uğur ÖZGÖKER
Ekonomi Gazetecileri Derneği Yüksek İstişare Kurulu Üyesi

Konuşmacılar
Davut DOĞAN Doğanlar Holding Yönetim Kurulu Başkanı

Feride CEM Ekonomi Gazetecisi
Senur BİÇER Arnica Yönetim Kurulu Başkanı

10:30-11:30 Sanayide Dijitalizasyon

Moderatör Çiğdem YÜCESOY SUBAŞI
Inbusiness Dergisi Haber Müdürü

Konuşmacılar
Mehmet ÖNDER Uyumsoft Yönetim Kurulu Başkanı

Levent KARADAĞ Bilişim Stratejileri Uzmanı
Fatma Aydoğdu Tezmaksan Yönetim Kurulu Üyesi

26 ARALIK 2021, PAZAR

B Salonu Program Akışı Ticaret Oturumları

09:30 - 10:30 Düzce'nin Ticarete Lojistik Avantajı

Moderatör Perihan ÇAKIROĞLU Ekonomi Gazetecileri Derneği Yazarlar Kurulu Üyesi

Konuşmacılar
İlker ALTUN Aysberg Genel Yayın Yönetmeni

İsa KORKMAZ Navlun GO Kurucu Ortak
Ömer NART Worldef Başkanı
Engin DARAK Hepsiburada Operasyon Direktörü

10:30 - 11:30 Düzce'nin Ekonomik Varlıkları ve Marka Değerleri

Moderatör Talip YILMAZ Ekonomist Dergisi Genel Yayın Yönetmeni

Konuşmacılar
Mustafa DEMİR TÜRSAB Alternatif Turizm İhtisas Başkanı

Prof. Dr. Funda SİVRİKAYA ŞERİFOĞLU
Düzce Üniversitesi Kurucu Rektörü,
Akademisyen, Profesyonel Koç

Mustafa AYCAN Aycan Gıda Yönetim Kurulu Başkanı

26 ARALIK 2021, PAZAR

11:20 - 12:00 Gazeteci Gözünden Düzce

Moderatör Çetin ÜNSALAN Ekonomi Gazetecileri Derneği yönetim Kurulu Üyesi, TV ve Radyo Programcısı

Konuşmacılar
Günseli ÖZEN Rota Yayıncılık Yönetim Kurulu Başkanı, Marketing Türkiye Genel Yayın Yönetmeni

Kenan SERTALP Ekometre Gazetesi Genel Yayın Yönetmeni, EGD Yüksek İstişare Kurulu Üyesi

Perihan ÇAKIROĞLU Ekonomi Gazetecileri Derneği Yazarlar Kurulu Üyesi
Talip YILMAZ Ekonomist Dergisi Genel Yayın Yönetmeni

12:30 - 13:00 Kapanış

Celal TOPRAK Ekonomi Gazetecileri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

Tuncay ŞAHİN Düzce Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Dr. Faruk ÖZLÜ Düzce Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	27
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	28
C- İdareye İlişkin Bilgiler	30
1. Fiziksel Yapı	30
2- Örgüt Yapısı	33
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	35
4- İnsan Kaynakları.....	37
5- Sunulan Hizmetler	40
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	41

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	46

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler.....	57
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	57
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	60
3-Mali Denetim Sonuçları	64
B-Performans Bilgileri	66
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	66
2-Performans Sonuçları Tablosu	266
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	287

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	291
B-Zayıflıklar.....	291
C-Değerlendirme	292

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler	293
--------------------------	-----

EKLER

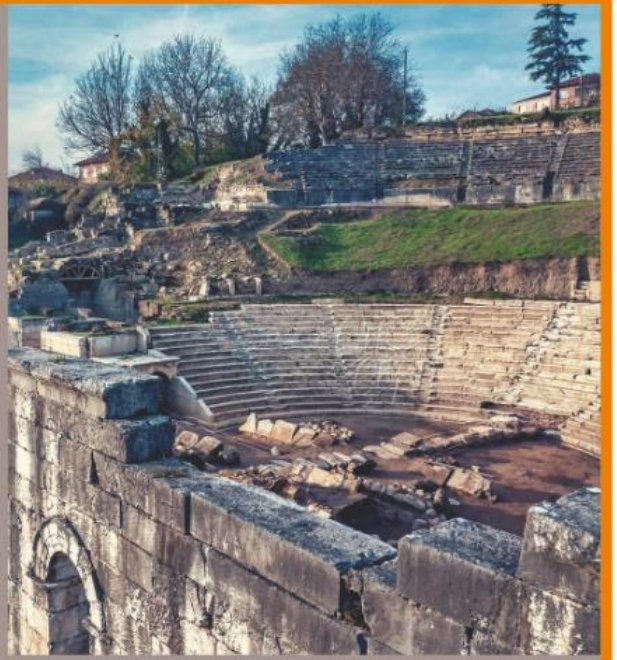
Ek-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı..... 295

Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı296

Tablo 1	TAŞINMAZ LİSTESİ
Tablo 2	TAŞITLAR
Tablo 3	KULLANILAN YAZILIMLAR
Tablo 4	KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI
Tablo 5	CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI
Tablo 6	KADRO DOLULUK DURUMU
Tablo 7	PERSONEL EĞİTİM DURUMU
Tablo 8	PERSONEL YAŞ DAĞILIMI
Tablo 9	GELİR BÜTÇESİ
Tablo 10	GİDER BÜTÇESİ

GRAFİK 1	CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI
GRAFİK 2	KADROLULUK DURUMU
GRAFİK 3	PERSONEL EĞİTİM DURUMU
GRAFİK 4	PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

ŞEKİL 1	TEŞKİLAT ŞEMASI
ŞEKİL 2	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ





Düzce Belediyesi

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Yönetim ve İç Kontrol

A

Misyon - Vizyon

MİSYONUMUZ

Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak

VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir

Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak

Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek

Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri

Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi

B Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, Anayasanın 67. maddesindeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 Sayılı Vergi usul Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

C

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İdaremize ait hizmet binaları, yapıları ve araçlar aşağıdaki tablolarda listelenmektedir.

Tablo 1. Taşınmaz Listesi

NİTELİK	Adet
Belediye Hizmet Alanı	3
Nikah Salounu	1
Yeşil Alan Park	12
Çocuk Parkı	136
Ticaret Kültür Merkezi	2
İtfaiye	2
Zabıta	5
Otogar	1
Pazaryeri	4
Otopark	1
Şantiye	3
İçme Suyu Arıtma (Beyköy)	1
İçme Suyu Terfi	4
Asfalt Üretim Tesisi	1
Et Kombinası	1
Sebze Meyve Hali	1
Toplam	178

İdaremizde kullanılan araçlar aşağıdaki listelerde gösterilmektedir.

Tablo 2. Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek otomobil	1	38	39
2	Station-Wagon	3		3
3	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1		1
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	3	4
5	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	7	13	20
6	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	2	2	4
7	Panel Van / Kamyonet	7	3	10
8	Protokol Otobüsü	1		1
9	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	57		57
10	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	8		8
11	Beton Pompası	1		1
12	Çekici	6		6
13	Kamyon	28	2	30
14	Kamyonet		14	14
15	Çift Kabin Kamyonet		17	17
16	Çift Kabin Damperli Kamyonet		3	3
17	Yarı Römork	7		7
18	Tanker	1		1
19	Süpürge aracı	1	4	5
20	Temizlik Araçları Diğer / Çöp Kamyonu	4	14	18
21	Merdivenli itfaiye aracı (0-20 Metre)	2		2
22	Haz-Mat (Tehlikeli Maddelere Müdahale)	1		1
23	Kurtarma Aracı	1		1
24	İtfaiye Aracı Arazöz	10		10
25	Vidanjör	3		3
26	Kanal Açma	3		3

27	Cenaze Nakil Aracı (Pick-up)	3	1	4
28	Ambulans (İlk Yardım ve Tahliye Aracı)	4		4
29	Traktör	8		8
30	Yol Çizgi Aracı	1		1
31	Et Taşıma Aracı	1		1
32	Minübüs	1		1
33	Arazöz	1	2	3
34	Sepetli Araç		1	1
35	Mobil Zabıta Aracı		1	1
36	Ekskavatör (Paletli)	3		3
37	Greyder	3		3
38	Kazıcı-Yükleyici	16	2	18
39	Yükleyici (Lastikli)	2		2
40	Asfalt Serme Makinesi (Fnişer)	1		1
41	Silindir	3		3
42	Mini Silindir	1		1
43	Forklift	3		3
44	unimork	1		1
45	Traktör Kepçe	1		1
46	Mini Yükleyici	1		1
47	Mini Eskavatör		1	1
	TOPLAM	210	121	331

2. Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Hukuk İşleri, Veteriner İşleri ve Teftiş Kurulu birimlerinden oluşur.

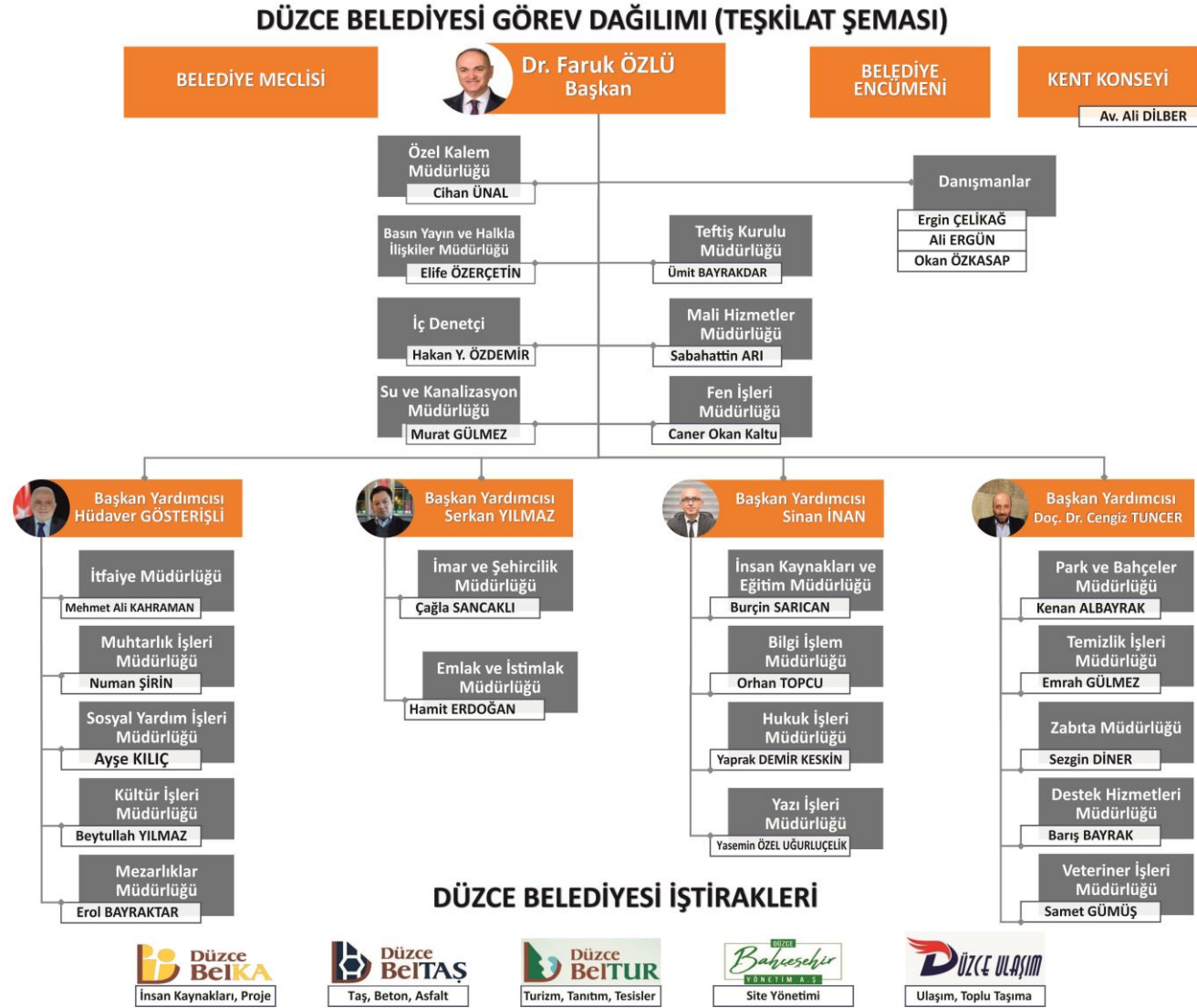
Belediyenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



Şekil 1. Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İdarelerimizde kullanılan yazılım ve donanımlar aşağıdaki listelerde gösterilmektedir.

Tablo 3. Kullanılan Yazılımlar ve Sistem Donanımları

SİSTEM DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Dell R730 Sunucu	2
NetApp E2724 Storage	2
Brocade 300 SAN Switch	2
Sophos XG300 Firewall Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	1
Hp Procurve 1920-48G Switch	28
Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi	1
WD MyCloud Mirror Yedekleme Ünitesi	3
Iomega Stor Center NAS Server	1
Qnap NAS Server	1
Radiolink Bridge Anten	14

KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Antivirüs Programı	400
ArcGIS Server 10.0	1
ArcGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1
Arcinfo Design	3
Arcinfo Viewer	6
Autocad 2013	17
Dijital Arşiv Yazılımı	Sınırsız
E-Belediye Yazılımı (İçişleri Bakanlığı)	Sınırsız
İcramatik İcra Takip	3
ideCAD Statik 6	1
Microsoft Office 2003	6
Microsoft Office 2007	164

NetCAD (Ana Modül)	22
Oska Hakediş Yazılımı	4
Saysis Belediye Otomasyonu	Sınırsız
Sinerji Mevzuat Programı	5

KULLANICI DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Bilgisayar	416
Monitör	303
Yazıcı	215
Tarayıcı	31
Tablet	2

İnternet Hizmeti

Düzce Belediyesi, kurumsal internet sitesi (www.duzce.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri ve Kurumsal yapı, Kent Rehberi, E-Belediye, Elektronik Ödeme Sistemi, İnteraktif İmar Durumu, Coğrafi Bilgi Sistemi, Borç Sorgulama, E-Gazete ve E-Devlet entegrasyonu gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

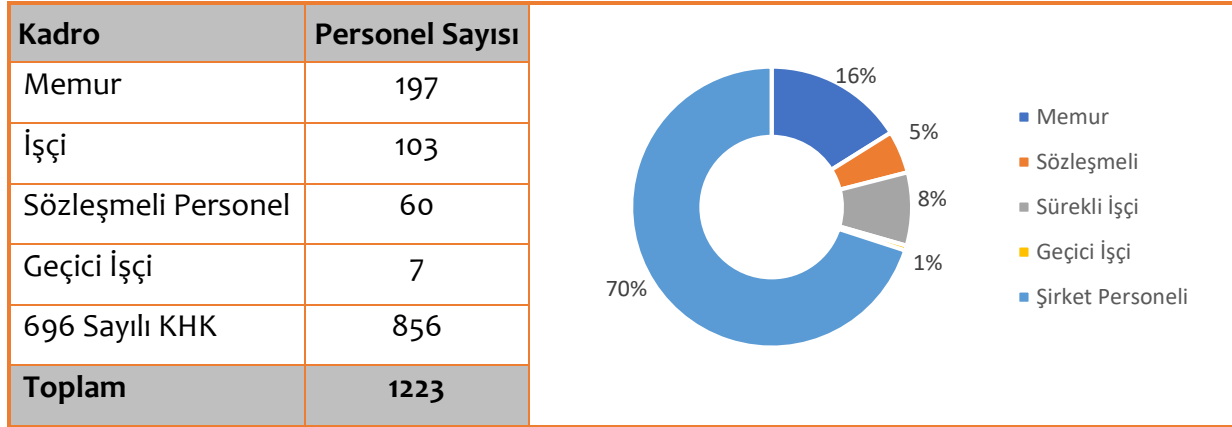
E-Devlet Alt Yapısı

Düzce Belediyesi <https://www.turkiye.gov.tr/> internet adresi üzerinden Arsa Rayiç Değer, Su Abonelik Başvurusu / İptal Başvurusu İşlemleri, Beyan Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri Tahsilat Sorgulama gibi birçok bileşen ile vatandaşımıza hizmet vermektedir.

4. İnsan Kaynakları

İdaremiz insan kaynaklarını gösteren tablolar aşağıda listelenmektedir.

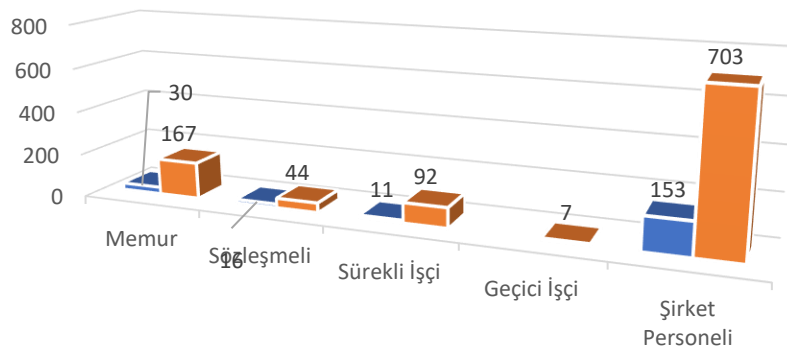
Tablo 4. Kadroya Göre Personel Dağılımı



Tablo 5. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	30	167	197
Sözleşmeli	16	44	60
Sürekli İşçi	11	92	103
Geçici İşçi		7	7
Şirket Personeli	153	703	856
Toplam	210	1013	1223

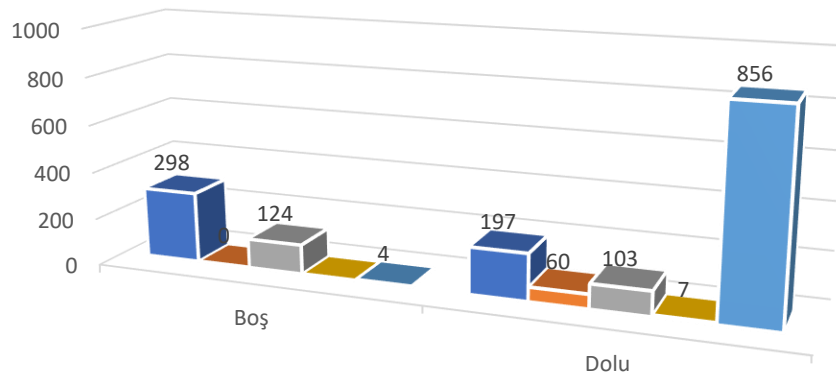
Grafik 1. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 6. Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Toplam Kadro
Memur	298	197	495
Sözleşmeli		60	60
Sürekli İşçi	124	103	227
Geçici İşçi		7	7
Şirket Personeli	4	856	860
Toplam	426	1223	1649

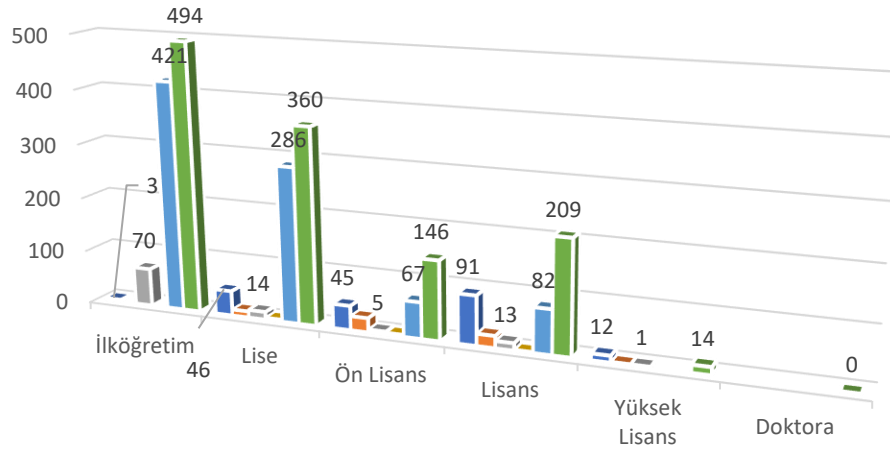
Grafik 2. Kadro Doluluk Durumu



Tablo 7. Personel Eğitim Durumu

Kadro	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	3	46	45	91	12		197
Sözleşmeli		11	26	22	1		60
Sürekli İşçi	70	14	5	13	1		103
Geçici İşçi		3	3	1			7
Şirket Personeli	421	286	67	82			856
Toplam	494	360	146	209	14	0	1223

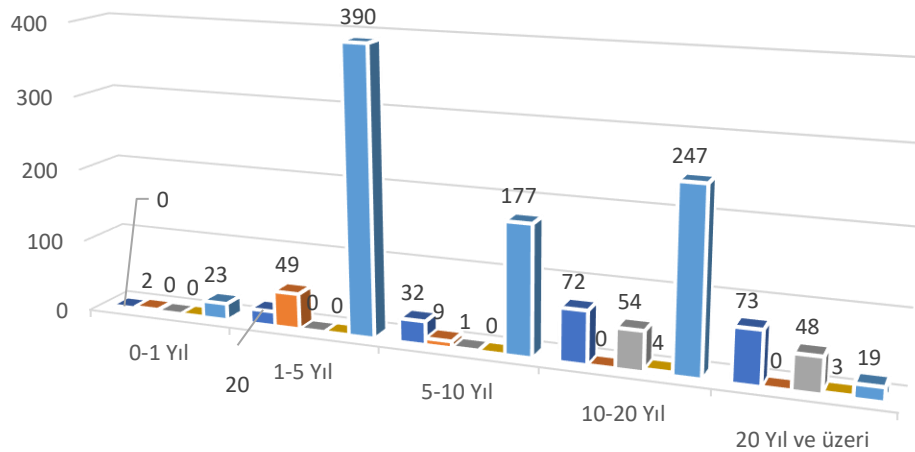
Grafik 3. Personel Eğitim Durumu



Tablo 8. Personelin Kıdem Durumuna Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	0-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl ve üzeri	Toplam
Memur		20	32	72	73	197
Sözleşmeli	2	49	9			60
Sürekli İşçi			1	54	48	103
Geçici İşçi				4	3	7
Şirket Personeli	23	390	177	247	19	856
Toplam	25	459	219	377	143	1223

Grafik 4. Personelin Kıdem Durumuna Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

Kurumsal Hizmetler

Hukuksal Yönetim
Teftiş Yönetimi
İnsan Kaynakları Yönetimi
Bilgi ve Teknoloji Yönetimi
Mali Kaynakların Yönetimi
Evrak Yönetimi
Tedarik Yönetimi
İletişim Yönetimi

Kentsel Hizmetler

Emlak ve Taşınmaz Yönetimi
İmar Yönetimi
Kentsel Donatı Yönetimi
Su Kanalizasyon ve Altyapı Yönetimi
Atık Yönetimi
Yeşil Alan Yönetimi

Toplumsal Hizmetler

Muhtarlık İlişkileri
Sosyal Hizmetler Yönetimi
Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi
Veterinerlik Hizmetleri
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
İtfaiye Hizmetleri
Cenaze Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Denetim

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye’de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyelere incelenmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmiş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde islediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

İç kontrol çalışma ekibi tüm bu amaçları yerine getirmek için belediyeye ait tüm süreçleri ve bu süreçlere ait riskleri belirme çalışmasına başlamıştır. Belirlenen “dead line” tarihine kadar çalışmalarını yürütecek olan personeller, Mali Hizmetler Müdürlüğünde haftalık olarak çalışmalarını raporlamaktadırlar.

Belediyemizde stratejik planda belirlenen alanlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak kurumumuzun tüm işlerini kapsayan bir hâl almıştır. Detay süreçlere ait iş akışlarının çizilmesi ile birlikte, belediyemizde yapılan tüm işlere ait işlem basamakları belirlenmeye başlanmış ve bu sayede iç kontrol çalışmaları ile ulaşmak istenen noktalara daha rahat ulaşmanın yolu açılmıştır.

Detay süreçlerin belirlenmesi ile birlikte ortaya belediye süreç haritası çıkmış ve bu sayede belediye genelinde yapılan tüm işlerin gruplanması sağlanmıştır. Aynı gruba ait detay süreçlerin ortak riskler barındırabileceği gerçeğinden dolayı bir süreçten bir personelin sorumlu olması sağlanmış bu sayede süreçler üzerindeki hâkimiyet oranı arttırılmıştır.



Düzce Belediyesi

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politika ve Öncelikler

A

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması

Hedef 1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak

Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek

Hedef 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak

Hedef 1.4: Kurumsal kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Amaç 2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması

Hedef 2.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması

Hedef 2.2: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi

Hedef 2.3: İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

Hedef 2.4: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi

Amaç 3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi

Hedef 3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

Hedef 3.2: Düzce'deki spor alanlarının sayısı ve niteliğinin arttırılarak Düzce'nin bir spor şehri haline getirilmesi

Hedef 3.3: Konuralp'in kültür, tarih ve sanat merkezi haline getirilmesi

Amaç 4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi

Hedef 4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Amaç 5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hazırlanması ve uygulanması

Hedef 5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek

Hedef 5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 5.4: Modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırarak Düzce'nin akıllı şehir haline getirilmesi

Hedef 5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 5.6: Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek

B Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikaları ve önceliklerini belirlerken bakılması gereken ilk kaynak ülke bütününde mekânsal ve yönetsel önermeler yapan Kalkınma Planlarıdır.

11. Kalkınma Planı

11. Kalkınma Planında yerel yönetimlere dair verilen görevler aşağıda listelenmektedir.

İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
MALİYE POLİTİKASI	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hâsılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.

263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir.
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.

LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA

511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.

İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI

570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
-----	--

627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

KÜLTÜR VE SANAT

632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

NÜFUS VE YAŞLANMA

655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

ŞEHİRLEŞME

674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara,

	engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmaları ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önleneyecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.

681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır

KENTSEL DÖNÜŞÜM

689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

691,1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin iş birliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
KENTSEL ALTYAPI	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin

	gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Artılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu

	projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım da arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.

704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
YEREL YÖNETİMLER	

796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir



Düzce Belediyesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A

Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Düzce Belediye'sinin 2021 mali yılı gider bütçesi 360.000.000,00-TL ve gelir bütçesi 360.000.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür.

1.1. Gider Bütçesi 311.058.645,98

Mali yılsonunda Gider Bütçesi **311.058.645,98-TL**, Gelir Bütçesi **338.251.512,49-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	360.000.000,00	338.251.512,49	93,96
Bütçe Giderleri	360.000.000,00	311.058.645,98	86,41

1.2. Gelir Bütçesi

2021 mali yılı gelir bütçesi net **360.000.000,00-TL** tahmin edilmiş, yılsonunda **341.203.753,05-TL** tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâtlardan **2.952.240,56-TL** red ve iade yapılarak net **338.251.512,49-TL** gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %80,04'dür. 2021 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları tablo 9'da verilmektedir.

Tablo 9. Gelir Bütçesi

DÜZCE BELEDİYESİ 2021 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	TahsilOranı %
Vergi Gelirleri	32.401.000,00	25.674.018,61	36.902.663,74	62.576.682,35	35.412.197,27	683.466,89	34.728.730,38	27.164.485,08	55,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	82.945.000,00	32.340.433,67	69.450.898,45	101.791.332,12	61.113.378,34	1.076.605,74	60.036.772,60	40.677.953,78	58,98
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.300.000,00	25.800,00	4.115.578,73	4.141.378,73	4.141.378,73	0,00	4.141.378,73	0,00	100,00
Diğer Gelirler	204.354.000,00	9.441.023,47	238.617.161,60	248.058.185,07	235.804.834,95	1.076.961,69	234.727.873,26	12.253.350,12	94,63
Sermaye Gelirleri	30.000.000,00	1.492.422,63	4.523.957,73	6.016.380,36	4.731.963,76	115.206,24	4.616.757,52	1.284.416,60	76,74
	360.000.000,00	68.973.698,38	353.610.260,25	422.583.958,63	341.203.753,05	2.952.240,56	338.251.512,49	81.380.205,58	80,04

Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırmaya göre; 2021 mali yılı gider bütçesi 360.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 311.058.645,98-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %86,16'dır.

Tablo 10. Gider Bütçesi

DÜZCE BELEDİYESİ 2021 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ												
Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
				Eklene	Aktarma							
				(+)	(-)							
BELEDİYE	1.020.000,00	335.000.000,00	25.000.000,00	109.895.341,00	109.895.341,00	361.020.000,00	311.058.645,98	0,00	0,00	41.212.722,35	8.748.631,67	86,16
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	50.175.000,00	0,00	940.000,00	7.000,00	51.108.000,00	43.673.525,87	0,00	0,00	7.434.474,13	0,00	85,45
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	9.878.000,00	0,00	77.000,00	2.510.000,00	7.445.000,00	7.032.894,35	0,00	0,00	412.105,65	0,00	94,46
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.020.000,00	155.844.000,00	280.000,00	43.466.831,00	19.059.531,00	181.551.300,00	166.081.188,89	0,00	0,00	15.128.241,27	341.869,84	91,48
FAİZ GİDERLERİ	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	6.210.000,00	13.790.000,00	9.916.045,49	0,00	0,00	3.873.954,51	0,00	71,91
CARİ TRANSFERLER	0,00	3.965.000,00	0,00	738.000,00	1.770.000,00	2.933.000,00	2.893.151,24	0,00	0,00	39.848,76	0,00	98,64
SERMaye GİDERLERİ	0,00	56.938.000,00	16.720.000,00	57.913.510,00	46.135.000,00	85.436.510,00	64.704.132,29	0,00	0,00	12.325.615,88	8.406.761,83	75,73
SERMaye TRANSFERLERİ	0,00	2.000.000,00	8.000.000,00	6.760.000,00	0,00	16.760.000,00	16.757.707,85	0,00	0,00	2.292,15	0,00	99,99
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	36.200.000,00	0,00	0,00	34.203.810,00	1.996.190,00	0,00	0,00	0,00	1.996.190,00	0,00	0,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 mali yılı gelir bütçesi net 360.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda yapılarak net **338.251.512,49-TL** gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %86,16'dır.

2021 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, toplam bütçe gelirinin;

- 34.728.730,38-TL'si Vergi Gelirleri,
- 60.036.772,60-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 4.141.378,73-TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri,
- 234.727.873,26-TL'si Diğer Gelirler,
- 4.616.757,52-TL'si Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

2021 mali yılı gider bütçesi 360.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 311.058.645,98-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %86,16'dır.

2021 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 43.673.525,87-TL'si Personel Giderleri,
- 7.032.894,35-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 166.081.188,80-TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 9.916.045,49-TL'si Faiz Giderleri,
- 2.893.151,24-TL'si Cari Transferler,
- 64.704.132,24-TL'si Sermaye Giderleri
- 16.757.707,85-TL'si Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

Bilanço Tablosu

DÜZCE BELEDİYESİ BİLANÇO

AKTİFLER				PASİFLER			
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)		2019 Yılı	2020 Yılı	2021(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR			229,549,126.40	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			241,050,236.27
10 HAZİR DEĞERLER			17,176,259.58	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			34,869,254.77
100 KASA HESABI			724	300 BANKA KREDİLERİ HESABI			34,869,254.77
102 BANKA HESABI			13,293,783.30	32 FAALİYET BORÇLARI			106,662,142.79
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI			16,052.01	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			106,662,142.79
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI			3,865,700.27	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			42,002,548.47
12 FAALİYET ALACAKLARI			77,253,119.14	330 ALINAN DEPOZİTO VE			20,881,710.19

				TEMİNATLAR HESABI			
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			1,875,837.51	333 EMANETLER HESABI			21,120,838.28
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			70,599,430.63	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			49,656,592.92
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			4,581,128.43	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			6,262,719.44
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			5,790.00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			4,975,001.80
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI			190,932.57	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			8,443,077.26
13 KURUM ALACAKLARI			0	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			107,830.45
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI			0	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI			29,867,963.97
14 DİĞER ALACAKLAR			91,633.63	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			1,192,394.17
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			91,633.63	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			1,192,394.17
15 STOKLAR			1,799,164.36	38 GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK			6,667,303.14
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			1,799,164.36	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			6,667,303.14
16 ÖN ÖDEMELER			787,330.41	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI			0.01
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			787,330.41	397 SAYIM FAZLALARI HESABI			0.01
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			132,441,619.28				
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			132,441,619.28	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			98,964,104.17
				40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			30,674,200.38
II- DURAN VARLIKLAR			429,921,474.81	400 BANKA KREDİLERİ HESABI			30,674,200.38

22 FAALİYET ALACAKLARI			4,939,733.23	43 DİĞER BORÇLAR			44,048,894.71
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			9,880.00	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI			44,048,894.71
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			4,122,996.44	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			24,241,009.08
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			806,856.79	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			24,241,009.08
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			75,372,095.11				
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			24,910,407.30	V- ÖZ KAYNAKLAR			319,456,260.77
241 MAL VE HİZMET ÜR. KUR. YAT. SERMAYELER HESABI			61,273,470.00	50 NET DEĞER			162,666,849.31
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)			-10,811,782.19	500 NET DEĞER HESABI			162,666,849.31
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			349,609,646.47	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			79,021,871.98
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			18,098,029.08	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			79,021,871.98
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			174,132,285.62	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			77,767,539.48
252 BİNALAR HESABI			146,493,408.15	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			77,767,539.48
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			11,541,729.57				
254 TAŞITLAR HESABI			45,873,505.44				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			10,587,694.53				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-75,276,901.32				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			18,159,895.40				
26 MADDİ OLMAYAN			0				

DURAN VARLIKLAR							
260 HAKLAR HESABI			2,229,354.33				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-2,229,354.33				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			0				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI			998,187.08				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-998,187.08				
			=====				=====
Aktif Toplam			659,470,601.21	Pasif Toplam			659,470,601.21
IX- NAZIM HESAPLAR			117,390,678.28	IX- NAZIM HESAPLAR			117,390,678.28
90 ÖDENEK HESAPLARI			8,748,631.67	90 ÖDENEK HESAPLARI			8,748,631.67
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			8,748,631.67	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			8,748,631.67
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			41,696,928.17	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			41,696,928.17
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			25,645,379.01	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			25,645,379.01
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HS.			16,051,549.16	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HS.			16,051,549.16
92 TAAHHÜT HESAPLARI			7,959,042.77	92 TAAHHÜT HESAPLARI			7,959,042.77
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			7,959,042.77	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			7,959,042.77
			58,986,075.67				58,986,075.67
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ			57,927,800.00	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI			58,986,075.67

993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ			1,058,275.67				
			=====				=====
Genel Toplam			776,861,279.49	Genel Toplam			776,861,279.49

3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,*
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,*

Suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr internet sitesinde yayımlanmaktadır.

2021 Mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63. maddesi gereğince İç Denetim Birimi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25. maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.



Düzce Belediyesi

1- Kurumsal Hizmetlere Yönelik Faaliyet ve Projeler

- 1.1.Hukuksal Yönetim
- 1.2.Teftiş Yönetimi
- 1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi
- 1.4.Bilgi ve Teknoloji
Yönetimi
- 1.5.Mali Kaynakların Yönetimi
- 1.6.Evrak Yönetimi
- 1.7.Tedarik Yönetimi
- 1.8.İletişim Yönetimi



B

Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. HUKUKSAL YÖNETİM

Düzce Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından çözümler getirilir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetleri 3 ana başlık altında toplayabiliriz:

- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak,
- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı Belediye adına savunma yapmak,
- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

2021 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine 63 adet hukuk, 87 adet idari, 6 adet vergi davası olmak üzere toplamda 156 dava açılmış ayrıca 16 adet icra takibi başlatılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere birim amiri tarafından birim çalışanı avukatlara zimmetlenmiştir.

Belediyemiz lehine 66 adet ceza davası, 5 adet icra hukuk davası, 5 adet hukuk davası olmak üzere toplam 76 adet dava açılmış olup 26 adet icra takibi başlatılmıştır.

Diğer müdürlüklere 2021 yılında 4 adet yazılı görüş verilmiş ve 36 adet arabuluculuk hizmeti sunulmuştur.

2021 döneminde geçmiş yıllarda açılan davaların 89 adedi lehimize, 43 adedi aleyhimize, 18 adedi kısmen kabul kısmen ret, 45 adet icra dosyası lehimize şeklinde sonuçlanmıştır.

1.2. TEFTİŞ YÖNETİMİ

Başkanlık Makamından, gelen inceleme ve soruşturma dosyalarının teftiş ve işlemleri Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı adına yürütülmektedir.

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, pasaport işlemleri; işçi personelin toplu iş sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, işe giriş bildirgeleri, iş akdi feshi işlemleri, geçici işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1.3.1. Eğitim Hizmetleri

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmek ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.



Türkiye Belediyeler Birliği ve Bilgi Teknolojileri Kurumu tarafından hazırlanan eğitim programları personelimiz tarafından takip edilmiştir.



Düzce Belediyesi ile Bayındır Memursen Mesyet İktidasi İşletmesi işbirliği ile belediye personelinin mesleki becerilerini geliştirmek, kariyer gelişimlerine katkı sağlamak ve kurumun insan kaynağı verimliliğini artırmak amacıyla eğitimler düzenlendi.

1 ay süre ile devam eden 'Mekanik Bakım İşçisi, Çelik Kaynakçısı, Harita Kadastrocu, Orman Yetiştirme ve Bakım İşçisi, İnşaat İşçisi, Ahşap Kalıpcı, Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı, Yapı Teknik Ressamı' alanlarında 8 - 10 saat süren eğitime katılan 318 kişi Avrupa Birliği standartlarında Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazandı.



Türkiye Belediyeler Birliği tarafından belediyemiz personelinin talepleri doğrultusunda;



Stres ve Öfke Kontrolü
Taşınır Mal Yönetmeliği
Vatandaş Odaklı Belediyecilik Hizmeti
Kurumsal Performans
Doğrudan Temin ve İhale Usul ve Süreçleri
Vatandaş Odaklı Belediyecilik Hizmeti
Gürültü Yönetmeliği
İşyeri Stresini Azaltıcı Uygulama Teknikleri
Bilgi Edinme Hakkı
Elektronik İhale ve EKAP
Belediye ve Belediye Şirketlerinde İşçi İstihdamı ve İş Sözleşmeleri eğitimleri verilmiştir.



Emniyet Müdürlüğü tarafından yürütülen ‘**En İyi Narkotik Polisi: Anne**’ projesi kapsamında; uyuşturucuyla mücadelede annelere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme çalışmasının yürütüldüğü, çocukların ve gençlerin uyuşturucu kullanımının önüne geçme konusunda anne duyarlılığından faydalanmak amacıyla düzenlenen ve Belediyemizde çalışan kadın personele eğitim düzenlenmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Düzce Yaşam İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen İlk Yardım Eğitimi ilgili personelin katılımı ile tamamlanmıştır.



1.3.3. Norm Kadro İşlemleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürü kadrosu 07.01.2021 tarihli ve 20 sayılı meclis kararı ile iptal edilmiştir. 07.01.2021 tarihli ve 13 sayılı meclis kararı ile sağlık hizmetlerinden bir kadro teknik hizmetler sınıfından bir kadroya çevrilmiştir.

1.3.4. 696 Sayılı KHK Personellerine İlişkin İşlemler

24 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 696 Sayılı Olağanüstü hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında kanun hükmünde kararname kapsamında Madde 127 de 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici madde 24 ile Hizmet Alımı suretiyle çalışanların kadroya alınmasıyla birlikte Belediyemiz iştiraki olan Düzce Belka İnsan Kaynakları AŞ personel iş ve işlemlerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle yürütmeye başlamıştır.

Bu kapsamda müdürlüğümüz personel hareketlerinin şirkete üst yazı ile bildirilmesi, personele gelen idari cezalarının işlem yapılmak üzere şirkete bildirilmesi, kıdem tazminatının ödeme evraklarının düzenlenmesi, personel yer değişikliklerinin onaya sunulması ve bildirilmesi, personeller hakkında tutulan tutanakların şirkete bildirilmesi, personel izin ve raporlarının programa işlenmesi, personelin geçici görev yolluklarının düzenlenip, muhasebeleştirilmesi, hak edişlerin kontrol edilerek ödeme evraklarının düzenlenmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilip, takip edilmektedir.

1.3.5. Staj İşlemleri

3308 sayılı Kanuna istinaden 2020-2021 eğitim öğretim yılı içerisinde 39 lise öğrenimi gören öğrencinin her ay maaşları hesaplanarak, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakları yollanmıştır. Bu öğrencilerin stajları Haziran ayı itibariyle notları verilerek sonlandırılmıştır.

Önlisans ve lisans öğrencilerinin de staja başlama işlemleri gerçekleştirilerek, birimlere dağılımı sağlanmıştır. Eylül döneminde 15 lise öğrenimi gören öğrencinin Müdürlüklere dağılımı yapılarak stajlarına başlatılmıştır.

1.3.6. Maaş İşlemleri

Müdürlüklerin memur, işçi, sözleşmeli, stajyer ve olduğunda İşkur personelin puantaj bilgileri ilgili Müdürlüklerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapıp, muhasebeleştirilerek ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süreleri içinde aylık dilimler halinde SGK, İcra Müdürlükleri, Kefalet Sandığı ile ilgili diğer Kurumlara yollanmaktadır. Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra memur, sözleşmeli ve işçi personelin primleri internet ortamında SGK'ya yollanmaktadır.



Düzce Belediyesi ile Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası arasında Düzce Belediyesi daimi işçilerini kapsayan 15.02.2021-14.02.2023 tarih aralığında geçerli olmak üzere 20.04.2021 tarihinde toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

ÖZLÜ "BELEDİYE İŞÇİSİ ENFLASYONA EZDİRİLMEDİ" !

Düzce Belediyesi ile Hizmet-İş Sendikası arasında daimi işçileri kapsayan Toplu İş Sözleşmesinde iyileştirme yapılarak işçiler enflasyona ezdirilmedi. Ayrıca BELKA çalışanları için iş barışı sağlanması amacıyla 45 saat olan mesai saati..

DÜZCE BELEDİYE HİZMET İŞ SENDİKASI İLE SÖZLEŞME İMZALADI

ÖZLÜ "BELEDİYE İŞÇİLERİMİZE HAYIRLI OLSUN" !



ÖZLÜ: İŞÇİLERİMİZ İÇİN İYİLEŞMEYE GİTTİK

Düzce Belediyesi'nden yapılan açıklamada belediye ile Hizmet-İş Sendikası arasında daimi işçileri kapsayan Toplu İş Sözleşmesinde iyileştirme yapılarak işçilerin enflasyona ezdirilmediği açıklandı. Ayrıca BELKA çalışanları için iş barışı sağlanması amacıyla 45 saat olan mesai saati 40 saat olarak yeniden düzenlendi.

DÜZCE

21.04.2021, 15:30

1011



1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ

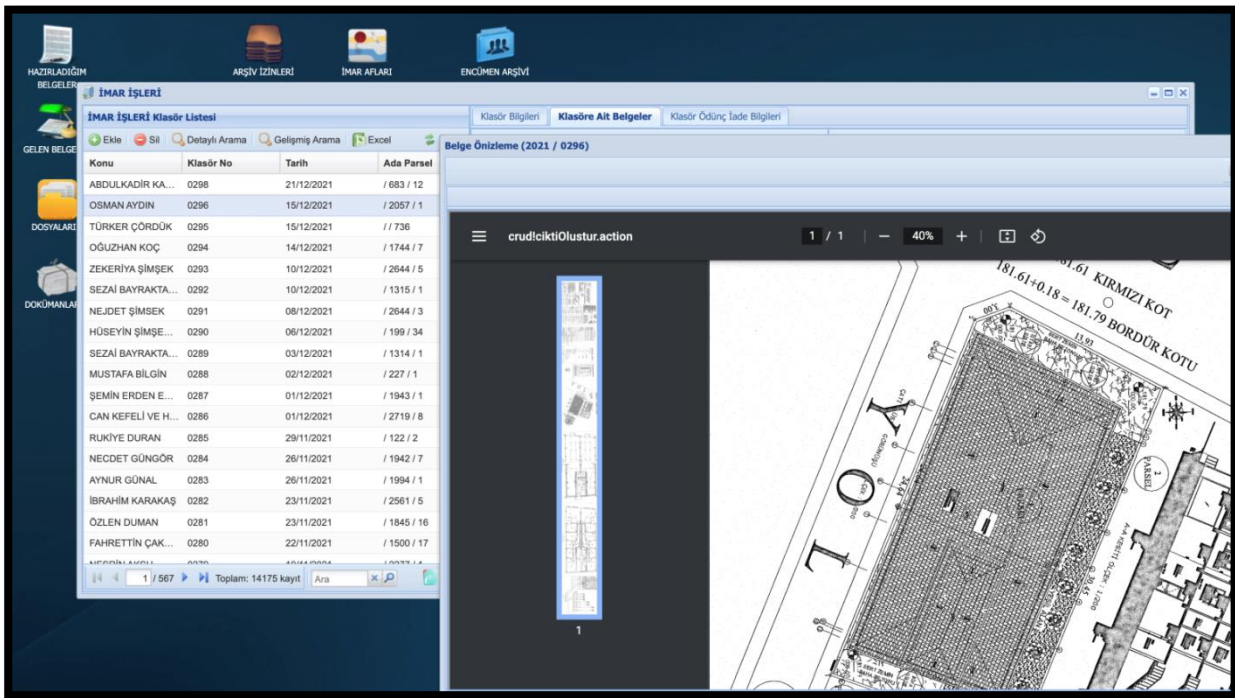
Bilgi İşlem Sistemleri'nden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün en önemli görevleridir.

1.4.1. Network Altyapısının İyileştirilmesi

Bahçeşehir Beyaz Masa birimine yoğun kar yağışından zarar gören kablolardan dolayı ilave internet ve ip telefon için kablolama yapılmıştır.

Teknolojik ömrünü dolduran ve arıza sebebiyle kapandıktan sonra açılmayan, ağıma ip dağıtan SNC marka ana makine yerine bir sana sunucu kurulup yapılandırılarak ağ yapısı içerisine dahil edilmiştir.

1.4.2. Dijital Arşiv



Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ana arşivinde bulunan doküman ve projelere daha verimli erişim ve kullanım sağlanabilmesi, Encümen/Meclis Kararları, Su abone sözleşmeleri, Muhasebe ödeme evrakları, KVKK kapsamında alınan formlar ve Personel özlük dosyalarının da dijitalleştirilebilmesi maksadıyla e-KLM dijital arşiv yazılımı ve mobil uygulaması faaliyete geçirilmiştir.

Uygulamanın mobil yetenekleri sayesinde saha personelinin kontrol ve hareket kabiliyeti arttırılmıştır.

1.4.3. Ücretsiz İnternet WiFi (Hotspot)

29 Ekim 2021 tarihinde açılışı yapılan “Millet Bahçesi” başta olmak üzere Çocuk Kulübü ve Kültür Merkezinde ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

Domain (Active Directory) Yapısına Geçiş

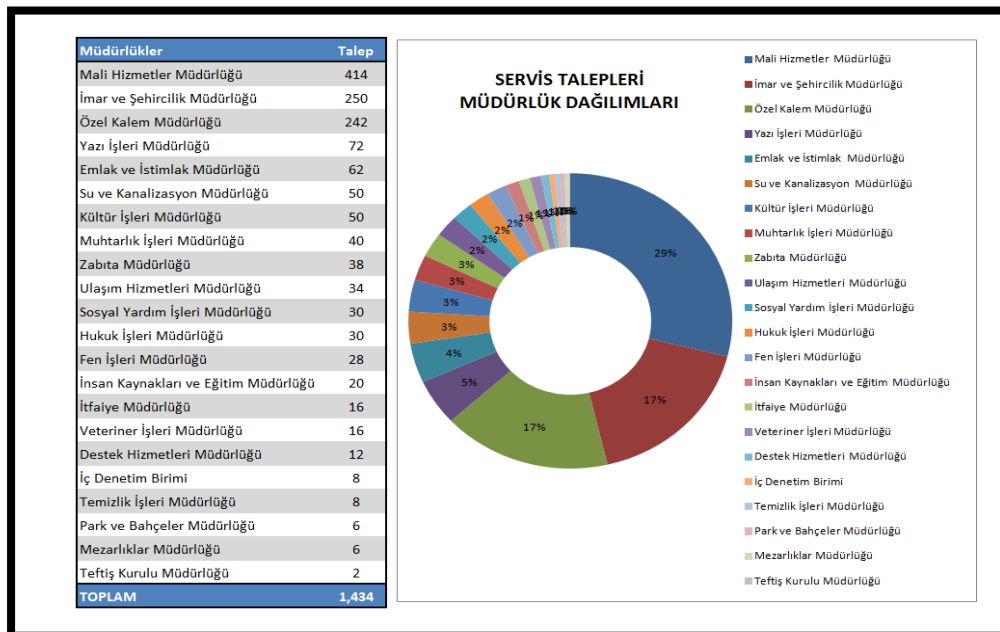
Yeni oluşturulan etki alanına bilgisayarlar eklenmeye başlanmıştır.



Muhtarlık hizmet binalarının yer aldığı parklarda da vatandaşın ücretsiz kullanabileceği kablosuz internet hizmeti verilmiştir.



1.4.4. Teknik Destek Hizmetleri



1.5. MALİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Mali iş ve işlemler; Hesap İşleri ve Gelir Bölümlerinden oluşan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Abone Türü	Abone Sayısı		Toplam
	Normal Sayaç	Akıllı Sayaç	
Mesken	48.501	4.035	52.536
İşyeri	5.803	742	6.545
İnşaat	1.609	76	1.685
Resmi	174		174
Resmi Mesken	39		39
Geçici	5.602	1.777	7.379
Gazi Şehit	135	9	144
Bahçe	301	24	325
Mücvir Dışı Köyler	163	7	170
Özürlü Mesken	1.324	58	1.382
Özürlü Geçici	141	20	161
Sondaj/Artezyen	308		308
TOPLAM	74.100	6.748	80.848

ABONE TÜRÜNE GÖRE SU TÜKETİM MİKTARLARI		
Abone Türü	Birim	Ocak-Aralık
		12 Aylık Tüketim
Mesken	m ³	9.382.822
Ticarethane	m ³	1.720.671
İnşaat	m ³	156.608
Resmi Daire	m ³	1.178.575
TOPLAM	m ³	12.438.676

2021 YILI ÇTV TAHAKKUK İCMALİ

Sıra	Gelir	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk	Eksilten Tahakkuk	Kalan
1	01.3.9.58	İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi	8,296	25,351	1,393,306.44	0	1,393,306.44
2	03.1.2.51.07	Evsel Atık Toplama, Bertaraf Ücretleri	4,196	11,863	1,489,153.85	0	1,489,153.85
3	05.3.9.02.01	Gecikme Zammı	2	2	13.78	0	13.78
4	391.03	Evsel Atık KDV	4,195	11,856	268,197.43	0	268,197.43
Tahakkuk Toplamı			16,689	49,072	3,150,671.50	0	3,150,671.50

2021 YILI EMLAK TAHAKKUK İCMALİ

Sıra	Gelir	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk	Eksilten Tahakkuk	Kalan
1	01.2.9.51	Bina Vergisi	47,040	213,059	12,806,952.43	59.30	12,806,893.13
2	01.2.9.52	Arsa Vergisi	17,862	127,012	7,385,389.58	420.39	7,384,969.19
3	01.2.9.53	Arazi Vergisi	7,121	43,989	146,640.61	4.70	146,635.91
Tahakkuk Toplamı			72,023	384,060	20,338,982.62	484.39	20,338,498.23

2021 YILI İLAN REKLAM TAHAKKUK İCMALİ

Sıra	Gelir	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk	Eksilten Tahakkuk	Kalan
1	01.3.9.53.01	İlan Reklam Vergisi (Işıksız)	5,063	15,657	1,553,730.92	11.84	1,553,719.08
2	01.3.9.53.02	İlan Reklam Vergisi (Işıklı)	2,063	6,570	805,781.62	43.66	805,737.96
3	01.3.9.53.03	İlan Reklam Vergisi (Diğer)	13	36	14,860.00	0.00	14,860.00
Tahakkuk Toplamı			7,139	22,263	2,374,372.54	55.50	2,374,317.04

2021 YILI SU TAHAKKUK İCMALİ							
Sıra	Gelir	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk	Eksilten Tahakkuk	Kalan
1	01.3.9.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	126	185	1,370.33	0.00	1,370.33
2	03.1.2.51.01	İş Makinaları Gelirleri	26	28	742.00	0.00	742.00
3	03.1.2.51.07	Evsel Atık Toplama, Bertaraf Ücretleri	169	272	18,983.32	0.00	18,983.32
4	03.1.2.58.01	Su Hizmetleri Hasılatı	164	269	96,873.79	0.00	96,873.79
5	03.1.2.58.02	Diğer Su Hizmetleri Hasılatı	6,980	12,484	490,212.83	0.00	490,212.83
6	03.1.2.58.03	Atıksu Ücreti	155	247	17,382.90	0.00	17,382.90
7	05.3.9.02.02	Su Ücretlerinden Alınan Gecikme Zammı	2	3	915.41	0.00	915.41
8	391.01	Su Hasılatından Alınan KDV	158	257	9,148.47	0.00	9,148.47
9	391.02	Diğer KDV	6,978	7,635	88,301.79	0.00	88,301.79
10	391.03	Evsel Atık KDV	165	260	3,400.56	0.00	3,400.56
Tahakkuk Toplamı			14,923	21,640	727,331.40	0.00	727,331.40

2021 YILI KİRA TAHAKKUK İCMALİ							
Sıra	Gelir	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk	Eksilten Tahakkuk	Kalan
1	03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	3	36	21,376.56	0.00	21,376.56
2	03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	76	1,533	4,905,862.72	203,492.81	4,702,369.91
3	03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	1	3	566,575.02	225,298.54	341,276.48
4	391.02	Diğer KDV	77	1,538	714,196.53	63,705.80	650,490.73
Tahakkuk Toplamı			157	3,110	6,208,010.83	492,497.15	5,715,513.68

2021 YILI ÇEŞİTLİ GELİR TAHAKKUK İCMALİ

Sıra	Gelir	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk	Eksilten Tahakkuk	Kalan
1	01.6.9.53	İşgal Harcı	739	23,135	2,358,992.29	4,300.64	2,354,691.65
2	03.1.2.51.03	Fen İşleri Gelirleri	5	30	1,198.62	0.00	1,198.62
3	391.02	Diğer KDV	10	159	3,849.75	0.00	3,849.75
Tahakkuk Toplamı			754	23,324	2,364,040.66	4,300.64	2,359,740.02

2021 YILI GENEL TAHAKKUK İCMALİ

Sıra	Açıklaması	Mükellef Sayısı	Sayısı	Tahakkuk
1	Haberleşme Vergisi	1	10	148,989.44
2	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	22	42	1,310,559.17
3	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	49	393	5,364,916.46
4	Yangın Sigortası Vergisi	29	293	146,853.10
5	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	11	295	251,363.59
6	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	7	22	2,550.00
7	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1	1	79.80
8	İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi	1	1	123.01
9	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	3	165	2,178.00
10	İşgal Harcı	27	74	121,016.90
11	İşyeri Açma İzni Harcı	471	514	160,559.40
12	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	21	21	3,678.40
13	Tellallık Harcı	9	318	1,279,360.46
14	Toptancı Hali Resmi	1	13	514,456.15
15	Yapı Kullanma İzni Harcı	363	504	35,472.24
16	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	24	25	58,255.57
17	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	289	814	1,187,586.64

18	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	92	148	1,051,309.78
19	Kayıt ve Suret Harcı	136	630	573,509.71
20	İfraz ce Tevhit Harcı	65	138	57,904.29
21	Plan ve Proje Tasdik Harcı	526	1,535	355,243.00
22	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	260	864	191,338.66
23	Diğer Harçlar	93	239	115,028.33
24	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	23	30	5,350.00
25	Aile Cüzdan Satış Bedeli	13	1,542	246,855.00
26	Laboratuar Deney ve Analiz Gelirleri	119	233	187,487.51
27	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	41	122	164,029.29
28	İş Makineleri Gelirleri	40	59	31,679.18
29	İtfaiye Araçları Gelirleri	16	25	3,551.44
30	Fen İşleri Gelirleri	345	408	601,354.31
31	Temizlik İşleri Gelirleri	92	389	466,949.35
32	Diğer	283	908	3,376,182.88
33	Evsel Atık Toplama, Bertaraf Ücretleri	130	183	20,174.84
34	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	32	374	84,069.42
35	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	132	311	502,487.19
36	Su Hizmetleri Hasılatı	139	959	526,302.79
37	Diğer Su Hizmetleri Hasılatı	320	1,272	621,086.47
38	Atıksu Ücreti	6	40	393,664.82
39	Taşıt Güzergâh Belgesi Ücretleri	105	154	38,312.50
40	Çalışma Ruhsat Bedeli Gelirleri	612	1,018	157,675.00
41	Zabıta Hizmetleri Gelirleri	758	881	788,430.63
42	İmar Hizmetleri Gelirleri	1,096	6,735	1,131,433.52
43	Diğer Hizmet Gelirleri	1,350	31,177	1,572,004.55

44	Çevre-Esenlik Hizm. Kurumlar Hâsılatı	104	358	470,918.83
45	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hâsılatı	493	549	93,478.23
46	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hâsılatı	4	338	484,442.21
47	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1	1	643.00
48	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6	9	661,510.56
49	Taşınır Kira Gelirleri	1	22	8,329,664.76
50	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1	1	257,514.40
51	Mevduat Faizleri	4	268	862,408.80
52	Diğer Faizler	1	11	1,905.82
53	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1	29	214,076,638.12
54	Diğer Paylar	3	8	5,286,976.43
55	Diğer İdari Para Cezaları	476	646	3,427,647.71
56	Diğer Vergi Cezaları	21	259	12,811.00
57	Gecikme Zammı	112	119	254,146.92
58	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	14	17	40,923.44
59	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5	5	287,329.00
60	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	82	101	5,210,544.93
61	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	67	116	354,226.48
62	Arsa Satışı	51	56	4,914,260.47
63	Diğer KDV	3,006	13,096	1,217,246.21
64	Evsel Atık KDV	121	151	2,665.56
Tahakkuk Toplamı		12,728	70,042	270,099,795.67

‘Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 7256 Sayılı Kanun’ ile Düzce Belediyesi’ne Yapılan Mükellef Başvuru Sayıları Aşağıda Belirtilmiştir.

7256 SAYILI KANUN İLE DÜZCE BELEDİYESİNE YAPILAN MÜKELLEF BAŞVURU SAYILARI	
PEŞİN	4.649
6 TAKSİT	693
9 TAKSİT	126
12 TAKSİT	162
18 TAKSİT	273
TOPLAM	5.880

‘Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 7326 Sayılı Kanun’ ile Düzce Belediyesi’ne Yapılan Mükellef Başvuru Sayıları Aşağıda Belirtilmiştir.

7326 SAYILI KANUN İLE DÜZCE BELEDİYESİNE YAPILAN MÜKELLEF BAŞVURU SAYILARI	
PEŞİN	2.839
6 TAKSİT	539
9 TAKSİT	106
12 TAKSİT	110
18 TAKSİT	227
TOPLAM	3.821

1.6. EVRAK YÖNETİMİ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde de Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

1.6.1. Meclis İşleri ve Kararlar Birimi

MECLİS ÇALIŞMALARI	2021 Yılı
Toplantı Sayısı	26
Alınan Karar Sayısı	412
SONUÇLARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	2021 Yılı
Talep Kabul	134
Talep Red	38
Komisyon Raporu Kabul	84
Havale (İmar Komisyonu)	48
Havale (Plan ve Bütçe Komisyonu)	55
Havale (İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu)	2
Havale (5 yıllık İmar Komisyonu)	4
Gündemden Çıkarılma	0
Erteleme	26
Bilgi Sunumu ²⁷¹	6
Üye Seçimi	10
Karar Yok	5
TOPLAM	412

KONULARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	2021 Yılı
İmar	243
Mali	53
Diğer	116
TOPLAM	412
BİRİMLERİNE GÖRE MECLİS KARARLARI	2021 Yılı
Komisyon/ Kurullar	271
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	18
Meclis Üyeleri (Önerge)	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	7
Özel Kalem Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	33
TOPLAM	412

1.6.2. Encümen İşleri ve Kararlar Birimi

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI	2021 Yılı
Toplantı Sayısı	100
Alınan Karar Sayısı	1.176
KONULARINA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI	2021 Yılı
Para Cezaları	327
İmar Konuları	665
Diğer	93
Mali Konular	41
İhale-Çıkarılması-Yapılması	50
TOPLAM	1.176
ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	2021 Yılı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	542
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	299
Zabıta Müdürlüğü	206
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43
Kültür İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü	0
TOPLAM	1.176

1.6.3. Evlendirme Hizmeti

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde de evlendirme işlemleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür.

2021 yılı içinde 1.560 adet Nikâh Başvurusu alınmış, 10 adet İzin Belgesi verilmiş ve 537 adet salon nikâhı yapılarak 191.613,62 TL'lik gelir elde edilmiştir.

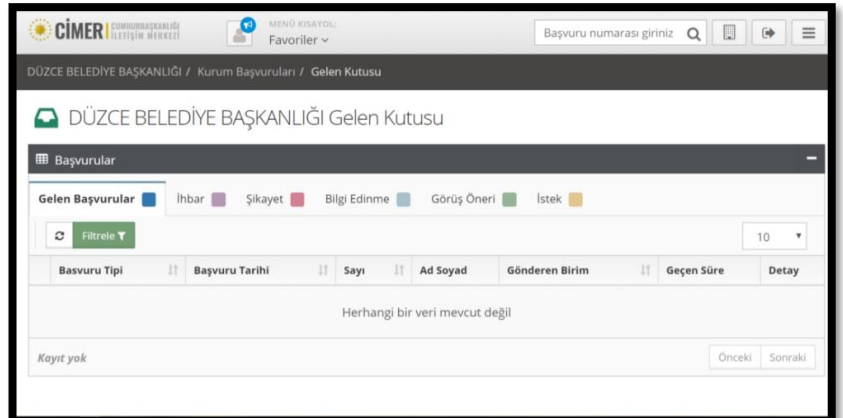
EVLENDİRME İŞLEMLERİ

	Yerli	Yabancı	Toplam
Ocak	41	5	46
Şubat	56	1	57
Mart	85	8	93
Nisan	75	6	81
Mayıs	47	0	47
Haziran	182	1	183
Temmuz	238	4	242
Ağustos	219	2	221
Eylül	185	11	196
Ekim	150	2	152
Kasım	96	10	106
Aralık	52	5	57
TOPLAM	1.426	55	1.481

1.6.4. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Kurum Koordinatörü

Vatandaşlarımızın ALO 150 ile veya şahsen başvurularının alındığı sistemdir. Bu projede müdürlüğümüz Düzce Belediye Başkanlığının koordinatörlüğünü yapmaktadır.

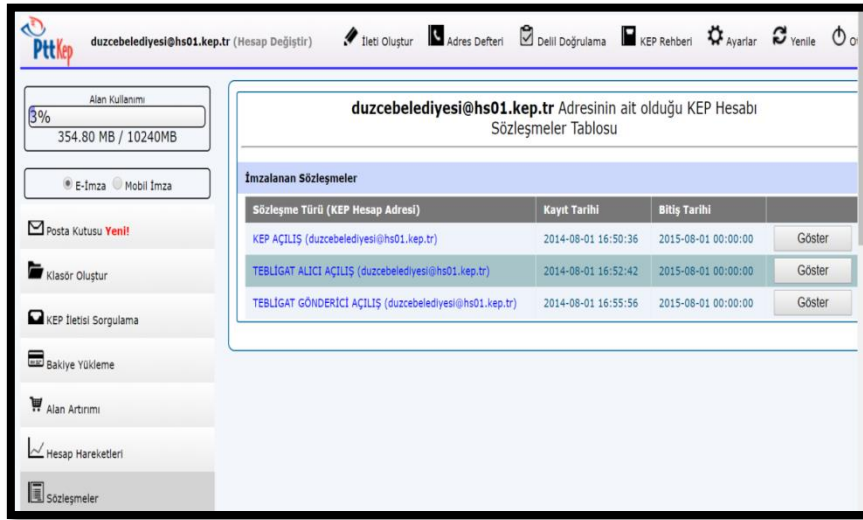
Yıl içerisinde toplam 1.321 adet belgeye işlem yapılmıştır.



CİMER GELEN EVRAK	
Bilgi Edinme	35
Dilekçe Hakkı	1.286

1.6.5. KEP – Kayıtlı Elektronik Posta Kurum Yetkisi

Belediyemizin 1 adet Kayıtlı Elektronik Posta adresi bulunmaktadır. Tüm müdürlüklerin Elektronik Posta alımı ve gönderimi servisimizde yapılmakta ve takip edilmektedir. Yıl içerisinde toplam 4.700 gönderiye işlem yapılmıştır.

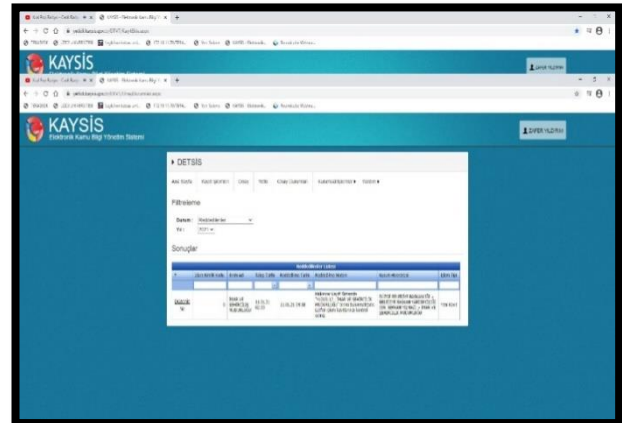


KEP İŞLEMLERİ	
KEP Gelen Evrak	2.955
KEP Giden Evrak	1.745

1.6.6. Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi Kurum Yetkisi

Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve Devlet Teşkilatı numarası ile tanımlandığı sistemidir.

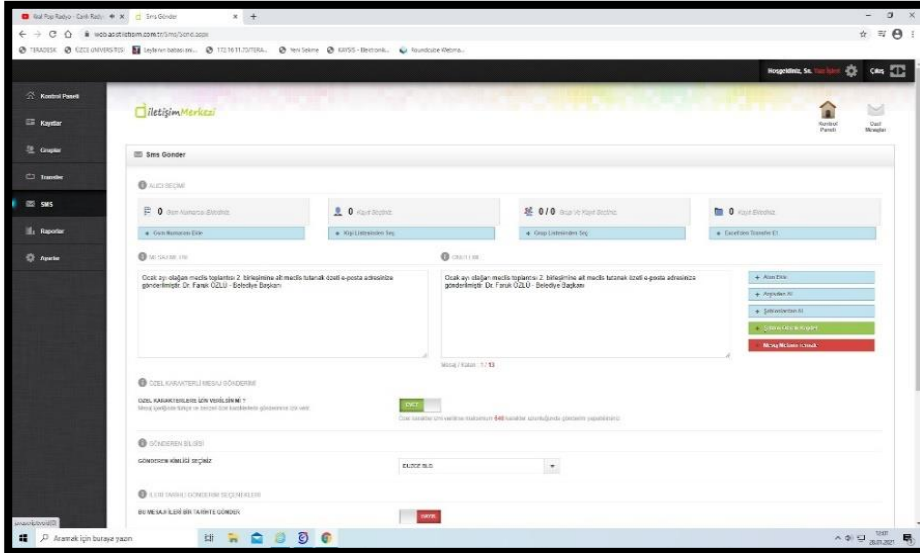
Yıl içinde 17 adet düzenleme yapılmıştır.



Onaylananlar Listesi				
İdare Kimlik Kodu	Birim Adı	Talep Tarihi	Kurum Hiyerarşisi	İşlem Tipi
10994074	DÜZCE BELTAŞ İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	19.01.21 01:56	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > DÜZCE BELTAŞ İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme
15515931	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	23.03.21 03:50	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme
17135146	DÜZCE BELKA İNŞAN KAYNAKLARI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	19.01.21 02:03	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > DÜZCE BELKA İNŞAN KAYNAKLARI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt
21235501	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.01.21 11:40	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. DR. CENGİZ TUNCER) > ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Silme İşlemi
22755785	DÜZCE BAĞÇEŞEHİR YÖNETİM VE SİTE HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	12.01.21 01:51	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > DÜZCE BAĞÇEŞEHİR YÖNETİM VE SİTE HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt
30244691	DÜZCE BELTUR TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	12.01.21 01:55	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > DÜZCE BELTUR TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt
37442770	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	14.04.21 05:23	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Yeni Kayıt
41269112	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.01.21 01:31	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SERKAN YILMAZ) > İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme
46798143	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.01.21 01:30	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SİNAN İNAN) > HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme
49685348	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SİNAN İNAN)	06.01.21 02:39	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SİNAN İNAN)	Yeni Kayıt
53345602	İÇ DENETİM BİRİMİ	06.04.21 10:16	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > İÇ DENETİM BİRİMİ	Yeni Kayıt
60362651	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SERKAN YILMAZ)	06.01.21 12:11	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SERKAN YILMAZ)	Yeni Kayıt
62547636	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.03.21 03:48	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Güncelleme
72554073	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.01.21 10:10	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt
79404541	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.01.21 02:11	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SİNAN İNAN) > HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt
82114444	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	23.03.21 03:39	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI (SN. SERKAN YILMAZ) > EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt
84592153	DÜZCE ULAŞIM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	12.01.21 01:57	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI > DÜZCE ULAŞIM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni Kayıt

1.6.7. SMS – Kurumsal Mesaj Kullanıcı Kurum Yetkisi

Belediyemiz Meclis, Encümen, İhtisas Komisyonlarına ait bildirimler tarafımızca sms yolu ile yapılmaktadır.



Yıl içerisinde toplam; **4.355** kişiye ulaşılmıştır.

1.6.8. Bilgi Edinme – Kurum Kullanıcı Yetkisi

SAYIŞI BİLGİLER										Metin CELESTİNGU Hogeldindiz										18-02-2019 17:22		SAYIŞI														
Bilgi Edinirme			Beyaz Masa			Digital Evrak			BİLGİ EDİNDİRME PROGRAMI - BilgiEdindirme Kanunu Başvuru Girişi																											
Başv No		Int.No		Bilgi Edinirme Başvuru/Cevap Girişi										Web (C)		Online TC Kimlik		Hizmet No																		
KAYDET		Tarihi		SABİT			TÜZEL KİŞİLİK			YEREL (Yarar)			Adı		Soyad		Baba		Ana		Doğ Třh		Cinsiyet		İli		İlçesi		CHİT		A Sıra		Bir Sr		Vekil	
ARA		Gruplu		T.C.No			YetiAdı			T.C.No			Adı		Soyadı		Ev Adı		İş Adı		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta	
150		Bilgi		Soyadı			Faaliyet			Adresi			Ev Adı		İş Adı		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta			
SIFIRLA		Son Tarih		İş Adı			e-posta			Faksı			Faksı			Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		
İPTAL		Süre		Br.Yollama			e-posta			e-posta			e-posta			e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		e-posta		
Bekle 8		Br.Gelis		Bitiş Tarihi			Faksı			Faksı			Faksı			Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		Faksı		
Birim 0		İSTEK BİLGİSİ		RED VE İTİRAZ			CEVAP BİLGİSİ			CEVAP AÇIKLAMASI			Cevp Tarih		Cevp Kim		Cevp Tarih		Cevp Kim		Cevp Tarih		Cevp Kim		Cevp Tarih		Cevp Kim		Cevp Tarih		Cevp Kim		Cevp Tarih			
Red 2		Konusu		Red Uzerine			Red Uzerine			Red Uzerine			Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine		Red Uzerine			
EkSure 0		Başv Tarihi		İTİRAZ NEDENİ			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
CEVAP		Cev Y.Tarih		İTİRAZ NEDENİ			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
Dij Arşiv		İlgili Birim		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
KOPYA		Talep		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
SMS		İSTEK AÇIKLAMASI		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
FORM		Tarih		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
RAPOR		Kurum		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
Liste		Kişi		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU		İTİRAZ SONUCU					
		Tel		İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU			İTİRAZ SONUCU																										

Belediyemiz web sitesi üzerinde vatandaşların yaptığı başvurular takip edilmekte ve sonuçlanmaktadır. Yıl içerisinde toplam; **190** adet Bilgi Edinme başvurusu alınmıştır.

BİLGİ EDİNME 2021 RAPOR	
VERİLER	ADET
Olumlu Cevaplanan Başvurular	160
Kısmen Olumlu Cevaplanan Başvurular	30
Reddedilen Başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	0
TOPLAM	190

1.7. TEDARİK YÖNETİMİ

Trafik tabelası, sokak tabelası, yön tabelası ve bina levha yapımı, takılması, tamirata ve bakımını yapmak. Belediyenin hizmet birimlerine tahsis edilmiş binalar, bürolar, mobilya ve benzeri araç ve gereçlerin her türlü bakım ve onarım işlerinin yapılması, Belediye'nin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan, çöp sepetleri, tören tribünleri vb. imalat işlerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlanması, tamirhanenin tesis, makine ve teçhizatın bakım ve onarımının yapılması işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması kurumun araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt, lastik, madeni yağ ve diğer yedek parça ihtiyaçlarının temini, kontrolü ve kabulünü yapmak, gerekli raporları oluşturmak, Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin vb.) ihtiyaçların karşılanmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasında yer almaktadır.

1.7.1. Tabela ve Marangozhane İşlemleri

Düzce içi ve çevresinde ihtiyaç duyulan yerlere tabela imalatı ve montajı yapmak,
Yıpranmış veya deforme olmuş tabelaların tespitini yaparak tamir ve bakımlarını sağlamak,

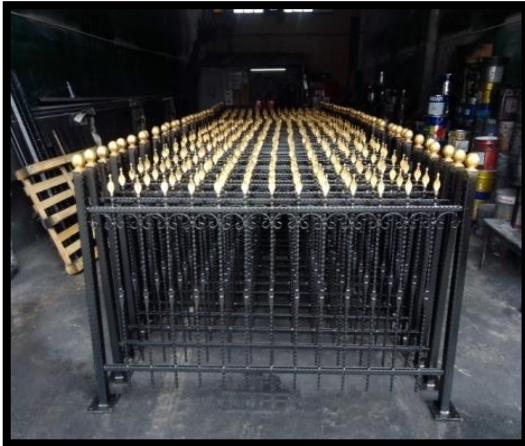
Sokak tabelalarını yapmak ve yerlerine takmak,

Cadde ve sokakların belirlenmiş noktalarına yaya ve yol çizgisi çizmek,

Cadde ve sokakların belirlenmiş noktalarına hız kesici takmak ve bakım onarımını yapmak,

Belediye sınırları içinde olan parklar ve oturma yerlerinin bakım ve onarımını yapmak,

Belediyemiz birimlerinin marangozhane ile ilgili tüm ihtiyaçlarını karşılamak ve bakım-onarımını yapmak görevleri arasındadır.





Boyama İşlemleri



Marangozhane Servisinde Yapılan İşler





Parklar ve oturma yerlerinin bakım ve onarımı



Mobilya İmalatı

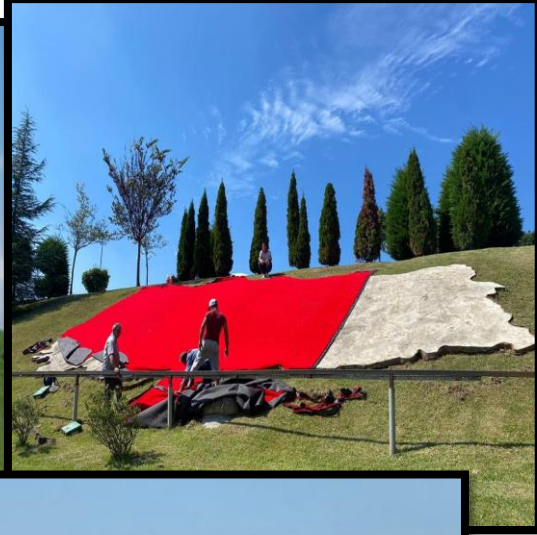


Sokak Tabelası

Tabela Örnekleri



Kavşak Düzenleme



1.7.2. Tamirhane İşlemleri

Belediyeye bağlı hizmet araçlarının her an çalışır ve hizmete hazır durumda bulundurulmasını sağlamak,

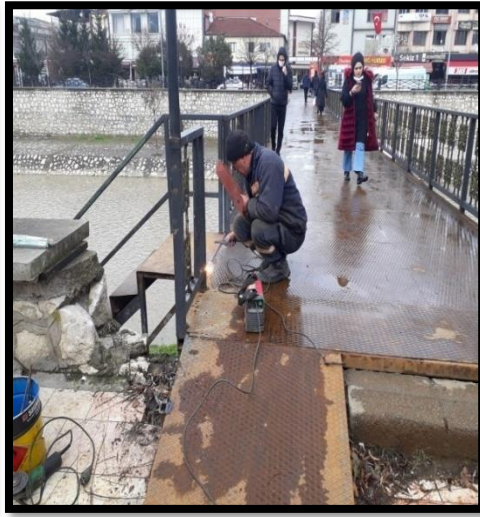
Bakım ve onarımların yürütülmesini ve araçların zamanında teslim edilmesini sağlamak,

Bakım ve onarım yapılacak araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarını tespit edip, bu ihtiyaçların temin edilmesini sağlamak,

Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerini yakıt ikmalini sağlamak,

Diğer resmi kurumlardan, sivil toplum kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda araç ve iş makinelerini yönlendirmek,

Belediye araç parkında bulunmayan iş makinelerini gerektiğinde diğer kurumlardan temin etmek görevleri arasındadır.



Tamirhane Servisinde yapılan bazı işler



Vinil Baskı ve Araç Giydirme

1.7.3. Elektrik İşlemleri

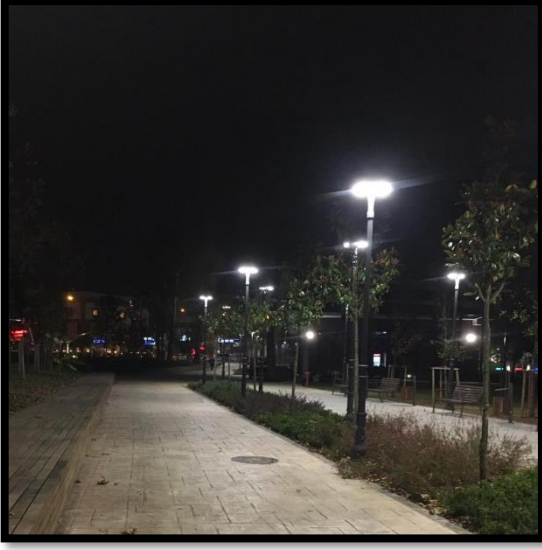
Belediyeye ait bütün hizmet binalarının, atölyelerin, park ve bahçelerin elektrik bakım onarım işleriyle ilgili planlama yapmak,

Belediyeye ait elektrik abone işlemlerinin takibini yapmak,

Birimlerde kullanılan elektronik cihazların (telefon santrali, telefon makinesi, faks, ses cihazları vs.) bakım ve onarımlarının takip yapmak,

Tüm resmi törenlerde, kutlama programlarında, bayramlarda, temel atma, açılış, panel, konferans gibi programlarda ses tesisatının kurulmasını takip etmek,

Belediyeye ait tüm birimlerde bulunan telefon, bilgisayarlarda meydana gelen arızalarla ilgili olarak üst yönetime bilgi vermek ve faturalarını düzenlemek görevleri arasındadır.



Işıklandırma Örnekleri

1.8. İLETİŞİM YÖNETİMİ

1.8.1. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi yürütmektedir.

Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim 2021 yılı içerisinde de sürdürülmüştür.

Randevulu Faaliyetler	Toplam (Adet)
Açılış / kermes	32
Cenaze	22
Düğün Törenleri	37
Vatandaş İle Görüşme	454
Toplantı (il dışı)	42
Toplantı (il içi)	409
S.T.K. Ziyaretleri	64
Kamu kurumu	89
Devlet Erkânı Ziyareti	78
Eğitim kurumları	47
Firmalar	83
Basın ve Medya Toplantıları	66

1.8.1.1. Yapılan Bazı Makam Ziyaretleri



TOBB Başkanı Rıfat HİSARCIKLIOĞLU, Adana Sanayi Odası Başkanı- TOBB Yönetim Kurulu Üyesi - Türkiye İhracatçılar Meclisi Başkan Vekili Zeki KIVANÇ Ziyareti

Eski Milli Eğitim Bakanı İsmet YILMAZ Ziyareti



Kayseri Milletvekili Hülya NERGİS
Ziyareti

Milli Eğitim Bakanı Ziya SELÇUK
Ziyareti





Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı
Akif ÖZKALDI Ziyareti

Trabzon Valisi İsmail USTAOĞLU Ziyareti



Aziz YILDIRIM Ziyareti



60.Hükümet Çevre ve Orman Bakanı
Veysel EROĞLU Ziyareti

Düzce Gazeteciler Cemiyeti Ziyareti



Adalet ve Kalkınma Partisi Genel Başkan Vekili
İzmir MV. Binali YILDIRIM Ziyareti



65 Hükümet Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme
Bakanı , Kars Milletvekili Ahmet ARSLAN Ziyareti



Adalet ve Kalkınma Partisi 22. Dönem
Bartın Mv. Hacı İbrahim KABARIK Ziyareti



Malatya Milletvekili-AK Parti MKYK
Üyesi-TBMM Nüfus ve Kalkınma Grubu
Başkanı- Öznur ÇALIK Ziyareti

İnternet Gazeteciler Federasyonu Ziyareti



1.8.1.2. Esnaf Ziyaretleri



Turan Ofset Ziyareti



Kefeli Tarım Ziyaret



Öz -İş Fabrika Ziyareti

1.8.1.3. Mahalle Gezileri



Hamidiye Mahallesi Mahalle Gezisi



Cedidiye Mahallesi Mahalle Gezisi



Beyciler Mahallesi Mahalle Gezisi

1.8.1.4. Projeler**SUSTAINABLE URBAN MOBILIBITY PLAN
OF DUZCE PROJESİ****Düzce Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik
Planı Projesi**

Kasım 2021 tarihi ile sözleşme aşamasına gelen “Düzce Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı Projesi” Türkiye için Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı kapsamında hem ulusal hem de kentsel düzeylerde bireysel ulaşımdan sürdürülebilir, erişilebilir ve kapsayıcı toplu taşıma biçimlerine geçişi teşvik etmek amacıyla Eylem 3 – Erişilebilir ve Kapsayıcı Ulaştırma altında yer alan Faaliyet 3.2 - Kentsel Ulaşım bileşeni altında hibe almaya hak kazanmıştır.

Bu Operasyonun müdahale mantığı, şehir içi ulaşımın verimliliğini ve etkinliğini artırmak için akıllı ve sürdürülebilir bir hareketlilik modeli geliştirmektir ve bu çıktıdan yola çıkarak Proje; Düzce’de toplu taşımanın hem vatandaşların hem de taşıtların tercih ettiği çevre dostu bir hareketlilik olarak desteklenmesini ve böylece halk arasında sürdürülebilir bir hareketlilik kültürünün daha da yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır.

Program, Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planı; Dijital modelleme araçlarının kullanımına dayalı olmasını ve nihai faydalanıcı olan Düzce Belediyesinde gerekli kurumsal kapasite oluşturulması ile desteklenmesini sağlamaktadır.

Toplam Bütçesi 1.490.850,00 € olan projede AB Hibe desteği 1,267,222.50 €

**COMPREHENSIVE TRAINING MODEL TO
SUPPORT THE INTEGRATION PROCESS,
TO CREATE THE INCLUSIVE
ENVIRONMENT AND OPPORTUNITIES FOR
THE IMMIGRANT WOMEN IN THE FIELD
OF SOCIAL AND WORKING LIFE PROJESİ**

Erasmus+ 2021 kapsamında KA220-ADU - Yetişkin eğitimi için işbirlikleri geliştirme bileşeni altında hibe almaya hak kazanan proje göçmen kadınlara sosyal ve çalışma hayatında kapsayıcı ortam ve fırsatlar yaratmak ve entegrasyon sürecini desteklemek için kapsamlı eğitim modeli geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Projenin ana hedefleri; kuruluşların profesyonelleşmesine katkıda bulunmak, bilgi birikimini artırmak ve uzmanlar (eğitmenler, mentorlar, danışmanlar, danışmanlar, sosyologlar, psikologlar, sosyal hizmet uzmanları, kamu ve özel sektör kurumlarının temsilcileri) ve Göçmen Kadınların Entegrasyonunu Destekleyecek Profesyonellere Yönelik Mentorluk Programı kapsamında kapsamlı bir eğitim modeli geliştirerek göçmen kadınları topluma ve işgücü piyasasına entegre etmek, Türkiye ve Avrupa ülkelerinde yaşayan göçmen kadınların sosyo-kültürel entegrasyonunun iyileştirilmesine katkıda bulunmak ve göçmen kadınların istihdam edilebilirliğini ve istihdamını teşvik eden kurumlar arasında işbirliği ile ulusal ve ulus ötesi ortaklık ağlarının güçlendirilmesidir.

Projenin toplam bütçesi 185.000 Euro’dur.

DÜZCE TARIMSAL KALKINMA PROJESİ

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı SOGEP 2020 Programı kapsamında 1.282.000 TL Hibe almaya hak kazanan proje kapsamında Düzce Belediyesine ait yaklaşık 50 dönümlük arazide, sağlık ve çevre alanında ihtisas üniversitesi olarak belirlenen Düzce Üniversitesinin de teknik desteğiyle tıbbi adaçayı, melissa, nane, tıbbi kekik, safran, salep ve biberiye bitkilerinin yetiştirileceği ve ön işlemlerinin gerçekleştirileceği bir tarımsal kalkınma merkezi kurulacaktır.

Kurulacak merkezde belediyeden sosyal yardım alan aileler ve şiddet mağduru kadınlar istihdam edilecek, üretimin yaygınlaştırılması amacıyla dezavantajlı konumda bulunan bölge çiftçilerine merkezde üretilen fideler dağıtılacaktır.

Proje kapsamında verilecek eğitimlere Tarım İl Müdürlüğü de katkı sağlayacak, Düzce TSO pazarlama boyutunda projeye destek sunacaktır. Proje 2021 yılı ağustos ayında Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devredilmiş, projenin idari koordinasyonu için destek sunulmaya devam edilmektedir.

SAĞLIKÇILARA VEFA KAMPI PROJESİ

İç İşleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü PRODES Programı kapsamında hibe almaya hak kazanan Proje ile Türkiye 'de sosyal sorumluluğun geliştirilmesi, sürdürülebilir turizm temellerinin özel bir kitleye yönelik etkinlik ile sağlanması ve kalkınmanın desteklenmesi amaçlanmıştır. Covid-19 salgını sürecinde büyük bir sorumluluk ve mental yorgunluk ile mücadele ile çalışan sağlık çalışanları ve aileleri için doğa kampı düzenlenmiştir.

Toplumsal yarar amacının en önde tutulduğu “Sağlıkçılara Vefa Kampı” projesi ile kamusal bilincin geliştirilmesi ile hareket edilmiştir.

Bu amaçla toplum yararı gözeterek ülkemizin 81 ilinden sağlık çalışanlarının Düzce’de ağırlanmıştır. Sağlık çalışanlarına vefa borcu olarak Türkiye’de ilk ve öncü olarak düzenlenen etkinlik Düzce Belediyesi ve DÜSED iş birliği ile düzenlenmiştir. Türkiye genelinden 500 sağlık çalışanı katılmıştır.

DÜZCE GÖNÜLLÜLERİ BİRARADA PROJESİ

Gençlik ve Spor Bakanlığı GPDP 2021 Proje Desteği kapsamında yürütülen projede, Düzce İlinde; gönüllülük ve kentlilik bilincine dayalı olarak spor ve sosyal sorumluluk alanları başta olmak üzere kentin bütüncül kültürel politikalarına katkı sağlayacak alanlarda, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı kesimlerine yönelik etkinlik ve farkındalık çalışmaları ile gençlerin sosyal gelişimlerin desteklenmesi amaçlanmıştır.

Geleneksel Sokak Oyunları Kulübü

Sokak Basketbolu Kulübü

Konuşma Kulübü

İyilik Kuşağı Kulübü

Çevre Kulübü

Sesli Kitap Kulübü

Sosyal Destek Kulübü ile çok sayıda vatandaşa ulaşmıştır.

Toplam Bütçesi 200.000,00-TL’dir

ELİMİZ GELECEKTE PROJESİ

Türkiye ve Dünya'da bıçakçılık sanatına gönül vermiş usta ve sanatçıları Düzce'de düzenlenecek bir çadır kampı organizasyonu ile bir araya getirmek ve Düzce'nin eşsiz doğasında katılımcıların deneyimlerini paylaşacakları bir ortam yaratmanın yanı sıra; workshoplar, söyleşiler, doğa sporları, kültürel aktiviteler ve geziler de içeren bir program dâhilinde Düzce'nin tanıtımına da katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Toplam bütçesi 218.000 TL olan proje değerlendirme aşamasındadır.

DÜZCE SMART CITY SOLUTION PLANNING PROJECT

2K Nrtwork 2021 Solution Planining Programı kapsamında hazırlanan proje, Düzce ili için bir Hava Kalitesi İzleme Sistemi kurmayı amaçlamaktadır. Bu sistemin amacı şehirdeki hava kalitesini izlemek ve Düzceli vatandaşın soluduğu havanın mevcut durumunu tespit etmektir. Veriler bir sensör ağı aracılığıyla elde edilecek ve bilgiler web veya mobil uygulamada görüntülenerek dünyanın herhangi bir yerinden ilgilenen herkese erişim sağlanacaktır.

Bu bilgilerin mevcudiyetinin, araştırma merkezlerinin, eğitim kurumlarının ve hükümetin gerçek zamanlı verilere dayanarak şehirdeki hava kalitesinin önlenmesi ve iyileştirilmesi için planlar tasarlamasına izin vermesi beklenmektedir. Projenin toplam bütçesi 112.600 Dolar'dır.

DUZCE IKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI PROJESİ

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, 2021 yılı Fizibilite Desteği kapsamında “Düzce İklim Değişikliği Eylem Planı Fizibilite Desteği” adlı başvuru hazırlanmış ve Ajans desteğinden faydalanabilmek üzere başvuru yapılmıştır. Proje ile Düzce ilinin iklim değişikliği kapsamında mevcut durumu analiz edilerek, ilgili sektörlerle (ulaşım, atık, endüstriyel süreçler, enerji, binalar, tarım, orman ve diğer arazi kullanımı) yönelik iklim değişikliği politika ve stratejilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Projenin toplam bütçesi 302.000 TL'dir. kent stratejilerinin merkezinde planlama yapılmasına yönelik altlık oluşturacak tümüyle şeffaf, ölçülebilir ve raporlanabilir fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

KISA FİLM ATÖLYESİ PROJESİ

AK Parti Yerel Yönetimler ve Gençlik Projeleri Yarışması kapsamında hazırlanan ve sunulan proje ile sinema alanında eğitim ve istihdam sektörlerini birbirine yakınlaştırarak gençlerin iş hayatına daha hızlı adapte olmalarını sağlamak ve öğrencilerin sinema sektöründe kendilerine en uygun alana yönelmelerini sağlayarak verimli ve etkin bir iş gücü oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla ücretsiz olarak düzenlenecek "Teorik ve Uygulamalı Kısa Film Atölyesi" eğitim verilmesi ile 15-29 yaş arası öğrencilerine sanat ve sinema konusunda genel bir alt yapı kazandırılması hedeflenmiştir.

ŞEHİT VE GAZİ ÇOCUKLARINA DOĞA KAMPI PROJESİ

Kültür Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan proje kapsamında ülkemizin bağımsızlığı, halkımızın refahı için canlarını seve seve vatan ve millet uğruna feda eden aziz şehitlerimiz ve bu uğurda gazi olan değerli gazilerimizin yakınları ile çocuklarına yönelik gerçekleştirilecek doğa kampı ile Düzce'yi hedef kitlemiz ile buluşturmak ve hedef kitlemizi oluşturan gençlerin rehabilitasyonu ve sosyal uyumlarının sağlanması amacıyla doğanın ve turizmin etkisi dikkate alınarak hedef kitlede bulunan çocuk ve gençlere doğanın sevdirmesi ve arkadaş grupları içinde rehabilitasyonlarına yardımcı olması hedeflenmektedir. Toplam bütçesi 131.000 TL olan proje değerlendirme aşamasındadır.

BIÇAKÇILIK SANATI DOĞA KAMPI PROJESİ

Kültür Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan proje kapsamında Türkiye ve Dünya'da bıçakçılık sanatına gönül vermiş usta ve sanatçıları Düzce'de düzenlenecek bir çadır kampı organizasyonu ile bir araya getirmek ve Düzce'nin eşsiz doğasında katılımcıların deneyimlerini paylaşacakları bir ortam yaratmanın yanı sıra; workshoplar, söyleşiler, doğa sporları, kültürel aktiviteler ve geziler de içeren bir program dahilinde Düzce'nin tanıtımına da katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Toplam bütçesi 218.000 TL olan proje değerlendirme aşamasındadır.

1.8.1.5 Beyaz Masa

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten 153 Beyaz Masa Birimi vatandaşlara daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için amacı ile hizmetlerini 7/24 kesintisiz sürdürmektedir.

BEYAZ MASA TALEP DURUMLARI	
SONUÇLANDIRILAN	25,436
REDDEDİLEN	1002
PLANLAMAYA ALINAN	41
SİSTEME GİRİLEN TOPLAM TALEP SAYISI	27002

BEYAZ MASA 2021 YILI DURUM RAPORU	
153 BEYAZ MASA GELEN ÇAĞRI SAYISI	27002
153 BEYAZ MASA GİDEN ÇAĞRI SAYISI	1514



BEYAZ MASA TALEP TÜRLERİ	
Ağaç Budama Talebi	189
Anons/İlan Sistemi Talepleri	30
Asansör Onarım Talebi	39
Bahçe Atıklarının Alınması	239
Birim/Kişi Şikayeti	38
Çöp Konteyner Talebi	375
Çöp Toplanması	855
Dilenci/Sokak Satıcısı Şikayeti	74
Duba/Hız Kesici Onarım Talebi	53
Durak Onarım Talebi	27
Genel Birim Şikayeti (Belediye)	5
Genel Birim Şikayeti (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	5
Genel Birim Şikayeti (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	407
Genel Birim Şikayeti (Emlak/İstimlak Müdürlüğü)	5
Genel Birim Şikayeti (Fen İşleri Müdürlüğü)	570
Genel Birim Şikayeti (İmar/Şehircilik Müdürlüğü)	32

Genel Birim Şikayeti (İnsan Kaynakları Müdürlüğü)	13
Genel Birim Şikayeti (İtfaiye Müdürlüğü)	29
Genel Birim Şikayeti (Kültür İşleri Müdürlüğü)	3
Genel Birim Şikayeti (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	219
Genel Birim Şikayeti (Mezarlık Müdürlüğü)	25
Genel Birim Şikayeti (Park/Bahçeler Müdürlüğü)	325
Genel Birim Şikayeti (Sosyal/Yardım Müdürlüğü)	81
Genel Birim Şikayeti (Su/Kanalizasyon Müdürlüğü)	644
Genel Birim Şikayeti (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	762
Genel Birim Şikayeti (Ulaştırma Müdürlüğü)	363
Genel Birim Şikayeti (Veteriner İşleri Müdürlüğü)	67
Genel Birim Şikayeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)	6
Genel Birim Şikayeti (Zabıta Müdürlüğü)	532
Gürültü Şikayeti	121
Hijyen Kurallarının İhlali Şikayeti	20
Hız Kesici Talebi	114
İlaçlama Talebi	1990
İnternet Sitesi Talepleri	6
İstek / Öneri	81
Kaçak İmar/Yapı Şikayeti	238
Kaldırım İşgali	69
Kanal Açma (Rögar) Aracı Talebi	3826
Komşuya/Çevreye Verilen Rahatsızlık Şikayeti	1353
Kültür Müdürlüğü Genel Talep/Şikayet	4
Kuyu Çekme (Vidanjör) Aracı Talebi	1634
Mezarlık Bakım Talebi	39
Moloz Atıklarının Alınması	236
Otobüs Durağı Talebi	37
Park Bakım/Onarım Talebi	107
Ruhsatsız Ticari Faaliyet Şikayeti	34
Santral Ulaşım Şikayeti	5
Sınıflandırılmamış Başvurular	104
Sokak Hayvanı Şikayeti	2965
Sokak Tabelası Onarım Talebi	13
Su / Kanalizasyon Arıza	1136
Su Açma/Kesme Talebi	235
Su Patlağı Onarım Talebi	1944
Tesis Şikayetleri	9
Trafik Sinyalizasyon/Levha Onarım Talebi	27
Ulaşım Şikayeti	1726
Yağmur Mazgalı Talebi	91
Yaralı/Ölü Sokak Hayvanına Müdahale Talebi	843
Yeni Duba Talebi	36
Yeni Talep	405
Yol / Kaldırım Onarım Şikayeti	902
Yol Süpürme Talebi	62
Yol/Kaldırım Yıkama Talebi	78
TOPLAM	26502

1.8.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdürlükler arasında Basın Yayın ve Halkla İlişkilerle ilişkin koordinasyonu sağlayarak, yerli yabancı resmi ve özel kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişilerle çalışmalar yapmak, Belediye faaliyetleri ile ilgili haber niteliği taşıyan her türlü yazılı bilgiyi ‘Basın Bülteni’ olarak hazırlamak ve yayınlamak, Basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek, belediyenin web sayfası ve sosyal medya hesaplarını takip etmek Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

GÜNLÜK	HAFTALIK	AYLIK	DERGİ	TV-RADYO	AJANS	WEB
DÜZCENİNSESİ	DÜZCE PUSULA		DÜZCE ARTI	ÖNCÜ TV-RADYO	İHA	BURASI DÜZCE
GÜNAYDIN	81DÜZCE HABER		DÜZCE KENT	DÜZCE TV	DHA	DÜZCE AKTÜEL
PARANTEZ				81ORAY TV	AA	DÜZCE OBJEKTİF
DÜZCE POSTASI				ANALİZ TV	TRT	DÜZCE SON HABER
DÜZCE DAMLA				OXİJEN TV		DÜZCE LİFE
DÜZCE MANŞET						HABER GERÇEK
						81 HABER
						HAVADİS
						DÜZCE ROTA
						DÜZCE AHALİ
						DÜZCE GERÇEK
						DÜZCE TAKİP
						BİZİM DÜZCE
						MEMLEKETİM DÜZCE
						MALUMAT HABER
						DÜZCE YEREL HABER

Belediye hizmetlerinin kamuya iletilmesi ve halkın bilgilendirilmesi, yerel ve ulusal basın kuruluşlarına ait dergi, gazete, internet sitesi, radyo kanalları, televizyon kanalları ve diğer medya kurumları ile yapılmaktadır.

Ulusal ve yerel basına veri hazırlaması sağlanmakta, rehberlik hizmeti verilmektedir. Başkanlık makamına yapılan ziyaretler ve makam tarafından gerçekleştirilen ziyaretler fotoğraf ve videolandırılmaktadır.

YAYINLANAN HABER SAYILARI

GAZETE VE DERGİ YEREL HABER SAYISI (İnternet ve Basılı Yayınlar Dahil)	116.000
TV-RADYO YEREL HABER SAYISI	1.800
GAZETE VE DERGİ ULUSAL HABER SAYISI	500
TV-RADYO ULUSAL HABER SAYISI	46
BASIN TOPLANTISI	12
KURUM BASIN AÇIKLAMASI	15
CANLI YAYIN PROGRAM SAYILARI	30
TWİTTER GÖNDERİSİ	1150
INSTAGRAM GÖNDERİSİ	1400
FACEBOOK GÖNDERİSİ	1400
YOUTUBE GÖNDERİSİ	60
TANITIM FİLMİ SAYISI	20
BAŞKANLA 3 DK. PROGRAMI SAYISI	10

TASARIM SAYILARI

Billboard Tasarım Sayısı	90 Adet
Raket (CLP) Tasarım Sayısı	40 Adet
Sosyal Medya İçin Gönderi Tasarım Sayısı	720 Adet
Sosyal Medya İçin Hikaye (Geçici Süreli İzlemeli) Tasarım Sayısı	400 Adet

Düzce Belediyesi web sitesi olan www.duzce.bel.tr adresi üzerinden günlük haber ve duyurular paylaşılmakta ve bilgiler güncellenmektedir.

Genel olarak faaliyetlerimiz şu başlıklar altında toplanmaktadır;

1.8.2.1. Basında Çıkan Haberler





1.8.2.2. Afiş – Billboard – Sosyal Medya Tasarım Örnekleri





1.8.2.2. Organizasyonlar



Millet Bahçesi Açılışı



Mutfak Sanatları Merkezi Açılışı



Yaz Spor Okulları Açılışı



Logo Lansmanı



İktisat Ve Kalkınma Kongresi



Esnaf Ve Vatandaş Gezileri



Esnaf Ve Vatandaş Gezileri



Basın Toplantıları



Düzce Belediyesi

2- Kentsel Yönetim Hizmetlerine Yönelik Faaliyet ve Projeler

- 2.1.Emlak ve Taşınmaz Yönetimi
- 2.2.İmar Yönetimi
- 2.3.Kentsel Donatı Yönetimi
- 2.4.Su Kanalizasyon ve Altyapı Yönetimi
- 2.5.Atık Yönetimi
- 2.6.Yeşil Alan Yönetimi

2.1. EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ

Yapısal Kent yönetimi kapsamında, Harita, Numarataj, Emlak ve İstimlâk, Plan ve Proje, Kentsel Tasarım birimleri, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü'ne ait birimler olarak hizmet vermektedir. Kent sınırları içinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamaralar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgalıyelerin çözümü gibi tüm hizmetler Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü tarafından sürdürölmektedir.

2.1.1. Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Kamulaştırma ve Parsel Satışı İşlemleri

3194 sayılı imar kanununun 10. maddesi gereğı 01/11/2020 ve 01/11/2025 tarihleri arasında uygulanması planlanan 5 yıllık imar programı hazırlanmıştır.

Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik kapsamında Belediyemiz taşınmazlarının “SAYSİS” ile entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Şehir içi yollar imar yollarının kamulaştırma işlemleri önceliklerine göre 5 Yıllık imar programına alınmış ve işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırılacak Taşınmazlarla ilgili teknik çalışmalar dâhilinde bedel tespitleri, taşınmazlar, üzerindeki muhdesatı ve yapı özellikleri yerinde incelenerek 2020 yılına uygun birim fiyatlara göre fiyat takdir komisyonunca yapılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulanan kısımlarda muhdesat (kuruluk, ağaç, vb.) kamulaştırılması planlanan yerlerin kamulaştırma çalışmaları 2020 yılında programa alınan bölgeler tamamlanmıştır.

Kamulaştırma ve Parsel Satışı İşlemleri	
Yeni tescil dosyası hazırlama	14
Parsel satışı	51
Kamulaştırma dosyası	35
Fiyat Takdiri	120

Listede gösterilen 33 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

2021 YILI KAMULAŞTIRMA İTALARI 01/01/2021-31/12/2021				
Sıra	Tarih	Ödeme Yapılan Kişi Adı-Soyadı	Açıklama	Sonuç
1	01.02.2021	İlker AKIN	Şerefiye Mah. 74 ada 2 nolu parselde 204.19 m ² lik toplam alandan 335.61 m ² 'sinin kamulaştırılması ile ilgili İlker AKIN' a 197.63 m ² hissesi oranında kamulaştırma bed. ödenmesi.	Tamamlandı
2	05.02.2021	Zeynep ALAKOÇ	Şerefiye Mah. 74 ada 2 nolu parselde 1204.19 m ² lik toplam alandan 335.61 m ² 'sinin kamulaştırılması ile ilgili Zeynep ALAKOÇ' a 137.98m ² his.oranında kamulaştırma bed. ödenmesi.	Tamamlandı
3	16.02.2021	Mustafa AYDEM	Darıcı Mahallesi eski 1419 nolu parsel üzerindeki ahşap bina, sera ve garajın kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
4	16.02.2021	Remzi BARAÇ	Sancaklar Mahallesi eski 324 nolu parsel üzerindeki binanın kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
5	16.02.2021	Zihni ÇETİN	Darıcı Mahallesi eski 655 ve 657 nolu parseller üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
6	17.02.2021	Fahrettin İNCİ	Beslenbey Mahallesi eski 310 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
7	17.02.2021	Osman İLGÜN	Beslenbey Mahallesi eski 14 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
8	17.02.2021	Niyazi BEYAZ	Arapçiftliği Mahallesi eski 463 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
9	24.02.2021	Recep ALTINTAŞ	Şıralık Mahallesi 1464 ada 10 nolu parsel üzerindeki odunluk, avla ve her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
10-	22.03.2021	Ahmet DURSUN	Kazukoğlu Mahallesi 91 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
11-	22.03.2021	Janberk ÖZÇANOĞLU	Sarayyeri Mahallesi eski 96 nol uprasel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı

12-	22.03.2021	Şaban HÜSGÜNEL	Şıralok Mahallesi eski 31 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
13-	25.03.2021	Ruhi ŞEN	Darıcı Mahallesi 1598 nolu parsel ile Hamidiye Mahallesi 736 ada 14 nolu parselin trampa yapılması sonucu adara kamulaştırma bedel farkı çıkmış olup, kamulaştırma bedel farkının ödenmesi.	Tamamlandı
14-	26.3.2021	Muhammet Ömer Raşit İÇİNGİR	Darıcı Mahallesi 777 nolu parselde 3565.00 m ² alının kamulaştırılması ile ilgili bedelin Ayşe Ömür İÇİNGİR vekaletçisi Muhammet Ömer Raşit İÇİNGİR' e ödenmesi.	Tamamlandı
15-	27.05.2021	Cafer KILIÇ	Arapçiftliği Mahallesi 415 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
16-	02.6.2021	İbrahim ELVEREN	Körpeşler Mahallesi 331 nolu parsel üzerindeki yığma bina ve kuruluşun kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
17	02.6.2021	Ayşe Ömür İÇİNGİR	Darıcı Mahallesi 776 nolu parselde 1305 m ² lik alanın kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
18	02.6.2021	Muhammet Ömer Raşit İÇİNGİR	Darıcı Mahallesi 777 nolu parselde 3565.00 m ² alının kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi. Kararı gereği kamulaştırma bedelinin ödenmesi.	Tamamlandı
19	12.7.2021	Yaşar KILIÇ	Yahyalar Mahallesi 557 nolu parsel üzerindeki yapı ve odunluğun kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
20	26.7.2021	Salih DEMİR	Konuralp Mahallesi 1781 nolu parsel üzerinde bulunan binanın kamulaştırılması ile ilgili Mahkeme Kararına göre kamulaştırma fark bedelinin ödenmesi.	Tamamlandı
21	26.7.2021	Meral İŞLER	Darıcı Mahallesi 18 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
22	03.8.2021	Ramazan GÖKÇE	Darıcı Mahallesi 978 nolu parselde 402.16 m ² lik alanın kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
22	03.8.2021	Ramazan GÖKÇE	Darıcı Mahallesi 978 nolu parselde 402.16 m ² lik alanın kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
23	03.8.2021	Saim RÜZGAR	Arapçiftliği Mahallesi 469 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı

24	03.8.2021	Firdevs KAVAKOĞLU	Yörükler Mahallesi eski 74 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
25	24.8.2021	Murat ÖLMEZ	Arapçiftliği Mahallesi 272 nolu parsel Üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
26	25.8.2021	Hüseyin AKÇAİR	Şıralok Mahallesi eski 30 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
27	25.8.2021	Hasan DEMİRCİ	Şıralok Mahallesi 250 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
28	01.10.2021	Şaban GÜNAYDIN	Hamidiye Mahallesi 51 ada 154 nolu parselde 270.00 m ² tarla ve dükkan nitelikli alandan 45,00 m ² 1/6 hisse payı oranında Şaban GÜNAYDIN' a kamulaştırma bedelinin ödenmesi.	Tamamlandı
29	01.10.2021	Yaşar KÖSE	Hamidiye Mahallesi 51 ada 154 nolu parselde 270.00 m ² tarla ve dükkan nitelikli alandan 225,00 m ² 5/6 hisse payı oranında Yaşar KÖSE' ye kamulaştırma bedelinin ödenmesi.	Tamamlandı
30	20.10.2021	Fatma UĞUR	Şıralok Mahallesi 249 nolu parsel üzerindeki her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
31	09.11.2021	Rifat GÜZELCİK	Şıralok Mahallesi 295 nolu parsel üzerindeki yağma ahır ve her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
32	28.12.2021	İrfan ŞAFAK	Çamköy Mahallesi eski 73, 1245 ve 1413 nolu parseller üzerinde bulunan her cins ve yaşta ağaçların kamulaştırılması ile ilgili bedelin ödenmesi.	Tamamlandı
33	29.12.2021	Zekeriya MARAŞ	Şerefiye Mahallesi 58 ada 672 nolu parseli içeren alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan imar uygulamasından doğan kamulaştırma işlemi ücretinin ödenmesi.	Tamamlandı

Tahsisli Taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan ekli listede görüleceği üzere 5 adet taşınmazımızın tahsis işlemleri yapılmıştır.

TAHSİS VERİLEN YERLER LİSTESİ						
Sıra No	Kurum	Mahalle	Cinsi	Ada/parsel/bağ. böl.	Alan (m ²)	Meclis Kararı Tarih/Sayı Açıklama
1	İl Göç İdaresi	Fevziçakmak	İşyeri	111/42/ Z39, Z40,Z41,Z42	-	07.12.2015 / 493
2	Aile Sosyal Politikalar Kurumu	Kiremitocağı	Arsa	504/-/-	657,68	05.06.2017 / 259
3	Kültür Varlıklar ve Müzeler Genel Müdürlüğü (Konuralp Müze Müd.)	Konuralp	Arsa	0/4733/-	88,73	09.05.2019 / 195
4	İl Müftülüğü	Körpeşler	Arsa	458/2/-	2234,70	10.06.2020 / 139
5	İl Emniyet Müdürlüğü	Fevziçakmak	Arsa	1025/-	652,90	07.09.2020 / 237

Kiralama

Düzce Belediyesi Toptancı Hali İçerisinde bulunan 23 adet dükkân için müstecirler ile 2021 yılı kira sözleşmeleri düzenlenmiştir.

Düzce Merkezde İlgili Bakanlar ile 2021 yılı için 6 adet ATM Cihaz Ünitesi yeri kiralama sözleşmeleri düzenlenmiştir.

Pandemi döneminde Müstecirler tarafından gelen 47 adet kira indirim ya da bedel alınmaması talepleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2020/27 sayılı Genelgesi kapsamında incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Düzce Orman İşletme Müdürlüğü tarafından ihale edilen Muncurlu C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri için ihaleye girilmiş ve İşletmecilik Sözleşmesi düzenlenmiştir.

İşletmeciliği Düzce Beltur Turizm ve Tic. A.Ş. de olan Aydınpinar Şelalesi Tabiat Parkı İşletmecilik Sözleşmesi karşılıklı mutabakat ile fesih edilerek Gırdeban Elektronik Turizm Ticaret A.Ş. ile işletmecilik sözleşmesi yapılmıştır.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Düzce Şube Müdürlüğüne ihale edilen Samandere Şelalesi Tabiat Anıtı İşletmecilik İhalesine girilmiş ve işletmecilik sözleşmesi düzenlenmiştir. Sözleşme alt kiracılık olarak Düzce Beltur A.Ş. ye verilmiştir.

Düzce Belediyesine ait Şehirlerarası Otobüs Terminali Giriş – Çıkış İşletmeciliği Düzce Beltur Turizm San. Tic. A.Ş' den Ulaşım A.Ş' ye devir edilmiştir.

Bahçeşehir yerleşim alanı içerisinde bulunan Düzce Belediyesine ait 6 numaralı Büfenin İşletmeciliği Aynur GÖKHAN adınayken Müstecir talebi ve Başkanlık Makamının Oluru ile Hasan OCAK' a devir edilmiştir.

Bahçeşehir yerleşim alanı içerisinde bulunan Düzce Belediyesine ait 11 numaralı Büfenin İşletmeciliği Satılmış ŞAHİN adınayken Müstecir talebi ve Başkanlık Makamının Oluru ile Hanife GÜREL' e devir edilmiştir.

Düzce Merkezde ilgili Bankalar ile 2022 yılı için 6 adet ATM Cihaz Ünitesi yeri kiralama sözleşmeleri düzenlenmiştir.

Belediyemiz Taşınmazları ile ilgili kiralama işlemleri ihale tarihlerine göre devam etmektedir.

2.1.2.Kent Bilgi Sistemi Birimi

Düzce Belediyesi hizmet sınırları içinde vatandaşa daha kaliteli hizmet vermek ve Akıllı Şehircilik teknolojilerine daha kolay geçiş yapabilmek adına mevcut Kent Bilgi Sistemi altyapısının dönüştürülerek yenilikçi teknolojilere sahip yeni bir Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulması amaçlanmıştır.

Bu altyapı sayesinde güncel teknolojilere cevap veren, belediyenin ilgili birimlerinin veri girişi yaparak bu sistemi canlı tuttuğu, ulusal servislerle entegre olarak canlı veri akışını sağlayan, dış servislerle ve iç servislerle entegre olabilen ve vatandaşın ihtiyacına göre yenilenmiş bir arayüzle sunum yapan yeni Kent Rehberinin tasarlandığı süreç bazlı yeni bir 3D Kent Bilgi Sistemi altyapısının kurulmasına hız verilmiştir.

Bu doğrultuda 2021 yılı Ekim ayında 380.000₺ bedelli ihalesi yapılmış ve 11.11.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak fiili olarak çalışmalara başlanmıştır.

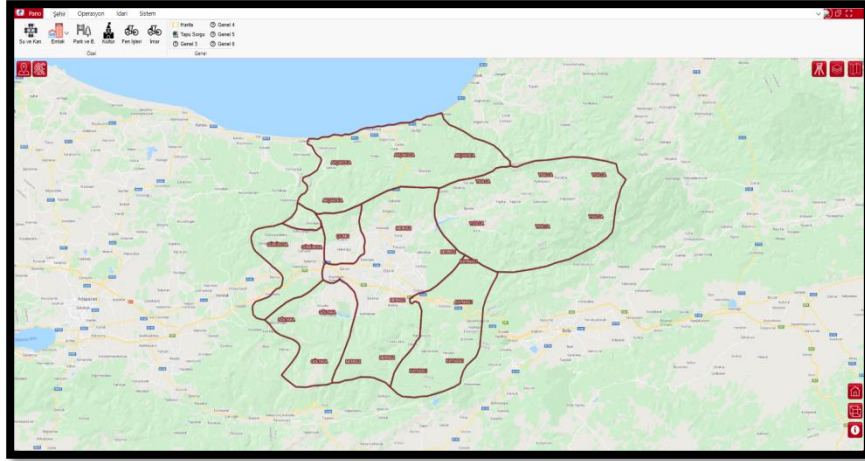
İlk etapta mevcut KBS Veri Tabanının açık kaynak kodlu PostgreSQL veritabanına test aktarımı yapıp uygulamalar bunun üzerine oluşturulmaktadır.

Emlak satış, kiralama ve kamulaştırma modülleri tamamlanmak üzere olmakla beraber çalışmalar devam etmektedir.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında kullanılan modüller;

Kullanıcı Yönetimi	Toplu Veri İndirme Modülü
İdareci Modülü	Yapı Belgeleri Modülü
Adres Ve Numarataj Modülü	Loglama Modülü
Tapu/Kadastro Sorgulama ve	Park Ve Bahçeler Modülü
Parsel Güncelleme Modülü	Sosyal İşler Modülü
Emlak/Taşınmaz Ve Kamulaştırma Modülü	Temizlik İşleri Modülü
Mali Hizmetler Modülü	Destek Hizmet Modülü
Planlama Modülü	Arşiv Modülü
Jeoloji Modülü	Rehber Modülü

Bunlardan 1, 3, 4 ve 5. Modüller büyük oranda tamamlanmış olup 6. Modüle giriş yapılmıştır.

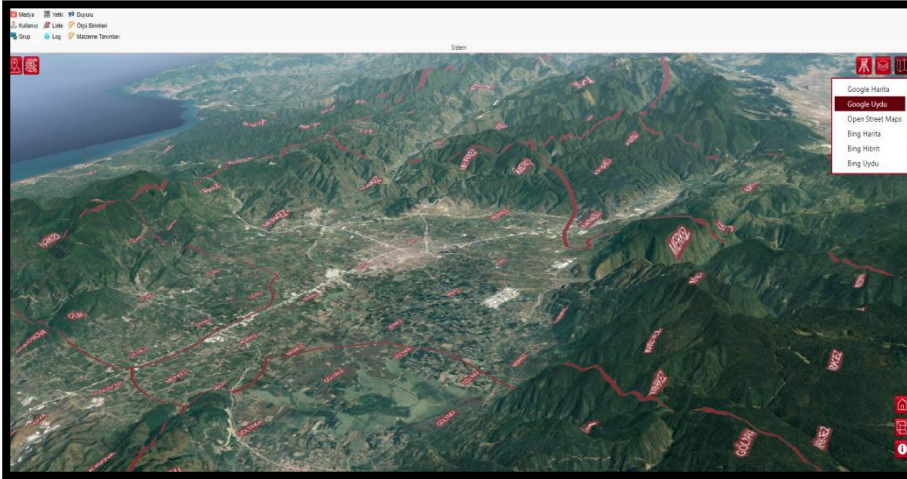


Ana Harita Ekranı

Veri tabanımızda olmayan 4951 adet parsel koordinatları ile temin edilip sisteme işlendi. 273 yol, 835 yapı, 8412 Bağımsız bölüm, 1787 numarataj hem veri tabanında hem de Maks'ta oluşturulmuştur.

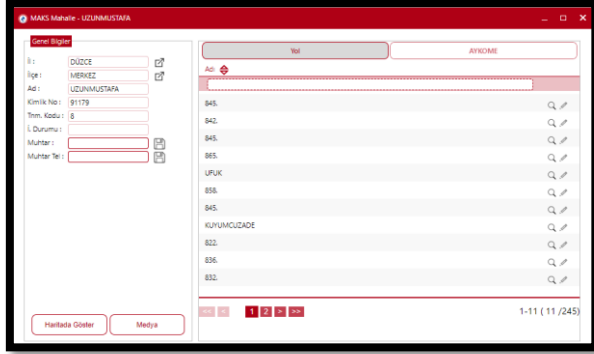
Bilgi İşlem Müdürlüğünün yürüttüğü Mali veriler ile Kent Bilgi sistemi bütünleştirme çalışmalarına kolaylık sağlaması için veri tabanında gerekli alanlar açılarak ve mimari projelerinden bakılarak 22069 adet bağımsız bölümün tapudaki karşılığı veri tabanına yazdırıldı. Arazi ekibine mahalle numarataj haritaları çıktısı verildi. Çalışmalar devam etmektedir.

232 adet parsel bazında onaylı zemin etüdü verileri işlenmiştir.



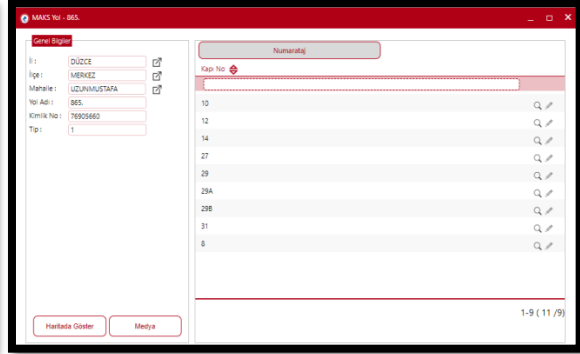
3 Boyut Ekranı

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Tabela servisinde bağımsız bölümlere takılan daire tabelalarının doğru yerlerine montajlanması için 2020 yılına ait 530 adet iskan dosyasının Bağımsız bölüm numaratajlarının numarataj yönetmeliğine göre olup olmadığı kontrol edilerek gerekli olan 305 adedinin krokileri ve bağımsız bölüm raporları hazırlandı ve servise teslim edilmiştir.



MAKS Adres Sorgu Ekranı: Bu ekran, bir adresin detaylarını göstermektedir. Sol tarafta 'Genel Bilgi' bölümü yer almaktadır. Sağ tarafta ise 'Yol' ve 'Ayrıntı' bölümleri bulunmaktadır. 'Yol' bölümünde, adresin bulunduğu yolun adı ve numarası listelenmiştir. 'Ayrıntı' bölümünde, adresin detayları ve harita görüntüsü yer almaktadır.

Maks Adres Sorgu Ekranı



Numarataj Bilgi Ekranı: Bu ekran, bir adresin numarataj bilgilerini göstermektedir. Sol tarafta 'Genel Bilgi' bölümü yer almaktadır. Sağ tarafta ise 'Numarataj' bölümü bulunmaktadır. 'Numarataj' bölümünde, adresin numarataj bilgileri listelenmiştir.

Numarataj Bilgi Ekranı

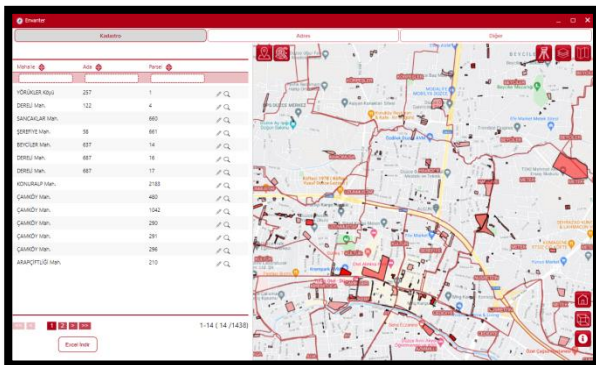
Aylık meclis kararlarına göre değişen yol aksları tespit edilip adres veri tabanındaki yollar bu değişimlere göre güncellenmiştir.

Veri tabanında bulunmadığı tespit edilen 381 yapının yapı durumları Projeden İnşaata, 1070 adet yapının durumu da inşaattan iskana çevrilmiştir.

Afad tarafından istenen yapı stoğu formu doldurularak yazılı olarak gönderilmiştir.

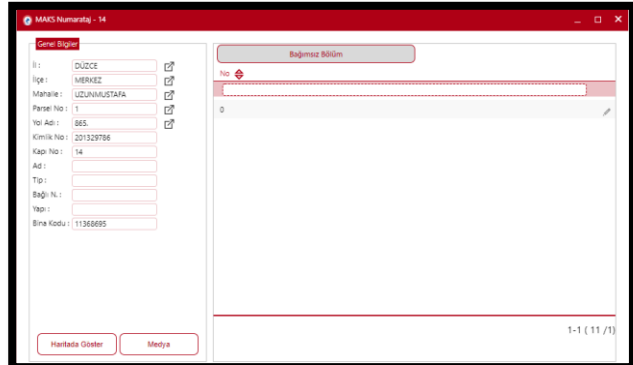
MAKS 'ta Yapı durumu "Bilinmeyen" olan binaların arşivden yapı belgesi kontrolü yapılarak mevcut duruma göre güncelleme (Akpınar, Arapçiftliği Mah. Bitti. Azmimilli ve Aziziye mah.) çalışmaları devam etmektedir.

Maks'ta yapı durumu inşaat olan binaların yapı belgesi kontrolü yapılarak güncellenmesi (2500 adet) çalışmaları devam etmektedir.



Taşınmaz Envanter Ekranı: Bu ekran, taşınmaz envanterini göstermektedir. Sol tarafta 'Genel Bilgi' bölümü yer almaktadır. Sağ tarafta ise 'Taşınmaz Envanteri' bölümü bulunmaktadır. 'Taşınmaz Envanteri' bölümünde, taşınmazların listesi ve harita görüntüsü yer almaktadır.

Taşınmaz Envanter Ekranı



Bağımsız Bölüm Ekranı: Bu ekran, bağımsız bölüm bilgilerini göstermektedir. Sol tarafta 'Genel Bilgi' bölümü yer almaktadır. Sağ tarafta ise 'Bağımsız Bölüm' bölümü bulunmaktadır. 'Bağımsız Bölüm' bölümünde, bağımsız bölüm bilgileri listelenmiştir.

Bağımsız Bölüm Ekranı

Belediyenin diğer müdürlüklerinden gelen taleplere göre sorumluluğunda olduğumuz veriler, bilgiler ve haritalar hazırlanıp istenilen ebatlarda çıktı alınarak ya da istenilen formata çevrilerek istek sahiplerine teslim edilmiştir.

MAKS'ın sağlıklı ilerleyebilmesi için zaman zaman karşılaşılan hata ve sıkıntıların tespitine ve giderilmesine çalışılıyor, giderilemeyen sorunlar Yardım Masasına iletilerek çözüm takibi yapılmaktadır.

Rutin olarak Kent Bilgi Sistemi ve ürünü olan Kent Rehberi bakım güncelleme çalışmaları ve haftalık veri tabanı sıkıştırma, yedekleme ve dört farklı yere kopyalanması yapılmaktadır.

2.1.3. Adres ve Numarataj Birimi

İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne adres güncellemesi için başvuran vatandaşların yeni adreslerinin tespiti yapılmıştır. (254 adet)

Belediye Hizmet Birimlerinden gelen abone adreslerinin güncellenmesi yapılmıştır. (201 adet)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve İskân servisinden gelen Ruhsat ve İskan taleplerinin Adres Kayıt sisteminde tespiti ve güncellenmesi yapılmıştır. (Ruhsat 933 adet, iskan 423 adet)

Zabıta Müdürlüğü'nün işyeri açma ruhsatı taleplerinin adres tespiti yapılmıştır. (545 adet)

Bina tabelası arazi kontrolü yapılmıştır. (40 adet)

Esnaf odası –DASK-Vergi D, Dergaz adres tespiti yapılmıştır. (2495 adet)

Ruhsat Proje Numarataj kontrol yapılmıştır. (225 adet)

Yapı Kayıt Belgesi sisteme işleme yapılmıştır. (MAKS)-(45 adet)

Proje Ofisi (Cedidiye meydan ve Pazaryeri numarataj raporu hazırlanmıştır.

Fen İşl.Md.(Nusrettin,Burhaniye,Şerefiye,Cedidiye, Camikebir ve Kültür mah. Numarataj harita çıktıları hazırlandı teslim edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne Taksi durakları ve Belediye hizmet binaları adres tablosu hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2021 yılı yeni açılan sokak raporu hazırlanmıştır.

Yeni bina fotoğraf ekleme tamamlanmıştır. (10 adet)

2.2. İMAR YÖNETİMİ

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla Düzce'deki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Düzcülilere sunulması amacıyla kentteki konut alanları, ticaret alanları eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

2.2.1. Planlama Birimi

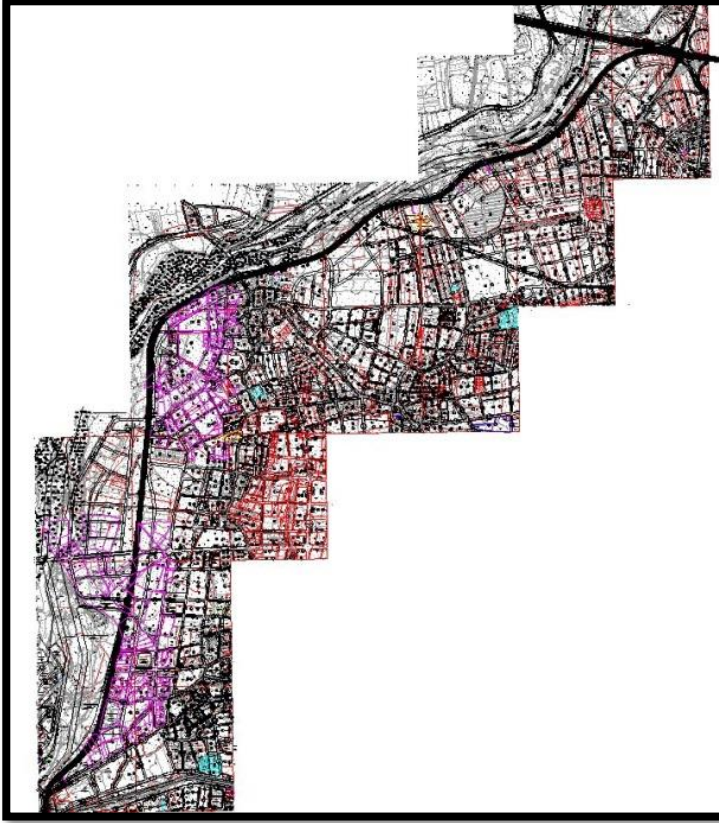
İmar planları ile ilgili yapılan 132 adet müracaatın evrak incelemesi yapılmış, eksik evrak bulunmayan dosyaların plan işlem numaraları alınmış ve Belediye Meclisi'ne havalesi yapılmıştır. İmar Komisyonu toplantısına sunum dosyası hazırlanıp, toplantıya katılım sağlanmış, her dosya için komisyon tutanakları hazırlanmış, meclis toplantısına katılım sağlanarak dosyalara ilişkin bilgiler verilmiştir.

Bir önceki ay alınan kararların kesinleşmesi sonrasında ilgililerine tebligatlar yapılmış kabul edilen imar planı değişikliği dosyalarına yönelik ilan askı işlemleri tamamlanmış, askı süresi biten ve kesinleşen imar planı değişikliklerinin plan paftalarına aktarılması, plan paftalarının güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.

İmar Planı Değişiklikleri	
İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	132
Planlama Birimi tarafından hazırlanan imar planı değişiklikleri	51
Belediye Meclisince kabul edilen	60
Belediye Meclisince red edilen	31
İmar Planı değişikliğine yapılan itiraz	28

Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından projelendirilip yapılacak olan Melen Çayı doğusu kuzeybatı çevreyolunun üzerinden geçtiği tarım alanları için Tarım İl Müdürlüğü'ne kurum görüşü sorulmuş, Düzce Toprak Koruma Kurulu, Toprak Koruma Etüd Raporu hazırlanması çerçevesinde söz konusu tarım alanlarının tarım dışı amaçla kullanılmasını uygun bulmuştur.

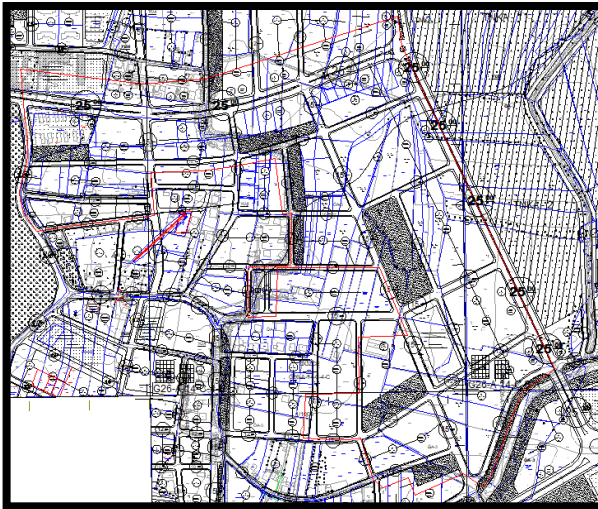
Çevreyolu projesinin imar planına işlenmesi ve imar planındaki fonksiyon alanlarının ve ulaşım bağlantılarının söz konusu karayolu projesine göre yeniden düzenlenmesi içerikli hazırlanan, 1/1000 ölçekli Uygulama ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri çalışmaları tamamlanmış olup, söz konusu alan ile ilgili Valilikçe onaylanacak Toprak Etüd Raporu ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün kesin projesinin teslimi beklenmektedir.



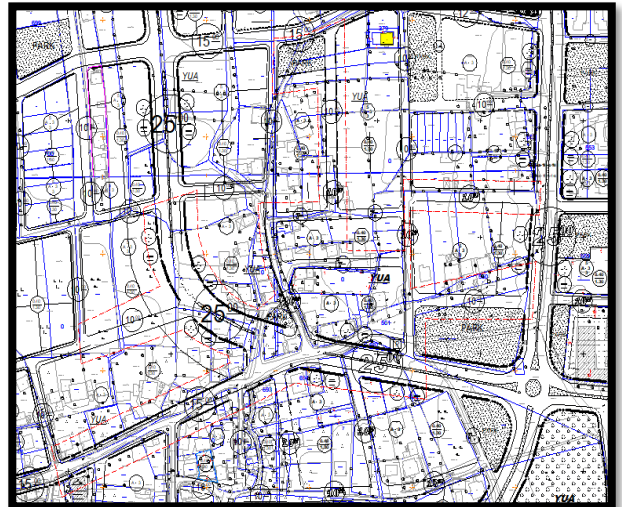
Harita1: Melen Çayı Doğusu
Kuzeybatı Çevreyolu

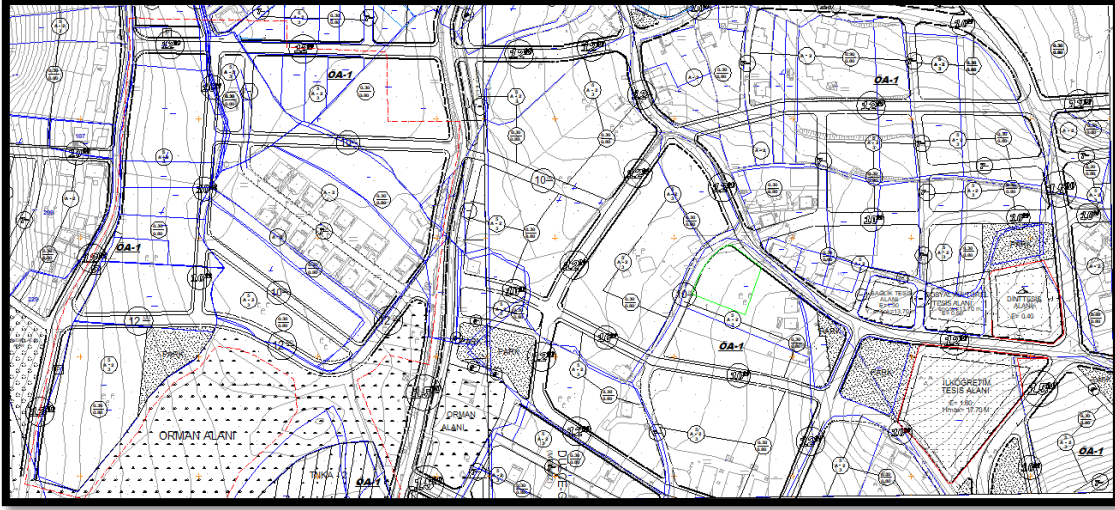
Çakırlar Mahallesi'nde 1 adet, Dereli Mahallesi'nde 1 adet ve Beyciler Mahallesi'nde 2 adet olmak üzere 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapıldığından, parsellerdeki hisselerin dengeli dağılımının sağlanması için imar planındaki fonksiyon alanları ve imar yolları yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu İmar Planı Değişikliği'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları paftaları, açıklama raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında, sayısal bilgilerini içeren cd'si hazırlanmıştır.

Harita2: Beyciler Mahallesi (1)
18. Madde uygulaması

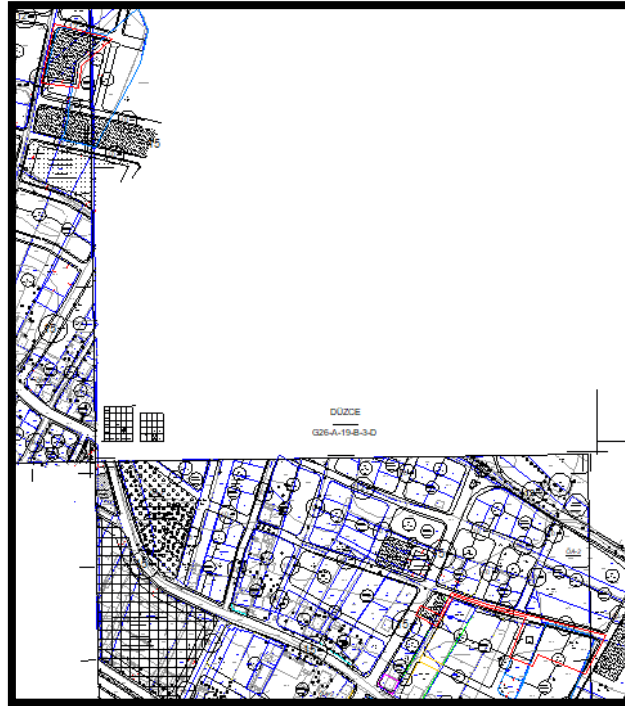


Harita3: Beyciler Mahallesi (2)
18. Madde uygulaması





Harita4: Çakırlar Mahallesi - 18. Madde uygulaması



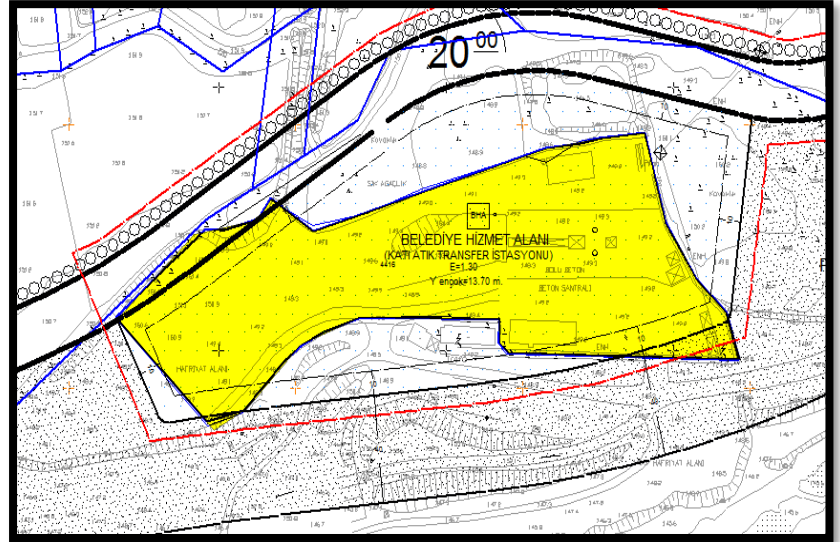
Harita5: Dereli Mahallesi - 18. Madde uygulaması

İmar planları ile ilgili Belediye yönetiminin, diğer kamu kurumlarının, özel mülkiyet sahiplerinin ve planlama servisinde mevcut imar planında tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi amacı ile imar planı değişiklikleri yapılmıştır. Örnek olarak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talebi ile yapılan eski Konuralp Kenti Melen kenarında Belediye Hizmet Alanı (Katı Atık Depolama) tahsis, Muncurlu Köyü Muhtarlığı'nın talebi ile Muncurlu Köyü'nde mezarlık alanı

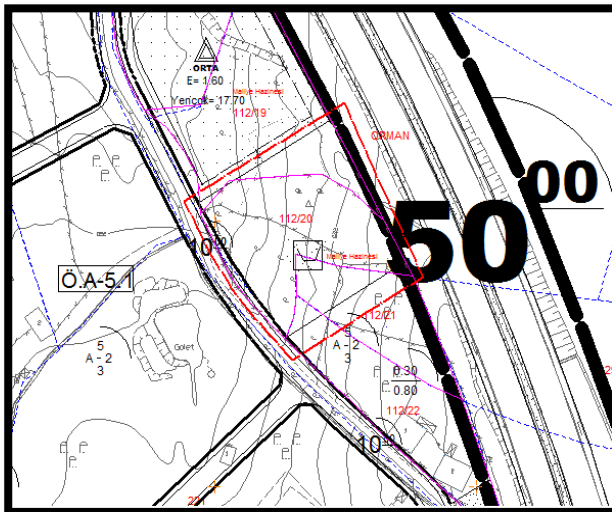
tahsisi, Cumhuriyet Başsavcılığı'nın talebiyle Fevzi Çakmak Mahallesi'nde resmi kurum (Adliye) tahsisi vb. gibi verilebilir.

Düzce Kent Merkezi ile Aydınpınar Köyü bağlantısını sağlayan Aydınpınar Caddesinden cephe alan parseller, mevcut imar planında Kentsel Çalışma Alanı (ticaret, akaryakıt vb.) olarak düzenlenmiş, ancak anılan yol üzerinde Aziz Yıldırım Bulvarı ile kesiştiği kavşak noktasının güney bölümündeki yapı adaları, konut alanı olarak düzenlenmiştir.

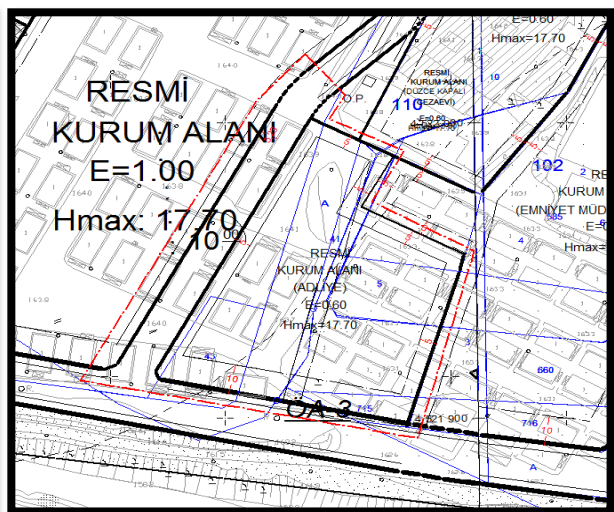
Söz konusu imar yolu üzerindeki parsellerde yapılaşma eğilimleri dikkate alınarak, plan bütünlüğünün sağlanması çerçevesinde, Darıcı Mahallesi, Aydınpınar Caddesi ile Aziz Yıldırım Bulvarı'nın kesiştiği kavşak noktası ile Darıcı Mahallesi Mezarlığı arasında kalan yapı adalarının, Aydınpınar Caddesi'nden cephe alan bölümlerini, ticaret alanı olarak düzenleyen, 1/1000 ölçekli Uygulama, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri paftaları, açıklama raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında, sayısal bilgilerini içeren cd'si hazırlanmıştır.



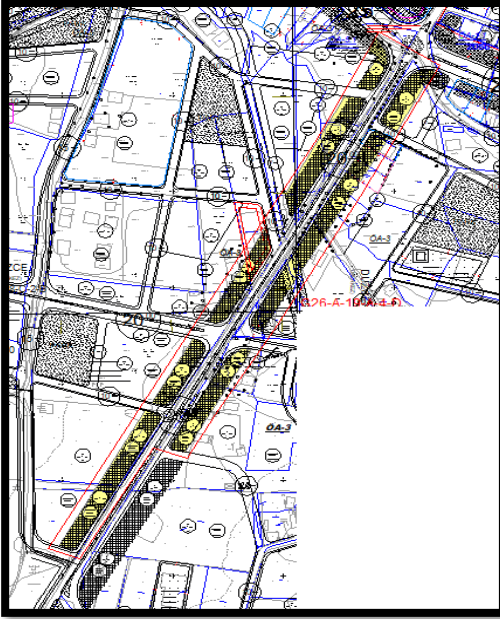
Harita6: Belediye Hizmet Alanı
(Konuralp Katı Atık Depolama) Tahsisi



Harita7: Muncurlu Köyü Mezarlık Alanı Tahsisi



Harita8: Resmi Kurum (Adliye) Tahsisi



Harita9: Aydınpinar Caddesi ve yakın çevresi

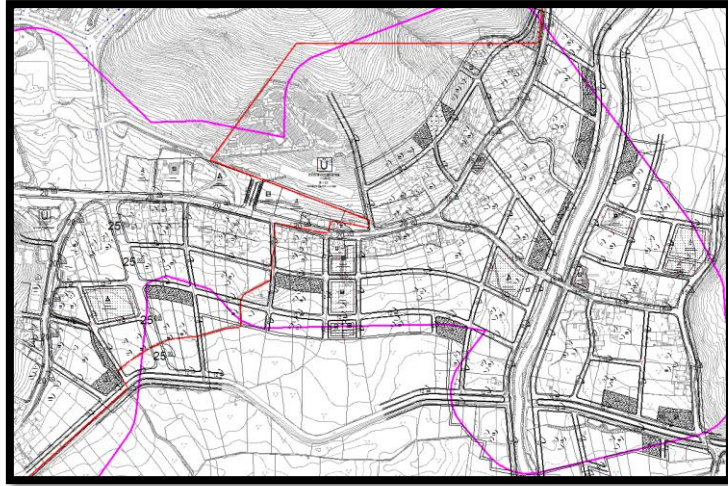
Belediye Meclisince onaylanan ve değer artış payına konu olan imar planı değişikliklerinin, 3194 sayılı İmar Kanununun 44. Maddesi, Ek 8. Maddesi, 10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97. Maddesi ve 15.09.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, "İmar Planı Değişikliğine

Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik" Hükümleri gereği yapılacak işlemleri devam etmektedir.

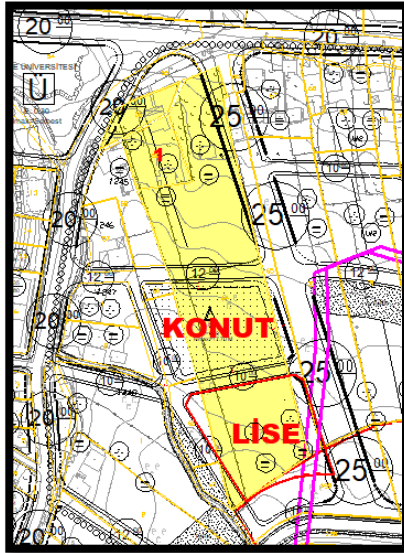
Sayı No	Mal Sahibi	Mahalle/Köy	Ada	Parsel	Meclis Kararı	Değer Artış Payı Rapor Bedeli	Değer Artış Payı Miktarı	Tapuya Şerh Yazısı	Askı İlanı	Notlar
1	Selamettin Kara	Dancı Mahallesi	1782	3	08.10.2020 tarih ve 283 sayılı	3034,16TL	521.500,00 ₺	yazıldı	02.07.2021 02.08.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
2	Yaşar Altun	Azikiye Mahallesi	—	1170	04.02.2021 tarih ve 43 sayılı	2517,44 TL	57.246,00 TL	yazıldı	31.05.2021 01.07.2021	belirlenen değer artış payı elden teslim edildi.
3	Hasan Usta	Kültür Mahallesi	19	17-18	04.02.2021 tarih ve 44 sayılı	2831,10TL	199.500,00 ₺	yazıldı	02.06.2021 02.07.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
4	Ümit Kiyak Senem Şahin	Dancı Mahallesi	1770	4,5	08.04.2021 tarih ve 125 sayılı	3347,94TL	243.500,00 ₺	yazıldı	31.05.2021 01.07.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
5	Yazemin Yılmaz	Azikiye Mahallesi	313	7, 8	07.01.2021 tarih ve 22 sayılı	2831,10TL		yazıldı	23.08.2021 23.09.2021	Firma ataması bekleniyor.
6	Metin Şişman	Metek Mahallesi	1312	13	20.05.2021 tarih ve 163 sayılı	3034,16 TL	320.000,00TL	yazıldı	28.07.2021 28.08.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
7	Emre Yıldırım	Şıralok Mahallesi	1266	1	20.05.2021 tarih ve 165 sayılı	2517,32 TL	85.000,00 TL	yazıldı	27.07.2021 27.08.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
8	Rahman Aydın Kuşçuoğlu Yapı İnşaat	Azikiye Mahallesi	808	3,6	08.07.2021 tarih ve 217 sayılı	3347,94 TL	2.792.500,00 TL	yazıldı	16.08.2021 16.09.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
9	Mezide Erdoğan	Yahyalar Mahallesi	1879	1	08.07.2021 tarih ve 218 sayılı	3034,16 TL	1.540.000,00TL	yazıldı	07.09.2021 07.10.2021	Belirlenen değer artış payı tebliğ edildi.
10		Uzunmustafa Mahallesi	—	1179	08.07.2021 tarih ve 211 sayılı	3034,16 TL		yazıldı		Firma ataması bekleniyor.
11	Halil Uzun	Dancı Mahallesi	2484	3	07.10.2021 tarih ve 287 sayılı	2699,04 TL		yazıldı		Firma ataması bekleniyor.
12	Nobel Farma ilaç San.	Çamköy Mahallesi	2033	2	09.09.2021 tarih ve 255 sayılı			yazıldı		
13	Bora Elbay	Nalbantoğlu Mahallesi	301	15	04.11.2021 tarih ve 323 sayılı	3.256,00TL		yazıldı	24.11.2021 24.12.2021	Firma ataması bekleniyor.
14	Pekin İnş.Tic. End.Tic.A.Ş.	Mergiş (akınlar) Mahallesi	1187	2	04.11.2021 tarih ve 325 sayılı	3.256,00TL		yazıldı	6.12.2021 06.01.2022	Firma ataması bekleniyor.

Tablo1: Değer Artış

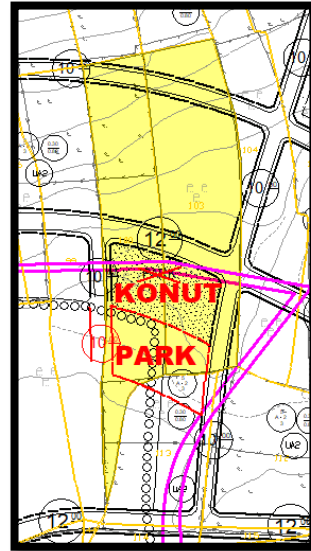
Düzce Belediyesi Mahalle ve Mücavir Alan içinde bulunan Yörükler (Beçi) Köyü İlave İmar Planı için yerleşik alan sınırı ile güneyinde Melen Çayına kadar olan bölümleri kapsayan alan için 1/1000 ölçekli İlave Uygulama ve 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı hazırlanarak Belediye Meclisi'nce onaylanmış ve askıya çıkarılmıştır. Askı süresince gelen dilekçeler ile itirazlar değerlendirilmiş, gelen itirazlar, öncelikle İmar Komisyonu'nda ve ardından Aralık Meclisi'nde görüşülüp gerekli plan değişiklikleri yapılmıştır.



Harita10: Yörükler (Beçi) İlave Planı

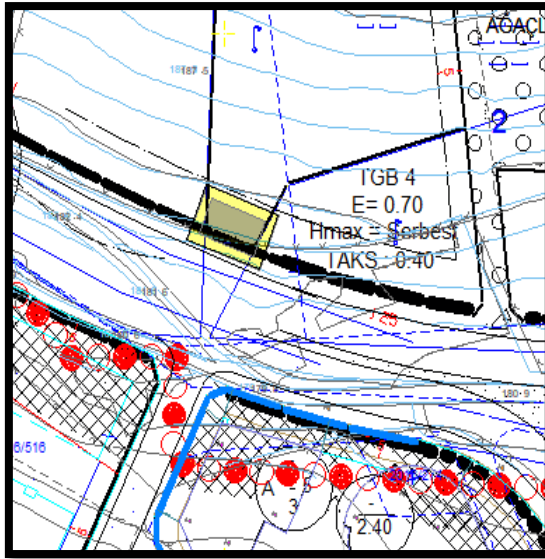


Harita11:Beçi Köyü

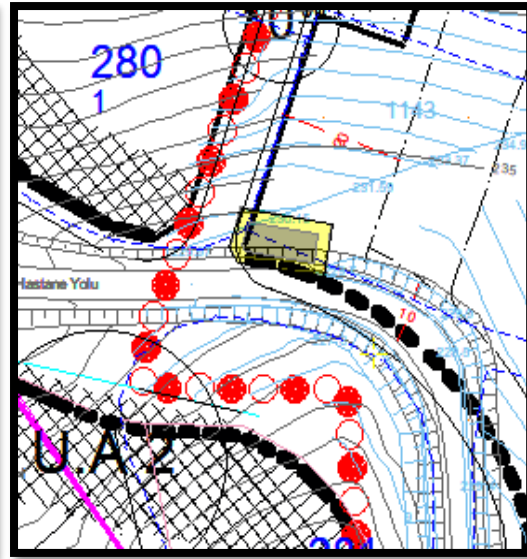


Harita12: Beçi Köyü

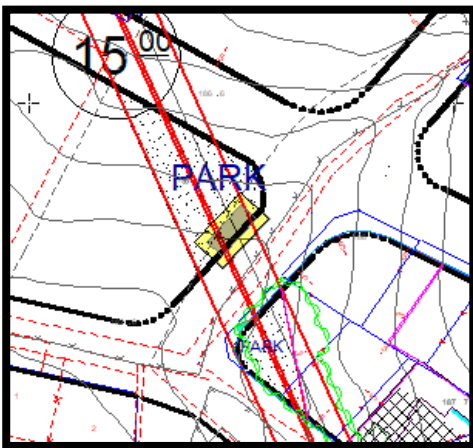
Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 24/09/2021 tarih 1178 sayılı dilekçesinde belirtilen, Çay Mahallesi 577. Bulvar (804-805 parseller doğusu) üzerinde, Körpeşler Mahallesi 1439. Cadde (1970 ada güneyi), Çay Mahallesi 237 ada 23 parselin güneyi (583.Sokak), Karaca Mahallesi 200 ada 153 parselin güneyi (Recep Köroğlu Sokak), Körpeşler Mahallesi 529 ada 1 parselin güneyi (1505.Sokak), Kültür Mahallesi 41 ada 10 parsel, Orhangazi Mahallesi (Yörükler) 280 ada 1 parselin doğusu, Orhangazi Mahallesi (Yörükler) 2084 ada 4 parsel (443.Sokak), Şehit Murat Demir Mahallesi 283 ada 1 parsel (440 Bulvar), Şerefiye 195 ada 1 ve 2 parseller (323.Sokak),Yeni Mahalle 896 ada 1 parselin kuzey doğusu (1163.Sokak) için öneri planlar da gösterimi yapılan, trafo alanı tahsisli içerikli hazırlanan, 1/1000 ölçekli Uygulama ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri için arazi tespit çalışması yapılmış ve gerekli düzeltmeler ilgili kuruma iletilerek Belediye Meclisi'nde düzeltilmiş haliyle görüşülmesi ve karara bağlanması sağlanmıştır.



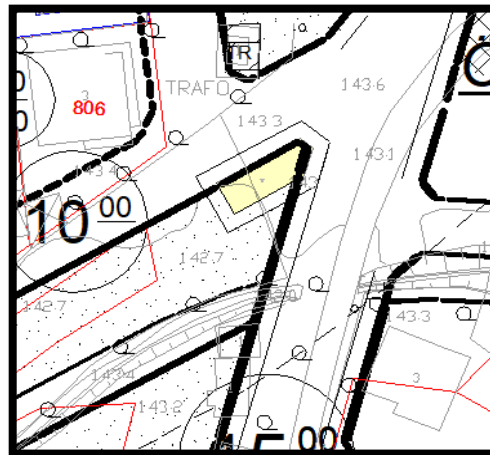
Harita13: Öneri Trafo Alanı



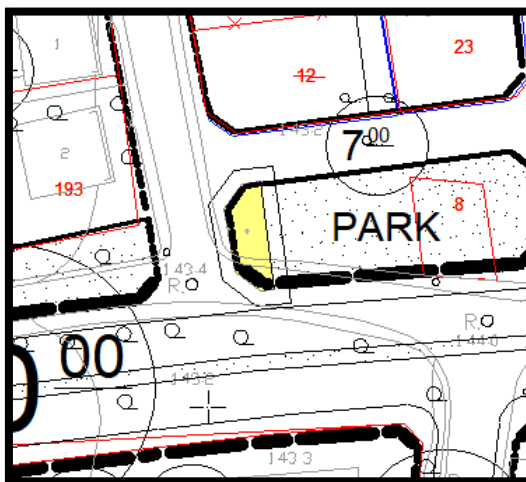
Harita14: Öneri Trafo Alanı



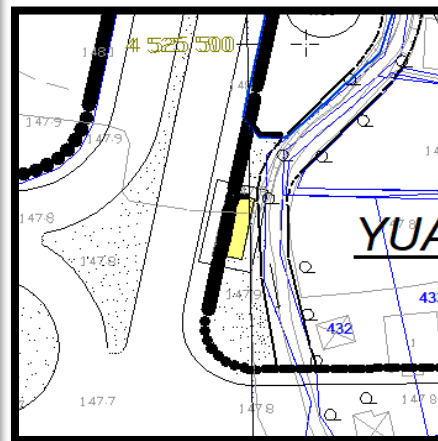
Harita15: Öneri Trafo Alanı



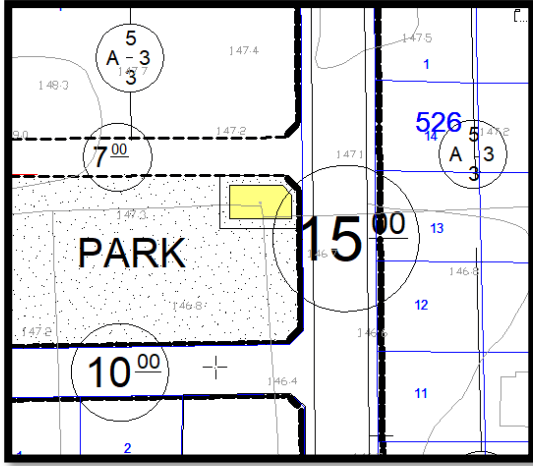
Harita16: Öneri Trafo Alanı



Harita17: Öneri Trafo Alanı



Harita18: Öneri Trafo Alanı



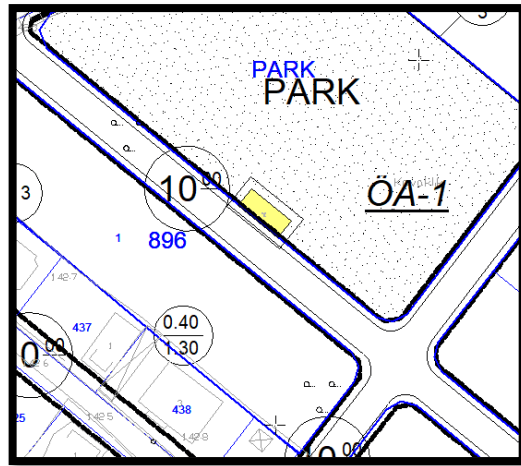
Harita19: Öneri Trafo Alanı

İmar durumları kontrol edilerek imzalanmış, kamu kurum-kuruluşlardan gelen yazılar ve vatandaş dilekçeleri cevaplanmış ve vatandaşların imar planı ile ilgili talepleri cevaplanmıştır.

İmar planları ile ilgili uyuşmazlıklarda Mahkeme Kararları ile istenen bilgi, belge ve evraklar hazırlanmış, dava konusu ile ilgili müdürlüğümüz görüşü oluşturularak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Mahkeme keşiflerine katılım sağlanarak dava konusu ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.

Geçmiş yıllara (2019, 2020, 2021) ait meclis kararları ile onaylanan plan değişikliklerinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları paftaları, açıklama raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında, sayısal bilgilerini içeren cd'leri hazırlanma çalışmalarına devam edilmiştir. İmar Müdürlüğü tarafından hazırlanan imar planı değişikliklerinin plan paftası çıktısı plan açıklama raporları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın formatına uygun CD'leri hazırlanma çalışmasına devam edilmiştir.

Beslanbey Mahallesi K.S.S. alanında TOKİ ile işbirliği çerçevesinde yürütülen yeni sanayi dükkânlarının yapılması projesi için ek rezerv alan tahsisine yönelik Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yaptığımız başvuru kabul edilmiştir.



Harita20: Öneri Trafo Alanı

Bölgede uygulanacak olan yeni sanayi dükkânlarının mimari projeleri TOKİ ve Belediye tarafından hazırlanmıştır. İmar planı değişikliğine yönelik harita ve kadastro çalışmaları devam etmektedir.

Konuralp bölgemizde bulunan 2. derece arkeolojik sit alanının statüsünün değiştirilerek arkeolojik kentsel sit alanı olması ve koruma planı yapılarak bölgenin imar sorununun çözülmesine yönelik çalışmalara başlanılmış, konu ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı İhalesi yapılmış ve ilgili firma tarafından planlama çalışmalarına başlanmıştır.

İlimizin önümüzdeki on yıllarda kalkınması ve gelişmesine yön verecek Düzce ili Çevre Düzeni Planı'nın yapımına yönelik çalışmalara başlanılmıştır. Konu ile ilgili Plan İhalesi yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Uzunmustafa ve Kültür Mahallelerinde bulunan Küçük Sanayi Sitesinin 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli alan olarak tescillenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bölgedeki hak sahipleri ile uzlaşma sağlanması için uzlaşma ofisi çalışmalara başlamıştır. Bölgede yapılacak konsept kapsamında Belediyemiz Kültür merkezinde hak sahiplerine sunum yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

İmar Durumu Talepleri	
İmar Durumu Ölçü Krokileri	649
Hazırlanan (Tüm İmar Durumu Belgeleri)	582
İmar durumu, üst yazı ile mahkeme ve icra müdürlüklerine yazılanlar	638
Zemin Bilgisi+Yol Kotu Tutanağı+Kanal Kotu Tutanağı	488
Kamu Kurumları (Düzce Belediyesi, Milli Eğitim, İl Sağlık,v.s.	43
Bilgi için (97x224,50-TL=21.776,50-TL) İnşaat için (442x434,50-TL= 192.049,00-TL)	213.825,50-TL

2.2.2. Harita Birimi

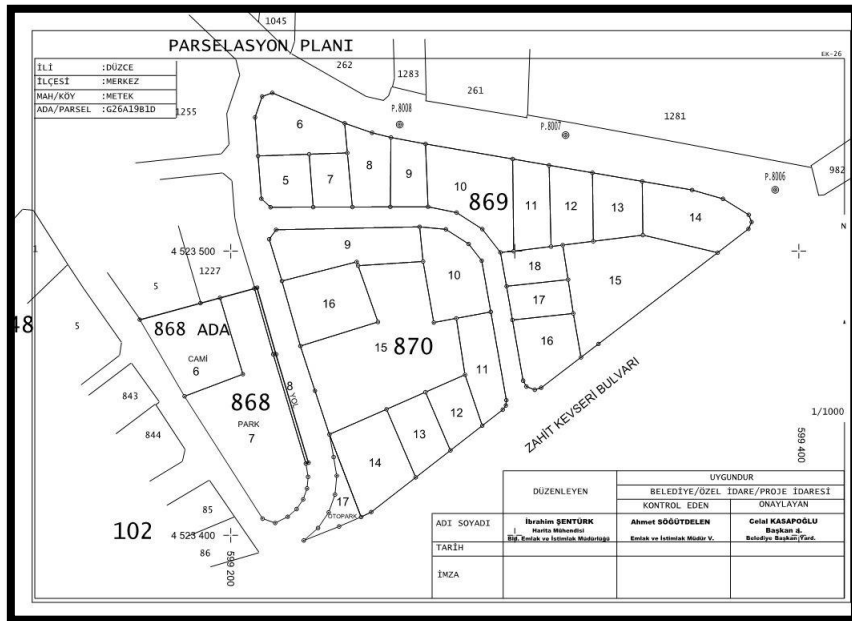
Harita İşlemleri	
İmar hattı belirlenmesi	164
Temel üstü kontrolleri	353
Vaziyet planı onayı	212
18. madde uygulaması işlemi bitenler	22
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	199
Cins değişikliği işlemleri	45
Yapı aplikasyon projesi	367
Encümen İşlemleri	275
Kat İrtifaklı Vaziyet Planı Onayı	131
Röperli Kroki Onayı	241
Zemin tespit tutanağı kurum görüş bilgisi hazırlama	20
Mevcut bina krokisi hazırlama	6

18. Madde İmar Uygulamaları

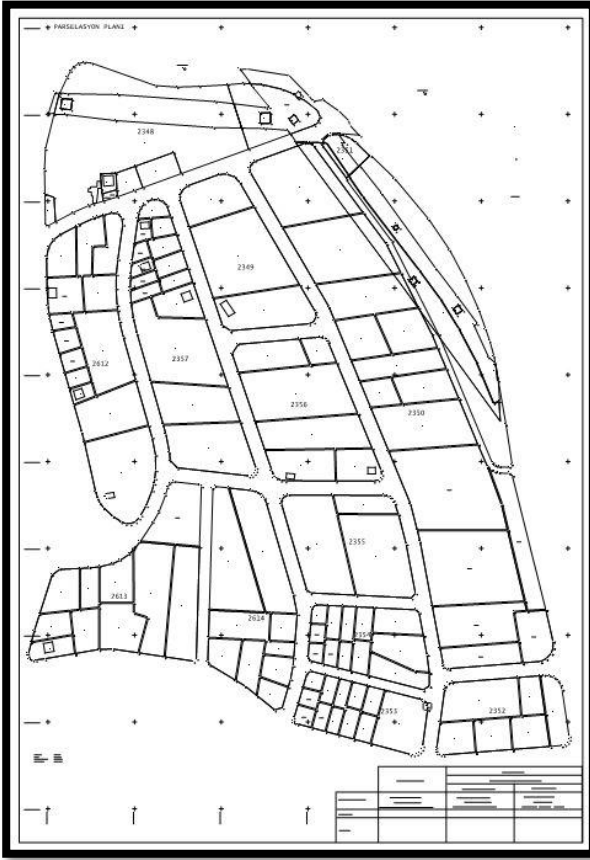
Körpeşler Mahallesi 4,69 ha, Hamidiye Mahallesi 0.13 ha, Sancaklar Mahallesi, 6.30 ha, Nalbantoğlu Mahallesi 3.9 ha, Kuyumcu Hacıali Mahallesi 0.5 ha, Uzunmustafa Mahallesi 5.06 ha, Beyciler Mahallesi 0,84 ha, Darıcı Mahallesi 15,24 ha, Beslanbey Mahallesi 4,85 ha, Sarayyeri Mahallesi 2,31 ha, Camikebir Mahallesi 0,09 ha, Kazukoğlu mahallesi 1,20 ha, Metek Mahallesi 2,22 ha, Konuralp Terzialiler Mahallesi 2,28 ha, Konuralp Şehit Kemal Demir mahallesi 34.3 ha, Arapçiftliği Mahallesi 35 ha, Yahyalar Mahallesi 1,8 ha, Cedidiye Mahallesi 0.2 ha, olmak üzere toplam 120.91 ha alanda imar uygulaması işlemi sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken çalışma alanın ölçümü, arazide zemin kullanımları, malik tespitleri her çalışma alanı için ayrı ayrı yapılmıştır.

Beyciler – Yahyalar Mahalleleleri 40,30 ha, Cedidiye Mahallesi 0.2 ha, Camikebir Mahallesi 1.6 ha, Beyciler Mahallesi 30 ha, Konuralp Mahallesi 1.89 ha, Metek Mahallesi 12.8 ha, Kuyumcuhacıali Mahallesi 1.8 ha, Aziziye Mahallesi 1.1 ha, Çakırlar Mahallesi 32.00 ha, Gümüşpınar Köyü 3.50 ha, Körpeşler Mahallesi 3.05 ha, Hacıaliler mahallesi 1.1 ha, Çamköy Mahallesi 1.05 ha, Darıcı Mahallesi 46.25 ha, Kazukoğlu Mahallesi 32.21 ha, Nalbantoğlu Mahallesi 4.65 ha, Şıralık Mahallesi 32.1 ha, Beslanbey Mahallesi 7.2 ha, Arapçiftliği Mahallesi 2.4 ha, Azmimilli Mahallesi 0.2 ha, Altınpınar-Gümüşpınar Köyleri 20 ha, Ağa Mahallesi 18.6 ha, Konuralp Mahallesi 1.6 ha, Soğukpınar Mahallesi 120 ha olmak üzere toplam 415.6 ha alanda imar uygulaması devam etmektedir.

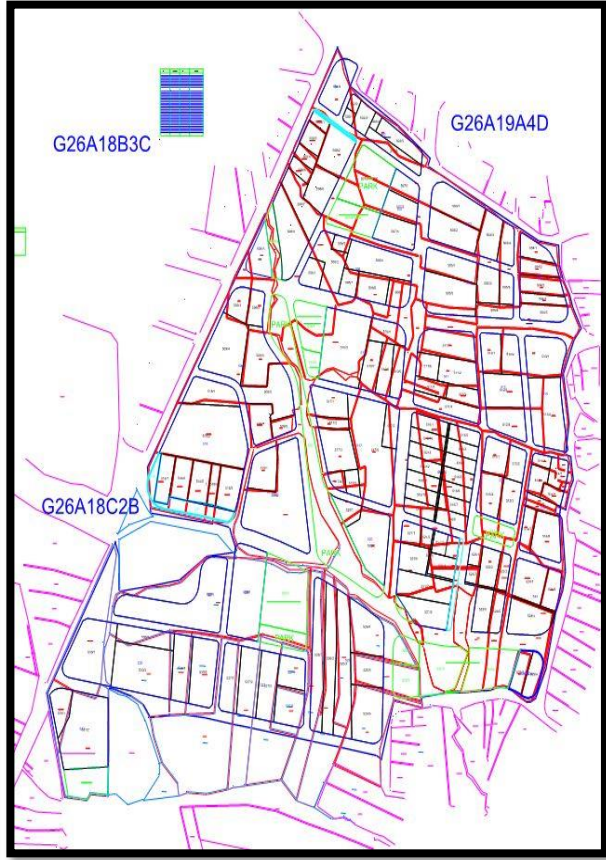
Ayrıca bu uygulamalar yapılırken diğer yandan daha önce tamamlanmış uygulamaların ilgililerine bilgilendirilmesi, açıklanması, kroki ve yer gösterimi ile birlikte açılmış davalara cevaplar, savunmalar ve mahkemelere dosya hazırlama işlemleri de yapılmaktadır.



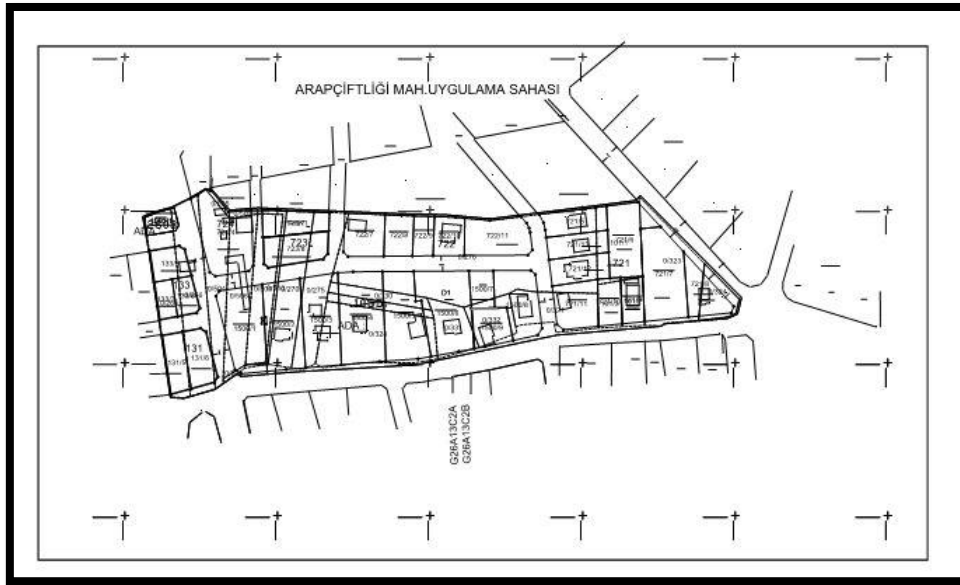
Resim-1 Metek Mahallesi Biten İmar Uygulaması



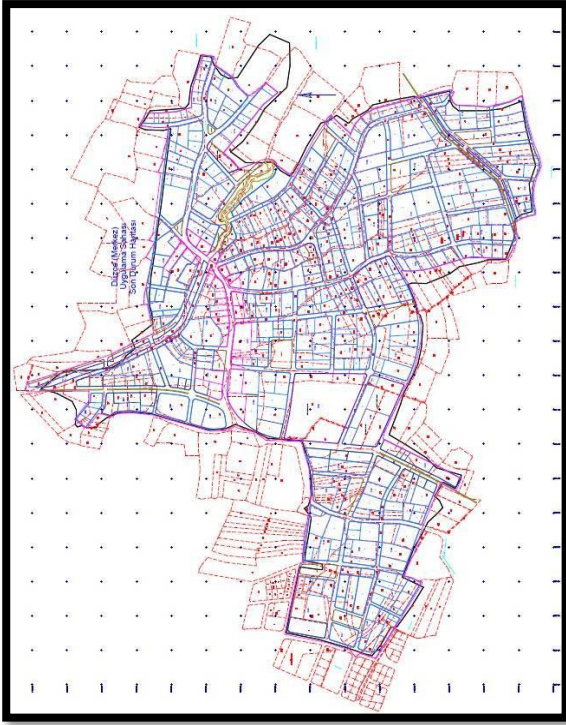
Resim-2 Konuralp Şehit Murat Demir
Mahallesi Biten İmar Uygulaması



Resim-3 Darıcı Mahallesi Devam
Eden İmar Uygulaması



Resim-3 Arapçiftliği Mahallesi Devam Eden İmar Uygulaması



Resim -2 Soğukpınar
Mahallesi Devam Eden İmar
Uygulaması

Kadastro Müdürlüğü'ndeki yoldan ihdas, yola terk ve 18. Madde İmar Uygulama dosyalarının eksikliklerinin tamamlama işlemlerinin takibi ve paftalara işlenmesi işi yine Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Mera Tahsis Değişikliği Ve 11. Madde İşlemleri

Kazukoğlu Mahallesinde 849 nolu mera parselinin mera tahsis amacı değişikliği işlemleri tamamlanmış olup, 925 ve 926 nolu parseller oluşmuştur.

Kazukoğlu Mahallesi 215 parsel tescil işlemi tamamlanmıştır.

Kazukoğlu Mahallesi 259 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Mera Komisyonunca görüşüldü. Orman Genel Müdürlüğü ile mahkeme süreci devam etmektedir.

Kazukoğlu 925 nolu parsel mera tahsis amacı değişikliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Mera Komisyonunca görüşüldü. Orman Genel Müdürlüğü ile mahkeme süreci devam etmektedir.

Kazukoğlu Mahallesi 847 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Bahse konu olan aynı parsel için Karayolları Genel Müdürlüğü'nün de talebi olduğundan Karayolları Genel Müdürlüğü'nün talebi Mera Komisyonunca görüşülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile mahkeme süreci devam etmektedir.

Kazukoğlu Mahallesi 261 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. Ot bedeli ödenmiştir. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Düzce Tapu Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, tescil işlemleri tamamlanmış ve 1005 1014 nolu parseller oluşmuştur.

Kazukoğlu 243 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. Ot bedeli ödenmiştir. Kazukoğlu 984 nolu parsel olmuştur. İşlemi tamamlanmıştır.

Çakırlar Mahallesi 66 nolu parselin tescil işlemleri tamamlanmış olup, 538 578 nolu parseller oluşmuştur.

Çakırlar Mahallesi 76 nolu parsellerin tescil işlemleri tamamlanmış olup, 579.....593 nolu parseller oluşmuştur.

Hacialiler Mahallesi 19 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ot bedeli ödenmiştir. Tescil işlemi tamamlanmış olup, 816.....821 nolu parseller oluşmuştur.

Kuyumcuahacı Mahallesi 20 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. Ot bedeli ödenmiştir. Tescil işlemi tamamlanmış olup, 435.....441 nolu parseller oluşmuştur.

Beyciler Mahallesi 339 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri tamamlanmıştır. 1154-1155-1156 nolu parseller oluşmuştur.

Şıralık Mahallesi 758 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri tamamlanmıştır. Ot bedeli ödenmiştir. Şıralık Mahallesi 758 nolu parsel olarak Maliye Hazinesi adına Tescil işlemi tamamlanmıştır.

Şıralık Mahallesi 831 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Bakanlık onayı gelmiş olup, ot bedeli ödeme süresi bitti. Ödeme süresi bittiğinden talep edilen işlem iptal olmuştur.

Beslanbey Mahallesi 96 nolu parselin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından olur gelmiş olup, ot bedeli ödendi. Tescil işlemleri tamamlanmış olup. 96 nolu parsel olarak Maliye Hazinesi adına tescil olmuştur.

Beslanbey Mahallesi 138 nolu mera parsellerinin mera tahsis amacı değişikliği için Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri devam etmektedir. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından olur gelmiş olup, ot bedeli ödeme süresi bittiği için işlem iptal olmuştur. 2021 yılında tekrardan tahsis amacı değişikliği için başvuru yapılmış olup, işlemleri devam etmektedir. Bakanlık oluru bekleniyor.

Mergiç Mahallesi 334 nolu Sanayi Alanı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından olur gelmiş olup, ot bedeli ödendi. Tescil işlemleri tamamlanmıştır. Maliye hazinesi adına Mergiç mahallesi 410 nolu parsel olmuştur.

2.2.3. Yapı Ruhsat Birimi

Ruhsat İşlemleri	
Yeni yapı ruhsatı	825
Tadilat ruhsatı	662
Yeniden ruhsat	8
Kat ilavesi	5
İlave Ruhsat	-
Ek bina	-
İsim değişikliği	494
Kaçak Yapı	2
Restorasyon	-
İstinat Duvarı	29
Yenileme	1
Toplam Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	2026

Toplam İnşaat Ruhsat Harcı (2026 adet)	10.697.539,29-TL
Toplam Kat İrtifakı/Mülkiyet Harcı(584 adet)	651.699,50-TL
GENEL TOPLAM HARÇ TUTARI	11.349.238,79-TL

Yanan –Yıkılan Yapı Formu	
Yanan Yıkılan Yapı Formu	102
Yanan Yıkılan Yapı Formu ücreti toplamı	53.781,42.-TL

Ruhsat biriminde bağımsız bölüm planı onayları, yapı denetim sisteminden şantiye şefi istifaları, yapı denetim şirketinin ruhsat güncellemesi, yibf değişikliği, ruhsat reddi işlemleri, yapı denetim sisteminde havuza gönderilmesi işlemleri yapılmaktadır. YİBF m²'leri güncellenmektedir.

2.2.4. Yapı Kullanma (İskan) İzni Birim

İskan İşlemleri	
Konut (Bağımsız bölüm adedi)	3101
Ofis ve İşyeri (Bağımsız bölüm adedi)	385
Kamu Binası (Yapı için düzenlenen)	15
Biten Binalar İçin Düzenlenen İskân Adedi	513
Genel Toplam Harç Miktarı	125.005,16.-TL

İskan Biriminde %80 -%100 seviyeleri arasında 1432 adet inşaatın hakediş seviye kontrolleri yapılmıştır.



Resim 1 : %20 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır.



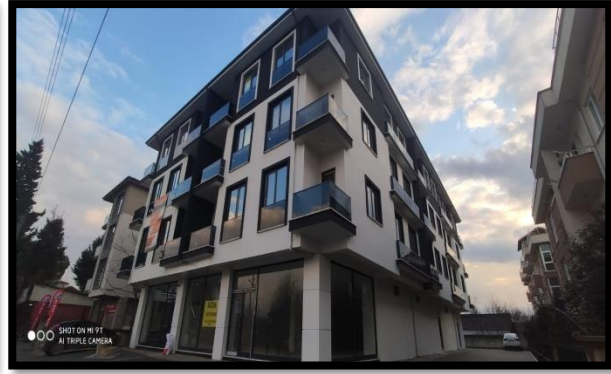
Resim 2 : %20 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır.



Resim 3 : %60 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır.



Resim 4: %80 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır



Resim 5 : %95-%100 Hakediş seviyesi kontrolü yapılmıştır

2.2.5. Yapı Denetim ve Hakediş Kontrol Birim

Hakediş İşlemleri	
Hakediş Dosya Kontrolü	3142
Hakediş Ödeme Onayı	3054
Seviye Tespit Onayı	3573
İşyeri Teslim Tutanak Onayı	2026
Hakediş (Yapı Denetim Belediye Payı)	1.276.142,87 –TL

Yapı denetim kontrol elemanı istifa onay işlemi yapılmıştır.

2.2.6. Proje Kontrol Birim

Statik ve Mimari Proje Kontrolü

2278 adet statik, mimari proje dosyası müdürlüğümüze gelmiştir.

Dosya	
Kat İlavesi	6
Kaçaktan Ruhsat Dosyası	2
Tadilat	750
Yeni Yapı	1.065
İsim Değişikliği	453
Ön İzleme müracaatı	317
TOPLAM	2.278

Zemin Etüd Kontrol

Yapılan zemin etüt raporu ön incelemesi	375
Onaylanan zemin etüdü raporu	354
İmar durumu eki zemin bilgisi	469
Kontrol edilen sondaj çalışması	2.097
Kontrol edilen sismik ölçüm sayısı	2.246
ARGGIS veri girişi yapılan sismik ve sondaj sayısı	494
Yapılan sondajlara ait arazi deneylerinin kontrolü (Sondaj video izleme)	1.370

Düzce Belediyesi, Asar deresi projesi kapsamında yapılacak olan köprü için Zemin Etüt çalışması ve Rapor Onayı yapılmıştır.

Düzce Belediyesi, Aziziye Mahallesi, 593 – 594 parselde yapılacak olan Kapalı Pazaryeri için Zemin etüt çalışması ve Rapor Onayı yapılmıştır.

Düzce Belediyesi Cedidiye Meydan ve Cedidiye Basmacılar sitesi projesi kapsamında zemin etüt saha çalışması kontrol edilmiştir.

Zemin Etüt Keşif ve Onay Ücreti Toplamı 354 adet * 68.44 TL = 24.227,76. – TL

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

805 adet Sıhhi Tesisat projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

805 adet Kalorifer Tesisatı projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

805 adet Kalorifer Isı Kaybı hesapları ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

805 adet Isı Yalıtım hesapları ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

92 adet Havalandırma Tesisatı projesi ve tadilatı incelenerek onaylanmıştır.

23 adet Asansör Avan Proje tadilatı incelenmiştir.

144 adet Asansör Uygulama Projesi incelenerek onaylanmıştır.

57 adet Yangın Tesisatı projesi incelenerek onaylanmıştır.

108 adet montajı tamamlanmış asansör incelenerek A tipi muayene uygunluk raporlarına istinaden tescil işlemi yapılmıştır.

67 adet Enerji Kimlik Belgesi (EKB) incelenerek sonuçlandırılmıştır.

212 adet Mekanik proje tadilatları incelenerek tekrar ruhsatlandırılmıştır.

2021 Yılı Asansör Teknik Kontrol ve Ruhsat Harcı

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2021 Yılı gelir Tarifesi 22. Maddesi 'B' bendi kapsamında 109 adet asansör ve 664 adet durak bulunan konut/işyeri asansör ve yürüyen merdiven Teknik Kontrol – Tescil ve Ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

ASANSÖR HACİM	ASANSÖR DURAK SAYISI	BİRİM FİYAT	KDV % 18	TUTAR (TL)
0 Kg ve 2500 Kg		196.00 TL	1.18	162.993,54 TL
2501 Kg ve üstü		289.00 TL	1.18	0.00 TL
Yürüyen Merdiven		1501.50 TL	1.18	0.00 TL
TAHSİL EDİLEN		GENEL TOPLAM (KDV dahil)		162.993,54 TL

2.2.7. Kaçak Yapı Birim

Kaçak Yapı Takip İşlemleri	
Tutulan Yapı Tatil Zabtı	79
Yıkım kararı alınan yapı sayısı	66
Yıkımı yapılan yapı sayısı	5
Ceza verilen yapı sayısı	79
Verilen işyeri açılış ruhsatı	
İmar barışı kapsamında yapılan yapı kayıt belgesi başvuru sayısı	

Şantiye şefi, yapı denetim, müteahhit istifaları, beton sonucunun uygunluğu, çevre güvenliği ile ilgili tutanakların tutulmuştur. Arazide kaçak yapı kontrolü yapılmış (Beyaz masa, sayıs, bimer ve arazideki tespitler) ve elektrik bağlanması müracaatları incelenmiştir.

Verilen Toplam Ceza Miktarı : 2.483.102,62.-TL
Tahsil edilen toplam ceza miktarı : 344.764,98.-TL

2.3. KENTSEL DONATI YÖNETİMİ

Kent sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, imar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılması, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, kent içi ulaşımın rahatlaması, İl Afet Planının hazırlanması ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don ile plan çerçevesinde mücadele edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili servis tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Müdürlüğe intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırılması; Fen İşleri Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde yürütülen hizmetlerimizdir.



Ocak ve Aralık ayı arasında merkez mahallelerde kullanılmak üzere 49.018,250 ton Asfalt Serme, 12.780,150 ton Asfalt yaması dâhil olmak üzere toplam 61.798,40 ton sıcak asfalt üretilmiş olup 61 ayrı bölgede yama ve kaplama çalışmaları yapılmış, 36 km yol asfaltlanmıştır.



14.375 km yol açma çalışması yapılmıştır.

2021 YILI MERKEZ MAHALLELER VE İLÇE BELEDİYELERE BELEDİYEMİZ ÇALIŞMALARI

GENEL TOPLAMLARI		950	503	30	790	0	57.27	0	123	77
MAHALLELER		Doğal plaktaş paledyen ve küptaş	Doğal bordür Beton bordür	Doğal Oluk Beton Oluk	Kilit parke Örme işi (M2)	Beton kaldırım işi (M2)	Asfalt Yama Çalışması (Ton)	Asfalt Serme Çalışması (Ton)	Beton Dökme (M3)	DUBA (Adet)
1	AĞA MAH.									
2	AKPINAR MAH.									
3	AZİZİYE MAH.	22	52		12				16	
4	AZMİMİLLİ MAH.									
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)									
6	BEYCİLER MAH.									
7	BURHANİYE MAH.	24	4		2					8
8	CAMİKEBİR MAH.	15	12	30						18

9	CEDİDİYE MAH.	13			2				1	
10	CUMHURİYET MAH.									
11	ÇAKIRLAR MAH.									
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)		25		19					
13	ÇAY MAH.	18	10							
14	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)									
15	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.									
16	ESEN TEPE (11,12)									
17	FATİH MAH.									
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.									
19	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)				32					
20	HAMİDİYE MAH.								37	
21	KARACA MAH.									
22	KARA HACIMUSA MAH.	72	53		16					
23	KİREMİTOCAĞI MAH.		34		54					
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.		7		52		13.31			33
25	KÖRPEŞLER MAH.									
26	KUYUMCU HACIALI MAH.									
27	KÜLTÜR MAH.	146	90				13.19		24	13
28	NALBANTOĞLU MAH.									
29	NUSRETTİN MAH.	5	40		66					2
30	SANCAKLAR MAH.						14.21			
31	ŞEREFİYE MAH.	73	24							3
32	ŞIRALIK MAH.						16.56			
33	TOKUŞLAR MAH.									
34	UZUNMUSTAFA MAH.									
35	YAHYALAR MAH.									
36	YENİ MAH.		114		60				22	
37	YEŞİL TEPE (13,14)									
38	ARAP ÇİFTLİĞİ									
39	AKINLAR MAH.									
40	ÇAMKÖY									
41	ÇAVUŞLAR									
42	DARICI		6		15				1	
43	DEDELER									
44	KAZUKOĞLU									
45	MERGİÇ									
46	SALLAR									
47	SARAY YERİ									
48	YUKARI YAHYALAR									
49	KALICI KONUTLAR GENELİ									

50	ŞEHİR MERKEZİ								22	
51	SOĞUKPINAR MAHALLESİ									
52	KONURALP ÇİFTEPINARLAR MAH.	365								
53	KONURALP ORHANGAZİ MAH.	46	32							
54	KONURALP Ş.BAYRAM GÖKMEN MAH.									
55	KONURALP Ş. HÜSEYİN KIL MAH.									
56	KONURALP Ş.KEMAL İŞİLDAK MAH.									
57	KONURALP Ş. MURAT DEMİR MAH.	151								
58	KONURALP TERZİALİLER MAH.				40					
59	DORÜS SANAYİİ SİTESİ				420					

Düzce Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2021 Yılı içerisinde toplam 950 m2 alan doğal plaktaş, 77 adet duba, 790 m2 alan kilitparke-503 mtül bordür ve 30 mtül oluk ile kaplanmıştır. Şehir Merkezinde 59 ayrı bölgede yapılan çalışmalarda taş miktarları yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.



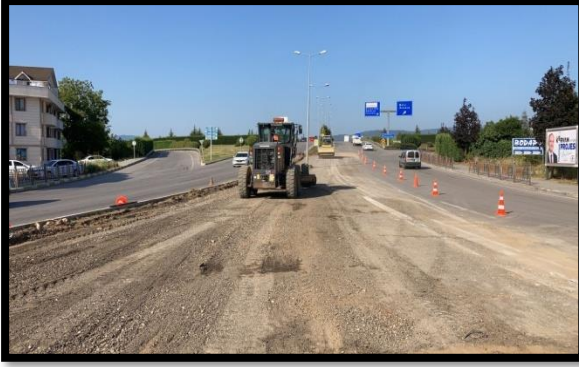
Kavşak Düzenleme ve Orta Refüj Bölme Çalışması



Beton Kaldırım Çalışması



Kavşak Düzenleme Çalışması



Kavşak Düzenleme Çalışması

İtfaiye Binası ve Su Deposu Yapım İşİ



İtfaiye Binası ve Su
Deposu Yaptırım İşİ
(Diğer Giderler Ve
İşçilik Dahil)

**Toplam Maliyet =
5.500.000.00 TL**

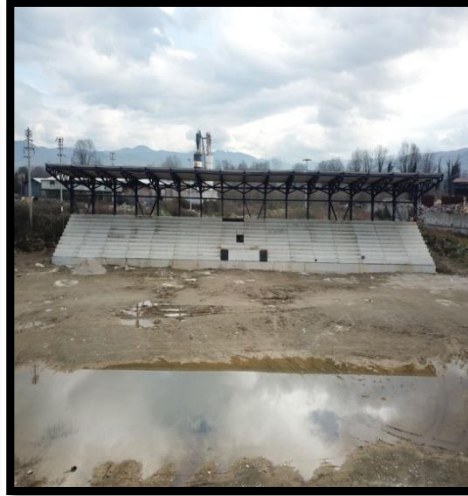




Beton Duvar Yapımı



Şıralık Spor Kompleksi Çelik Tribün Yapım İşİ



Düzce Belediyesi
Amatör Spor Kulüpleri
Tribün Kurulumu
Yapım İşİ
Toplam Maliyet =
1.416.832.81 TL

1. Etap Koçyazı -Karaca Deresi Temizlik ve Rekreasyon Çalışması



İstanbul Caddesi Düzenleme Çalışması



Karla Mücadele



2021 yılı karla mücadele çalışmaları kapsamında 304 personelden oluşan ekiplerimiz 35 iş makinesi ile Düzce merkez Konuralp, Bahçeşehir güzergâhlarında 1800-2000 ton arası tuz ve tuz agregası ile 6 tuzlama küreme kamyonu, 7 küreme kamyonu ile 7/24 görev almıştır.

2.4. SU KANALİZASYON VE ALT YAPI YÖNETİMİ

İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının bakımını sağlamak, yeni yapılacak içme suyu, kanalizasyon ve yağmurlama hatlarının alanlarının belirlenerek plan ve projelerinin hazırlanıp, ihale edilen işlerin gerekli kontrollerden geçirilerek neticelenmesini sağlamak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün görevleri arasında yer almaktadır.

2.4.1. Atık Su Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma tesisi 1993 yılında, Mergiç mah(Esenköy) 2130 Hürriyet cad.No:14-16 Merkez/DÜZCE adresinde faaliyete başlamıştır ve bu adreste faaliyetini sürdürmektedir. Tesisimizde 1 Çevre Mühendisi, 1 Biyolog, 1 İşçi ve vardiyalı sistemde 7 işçi 7 gün 24 saat hizmet verecek şekilde çalışmaktadır.



Melen Çayı üzerinde kurulu olan Atıksu Arıtma Tesisi 50.000 m³ /gün ile 250.000 kişi eşdeğer nüfusa hizmet edebilecek şekilde inşa edilen yeni proses ile; Melen Havzasında toplanan ve İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından son yıllarda yapılan kapsamlı yatırımlar sayesinde İstanbul halkının değerli su kaynaklarından biri haline gelen Melen Nehri'ni kirletebilecek olan atık sular ileri biyolojik olarak arıtılmaktadır.

2.4.2. İçme Suyu Arıtma Tesisi

İçme Suyu Arıtma Tesisi 1986 yılında projelendirilmiş olup on yıllık bir inşaat süresinden sonra 1997 yılında işletmeye alınmıştır. Kapasitesi 700 litre/saniye (60.480 m³/ gün) debili tek kademe olarak tasarlanmış olup proses üniteleri bu debiye göre projelendirilmiştir. Düzce İli mevcut içmesuyu ihtiyacını, Uğur Deresi üzerinde bulunan regülatörden 6400 metre uzunluğundaki Asbest Çimentolu Boru ile temin etmektedir.



Uğur Deresinden temin hamsu kalite bakımından A2 kategorisinde yer almakta olup; fiziksel arıtma, kimyasal arıtma ve dezenfeksiyon ile içilebilir sular niteliğindedir.

Tesis temin edilen hamsuyun fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özellikleri bakımından Türk İçme Suyu Standard'ına (TS 266) uygun nitelikte ve halk sağlığı açısından kullanımı tamamen emniyetli ve yeterli miktarda içme suyu haline dönüştürmeyi amaçlamaktadır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi



İçme Suyu Arıtma Tesisi Durultucu Havuzlar

2.4.3. İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Tesis içerisinde yer alan laboratuvar da günlük olarak düzenli bir şekilde hamsu ve arıtılmış suyun analizleri yapılmaktadır. Türk Standartları TS 266 2005, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, Dünya Sağlık Teşkilatı WHO 1993, ABD Çevre Koruma Ajansı Epa 2003, Avrupa Birliği EC 1998, Sağlık Bakanlığı İ.T.A.S.H.Y 2013 mevzuatlarında belirtilen limit değerlere göre tesisin işletilmesi sürdürülmektedir.



Analizlerin büyük kısmı hazır kitler ile çalışılmakta olup sonuçlar spektrofotometre cihazı ile ölçülmektedir.



2.4.4. Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri

Kanalizasyon hizmetinin verilemediği yerleşim yerlerinde, protokol yapılan fabrikalarda vidanjör hizmeti verilmekte olup aynı zamanda kanalizasyon hatlarının bakımında yapılmaktadır. Bünyemizde 3 adet Kombiye Temizlik Aracı(Kuka),3 adet Vidanjör mevcuttur.2021 yılı muhtelif mahallelerde 9.317 adet kanal açma hizmeti, 5.937 adet vidanjör çekim hizmeti yapılmıştır.





2.4.5. Bahçeşehir Terfi İstasyonu

Terfi İstasyonu pompaları (Bahçeşehir bölgesinde içme suyu ihtiyacının karşılanabilmesi için 4 adet terfi istasyonu ve 1 adet su deposu(Bahçelievler Mah.)bulunmaktadır. Terfi istasyonlarındaki pompaların yaklaşık çalışma saatleri 12-16 saat arasında değişmektedir.



2.4.6. Su Altyapı Hizmetleri



2021 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 24.594 m içme suyu hattı yapılmıştır



2021 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 362 adet abone bağlantısı yapılmıştır.



2021 Yılı içinde 291 adet ana boru arızası tamiri ve 3439 adet su yolu bağlantı arızası giderilmiştir.

2.4.7. Kanalizasyon Altyapı Hizmetleri



2021 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 21.245 m kanalizasyon hattı ve 8.668 yağmur suyu hattı yapılmıştır



2021 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 1.285 adet yağmur suyu ızgara düzenleme yükseltme işi yapılmıştır.

SU VE KANALİZASYON 2021 OCAK – ARALIK DÖNEMİ YILI FAALİYETLER

MAHALLELER		KANALİZASYON ANA HAT YAPIMI (m)	PARSEL BAĞLAMA (adet)	YAĞMUR SUYU ANA HAT YAPIMI (m)	YENİ SU HATTI YAPIMI (m)	KAZI – ABONE BAĞLAMA (Adet)
1	AKINLAR	3961	8	1740	1976	7
2	AKPINAR MAH.	324	1		45	
3	AĞA MAH.	70	2	49	108	1
4	AZİZİYE MAH.	395	13	344	412	16
5	AZMİMİLLİ MAH.	43	7	117	347	9
6	ARAPÇİFTLİĞİ MAH.	286	13	59	1628	26
7	BAHÇEŞEHİR (GENELİ)	205	1	30	360	2
8	BEYCİLER MAH.	334	18	27	636	14
9	BURHANİYE MAH.				38	
10	CAMİKEBİR MAH.	47	2	24	112	1
11	CEDİDİYE MAH.	83	1		175	3
12	CUMHURİYET MAH.	30	7	350	95	3
13	ÇAKIRLAR MAH.	449	5	60	168	5
14	ÇAMKÖY MAH.	213	5	36	332	5
15	ÇAVUŞLAR MAH.	29	1	34	61	
16	ÇAY MAH.	254	13	120	605	12
17	DARICI MAH.	1253	22	25	865	22
18	DEDELER MAH.				280	2
19	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	298	12	10	927	10
20	FATİH MAH.	26	2	85	33	2
21	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	113	4	45	145	8
22	HAMİDİYE MAH.	248	8	217	297	15
23	KARACA MAH.	78	8	34	200	5
24	KARAHACIMUSA MAH.	47	1	142	326	5

25	KAZUKOĞLU MAH.	2787	29	196	3165	33
26	KİREMİTOCAĞI MAH.	31	3	50	131	2
27	KOÇYAZI (METEK) MAH.	707	15	423	650	8
28	KONURALP(GENELİ)	3230	36	496	3104	31
29	KÖRPEŞLER MAH.	3424	33	1854	1775	12
30	KUYUMCU HACIALİ MAH.	549	14	35	660	10
31	KÜLTÜR MAH.	207	12	1434	530	10
32	MERĞİÇ MAH.	42	3		75	2
33	NALBANTOĞLU MAH.	28	3		39	
34	NUSRETTİN MAH.	31	1		140	10
35	SALLAR MAH.	14	1	16	105	
36	SANCAKLAR MAH.	37	3	60	120	3
37	SARAYYERİ	95	5		930	11
38	SOĞUKPINAR MAH.				50	
39	ŞEREFİYE MAH.	15	2	55	70	2
40	ŞİRALIK MAH.	951	21	15	1142	32
41	TOKUŞLAR MAH.	146	1		224	3
42	UZUNMUSTAFA MAH.	18	1		210	3
43	YAHYALAR MAH.	52	3	274	1220	15
44	YENİ MAH.	22		212	83	2
TOPLAM		21.245 m	341	8668 m	24.594 m	362

Kanalizasyon İşlemleri	
Bağlanan ve Düzenlenen Parsel Sayısı (adet)	341 adet
Tamir Edilen Kanalizasyon Parsel ve Ana Hat Arıza Sayısı(adet)	203 adet
Yapılan Kanalizasyon Ana Hat Uzunluğu (m)	21.245 m
Yapılan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	8.668 m
Su İşlemleri	
Tamir Edilen Su Hattı Arızası Sayısı (adet)	3.730 adet
Yapılan Yeni Hat Bağlantısı ve Deplase Uzunluğu (m)	24.594 m
Kanal Açma ve Vidanjör İşlemleri	
Kanal Açma Hizmeti Sayısı (adet)	9.317 adet
Vidanjör Hizmeti Sayısı (adet)	5.937 adet
Protokol Kapsamında Denetimi Yapılan Firma Sayısı(adet)	156 adet

2.5. ATIK YÖNETİMİ

Belediyemizin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ve benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerimizdir.

2.5.1. Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Yetki sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar 13 mıntıka halinde haftanın 7 günü günlük rutin olarak tüm mahallerimizden toplanarak, Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisine nakledilmesi sağlanmaktadır.



Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız gündüz (08:00-17:00) gece (17:00-02:00) saatleri arasında çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.



2.5.2. Bahçe Atığı, Moloz ve Eski Eşya Toplama Faaliyeti

İl genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan bahçe atıkları ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı vb.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak çöp döküm alanımıza nakledilmektedir.



Bu kapsamda günlük ortalama 40 ton atık bertaraf edilmektedir.

Beyaz Masa ve Müdürlüğümüze ulaşan şikayetlerde ölü büyük baş hayvanların İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kontrolleri sonrasında şikayet alanından alınarak sahamızda oluşturulan uygun alanlarda bertarafı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Çevre koruma ve Kontrol Ekibimize ulaşan ihbarlar neticesinde yapılan arazi kontrolleri ve ücretlendirme çalışmalarının ardından (2021 Gelir Tarifesi) atıklar kepçe ve damperli ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. Cadde ve sokaklara gelişigüzel atılan moloz atıkları için zabıta ekiplerimiz tarafından cezai işlem uygulanmaktadır.



2.5.3. Konteyner Yıkama – Dezenfeksiyon - Bakım ve Tamirat Faaliyeti

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile sorumluluk alanımız içerisindeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlarken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Belediyemiz yetki sınırları içerisinde 56 mahalle genelinde toplam 4.843 adet çöp konteyneri mevcuttur.



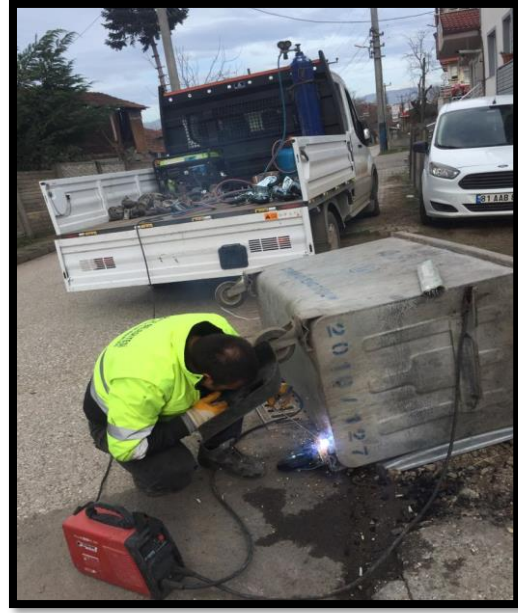
Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmayacak duruma gelen konteynerler toplanarak yerlerine yeni konteynerler konulmakta, yetersiz gelen konteynerler denetim elemanlarının tespitleri doğrultusunda takviye edilmektedir.

Konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmıştır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda şehir merkezi ve çevre mahallelerde evsel atıkların daha düzenli bir şekilde toplanması, çevre ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla 2021 yılında 200 adet 770 litre kapasiteli sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



Mahallelerimizde Müdürlüğümüze ulaşan ihbarlar ve çöp toplama ekiplerimizin yerinde tespiti ile konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır.



Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 1.000 adet konteyner tekeri montajı yapılmıştır.

2.5.4. Kent Temizliği Faaliyeti (Yıkama, El ve Makine ile Süpürme)

Toplu temizlik ekibimiz 56 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmışlardır



Şehrimizin kalbi olan ana arter ve caddelerimizde çift vardiya usulü gündüz(06:00-15:00) ve gece (15:00-24:00) toplam 49 süpürge personeli ve 2 çavuş ile ekibimiz çalışmalarına devam etmektedir.



Bölgenin mekanik araçlarla süpürülmeye elverişli olmadığı durumlarda, özellikle kalabalık şehir merkezleri, caddelerin şehre olan bağlantıları ve bazen de şehir merkezi dışındaki alanlarda; Otobüs duraklarında, üst-alt geçitlerde, kaldırımlarda ve bariyer diplerinde elle temizlik çalışmaları yapılmıştır.



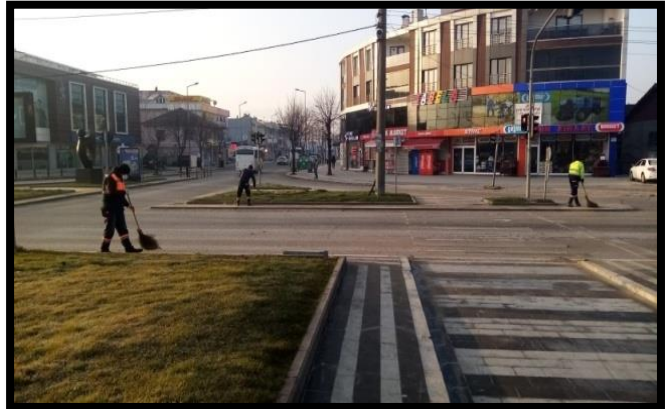
56 Mahalle genelinde 3000'in üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmüştür.

Cadde ve sokaklarımızın %50'lik bir kısmı her gün, %25'lik kısmı haftanın 6 günü kalan % 25'lik kısım ise haftanın 3 günü (günaşırı) elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmiştir.



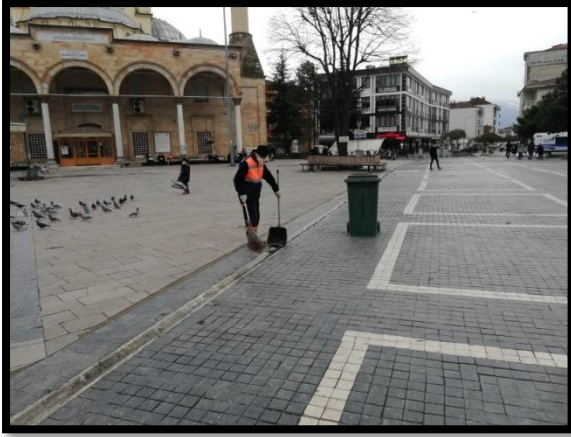


56 mahalle genelinde mıntika temizliği rutin halde yürütölmekte olup, ekiplerimiz mahallelerde yol kenarlarında biriken çöplerin el ile temizliğini sağlamakla beraber park ve oyun alanlarının süpürölmesi ve temizlenmesi işlemini de gerçekleştirmektedir.



56 mahalle geneline yayılan bütüncül temizlik anlayışı içerisinde Merkezi mahallelerde hafta da bir; diğer mahallelerde ise iki hafta da bir olmak suretiyle detaylı temizlik çalışması yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmada; vakumlu yol süpürme aracı, el ile muntaka yapan hazır ekip, kepçe ve damperli ekip ve yıkama araçları toplu halde çalışma yaparak Mahalle Temizliği kavramına uygun hareket edilmektedir.



Sabah trafik ve insan yoğunluğunun başlamadığı saatlerde tüm ana arter, kavşak, durak, üst geçit ve caddelerde yaptığı temizlik çalışmalarıyla talep ve şikayetlerin sayısının azaltılması ve müdahale süremizin kısaltılması hedeflenmektedir.



152 adet(85'i şehir merkezi, 67'si Bahçeşehir) çocuk parkının temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu temizlik faaliyetleri parkların büyüklüğüne, yoğunluğuna göre oluşturulan programda ilerlemektedir.

Haftanın 5 günü Bahçeşehir ve civarındaki mahallelerimizin, bağlantı yollarının haftalık temizliği ve şehir merkezinde yer alan süs havuzlarının temizliği yapılmaktadır.

Melen Park'ın temizliği haftanın 7 günü gündüz ve gece vardiyalarımız ile temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra Kent Park,15 Temmuz Parkı, Nikah Salonu, Engelsiz Yaşam Parkı, İnönü Parkı ve Avni Akyol Parkı gibi büyük parklarda sürekli personel bulundurularak temiz tutulması sağlanmaktadır.



Asar Deresi içi yürüyüş parkurları ve dere içinde haftalık olarak rutin el ile temizlik çalışmalarımız devam etmekte olup buna ek olarak dere içinde biriken kum ve toprağın iş makineleri ile temizlenmesi çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.



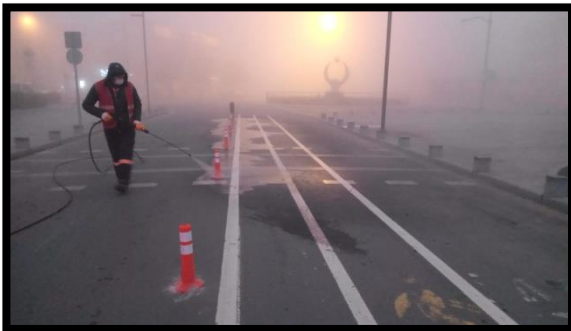
Düzce cadde ve sokaklarının yerli ve milli araçlar ile temizlenmesi amacıyla Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü'nün 'Temiz Şehir Düzce' hareketi çatısı altında başlattığı seferberlik kapsamında belediyemizin kent temizliği araç filosuna 3'ü kompakt yol süpürme 5'i ise elektrikli elle süpürücü olmak üzere 8 adet yeni araç alınmıştır.



Haftalık planlamalar çerçevesinde 1 hafta içerisinde ortalama 30 mahalleye süpürge araçlarımız ile müdahale edilmekte olup bunun yanı sıra Konuralp ve Bahçeşehir bölgesinde haftanın 3 günü süpürge araçlarımız çalışmaktadır.



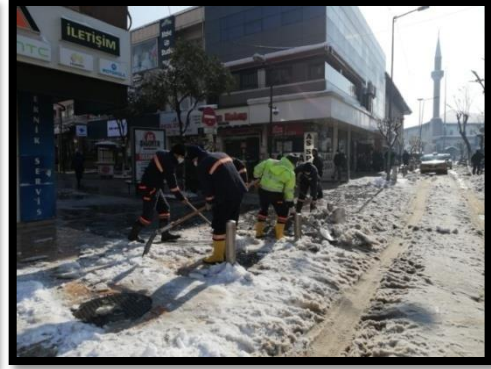
Toplu temizlik ekibimiz 56 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmüştür. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmışlardır.



Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme, temizleme ve tuzlama çalışması yapmıştır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmışlardır.



Kış mevsimi hava koşullarıyla mücadele hazırlık programı çerçevesinde, yaya personel, tuzlama ve kar küreme araçlarından oluşmuş ekipler ile cadde ve meydanlardaki çalışma programını diğer Müdürlükler ile koordineli olarak gerçekleştirmiştir.



2.5.5.Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi Faaliyeti

Düzce Belediye Meclisinin 10.09.2020 tarihli ve 245 nolu Kararı ile Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Yap-işlet-Devret modeli ile ilimizde Tıbbi Atık

Sterilizasyon Tesisi kurdurulmuştur. Bu kapsamda Düzce İli sınırları içerisinde bulunan hastaneler, aile sağlığı merkezleri, laboratuvarlar, muayenehaneler, tıp merkezleri gibi tıbbi atık üreten tüm sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları, Düzce Belediye Başkanlığı denetiminde, MCY Orman Ürünleri Peyzaj Temizlik İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. firması tarafından işletilen Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde zararsız hale getirilmektedir

İlimizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların kanun ve yönetmeliğe uygun lisanslı araçlarla ve hizmet içi eğitime tabi tutulmuş personellerle toplanması sağlanarak, 815 ton tıbbi atığın 2021 yılında Düzce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



2.5.6. Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılamayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar TAP tarafından bertaraf edilmektedir. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Yetkilendirilmiş Kuruluş olan “Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile atık pillerin toplanması, taşınması ve geri kazanımı/bertarafı konularında 2006 yılında başlayan işbirliği sürdürülmektedir.



Bu kapsamda şehrimizdeki tüm ilk ve orta öğretim okulları, üniversite kampüsü, kamu kuruluşları, hastaneler, işyerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere 121 adet iç mekan, 8 adet dış mekan atık pil toplama noktası oluşturularak, atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiştir. 2021 yılında toplam 1.820 kg atık pil toplanmış ve TAP Derneğine teslim edilerek, mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Gerek yönetmeliğin verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, gerekse de çevreye duyarlı belediye olmanın getirmiş olduğu sorumlulukla çocuklara atık pil toplama bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insanlara verdiği zararları anlatmak ve çevre bilincini okul çağındaki çocuklara kazandırmak amacıyla Düzce Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği arasında atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller kapsamında, 2020-2021 yılı için ilimizdeki ilköğretim, orta öğretim ve liseler arasında geleneksel “Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” yapılmıştır.

İlimiz sınırları içerisindeki (tüm ilçeler, beldeler, ve köyler dahil) bulunan tüm ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları ve liseler arasında düzenlenen ve geleneksel hale gelen “Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” 08 Mart 2021 tarihinde başlayarak 18 Haziran 2021 tarihinde sona erdirilmiştir. Bu kapsamda İlimiz genelinde bulunan ve yarışmaya katılan okullardan 1520 kg atık pil toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Dereceye giren okullarımızın hediyeleri Düzce Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından okullara teslim edilmiştir.

Yarışmada dereceye giren okullar ise şu şekildedir:

- 1.Düzce Sarıdere Kemeryanı İlkokulu (125,00 kg atık pil)
- 2.Düzce Cumhuriyet İlkokulu (121,00 kg atık pil)
- 3.Düzce Namık Kemal İlkokulu (85,78 kg atık pil)
- 4.Düzce Cumayeri Ortaokulu (65,82 kg atık pil)
- 5.Düzce Mehmet Zahid Kevseri İmam Hatip Ortaokulu (60,00 kg atık pil)
- 6.Düzce İsmet Paşa Ortaokulu (50,00 kg atık pil) getirerek dereceye girmişlerdir.

2.5.7.Çevre Eğitimi Faaliyeti

Çevre eğitime olan gereksinim insanların yaşamı için gerekli olan en uygun koşulları sağlama isteğinden doğar. Çevrenin iyi ya da kötü olması, uygarlığın gelişmesinin esas amacı ve insanlığın doğal hakkı olan yaşam sağlığını doğrudan etkiler. İnsanın varolma ve gelişimi için gerekli olan doğal koşulların eksik olduğu durumda tüm sosyal problemler anlamlarını kaybeder. Bu yüzden çevre eğitimi, eğitim sisteminin yapısına dahil olmakla yetinilmemeli, eğitimin esaslarından birini oluşturmalıdır. Hızla artan çevre sorunlarının çözümünde ve çevrenin korunup iyileştirilmesinin temelinde de yatan eğitim, bu tür bir eğitimidir ve “çevre eğitimi” adı altında genelleştirilebilir.

Günümüzde “çevre eğitimi” verilerek çevre bilincinin sağlanması, öncelikle “milli” sonrasında ise “evrensel” bir sorumluluk halini almıştır. Bu nedenle Çevre eğitimi programları, eğitim kademesinin başlangıcından itibaren şekillendirilmeli ve bilinçli olarak kişiye kazandırılmalıdır. Kıt kaynakların doğru kullanılmasında insanın çocukluktan eğitiminin önemli olduğu kadar alınan eğitimin yaşam şekli haline gelmesi de zorunludur.

Müdürlüğümüz tarafından Düzce’yi gelecek nesillere sağlıklı ve yeşil bir kent olarak devretmek, çocuklarımızı bu konuda bilinçlendirmek, sorumluluk bilincini ve farkındalığını artırıp, sanatla ilişkilendirerek, estetik becerisini geliştirmek adına Dünya Çevre Haftası kapsamında düzenlenen “İklimi Duy” Küresel Isınma ve İklim Değişikliği resim yarışması ve

“Düşün, Değiştir ve Dönüştür” Sıfır Atık ve Atık Malzeme Proje Tasarım Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya katılım gösteren eserlerden dereceye girenler şu şekildedir;

“İklimi Duy “Resim Yarışması;

- 1.Resim: İnci KURTBEOĞLU (Ödül: Bisiklet)
- 2.Resim: Ada SARCAN (Ödül: 150 TL Kırtasiye Hediye Çeki + Spor Seti)
- 3.Resim : Özge ORUÇ (Ödül: 100 TL Hediye Çeki+ Badminton seti)

“Düşün, Değiştir ve Dönüştür” Atık Malzeme Proje Tasarım Yarışması;

- 1.Tasarım: Zeynep ÖZ (Ödül: Bisiklet)
- 2.Tasarım: Beril UZUN (Ödül: 150 TL Kırtasiye Hediye Çeki+ Spor Seti)
- 3.Tasarım: Eymen GEVREK (Ödül: 100 TL Hediye Çeki+ Badminton Seti)





2.5.8.Bitkisel Atık Yağların Toplanması Faaliyeti



2008 yılında başlatılan bitkisel atık yağların toplanması faaliyeti aktif olarak devam etmektedir. Protokolün imzalanmasından bugüne kadar 60'a yakın atık yağ üreticisinin lisanslı firma ile sözleşme yapması sağlanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasıyla bitkisel atık yağ üreticisine toplama bidonu bırakılarak, atık yağları toplamanın öneminden bahsedilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan

işletmelerden ve evlerden kaynaklanan bitkisel atık yağlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı taşıma ve bertaraf lisanslı firma tarafından toplanarak, 2021 yılında 14600 kg bitkisel atık yağın mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların denetlenmesi adına Müdürlüğümüz teknik ekibi tarafından 01.07.2020 tarihinden itibaren 360 adet kafeterya, lokanta, restoran, 9 adet içkili restoran ve 28 adet yemek üretim tesisine denetimler gerçekleştirilmeye başlanmış olup, bu kapsamda bitkisel atık yağlarını lisanslı firmalara vermeyen üreticiler hakkında ilgili yönetmelik kapsamında uyarı ve cezai işlemler uygulanmıştır.

2.5.9. Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti

Sıfır Atık Projesi kapsamında tekstil atıklarının geri kazanımı için şehir merkezinin çeşitli noktalarına giysi ve ayakkabı kumbaraları konulmuştur. Düzce Belediyesi geri dönüşüme yepyeni bir boyut kazandırıyor. Farklı atık türlerinin geri dönüşümünü teşvik amacıyla yapılan çalışmalar kapsamında kullanılmayan giysiler için de kumbaralar oluşturulmuştur.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iş birliği ile uygulanan proje ile şehir merkezi ve çevresinde 100 farklı noktaya kumbara yerleştirilmiştir. Belli aralıklarla kontrol edilecek kumbaralardan çıkan giysi ve ayakkabılar Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Burada değerlendirmeden geçen eşyalardan kullanıma uygun olanlar temizlenerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak için tasnif edilmektedir. Böylelikle vatandaşlarımızın kullanmadığı giysi ve ayakkabılar, diğer atıklarla karıştırılmadan yeniden kullanıma kazandırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2021 yılında yaklaşık 132 ton tekstil atığı ekonomiye geri kazandırılmıştır.

2.5.10.Elektronik Atık Toplama Faaliyeti

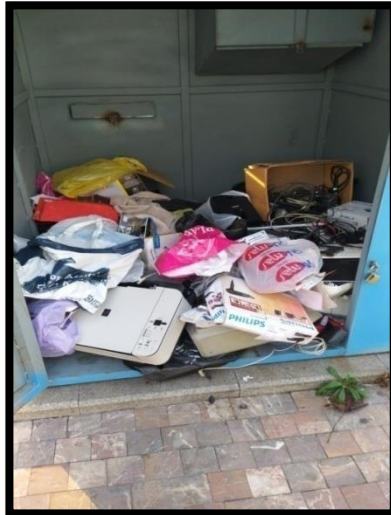
Sıfır Atık Projesi kapsamında 10 adet “**Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Noktası**” merkez ana arterlere yerleştirilmiştir. Böylece atık haldeki elektrikli ve elektronik eşyaların, çevreyi kirletmeden geri kazandırılması hedeflenmiştir.

Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesi gibi küçük ev aletleri, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın gibi büyük ev aletleri, televizyon, kamera, bilgisayar gibi aletler, oyuncaklar, floresanlardan oluşan e-atıklar çöpe atıldığında içlerindeki cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zararlar verdiği bilinmektedir.



Sıfır Atık Projesinin önemli başlıklarından olan elektrikli ve elektronik atıkların geri dönüşümü çalışmasıyla, elektrikli ve elektronik atıklar, çevreye zarar vermeden diğer çöplerden ayrı olarak toplanmış olacaktır. Belediyemiz tarafından toplanan elektronik atıkların geri dönüşümü, lisanslı geri dönüşüm tesisi tarafından yapılmaktadır. Toplanan elektrikli ve elektronik atıkların kullanılmayan kısımları da uygun yöntemlerle bertaraf edilmektedir. Bu

kapsamda 2021 yılında 500 kg elektronik atık toplanması sağlanmıştır.



18.03.2004 tarih ve 2506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, İlimizde hafriyat ve inşaat yıkıntı atıklarının kontrollü olarak geri kazanılması, depolanması ve denetimi Düzce Belediyesi sorumluluğunda bulunmaktadır.

Söz konusu yönetmeliğin Belediyelerin Görev ve Yetkileri başlıklı 8. Maddesinde “İl Belediye mücavir alanı içerisinde il ve ilçe belediyeleri, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, büyükşehir belediyeleri dışında ise ilçe belediyeleri sorumludur.” denilmekte olup, 8.maddenin b) bendinde “Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmekle yükümlüdür.” hükümlerine istinaden Düzce İli Akçakoca İlçesi Subaşı Köyü dâhilinde 284 ada, 7 parsel ve 325 ada 3 parselde bulunan alanda Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıklarının Dökümü, Dökümünün Kontrolü, Takibi ve Döküm Alanının Rehabilite edilmesi işi 04.01.2022 tarihinde ihale edilerek gerekli iş ve işlemler başlatılmıştır.

2.6. YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

2021 yılında ilimiz sınırları içinde kişi başına 5.33 m² aktif ve 4.68 m² pasif yeşil alan (131 adet park, çocuk bahçesi, refüj, rekreasyon alanı vb.) olarak ayrılan kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını artırmak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir.

Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir. Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde çalışmaya devam edilmektedir.

2.6.1. Yeşil Alan Üretimine Yönelik Yapım - Bakım – Onarım Çalışmaları

AZİZİYE 939. SOKAK PARKI

Toplam alanı 935 m² olan Aziziye Mahallesi 939.sok parkımız 390 m² yeşil alana sahip olup içerisinde tek kule oyun grubu, ikili salıncak, tahterevalli ve 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.



A.YAHYALAR 5060. SOKAK PARKI

Toplam alanı 1522 m² olan A.Yahyalar Mahallesi 5060 sokakta yapılan parkımız 550 m² yeşil alana sahip olup içerisinde tek kule oyun grubu, ikili salıncak, tahterevalli ve 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.



ÇAY 606 SOKAK PARKI

Toplam alanı 722 m² olan çay mahallesi 606 sokak parkımız 250 m² yeşil alana sahip olup içerisinde tek kule oyun grubu, ikili salıncak, tahterevalli ve 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

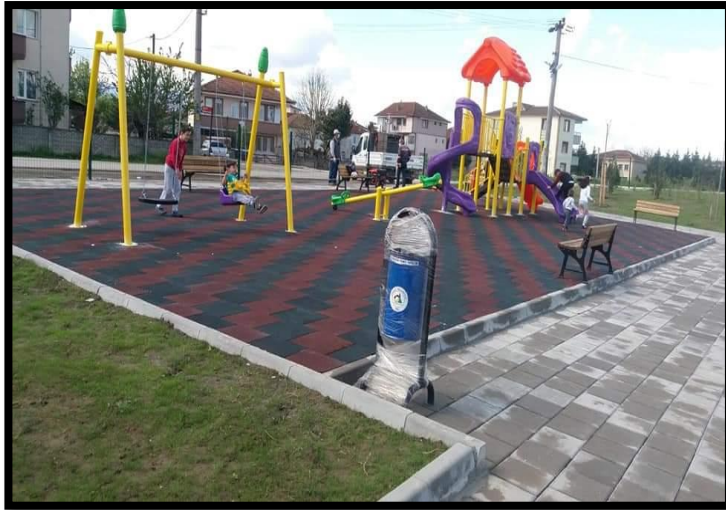
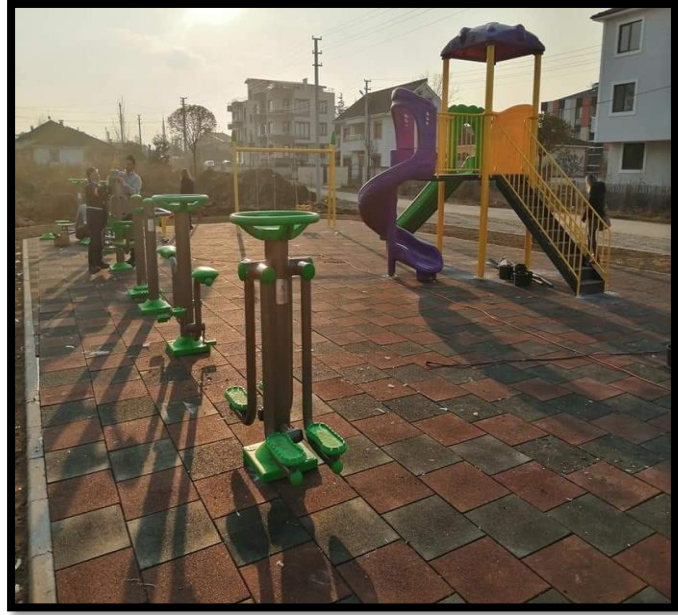
ÇAKIRLAR 3716. CADDE PARKI

Proje kapsamında toplam alanı 3047 m² olan parkımız 950 m² yeşil alana sahip olup içerisinde basketbol sahası, Fitness alanı ve çocuk oyun grubu alanı vardır. Bu park projesine göre sert zemin çalışmaları tamamlanmış olup oyun grubu ve Fitness aletlerimizin olduğu bölüm kurulmuştur. Çevre düzenlemeleri ve diğer çalışmalarımız tüm hızı ile devam etmektedir. Çakırlar mahallesi park alanımız 2022 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



DERELİTÜTÜNCÜ 1806.SOKAK PARKI

Toplam alanı 350 m² olan parkımız 135 m² yeşil alana sahip olup içerisinde tek kule oyun grubu, ikili salıncak, tahterevalli ve 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.



FATİH 1131.SOKAK PARKI

Toplam alanı 3833 m² olan parkımız 2019 m² yeşil alana sahip olup içerisinde tek kule oyun grubu, ikili salıncak, tahterevalli ve 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

HAMİDİYE 1247 SOKAK PARKI

420 m² alana sahip olan parkımızın 175 m² yeşil alanı, 80 m² sert zemin alanı ve 120 m² alan içerisinde bulunan tek kule oyun grubuyla 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır.





ORHANGAZİ CAMİ BAHÇESİ PARKI

Orhangazi mah. Cami bahçesinin toplam alanı **3500 m²**'dir. Alan içerisine **200 m²**'lik sert zemine sahip park yapılmış olup, toplam yeşil alan oranı **1600 m²**'dir. Park içerisinde Tek kule oyun grubu ve 6'lı Fitness aleti bulunmaktadır. Parkımız 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

AZİZİYE HACI HİLMİ SOKAK PARKI

Mevcutta 611 m² olan park alanımız büyütülerek 731m²'e çıkarılmıştır. İçerisine ek olarak basketbol sahası eklenmiş ve revize olan parkımız çocuklarımız için hazır hale getirilip 2021 yılı içerisinde açılmıştır.

AZMİMİLLİ BÜYÜK PARK

2992 m² toplam alana sahip olan parkımızın içerisinde oyun grubu eskimiş olduğundan dolayı yeni oyun grubu takılmış bakım ve tamirleri yapılarak revize edilmiştir.

ŞEHİT GÖKMEN PARKI

Toplam alanı 522 m² olan parkımız 372 m² yeşil alana sahip olup içerisinde tek kule oyun grubu, bir adet tahterevallli ve bir adet zıpzıp bulunmaktadır. Bu parkımızın tamir, bakım ve eksikleri tamamlanarak kullanıma uygun hale getirilmiştir.

ŞEHİT HÜSEYİN KIL MAH. MUHTARLIK PARKI

Park içerisinde oyun grubu ve fitness aleti montaj çalışması yapılmış olup revize olan parkımız kullanıma açıktır.

ARAPÇİFTLİĞİ PARKI

2016 yılında yapılmış olan Arapçiftliği Mahallesi okul arkasında bulunan parkımızın, içerisindeki oyun grubu ve salıncağın yenileri ile değiştirilerek, bakım ve onarımları yapılmış olup 2021 yılında revize işlemleri tamamlanmıştır.

2.6.2. Yeşil Alanların Bakım ve Revizyonu

AĞAÇ DİKİMİ	1.921	ADET
ÇALI DİKİMİ	139.370	ADET
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	443.000	ADET
GÜL DİKİMİ	22.675	ADET
ÇİMLEME	22.940	M2
BUDAMA	259.493	ADET
AĞAÇ KESİMİ	327	ADET
GÜBRELEME	4.690	KG



2021 yılında Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam **1.921 adet** ağaç dikim çalışması yapılmıştır.



2021 yılı Düzce şehir merkezi ve genelinde toplam **139.370 adet** çalı dikimi ve **443.000** adet mevsimlik çiçek ve **22.675** adet gül dikimi yapılmıştır.



2021 yılı boyunca toplam **327 adet** kuru ve tehlike arz eden ağaç kesimi işlemi, **21.827 adet** ağaç budama, **110.859 adet** çalı budaması ve **126.807 adet** gül budama işlemi ile **4690 kg** gübre atılması yapılmıştır.

OYUN GRUBU MONTAJI	14	TAKIM
OYUN GRUBU EKİPMAN TAMİRATI	237	ADET
FİTNESS ALETİ MONTAJI	14	TAKIM
FİTNESS ALETİ EKİPMAN TAMİRATI	73	ADET
BANK MONTAJI	185	ADET
BANK TAMİRATI	88	ADET
ÇÖP KOVASI MONTAJI	149	ADET
ÇÖP KOVASI TAMİRATI	32	ADET
ÇİM BİÇİMİ	11.142.510	M2
SULAMA ÇALIŞMALARI	8.864	TON





Ocak-Aralık ayları boyunca toplam **22.940 m²** alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır. **107.001 m²** Yabani ot temizliği, **13.000 m²** Yabani ot ilacı, **8.239 adet** Ağaç dip çapa, **216.080 adet** Gül dip çapa, **7.809 adet** Su sürgünü temizliği, **6.580 adet** Herekleme çalışması yapılmıştır.



Düzce şehir merkezi ve genelinde **2.109 m** Beton bordür döşeme, **2.978 m** Panel çit, **66.350 m²** Toprak tesviye, **3.733 m²** Taş örümü, **4.545 m³** Toprak dolumu, **180 m³** Kum serimi ve **927 m³** Beton döküm çalışması yapılmıştır.



Düzce şehir merkezi ve genelinde **14 takım** oyun grubu montajı, **237 adet** oyun grubu ekipman tamirâtı, **14 takım 6'lı** fitness aleti montajı, **73 adet** Fitness aleti ekipman tamirâtı yapılmıştır.



20.185 adet bank montajı ve **88 adet** bank tamirâtı yapılmıştır

149 adet çöp kovası montajı ve **32 adet** çöp kovası tamirâtı yapılmıştır.

11.142.510 m² çim biçimi yapılmıştır.

YIL İÇİ GENEL TOPLAMLARI		13 93 70	19 21	443 000	22 94 0	1114 2510	259 493	3 2 7	88 64	123 432	238 708	70 08 3	56 52	14	14	7 3	14 9	18 5	23 7	22 67 5	4 6 9 0	8 8	3 2	50 87
MAHALLELER		ÇALI DİKİMİ (Adet)	AĞAÇ DİKİMİ (Adet)	MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ (Adet)	ÇİMLENDİRME (M2)	ÇİM BİÇİMİ (M2)	BUDAMA (Adet)	AĞAÇ KESİMİ (Adet)	SULAMA(TON)	PARK, YEŞİL ALAN VE KAVŞAK BAKIM ÇALIŞMALARI (M2)	PARK, YEŞİL ALAN VE KAVŞAK BAKIM ÇALIŞMALARI (ADET)	PARK, YEŞİL ALAN VE KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI (M2)	PARK, YEŞİL ALAN VE KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI (M3)	UTUN GRUBU BAKIM ÇALIŞMALARI (takim)	ÇALIŞMALARI (Adet)	ÇALIŞMALARI (ADET)	ÇALIŞMALARI (Adet)	ÇALIŞMALARI (Adet)	UTUN GRUBU EKİPMAN TAMİRATI (ADET)	GÜL DİKİMİ (ADET)	GÜBRELEME (KG)	BANK TAMİRATI	TAMİRATI (Adet)	PARK, YEŞİL ALAN VE KAVŞAK YAPIM ÇALIŞMALARI (M)
1	AĞA MAH.	0	0	0	0	4045 1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
2	AKPINAR MAH.	0	0	0	0	1285 8	6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0
3	AZİZİYE MAH.	6	41	0	44 0	1097 14	738	1 5	0	364 0	216	65 5	20 2	2	3	5	13	9	16	23 45	0	2	1	10 7
4	AZMİMİLLİ MAH.	0	0	0	0	9577 10	100 1	2 0	0	145 26	20	0	0	1	0	0	2	6	23	0	0	1 7	7	18 7
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7) MAH.	0	15	0	0	1242 291	814	0	0	100	15	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6	BEYCİLER MAH.	0	0	0	0	1451 78	15	0	0	165	0	0	0	1	2	0	0	3	5	0	0	0	0	90
7	BURHANİYE MAH.	0	2	0	0	3000	62	0	0	0	88	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65
8	CAMİKEBİR MAH.	80	0	0	72 0	8894	510 8	1 5	0	125 1	486 7	11 00	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	7	0
9	CEDİDİYE MAH.	26 5	0	0	0	1629 1	154 7	6	0	192	849	0	0	0	0	1 2	0	0	7	0	0	2	0	0
10	CUMHURİYET MAH.	0	0	0	0	5960	238	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	7	0	0	1 0	3	0
11	ÇAKIRLAR MAH.	0	0	0	0	4299 3	2	0	0	320	0	38 00	58 0	1	1	0	0	2	3	0	0	0	0	75 0
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3) MAH.	0	3	0	0	5452 18	350	0	0	200	3	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0
13	ÇAY MAH.	0	11	0	45 0	2954 0	125 4	0	0	404 6	250	45 0	50 0	1	1	4	4	5	5	0	0	0	0	18 0
14	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI) MAH.	0	6	0	0	8713 0	657	1	0	40	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
15	DERELİ TÖTÜNCÜ MAH.	0	12	0	15 0	2042 0	8	1	0	207	0	23 0	24	1	0	2	3	4	2	0	0	0	2	27 0
16	ESEN TEPE (11,12) MAH.	0	8	0	0	2212 47	153	0	0	0	8	40 00	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0
17	FATİH MAH.	59 5	65	0	72 00	8000	8	5	0	610	286	94 40	89 5	1	1	0	9	17	10	0	0	0	0	87 0
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	0	5	0	0	2127 4	66	4	0	0	0	0	3	0	0	7	2	3	10	0	0	3	0	0
19	GÜZEL BAHÇE (8,9,10) MAH.	0	3	0	0	3281 57	20	0	0	0	3	0	0	0	1	1	0	3	1	0	0	1	0	0
20	HAMİDİYE MAH.	0	0	0	0	1379	245	2	0	210	0	0	0	1	1	0	2	4	0	0	0	0	0	45

					3																					
21	KARACA MAH.	0	18	0	0	6160	3	5	0	0	0	4800	523	0	0	5	0	0	8	0	0	0	2	0	60	
22	KARACAHACIMUSA MAH.	0	0	0	0	20230	1	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	0	0	0	0	12342	256	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0		
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.	180	4	0	0	90118	386	1	0	136	0	1700	350	0	0	1	0	2	2	0	0	3	0	90		
25	KÖRPEŞLER MAH.	0	0	0	0	36520	25	0	0	220	154	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	7	0	0		
26	KUYUMCU HACIALI MAH.	0	35	0	0	10174	12	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4	0	0	0	0	0		
27	KÜLTÜR MAH.	0	104	3840	470	79144	6862	36	0	2085	4419	1450	11	0	0	7	19	7	30	0	0	14	3	0		
28	NALBANTOĞLU MAH.	0	6	0	0	39956	14	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
29	NUSRETTİN MAH.	0	0	0	0	8020	141	7	0	0	92	0	0	0	0	0	3	0	6	0	0	3	0	0		
30	SANCAKLAR MAH.	0	0	0	0	34987	6	10	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		
31	ŞEREFİYE MAH.	0	0	0	0	3030	120	6	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0		
32	ŞIRALIK MAH.	3	49	0	0	166836	1065	2	0	400	62	0	0	0	0	9	0	0	11	0	0	1	0	0		
33	TOKUŞLAR MAH.	0	0	0	0	13704	10	1	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
34	UZUNMUSTAFA MAH.	0	0	0	810	47519	507	17	0	1945	560	1310	64	0	0	1	4	8	16	0	0	2	0	309		
35	YAHYALAR MAH.	11003	18	0	0	71435	810	1	0	220	0	1283	1245	1	1	2	8	7	4	0	0	0	0	340		
36	YENİ MAH.	0	0	0	0	22170	276	5	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	8	0	0	0	0	0		
37	YEŞİL TEPE (13,14) MAH.	0	0	0	0	238735	1709	7	0	0	0	0	25	0	0	0	0	2	2	0	0	0	1	45		
38	ARAP ÇİFTLİĞİ MAH.	0	8	0	0	43320	20	1	0	36	0	0	11	1	0	0	0	5	8	0	0	0	0	50		
39	BESLANBEY (AKINLAR) MAH.	0	0	0	0	35632	44	2	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	165		
40	ÇAMKÖY MAH.	0	80	0	0	491290	39	3	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	2	10000	0	0	0	0		
41	ÇAVUŞLAR MAH.	0	0	0	0	103660	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
42	DARICI MAH.	56603	102	0	400	128084	90000	2	0	5680	14	1545	0	1	1	0	0	0	3	1500	0	17	8	245		
43	DEDELER MAH.	0	0	0	0	9860	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	60		
44	KAZUKOĞLU MAH.	0	0	0	0	38520	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
45	MERĞİÇ MAH.	16400	5	0	0	57890	500	21	0	3155	348	0	380	0	0	0	0	17	2	5	0	0	0	20		

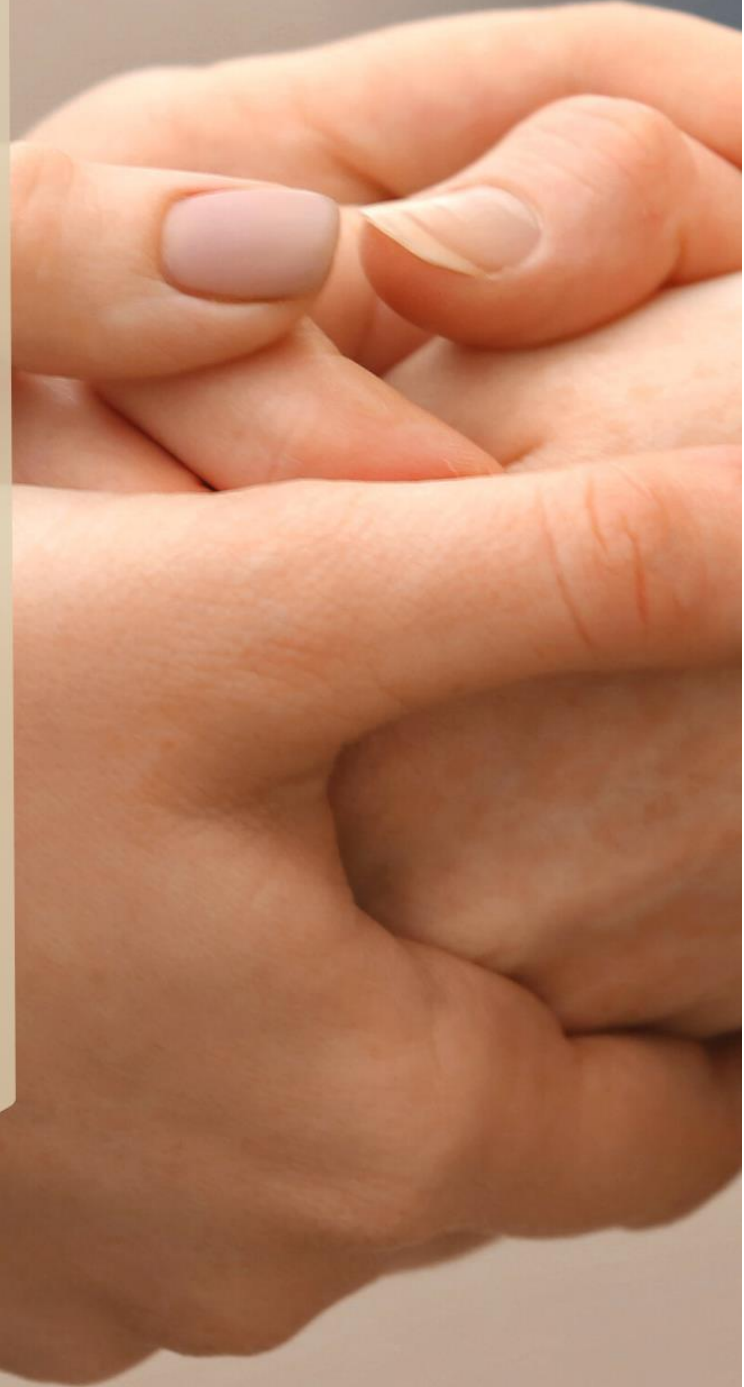
46	SALLAR MAH.	0	8	0	0	2681 3	2	0	0	0	8	0	4	1	0	0	1	5	2	0	0	0	0	52 5
47	SARAY YERİ MAH.	0	0	0	0	3077 9	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	10 0
48	YUKARI YAHYALAR MAH.	0	0	0	0	1910 2	0	0	0	0	0	20 0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	SOĞUKPINAR MAH.	0	0	0	0	1070 0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
50	KONURALP TERZİALİLER MAH.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	KONURALP ÇİFTEPINARLAR MAH.	0	0	0	0	5646	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	40
52	KONURALP ORHANGAZI MAH.	0	12	0	60 0	910	0	1	0	140	0	23 85	30 3	0	0	0	6	5	0	0	0	0	0	31 9
53	KONURALP ŞEHİT BAYRAM GÖKMEN M.	0	0	0	0	744	20	1	0	75	0	25	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
54	KONURALP ŞEHİT HÜSEYİN KIL MAH.	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	16 0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	60
55	KONURALP ŞEHİT KEMAL İŞILDAK M.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	KONURALP ŞEHİT MURAT DEMİR M.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
57	KONURALP GENELİ	0	0	0	0	4851 91	143 37	1 8	0	814 4	545 92	20 0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0
58	BAHÇEŞEHİR GENELİ	0	78	0	51 00	3103 651	919 44	7	0	186 34	162 719	37 00	80	0	0	0	26	67	0	0	0	0	0	0
59	ŞEHİR MERKEZİ GENELİ	54 23 5	12 23	439 160	66 00	1789 019	380 72	8 8	88 64	562 35	913 0	31 65 0	36 6	0	0	0	15	10	3	88 30	4 6 9 0	0	0	35



Düzce Belediyesi

3- Toplumsal Yönetim Hizmetlerine Yönelik Faaliyet ve Projeler

- 3.1. Muhtarlık İlişkileri
- 3.2. Sosyal Hizmetler Yönetimi
- 3.3. Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi
- 3.4. Veterinerlik Hizmetleri
- 3.5. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi
- 3.6. İtfaiye Hizmetleri
- 3.7. Cenaze Hizmetleri



3.1. MUHTARLIK İLİŞKİLERİ

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

İlimizde yer alan 58 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak Belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek vermekte; bir anlamda Belediyemiz ile Muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişimi sağlamaktadır.



Belediyemiz önceki dönemlerden almış olduğu kararla her mahallemize bir Muhtarlık Hizmet Binası yapımı işine 2021 yılında da devam edilmiştir. Bu karar doğrultusunda geliştirilen Tip Proje hizmet binaları; tek katlı, muhtar odası, bekleme salonu ve lavabo - tuvaletten oluşan 35 m²'lik binalardır. 46 adedi önceki yıllarda hizmete açılmıştır.

Muhtarlık Hizmet Binalarımıza doğalgaz tesisatı ve kombi takılıp doğalgaz aboneliği belediyemizce alınarak doğalgaz yakmaları sağlanmıştır.

Yeni yapılan ve yapımı süren Muhtarlık Hizmet Binalarımızın Elektrik Abonelik işlemleri takip edilerek yaptırılmış, yine Muhtarlık elektrik faturalarına desteklerimiz sürmüştür.



Muhtarlık Hizmet Binalarımıza Büro mobilyaları (önemli kısmı belediyemiz atölyelerinde imal edilen) teslim edilmiştir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze 2021 yılı içinde muhtarlarımızdan **454 adet** dilekçe, telefon ve sözlü olarak talep iletilmiş, talepler ilgili birimlerle paylaşılarak çözüme kavuşturulmak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Her gün ortalama 2 muhtarlık olmak üzere toplam ortalama **500 adet** ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından üretilen hijyenik maskelerden 2021 yılı faaliyet döneminde muhtarlıklara toplam 700.000 adet maske dağıtılmıştır. Dağıtımlar muhtarlarımız aracılığı ile vatandaşımıza ulaştırılmıştır.



Muhtarlık Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan hijyen paketlerimizi 2021 yılı içerisinde toplamda iki kez muhtarlarımıza dağıtılmıştır.



Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk ÖZLÜ Mahalle muhtarları ile bir araya geldi. Belediye Başkan yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katıldığı toplantıda tüm mahalle muhtarlarının talep ve görüşleri tek tek dinlendi.

3.2. SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

Düzce’de yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, özürlü, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışına paralel olarak yürüttüğümüz faaliyetlerde, tüm kırılgan gruplara yönelik olmakla birlikte; özellikle, yaşlı ve engelli/dezavantajlı bireylerle ilgili fiziki, sosyal ve ekonomik şartların iyileştirilmesini hedefleyen faaliyetlere öncelik verilmektedir.

Tüm çalışmalarımızın gerçekçi, şeffaf, mevzuata uygun, adaletli, ihtiyaca yönelik ve vatandaşlarımızı rencide etmeyecek şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

3.2.1.Evde Bakım Hizmeti

Hizmet kapsamında Müdürlüğümüze yapılan başvurular sosyal çalışmacılarımız tarafından yerinde yapılan tespitlerle değerlendirilmekte ve değerlendirme kurulu kriterlerine göre hizmet sunmaya başlanmaktadır. Hizmet için aranan şartlar asgari yaşam düzeyinin altında olan, ücretli evde bakım hizmeti sağlamak için yeterli sosyo-ekonomiye sahip olmayan, herhangi bir çevre desteği bulunmayan ve herhangi bir taşınır/taşınmaz mal varlığı ve gelir getirici mülke sahip olmayan vatandaşlarımız hizmetten faydalanabilmektedir.



Değerlendirmeler yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve her yıl yenilenmektedir. Her eve aksi talep edilmedikçe 15 günde bir hizmet sunulmaktadır. Hizmetler vatandaş rencide edilmeden gerçekleştirilir. Vatandaş memnuniyeti ön planda tutulur. Vatandaş memnuniyeti yıllık bazda gerçekleştirilen anketlerle değerlendirilmektedir.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğine 18.06.2015

tarihinde gerçekleştirilen protokol doğrultusunda tüm dünyayı etkisi altına alan Corona Virüs (Covid – 19) salgını sebebiyle tedbir amaçlı ara verilen; yaşlı, engelli, sağlık sorunları olan, bakıma ihtiyacı olan müracaatçılarımıza kişisel bakım hizmeti, (saç, sakal tıraşı, banyo), ev temizliği hizmeti, eğitim, müracaatçılar ile psiko-sosyal görüşmeler ve diğer sosyal aktivitelerin sağlanması için her türlü destek 2021 yılı itibariyle yeniden başlatılmıştır.

Müracaatçılarımıza 15 Aralık 2016 yılında başlattığımız 2 el eşya kampanyası ile ihtiyaçları doğrultusunda destek sağlamaya çalışıyoruz. Çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, çekyat, baza, buzdolabı vb. yardımında bulunulmuş ve 2021 yılı içerisinde 35 aileye 2. El ev eşyası desteği sağlanmıştır.



Müracaatçılarımıza 692 kez ev temizliği hizmeti, 850 kez de öz bakım hizmeti sunulmuş, bu hizmetler 10 günlük periyotlarla sürdürülmüştür.



3.2.2. Psiko – Sosyal Destek Hizmeti

Psiko-Sosyal Görüşmeler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Çalışmacılar tarafından 2021 yılı içerisinde Covid nedeni ile sosyo-ekonomik iyilik hali bozulan, Covid-19 hastalığını deneyimlemiş, Covid hastalığı geçirmesi nedeni ile sosyal dışlanmaya maruz kalmış sekiz birey ile psiko-sosyal görüşmeler yapılmıştır.

Görüşmelerde bireylerin elverişsiz düzen ve yetersiz kaynaklar içinde olmaları nedeni ile sorunların ortaya çıktığı görüşü ile bireye destek olurken aynı zamanda nakdi ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmış, müracaatçıların ihtiyaçları göz önüne alınarak arabuluculuk yapılmış ve bireye güçlendirme uygulayarak müracaatçıların bireyselleşmeleri sağlanmaya çalışılmıştır. Tüm bu süreçlerde psiko-sosyal görüşmelerin asıl amacı ise müracaatçıların sorun çözme kapasitelerinin artırılarak benlik saygılarının oluşması sağlamaktır.

Çözüm Odaklı Terapi

Müdürlüğümüze başvuru yapan müracaatçılar her zaman ‘Çevresi içinde birey’ olarak ele alınmış ve yaşlı, engelli, yoksul, madde bağımlılığı gibi dezavantajlı grupta yer alan bireyler görüşülerek çözüm odaklı çalışmalar düzenlenmiştir.

16 şiddet mağduru ve eşi madde bağımlılığı nedeniyle hüküm giymiş kadınlar ile psiko-sosyal görüşme yaparak akut stres bozuklukları ve travma sonrası stres bozukluklarının önüne geçebilmek adına psiko-sosyal görüşmeler sağlanmıştır. 15 tek ebeveyn kadın ile (eşi ile boşanmış, eşi vefat etmiş, eşi hükümlü ve çocukları ile tek başına ilgilenen) biyo-psikososyal açıdan güçlenmelerine ve sorunları çözmelerine ilişkin kaynaklara ulaşmaları amacı ile psiko-sosyal görüşmeler yapılmıştır.

65 Yaş Üstü Müracaatçılarımıza Zihinsel ve El Becerisi Etkinliği

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak verilen evde bakım hizmetinde ileri yaşta olan müracaatçılarımız olmakla birlikte yüksek sayıda da demans ve Alzheimer hastası müracaatçılarımız bulunmaktadır.



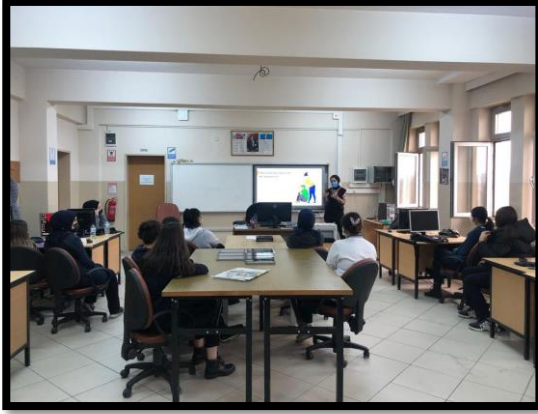
Yaşlı bireyler genelde kamu hizmeti almayı onur kırıcı bulabilmekte olup kendi yaşamını idame edemeyecek sağlık sorunları içinde olabilir. Bu nedenler ışığında 20201 yılı içerisinde müdürlüğümüz evde bakım hizmetine başvuran ancak kendini bu konuda suçlayan müracaatçılarımız ile psiko-sosyal görüşme yapılmıştır.

Evde bakım hizmetimizden yararlanan sekiz yaşlımız ile demans rahatsızlığının ilerlemesini yavaşlatmak adına el becerisi, zihinsel becerilerinin çalışmasını sağlayan etkinlikler yapılmıştır.

3.2.3. Eğitimler**Gençlerle Atölye Çalışması**

Kurumumuz bünyesinde çalışan Sosyal Hizmet Uzmanlarımız tarafından Düzce Belediyesi, Düzce İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Başkanlığı ile Düzce ilindeki bütün 11.sınıf öğrencilerine Siber Zorbalık eğitimleri, ortak atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar gençlerin ruh sağlıklarını güçlendirme, düşünce hatalarını fark etmeleri ve bu düşünce hatalarını olumluya çevirebilme becerilerini geliştirmek amacı ile planlanmış ve yürütülmüştür.



Düzce Üniversitesi ‘Sosyal Hizmet’ Sunumu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Çalışmacılar 18 Aralık günü Düzce Üniversitesi Sosyal Hizmet bölümünün ‘Sosyal Hizmet ortamlarında inceleme’ dersine misafir eğitimci olarak online platformda katılarak müdürlüğün işleyişi, toplumdaki dezavantajlı kesimlerin savunuculuğunun artırılması adına Sosyal Hizmet alanının gelişmesine, büyümesine ve bilgi tabanının genişlemesine destek olmak amacı ile sunum gerçekleştirilmiştir.

3.2.4. Sosyal Yardımlar**Hayır Çarşısı**

Altı gelire sahip, hane halkından çalışabilir sağlık ve yetkinliğe sahip bireyin bulunmadığı ve taşınır/taşınmaz mal varlığı ve gelir getiren mülkü olmayan vatandaşlarımız hayır çarşımızdan giyim, kırtasiye ve gıda yardımı temin edebilmektedir. Değerlendirmeler yıllık olarak gerçekleştirilmekte ve her yıl yenilenmektedir.

6 ayda bir olmak üzere müracaatçıya iki defa gıda, üç defa giysi, bir defa kırtasiye yardımı gerçekleştirilmektedir.

Gıda Kolisi

2021 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi ve müdürlüğümüze başvuru yaparak incelemeler sonucu sosyo-ekonomik düzeyi asgari yaşam standartları altında olan 2793 aileye 3446 adet gıda kolisi yardımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 5011 çuval patates vatandaşlarımıza muhtarlıklarımız aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

**Fazla Gıda**

Bağışçıların bağış talebi oluşturduğu, oluşturulan taleplerin kabul edilmesinin ardından bağış ürünlerinin Aracı Dernek’e teslimi ile başlayan bağış sürecinin birlik olarak yönetildiği, Belediye’nin yapılan bağışları Aracı Dernek adına toplayarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırması hedefiyle birbirini takip eden dizi işlemin gerçekleştiği gıda bankacılığını geliştirme amacı ile teknoloji tabanlı yardım platformudur. Kurumumuz 14.12.2018 tarihinden itibaren kordineli bir şekilde birlikte çalışmaya devam etmektedir.



2021 yılında Fazla gıda platformuna kayıtlı firmalar tarafından bağışlanan sebze ve meyveler kurumumuzda

paketlenerek 343 vatandaşımıza ulaştırılmıştır. Ayrıca 50000 adet atıştırmalık gıda okullara, kulüplere, kuran kurslarına, sevgi evlerine ulaştırılmıştır.

Kıyafet Yardımı

Hayır Çarşısı hizmetimizden başvuran müracaatçılara Kurban ve Ramazan bayramında 2846 adet giyim yardımı sağlanmıştır.



Ayrıca 1482 kişiye 1464 adet bot ve 1355 adet mont yardımı yapılmıştır.

Kullanılmış Giysi Kumbarası

İlimiz genelinde dayanışmayı teşvik eden giysi kumbarası uygulaması ile hayırsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmalarına vesile oluyor ve şehrin çeşitli noktalarında kurduğumuz kumbaralarda toplanan yardım malzemelerini hayır çarşısı mağazamız aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırıyoruz. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından 1188 kişiye Giysi Kumbaralarımızdan çıkan 2.el kıyafet yardımı yapılmıştır.



Kırtasiye Yardımı



Eğitim Öğretim yılındaki ihtiyaçları karşılamak adına 559 aileye toplamda 1223 adet kırtasiye paketi dağıtımı yapılmıştır.

Yenidoğan Hediye Paketi

Düzce’de ikamet eden 0-3 aylık yeni doğum yapan annelere hediye edilmek üzere başlatılan “Yeni Doğan Hediye Paketi” projesi kapsamında 245 aileye “Yeni Doğan Paketi ” hediye edilmiştir.



Bebek Kabini

Şehir merkezinde 3 farklı noktada hizmet veren bebek kabinlerinden 232 kişi faydalanmaktadır. Bu kabinler de ayrıca kitap paylaşım noktaları, engelli araç şarj istasyonları ve bankalara ait atmler de bulunmaktadır.

Pandemi Esnaf Destek Çalışması



Pandemi sürecinde işyeri kapatmak zorunda kalan 206 berber, 163 kahvehane işletmecisi, 44 okul kantini işletmecisi, 55 terzi, 60 servis şoförüne 1000 liralık alışveriş çeki yardımı yapılmıştır.

3.2.5. Engelli Hizmet Birimi

Engelli araç şarj istasyonları

3 noktaya kurulan engelli araç şarj istasyonları ile akülü araç kullanan engelli vatandaşlarımızın araçlarını her daim şarj ederek günlük tempolarından kopmadan ve eve bağlı kalmadan sosyal yaşamlarına devam etmelerine destek verilmektedir.

Medikal Destek

İhtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımıza hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü sandalye gibi medikal malzeme desteğinde bulunmaktadır. 53 adet hasta yatağı verildi. 20 adet tekerlekli sandalye, 10 adet akülü sandalye verildi.



3.2.6. Projeler

Gönüllülük Merkezi Projesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destekleme Programı tarafından hibe desteği almaya hak kazan Düzce Belediyesi ve Düzce Sosyal Etkinlikler Derneği (DÜSED) tarafından hazırlanan Düzce Gönüllüleri Birarada projesi kapsamında; 15-29 yaş arası 56 gönüllü genç, 30 engelli vatandaş, 28 65 yaş üstü vatandaş, 40 ortaöğretim öğrencisi, 40 çocuk, 40 mahalle sakinine ulaşılması hedeflenmiştir.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destekleme Programı tarafından hibe desteği almaya hak kazan Düzce Belediyesi ve Düzce Sosyal Etkinlikler Derneği (DÜSED) tarafından hazırlanan Düzce Gönüllüleri Bir Arada projesi kapsamında; 15-29 yaş arası 56 gönüllü genç, 30 engelli vatandaş, 28 65 yaş üstü vatandaş, 40 ortaöğretim öğrencisi, 40 çocuk, 40 mahalle sakinine ulaşılması hedeflenmiştir.

Gönüllülük Merkezi ve Gençlik sokağının yer tahsisi ve yapılması işleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Proje kapsamında; Geleneksel sokak oyunları kulübü'nde 68 çocuğumuza ulaşılmış, gençlerle çocuklarımız arasında oluşturulan ortamda çocukların geleneksel sokak oyunları ile buluşması sağlanmıştır.



Sosyal Destek Kulübü'nde 37 yaşımıza gençlerimiz aracılığı ile hizmet götürülmüş, pandemi sürecinde fatura ödeme, market ihtiyacı gibi gereksinimleri sağlanmıştır.

Sesli Kitap Atölyesinde;27 görme engelli vatandaşımıza gençlerimiz tarafından kitap okuma etkinlikleri düzenlenmiştir.

Konuşma atölyesinde; 46 çocuğumuza İngilizce dersi verilmiştir.

15-29 yaş arası 100 gencimizi İstanbul gezisine götürdük. İstanbul'un tarihi yerleri gezisi ve boğaz turuyla keyifli bir gün geçirmelerini sağlanmıştır.

15-29 yaş arası 64 gencimizle Samandere Şelalesi'nde piknik düzenlenmiştir.

65 yaş üstü 70 büyüğümüze düzenlenen Akçakoca gezisinde tekne turu ve yemek ikramı yaparak Akçakoca'da güzel anlar geçirmeleri sağlanmıştır.

75 Engelli çocuğumuza at çiftliği gezisi düzenlenmiştir.

3.2.7. Diğer Etkinlikler



Yeni yılın ilk saatlerinde sahada çalışan Emniyet ve sağlık personeline hediyelerimizle ulaşarak, yeni yıllarını kutladık



Körler Haftası sebebi ile görme engelli Yılmaz ailesini ziyaret ettik



Pandemi sürecinde öz bakım hizmetlerimize ara vermek zorunda kaldığımız yaşlılarımıza vefa ziyaretlerinde bulunduk





8 Mart Dünya Kadınlar Gününde belediyemizde çalışan bayan personele hediyelerimizi ulaştırdık

Berat kandilinde şehir merkezinde gün içerisinde belirlediğimiz noktalarda ve Yatsı namazı sonrası Cedidiye ve Büyük cami önünde kandil şekeri dağıtımı gerçekleştirdik

Down sendromlular haftası etkinliklerine katılarak çocuklarımız ve aileleri için hediyelerimizi ulaştırdık

Miraç Kandili sebebiyle Cedidiye ve Büyük cami önünde vatandaşlarımıza ikramda bulunduk



Tıp Bayramında Atatürk Devlet Hastanesi ve Araştırma hastanesindeki sağlık çalışanları ziyaret edilerek kahve ve lokum paketleri ikram ettik



Yaşlılara Saygı Haftası sebebiyle yaşlılarımızı ziyarette bulunup hediyelerimizi ulaştırdık

İlk iftarı yolda karşılayan vatandaşlarımıza 200 adet iftariyelik paket dağıtımını yaptık

Otizm Farkındalık Günü dolayısı ile Hidayet Türkseven Özel Eğitim Okulu programına katılarak, pamuk şeker patlamışmısır çocuklara balon ve oyuncak annelerine hijyen paketi hediye ettik.

Anneler günü dolayısıyla engelli annelerine ziyaretlerde bulunduk, huzurevlerini ziyaret edip çiçeklerimizi ulaştırdık

Babalar gününde şehit babalarını, huzurevlerini hizmet götürdüğümüz büyüklerimizi ziyaret ettik

Antalya 'da meydana gelen yangın felaketinden etkilenen vatandaşlarımız için 18 ton içme suyu afet bölgesine ulaştırıldı, dağıtımı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personelimiz tarafından yapıldı

Bozkurt Sel felaketine ekiplerimiz yardım için ulaştı ve 1 kamyon iç çamaşırı teslim edildi

Sağlıkçılara Vefa Kampı'na ulaşım ve personel desteği sağladık

Yaşlılar Günü sebebiyle hizmet götürdüğümüz yaşlılara ziyaretler gerçekleştirdik

Düzce Üniversitesini kazanan öğrencileri kampüste kurduğumuz stantta Düzce'ye Hoşgeldiniz paketleriyle karşıladık

Millet bahçesi açılışında 3000 adet balon, 4000 adet Türk Bayrağı ve pamuk şeker dağıtımı gerçekleştirdik

Şehit Özgür Işık'ın doğum günü sebebiyle yapılan organizasyona destek verdik

Öğretmenler gününde emekli öğretmenlerimizi ziyaret ettik.

Engelliler günü münasebetiyle; hizmet götürdüğümüz bedensel ve görme engelli vatandaşlarımızı Mutfak Sanatları Merkezinde ağırladık

Özel Eğitim Düzce Anaokulunun Engelliler Günü programına ortak olduk

Görme engelli vatandaşlarımız için valilik himayesinde düzenlenen Metin Şentürk Konserine ulaşım ve ağırlama hizmetiyle paydaş olduk



3.3. KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kentlileri için tasarladığımız kültür-sanat etkinlikleri ve spor faaliyetleri Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.

3.3.1. Antik Kazı Çalışmaları

Milattan Önce 3'üncü yüzyıla uzanan tarihi ile büyük bir öneme sahip olan Konuralp Antik Kent'nde 16.01.2020 tarihinde başlayan kazı çalışmaları devam etmektedir.

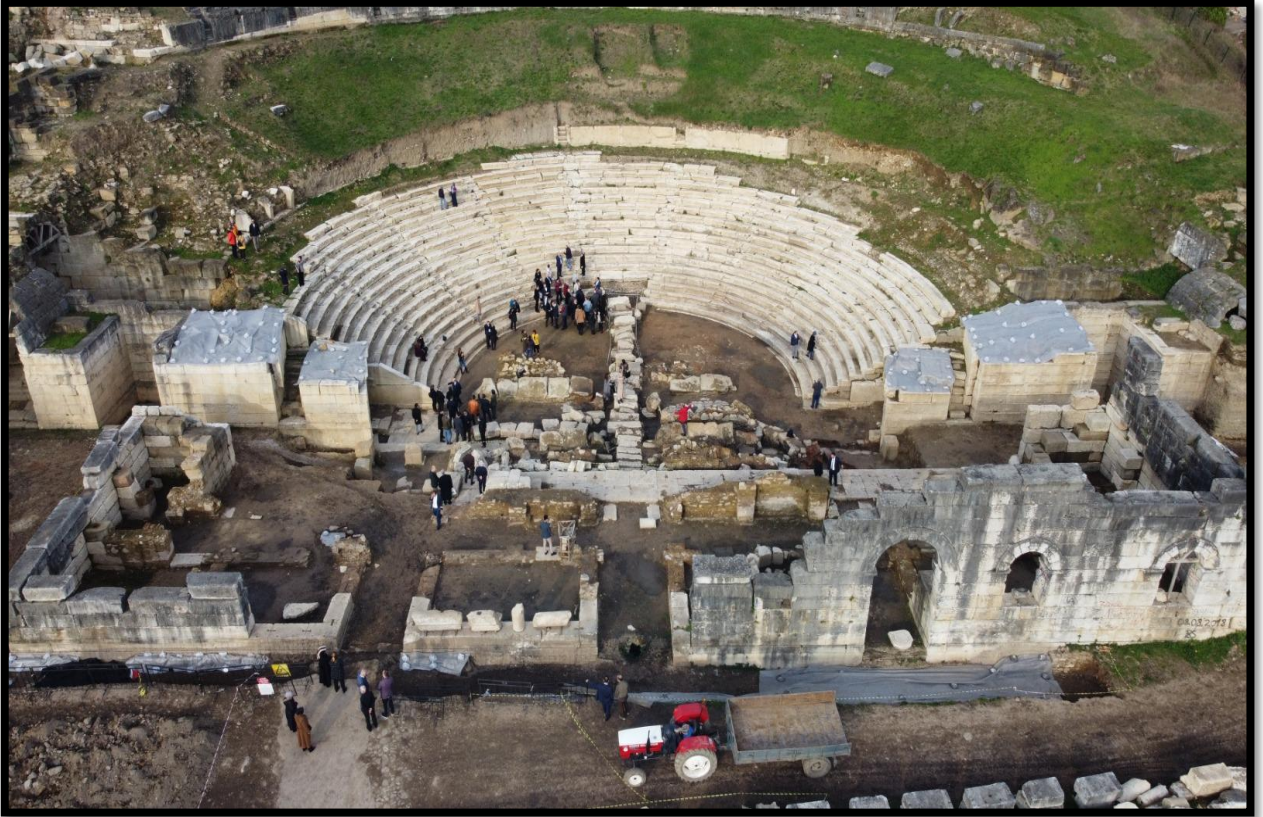
Antik Tiyatro Çalışmaları

E6, E7, F7, F8, G8, H8, H7, I7 ve I6 no'lu 5x5 olarak açılan açmalarda çalışmalar yürütülmektedir.

E6 açmasında daha önce bulunan "Ima Cavea" bölümünün son oturma sırası takip edilerek orkestra açılmaya devam edilmiştir.

F8, G8, H8 ve I8 açmalarında yapılan çalışmalarda "Skene" (sahne binası) podiyum tamamen açılarak temizliği yapılmıştır.

"Media Cavea Doğu Vomitorium" ve "Doğu Aditus Maximus" bölümlerinde yapılan çalışmalarda "Doğu Aditus Maximus" kısmi olarak çıkarılmış ve çalışmalar devam etmektedir.



Yürütülen çalışmalar süresince çıkan unsurlar ve yapı ile ilgili gerekli izinler alınması için Kocaeli Kültür Varlıkları Bölge Koruma Kuruluna belirli zamanlarda periyodik olarak gidilmiştir.



Konuralp Gazi Türbesi Çalışmaları

Konuralp Gazi Türbesi'nin sandukaları gerekli temizlik işlemleri yapılarak yerine konulmuştur.

Sandukaların sarıkları sarılmış ve takılmıştır. Ayrıca türbe içi volvoşır led aydınlatmalar ile ışıklandırılmıştır.

Konuralp Bölgesi Çalışmaları

Konuralp bölgesi için kentsel-arkeolojik sit olması için gerekli başvurular Kocaeli Kültür Varlıkları Bölge Koruma Kuruluna yapılmış firma ile ilgili görüşmeler devam ederek çalışmalar sürmektedir.

3.3.2. Meslek Edindirme Kursları BELMEK

Meslek Edindirme Kursları BELMEKkapsamında 2021 yılı boyunca 8 alanda 45 kurs açıldı toplamda 1346 başvuru alındı.

Kurslarımızdan 175 öğrenci sertifika almaya hak kazandı.



BELMEK olarak;

İstanbul Beyoğlu Besmek Genel Sergisi ziyaret ettik

Balıkesir Dursunbey İlçesine Belmek Sergi alanına ziyaret ettik

Bursa Busmek Fest 21 Sanata Hayat Veren Eller Festivaline katıldık

2. Craft 06-10 Ekim Arası Gerçekleştirilen 2. El Sanatları Fuarına katıldık



Regaip Kandili sebebi ile BELMEK Kursları olarak halkımıza helva ikram edildi



8 Mart Kadınlar Günü'nde BELMEK Eğitimcilerimize ağaç fidesi hediye edildi.



Yeşilay haftası etkinlikleri kapsamında Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube tarafından kursiyerlerimize, En iyi Narkotik Polisi Anne, Dijital Bağımlılık, Aile İçi İletişim ve KADES eğitimleri verildi.



Down Sendromlular Günü etkinlikleri kapsamında Düzce Belediye Başkan Yardımcısı Hüdaver Gösterişli'nin katılımıyla Belmek Mutfak Atölyesinde farkındalık Atölyesi düzenlendi. Etkinliğe Kusursuz Kafe çalışanları davet edildi.



Sevcan Orhan'nın Lezzet Yolunda Programına Düzce Belmek olarak katılım sağlandı. Bu Programda Düzce Belmek kursiyerlerinin el işlemleri tanıtıldı.

Yıl Sonu Sergisi "ELİMİZDE SANAT VAR"

Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren BELMEK (Düzce Belediyesi Meslek Edindirme Kursları) kursiyerlerinin yapmış olduğu eserler, Düzce Millet Bahçesinde "Elimizde Sanat Var" sloganı ile sergilendi. Sergi açılışına Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü de katılarak tüm eserleri inceledi.



3.3.3. Düzce Belediyesi Çocuk Kulübü

Gitar, bateri, piyano, bağlama ve ritim atölyeleri öğrencileri tarafından mini Konser düzenlendi.

Miraç Kandili dolayısıyla çocuklar ile etkinlikler hazırlandı.

İstiklal Marşı'nın kabulü için atölyelerde etkinlikler düzenlendi.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü için etkinlikler düzenlendi. Materyaller ile pano hazırlandı. Müzik dinletisi gerçekleştirildi.

Refik Anadol'un "Makine Hatıraları: Uzay" sergisi ziyaret edildi.

2 Nisan Otizm Farkındalık Günü için Doğuş Rehabilitasyon Merkezi'nin otizmli öğrencileri Kulübümüzde ağırlandı.

Görsel sanatlar, tasarım, fiziksel gelişim, ritim ve mutfak atölyelerin de etkinliklere katıldılar.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları için atölyelerde etkinlikler düzenlendi ve bugüne özel görüntüleme hazırlandı.

Çocuk Kulübü öğretmenlerine dikkat eksikliği ve odaklanma konusunu kapsayan yapay zeka AHOB kurulumu ile ilgili bilgi verildi.



Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi (BTM) ile Gökmen Uzay ve Havacılık Eğitim Merkezi(GUHEM) 'ne teknik gezi düzenlendi.

2020-2021 yılı dönem sonu programı düzenlendi.



5 Yaz Okulu başladı.

“Telifide Ben de Varım” programı kapsamında Yenitaşköprü Ortaokulu ve Nursel Demirel İlkokulu öğrencileri için sinema etkinliği düzenlendi.

Düzce Belediyesi Çocuk Kulübü terasında “Açık hava Sinema” etkinliği düzenlendi.

2021-2022 eğitim öğretim yılı dersleri başladı.

“Sinema Şenlikleri” kapsamında 50’den fazla okulun ilkokulu öğrencilerine ücretsiz sinema gösterimi yapıldı.

Türkiye’nin en büyük Uzay Havacılık ve Bilim Festivali olan TEKNOFEST ziyaret edildi.

11 Ekim “Dünya Kız Çocukları Günü” dolayısıyla çocuklar ile etkinlikler yapıldı.



10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü kapsamında anasınıfı ile etkinlik düzenlendi.

12 Kasım Afet Eğitim haftası sebebiyle Düzce AFAD İl Müdürlüğü öğrenciler ile beraber ziyaret edildi.

16 Aralık anasınıfı ile beraber Mevlana'yı Anma Haftası kutlandı. Semazen gösterisi yapıldı.



3.3.4. Spor Hizmetleri



2021 yılında Spor Şehri Düzce sloganıyla Spor akademisini kurduk.



Yaz spor akademisinde 55 antrenör 25 branşta 5000 öğrenciye hizmet verdik.



Kış spor akademisinde 45 antrenör 22 branşta 3000 sporcu ile yeniden başlangıç yaptık.

Genç dostu şehirler projesine sosyal bir proje ile katılım sağladık.

Çocuklar okula anneler spora projesi ile ev hanımı kadınları sabah sporunda buluşturma projesini düzenledik.

Çocuk dostu şehirler projesine katıldık.



Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın desteklediği Yüzmeyen Kalmasın Projesine desteklerimiz devam etti.

3.3.5. Orkestra Hizmetleri

Düzce Belediyesi Mehteran takımı 2021 yılında 10'u Resmi, 25'i özel olmak üzere toplamda 35 etkinliğe katılmıştır.



Mehteran takımı her Cuma Millet Bahçesinde ücretsiz konser vermeye devam etmektedir.



Düzce Belediyesi Bando Takımı 2021 yılında 14 resmi program ve açılışa katılmıştır

3.3.6. Kültür - Sanat Hizmetleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Düzce Belediyesi pandemi sebebi ile evlerinden çıkamayan çocuklara 23 Nisan sürprizi yaptı.

Düzce Belediyesi bandosu ve çocukların sevgilisi Fındıkcın önce Bahçeşehir ardından Metek TOKİ ve Memur-Sen konutlarında çocuklara sürpriz yaparak marşlar çaldı. 23 Nisan coşkusu yaşayan çocuklar, bandoya kortej oluşturdu.



Düzce Belediye Bandosu, Ramazan Bayramı'nın ilk gününde tam kapanma dönemi nedeniyle evlerinden çıkamayan vatandaşlar için kentin farklı noktalarında mini konser verdi. Düzcililer 5 mahallede belediye bandosu eşliğinde Ramazan

Bayramının coşkusu yaşadı. Huzurevi bahçesinde yapılan bando gösterisi ise huzurevi sakinlerine moral oldu.

İstanbul'un Fethi Yıl Dönümü Programı

İstanbul'un Fethinin 568.

yıldönümü dolayısıyla

Düzce Belediyesi Mehteran Takımı, Cedidiye Meydanından Anıtpark'a kadar olan güzergâhta marşlar eşliğinde yürüyerek vatandaşlara coşkulu anlar yaşattı.





23 Haziran Dünya Müzik Günü Özel Videosu

Düzce Belediyesi tarafından 21 Haziran Dünya müzik günü nedeniyle, şehrin 22 farklı noktasında söylenen "Keklik gibi kanadımı süzmedim" adlı türküye klip çekildi.

22 profesyonel ve amatör müzisyenin ayrı ayrı okuduğu türkünün bir bölümüne Kültür Bakanlığı Devlet Halk Müziği Topluluğu sanatçısı Nazlı Öksüz de eşlik etti.

100 Ünlü Düzceli Kitabı Lansman Programı

Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü ev sahipliğinde Prof.Dr. Erol Güngör Kültür Merkezinde gerçekleştirilen lansmana, spordan sanata, ticaretten siyasete birçok branşta Düzce'ye hizmet vermiş ünlü isim ve yakınları katılım sağladı.



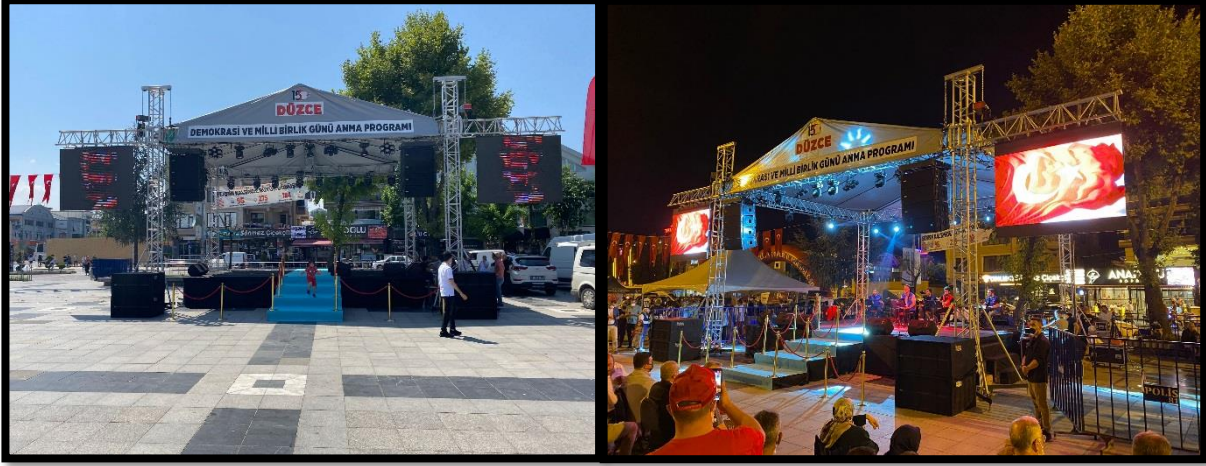
Tutuklu ve Hükümlülere Kitap Bağışı

Düzce Belediyesi, Düzce Cumhuriyet Başsavcılığının başlatmış olduğu "Ceza İnfaz Kurumu Yerleşkelerinde Kütüphane Kurulmasına İlişkin İş Birliği Protokolü" kapsamındaki kitap kampanyasına 681 kitap ile destek verdi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

Düzce’de de "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" etkinlikleri kapsamında duaların edildi, Kur'an-ı Kerimin okundu ve meydana yüzlerce kişi ellerinde Türk bayraklarıyla darbe girişimini lanetleyerek şehitleri andı.



Protokol üyeleri mehteran takımı eşliğinde Anıtpark Meydanında hazırlanan program alanına giriş yaptı. Ardından saygı duruşunda bulunuldu İstiklal Marşı okundu. Mehter takımının söylediği marşların sonrasında dualar okundu, ilahiler söylendi.

Düzce Belediyesi Yeni Logo

“Yeni Bir Vizyon İle Düzce Belediyesi” sloganı ile yola çıkan Düzce Belediyesi, kentin tarihi dokusuyla uyum sağlayan Düzce Belediyesinin logosunu kamuoyuna tanıttı.



Açık Hava Kamyon Tiyatrosu Anıtpark'ta
Yunus Emre'nin 700'ncü ölüm yıldönümü dolayısıyla 'Yunus Diye' adlı çocuk oyununu tiyatro severlerle buluşturuldu. Kültür ve Turizm Bakanlığının yürüttüğü Düzce Belediyesinin organize ettiği yürüyen sahne kamyon tiyatrosu Anıt meydanında çocuklar ile buluştu geniş katılım sağlandı.



Kabardinka Dans Topluluğu Gösterisi

Kuzey Kafkasyanın en eski dans topluluğu olan Kabardinka Düzeliler ile buluştu. 18 Temmuz Spor Salonunda olan gösteriye yüzlerce vatandaşımız izledi.



Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı

Kültür ve Turizm Bakanlığı himayelerinde, İZFAŞ ve TÜRSAB FUARCILIK A.Ş. işbirliği ile her yıl dünyanın dört bir yanından turizm profesyonellerini bir araya getiren ve Türkiye'nin en büyük uluslararası turizm platformu haline gelen Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı'nın 15'incisi bu yıl 2-4 Aralık 2021 tarihlerinde İzmir'de kapılarını açtı.

3 gün süren fuarda Düzce Belediyesi de Batı Karadeniz Kalkınma Birliği (BAKAB) çatısı altında "A HOL'deki yerini aldı



Devlet Tiyatroları Tiyatro Etkinlikleri

Bursa Devlet Tiyatrosunun hazırladığı “ Akide Şekeri “ adlı oyun 26-27 Ekim 2021 günlerinde Düzce Belediyesi Erol Güngör Kültür Merkezi Celil Yağız sahnesinde sergilendi.

Sivas Devlet Tiyatrosunun hazırladığı “ 39 Basamak “ adlı oyun 2-3 Kasım 2021 tarihlerinde Düzce Belediyesi Erol Güngör Kültür Merkezi Celil Yağız sahnesinde izleyici ile buluştu.

Neil Simon un yazdığı, Ayşe Berna Konur un yönettiği “İKİNCİ BÖLÜM” adlı oyun Ankara Devlet Tiyatroları tarafından 25-26 Kasım tarihlerinde Düzce Belediyesi Pr. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezinde sahnelendi.

10-11 Aralık tarihlerinde Sivas Devlet Tiyatrolarının hazırladığı “ Lena ile Leyla “ adlı oyun Düzce Belediyesi Prof. Dr. Erol Güngör Kültür Merkezinde sahnelendi.



3.4. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz yapılması gereken tüm iş ve işlemler birlikte genel olarak; özelde insan ve hayvan sağlığı, toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapmaktadır.

3.4.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi



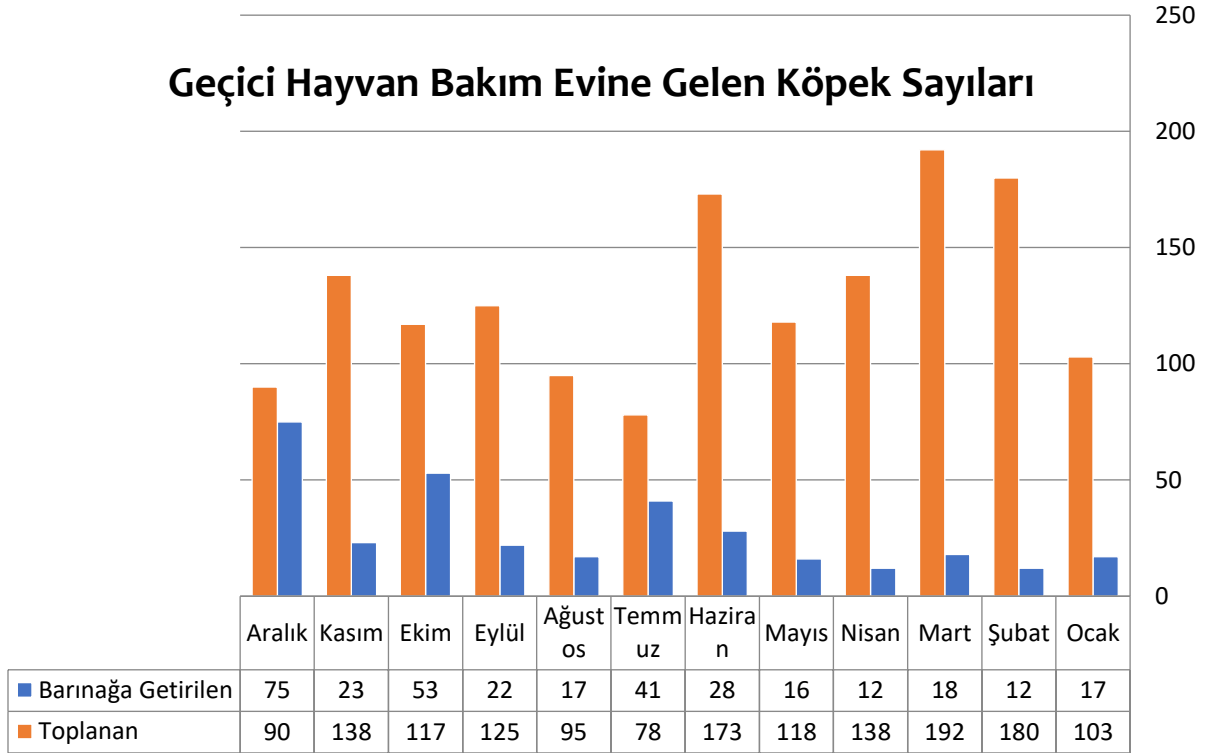
Düzce Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi'nde yüzlerce sokak hayvanı, tedavi görmeye ve rehabilite edilmeye devam ediyor. Merkezde günde 12 köpek kısırlaştırılırken hayvan severlerin de sahiplenme talepleri

karşılanmaktadır.

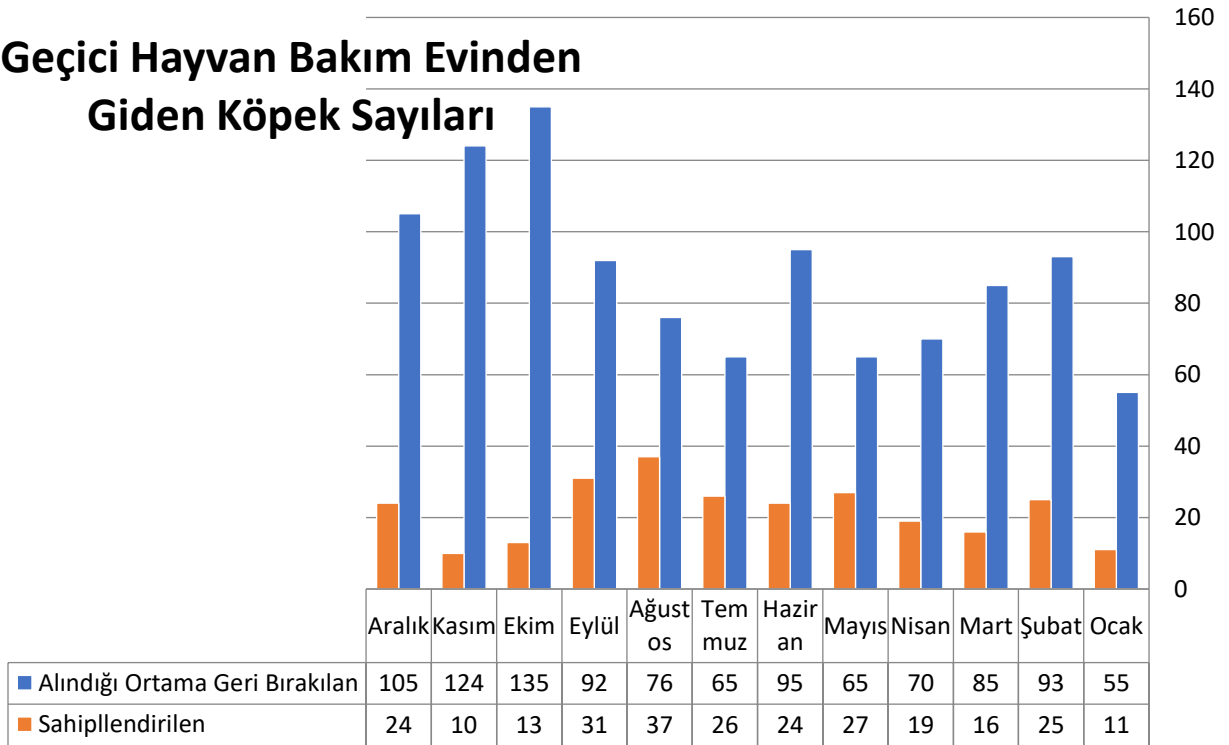
Tedavi gören köpekler, kısırlaştırma işleminin ardından en az 15 gün süre ile müşahade altında kalıyor. Daha sonra Hayvan Hakları Koruma Kanunu gereğince doğal yaşam alanına bırakılan köpekler gördükleri tedavi sayesinde daha uysal bir yaşam sürdürmektedir.



Geçici Hayvan Bakım Evine Gelen Köpek Sayıları



Geçici Hayvan Bakım Evinden Giden Köpek Sayıları



2021	BARINAĞA GETİRİLEN KÖPEK SAYISI	TOPLANAN CANLI KÖPEK SAYISI	SAHİPLEN KÖPEK SAYISI	DOĞAYA BIRAKILAN KÖPEK SAYISI	KISIRLAŞT KÖPEK SAYISI	KUDUZ AŞISI YAPILAN KEDİ- KÖPEK SAYISI	PARAZİT TEDAVİSİ YAPILAN KÖPEK SAYISI	TEDAVİ EDİLEN KÖPEK SAYISI	KEDİ KISIRLAŞ.
OCAK	17	103	11	55	88	93	296	200	5
ŞUBAT	12	180	25	93	120	124	206	351	4
MART	18	192	16	85	113	118	178	505	5
NİSAN	12	138	19	70	89	89	228	372	6
MAYIS	16	118	27	65	100	100	504	270	0
HAZİRAN	28	173	24	95	159	166	275	191	7
TEMMUZ	41	78	26	65	57	66	265	160	9
AĞUSTOS	17	95	37	76	99	116	179	135	17
EYLÜL	22	125	31	92	106	110	326	158	4
EKİM	53	117	13	135	100	129	132	516	29
KASIM	23	138	10	124	71	83	332	236	12
ARALIK	75	90	24	105	163	176	242	342	13
TOPLAM	334	1547	263	1060	1265	1370	3163	3436	86

3.4.2. İlaçlama Hizmetleri

2021 yılında 10.000 hektar alanda 4 ekip ile 3 ay boyunca geceleri açık alan ilaçlaması yapılmıştır.

İlaçlama ekibi tarafından Ocak - Şubat - Mart ayları boyunca sineklerin larva bırakabileceği sulak alanlar, kanallar, kanalizasyon logarlar ve menfezler ilaçlanmıştır.

Mart ayından itibaren suların ısınmaya başlamasıyla birlikte dış sulak alanlar ilaçlanmaya başlanmış, bu işleme Mayıs ayı sonuna kadar devam edilmiştir.

Mayıs ayından itibaren gece sivrisinek ilaçlaması başlayarak Eylül ayına kadar devam etmiştir.

Amerikan Beyaz Kelebeği İlaçlaması Mayıs ayında başlayıp Eylül ayı sonuna kadar yapılmıştır.

12 ay boyunca Karasinek Mücadelesi kapsamında ahırlar gezilerek ilaçlama yapılmıştır.

Ayrıca; vatandaşlarımızdan telefonla gelen şikâyetler değerlendirilerek, gündüz çalışan ekiplerimizle halka açık alanlarda karasinek, pire, kene vb. haşaratla mücadele de yapılmıştır.

3.4.3. Basında Yer Alan Haberler



Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk Özlü terk edilen yavru can dostlar ile ilgili kendisine gelen talebe duyarsız kalmadı. Başkan Özlü'nün talimatıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü, yavru köpekleri Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi'ne alarak tedavilerine başladı.



Düzce Cumhuriyet 2020-2021 eğitim öğretim döneminin sona ermesinin ardından MEB



tarafından başlatılan 'Telafide Ben de Varım' Projesi kapsamında Düzce Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etti.





Düzce Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından, “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi” düzenlendi. Eğitimi başarıyla tamamlayan 32 hayvan sever belge almaya hak kazandı. ‘Yerel Hayvan Koruma Görevlisi’ eğitiminde,

koruma görevlisi adaylarına, alanlarında uzman isimler tarafından sokak hayvanlarının beslenmesinden sağlık problemlerine, korunmalarından yerel hayvan koruma görevlilerinin sorumluluklarına kadar birçok konuda bilgi aktarıldı.

Eğitimler için istenen kriterleri taşıyan 62 kişiden katılım sağladı. Bulundukları bölge ve mahallerde sorumluluk üstlenecek olan gönüllü 32 hayvan sever, aldıkları eğitimin ardından sokak hayvanlara yönelik düzenli su ve mama temininin yanında hasta ve yardıma muhtaç hayvanların durumlarına yönelik de ilgili birimler ile irtibata geçerek teşhis ve tedavilerinin yapılmasını sağlayacak ve sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi noktasında da aktif görev alacak.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününe yönelik bir mesaj yayımlayan Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk ÖZLÜ hayvan haklarının önemine dikkati çekerek bu konuda herkesi duyarlı olmaya davet etti.



3.5. KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz kent sakinlerine daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek gayesi ile hizmet sunmaktadır.

Zabıta Ekiplerimiz, Düzce'nin bütün sorunlarını tespit etmek için tüm bölgeyi tetkik etmekte, tespit edilen sorunları şikâyeteye mahal vermeden çözmekte, yetki ve sorumluluğu dışına çıkan konularda ilgili birimle iletişime geçerek sorunun çözülmesine aracılık etmektedir.

3.5.1. Denetimler

Seyyar Satış- İşgal Denetimleri

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Belediyemiz sınırları mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde şehir merkezinde yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren SEYYAR SATIŞ- İŞGAL denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır.

Şehir merkezinde meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi vatandaşlarımızın gelip geçtiği kaldırımlarda seyyar satış yaparak işgal eden kentin estetiğini bozan izinsiz işgal eden işyeri sahipleri, kişi ve kuruluşlar uyarılarak ve anında müdahale edilerek işgaller sona erdirilmiş engellenmiştir.

Bu



kapsamda yıl içerisinde kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunan **750** adet seyyar satış-işgal ile ilgili olumsuzluklara müdahale edilerek engellenmiştir.

Denetimlerimizde uyarılara rağmen görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32-37-38-40 maddesini EMRE AYKIRI HAREKET-SEYYAR SATIŞ-IŞGAL-ÇEVREYE RAHATSIZ ETME-KİMLİK BİLDİRME nedeniyle ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Seyyar Satış-İşgal 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Seyyar Satış İşgal	5326/38 Madde	204,00-TL	44 Adet	8.976,00 TL

Dilenci Denetimleri

2021 yılı içerisinde, Belediyemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda dilencilere yönelik denetimlerimiz devam etmiştir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek DİLENCİLİK yapan kişiler anında müdahale edilerek engellenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde **248** adet dilencik yapan kişilere müdahale edilmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli



ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.



Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde DİLENCİLİK nedeniyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesini ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Dilencilik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Dilencilik Yapma	5326/33 Madde	204,00 TL	122 Adet	24.888,00 TL

Ayrıca Dilencilik yapan şahısların üzerinden çıkan 3.601,50 TL Kamuya Aktarılmıştır.

Çevre Gürültü Denetim 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2021 yılı içerisinde Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde GÜRÜLTÜ yaparak çevreye rahatsızlık veren işyeri kuruluşlarla ilgili denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. İşyerlerinde gürültü yaparak çevreye rahatsızlık verenlere anında müdahale edilerek engellenmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde GÜRÜLTÜ nedeniyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36. maddesini ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara kanun çerçevesinde İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmektedir.

Çevre Kirliliği Denetim 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

2021 yılı içerisinde, Zabıta Müdürlüğü ekiplerince Belediyemiz sınırları içerisinde görev ve yetki alanımıza giren ÇEVRE KİRLİLİĞİ yapan kişi ve kuruluşlara ile ilgili denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. Şehir merkezinde ana cadde ve sokaklara boş alanlara çöp atık ve inşaat malzemesi moloz vb. malzemeleri atan kişi ve kuruluşlara anında müdahale edilerek engellenmiştir.

Bu kapsamda uyarılarımıza rağmen Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce yukarıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Belediyemiz mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesi ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 20.Maddesi gereği ÇEVRE KİRLİLİĞİ ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz İdari Yaptırım Karar Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.

Çevre Kirliliği 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme	204,00 TL	1 Adet	204,00 TL
2872/20D	Hava Kirliliği	16.547,00 TL	1 Adet	16.547,00TL

Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Görevli ekiplerimizce aşağıda belirtilen nedenler ile kabahat işleyenlere 5326 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır.

Kanun Maddesi	Kanun Nevi
5326/32 Madde	Emre Aykırı Davranış
5326/33 Madde	Dilencilik
5323/36 Madde	Gürültü
5326/37 Madde	Rahatsız Etme
5326/38 Madde	Seyyar Satış-İşgal
5326/40 Madde	Kimlik Bildirmeme
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme
5326/42 Madde	Afiş Asma
2872 /20 D Çevre Kanunu	Çevreyi Kirletmek

Belediyemiz sınırları içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerini ihlal eden kişi ve kurumlara Müdürlüğümüzce kanun çerçevesinde 213 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Kabahatin Kanun Maddesi	Kabahatin Nevi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
5326/32 Madde	Emre Aykırı Davranış	204,00 TL	3 Adet	612,00 TL
5326/33 Madde	Dilencilik	204,00 TL	122 Adet	24.888,00 TL
5326/37 Madde	Rahatsız Etme	204,00 TL	42 Adet	7.548,00 TL
5326/38 Madde	Seyyar Satış İşgal	204,00 TL	44 Adet	8.976,00 TL
5326/40 Madde				
5326/41 Madde	Çevreyi Kirletme	204,00 TL	1 Adet	204,00 TL
2872/20D	Çevre Kirliliği	16.547,00 TL	1 Adet	16.547,00 TL
			213 ADET	58.775,00 TL

İşyeri Denetimleri

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun çerçevesinde ruhsat verme işlemleri 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda; Müdürlüğümüz 2021 yılı sonunda; işyerleri denetimlerimiz devam etmiştir.



Müdürlüğümüz görevli denetim ekiplerince Belediyemiz Mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren çeşitli türde (Fırın, Lokanta, Market, Büfe, Kahvehane, İnternet Kafe, Giyim ve benzeri) türde **630** adet işyerleri denetlenmiştir.

3.5.2. Ruhsat İşlemleri

İşyeri Ruhsatı İşlemleri

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde ruhsat verme işlemleri 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelik doğrultusunda; 2020 yılı sonunda işyerleri denetimlerimiz ve ruhsat işlemlerimiz devam etmiş olup **497** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Ruhsat

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, **358** adet Sihhi İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Gayri Sihhi Ruhsat

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, **103** adet Gayri Sihhi İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucu, **36** Adet Umuma Açık (Kahvehane - İnternet Oyun Yeri İçkili Yer) Ruhsatı müracaatı alınmıştır.

Canlı Müzik Ruhsatı

Müdürlüğümüzce **3** adet Canlı Müzik Ruhsatı verilmiştir.

Tatil Ruhsatı

Müdürlüğümüzce Hafta Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) verilmemiştir.

Tespit Tutanakları

Müdürlüğümüz işyeri açma çalıştırma ruhsat denetimleri, gelen şikayetler ve ihbarlar sonucu, görevli ekiplerimizce düzenlenen **102 adet** tespit tutanağı, itiraz, süre, resmi kurumlardan gelen yazılar ile ilgili evraklar birim Müdürlüklerine veya Belediye Encümenine gönderilmiştir.

İşyeri Mühürleme Kapama İşlemleri

Yönetmelik, mevzuatlar gereği, Umuma Açık İşyerleri hakkında Belediye Encümeni ve Valilik Makamı Olur'ları ile süreli ve süresiz kapama kararı verilen **44 adet** işyerlerinin mühürleme ve kapama işlemleri yapılmıştır.



İşyeri Mühür Açma İşlemleri

Valilik Makamı Olur'ları ile süreli Mühürleme ve Kapama yapılan işyerleri süre sonunda açılarak faaliyetine izin verilmiştir.

Belediye Encümeni Kararları ile İşyeri Açama ve Çalıştırma Ruhsatı olmadığından faaliyetten men süresiz kapama Mühürleme ve Kapama yapılan işyerleri İşyeri Açama Çalıştırma Ruhsatı aldıktan sonra faaliyetine izin verilmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı **32 adet** mühürlenmiş işyerlerinin mühür açılarak faaliyetine izin verilmiştir.



Ruhsat İptali İşlemleri

Müdürlüğümüze kişi ve kuruluşlardan gelen talep üzere **136 adet** işyerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı başvurusu iptal edilmiştir.

İşyeri Ruhsat Yazışma

İşyeri Ruhsat hizmetlerinde İşyeri Ruhsat yazışmaları ile ilgili **3415 adet** yazışma yapılmıştır.

İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI TABLOSU	
İşyeri Ruhsatı Türü	Ruhsat Sayısı
Sihhi Ruhsat Dosyası	358Adet
Gayri Sihhi Ruhsat Dosyası	103 Adet
Umuma Açık Ruhsat Dosyası	36 Adet
Canlı Müzik Ruhsatı	3 Adet
GENEL TOPLAM	497 Adet

3.5.3. Yangın İşlemleri**Yangın Güvenlik Raporu**

Belediye sınırları ve mücavir alanları dâhilinde belediyemizce işyerlerine verilen "işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarıyla" ilgili olarak 2021 yılında müdürlüğümüze 795 adet "yangın güvenliği" inceleme başvurusu yapılmış, bunlardan "Türkiye Binaların Yangından Korunma Yönetmeliğine" [2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin (Dayandığı Kanunlar: 24.4.1930/1593, 4.7.1934/2559, 14.6.1989/3572, 12.4.2000/4562, 10.7.2004/5216, 22.2.2005/5302, 3.7.2005/5393) 5. Maddesinin "h" fıkrası (Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri; ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada olduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren "itfaiye raporunun" alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması)na] göre gerekli yangın tedbirlerini yerine getiren 566 işyerine "olumlu" uygunluk raporu verilirken, 229 adedine ise gerekenleri yapmadığından "olumsuz" rapor düzenlenmiştir.

Açıklama: Müdürlüğümüzce yangın güvenlik incelemesi yapılan işyerleri, yukarıdaki İşyeri Ruhsat Yönetmeliği Madde 5-h'nin "diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması" kısmına giren işyerleri olup, bu kısmın hemen öncesindeki (aynı maddenin aynı fıkrasının virgülden önceki kısmı) "itfaiye raporu" gerektiren (Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri; ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren "itfaiye raporunun" alınması) kısmına girip "İtfaiye Müdürlüğünce" incelenenler hariçtir.

Müdürlüğümüzce 2021 Yılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları verilmesi aşamasında talep edilen Yangın Güvenlik Raporları detayı aşağıda belirtilmiştir.

İŞYERİ YANGIN GÜVENLİĞİ İSTARİSTİKLERİ

İşyeri Yangın Güvenliği Müracaatı Gelen Başvuru Toplam	795 Adet
İşyeri Yangın Güvenliği Yapılan denetimi Olumlu Rapor Toplam	566 Adet
İşyeri Yangın Güvenliği yapılan denetim Olumsuz Rapor Toplam	229 Adet

3.5.4. Çevre Denetimleri

Belediyemize Çevre Kanunu kapsamında yetki devri olunan ve bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü iki adet yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar;

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

31.10.2011 tarih ve 5035 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü yazısı ile 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında çevresel gürültü konusunda şikayeti değerlendirme, denetim ve idari yaptırım kararı verme yetkisinin Belediyemize devredilmesi Bakanlıkça uygun görülmüştür. Söz konusu yönetmelik kapsamına giren tüm konularda şikayeti değerlendirme, denetim ve idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Şikayetler genel olarak İşletme, tesis, atölye, imalathane, işyerleri ve eğlence yerlerinden kaynaklanmaktadır.

Müdürlüğümüz Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü ölçümlerinde kullanılmakta olan ölçüm cihazı ve kalibratör kalibrasyona yıl içerisinde gönderilerek muayenesi yapılmıştır.

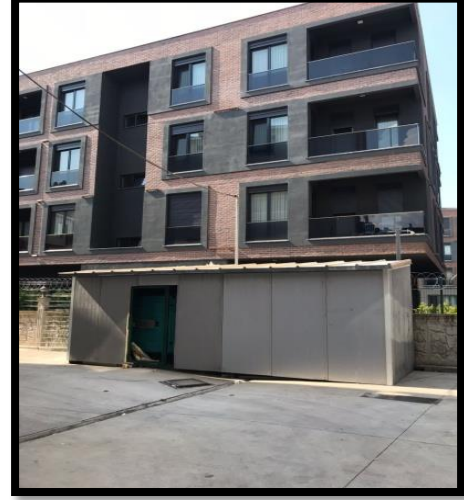
Müdürlüğümüz Çevre Denetim Birimi'ne Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere **130** dilekçe ulaşmış olup, gerek görülmesi halinde gürültü ölçümleri alınarak gerekli prosedürler uygulanmıştır.

Bunlarla ilgili yönetmelik kapsamında değerlendirme yapılabilmesi için uygun görülen zaman diliminde (gündüz-akşam-gece) gürültü ölçümleri alınmaktadır.



Ayrıca eğlence yerleri için canlı müzik izni talepleri değerlendirilmektedir. Bu işyerlerinden canlı müzik izin talebinin değerlendirilebilmesi için akredite laboratuvarlara yaptırılan Akustik Rapor talep edilmektedir. Rapor sonuçlarına ve yapılan incelemeye istinaden söz konusu yönetmelik maddelerine uyulması şartıyla canlı

müzik izni verilmektedir. 2021 yılı içerisinde **4 adet** işyerine canlı müzik izni verilmiştir. Canlı müzik izni olmadan müzik faaliyeti gösteren işyerlerine idari yaptırım uygulanmıştır



Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

29.06.2006 tarih ve 7530 sayılı Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararını verme yetkisi Belediyemize devredilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizce 2019 yılı içerisinde 99 adet dilekçe değerlendirilmiştir.



Katı Yakıt Satışı yapan **47 adet** işyeri denetlenmiş olup, Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi olmadan satış yapılmaması sağlanmıştır. Ayrıca 2 adet işyerinin yerli kömür satışı yaptığı ve 1 adet işyerinin yerli kömür depoladığı tespit edilerek toplamda **49,641 TL** idari para cezası uygulanmış olup, 53 ton yerli kömürün geri iadesi sağlanarak 200 torba yerli kömür yediemine alınmıştır. 3 adet İşyerine ise Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi olmadan kömür satış faaliyeti göstermesi konulu tespit tutanağı tutularak cezai işlem uygulanmıştır.

Isınmadan kaynaklanan baca, duman şikâyetlerinde kömürün kalitesine, yakma kazanı kullananların yetkili kalorifer ateşçisi belgesine ve ısınma amaçlı yakılması yasak maddelerin kullanıp kullanılmadığına bakılmaktadır.

Ayrıca şikâyete konu olan bacaların uygunlukları da kontrol edilmekte ve gerektiği takdirde düzenleme yaptırılmaktadır.

İşyeri İncelemesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istinaden yapılan işyeri açma başvuruları çevre yönünden değerlendirilmektedir.

İşyerleri yerinde incelenmekte ve gerekli görülmesi halinde Düzce Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak olan Çevresel Etki Değerlendirmesi(ÇED) Görüşü ve Çevre İzin Görüşü (Emisyon, Deşarj, Gürültü Konulu) talep edilmektedir. Yemek üretim tesislerinden, lokanta vb. işyerlerinden akredite olmuş atık yağ toplayıcıları ile yapılmış olan Bitkisel Atık Yağ Alım Sözleşmesi talep edilmektedir. İncelemeler sonucunda **İşyeri İnceleme Kontrol Formu** hazırlanarak Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisine verilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi'nden, Çevre Denetim Birimi'ne işyeri incelemeleriyle alakalı **34** adet işyeri evrakı iletilmiş olup çevre mevzuatı açısından değerlendirme yapılarak kontrol formu hazırlanmıştır.

Belediyemiz İlan, Reklam Ve Tabela Yönetmeliği

Bu kapsamında tabela uygunlukları kontrol edilmekte, tabela talepleri değerlendirilmekte ve şikâyetlere istinaden gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Söz konusu yönetmeliğe göre oluşturulan Estetik Kurulunca kararlar alınarak uygulamaya konmaktadır.

Birimimizce 2021 yılı içerisinde ilan, reklam ve tabela konulu **50 adet** dilekçe değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler uygulanmıştır.

Cimer Başvuruları

Yukarıda belirtilen konulara ilişkin vatandaş Cimer Başvurusu **37 adet** evrak konularına göre değerlendirilmiş sonuçlandırılmıştır.

ÇEVRE DENETİMLERİ TABLOSU

Çevresel Gürültü Değerlendirilmesi Dilekçe Sayısı	130 Adet
Katı Yakıt Şikayet ve Denetimleri	99 Adet
İlan Reklam Tabela Yönet. Değerlendirilmesi Dilekçe Sayısı	50 Adet
İşyeri Açma Çalıştırma Ruhsat İnceleme Kontrol	34 Adet
TOPLAM SAYI	313 Adet

3.5.5. Güvenlik Amirliği

Güvenlik Amirliğimiz 1 Güvenlik Amiri 39 Özel güvenlik Görevlisi ve 29 Gece Bekçisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Merkez Hizmet binası, Kültür Merkezi, İmar Müdürlüğü Hizmet binası, Zabıta Müdürlüğü Hizmet binası, Çamköy Şantiye, Otobüs Terminali, Melensu Park, Fevzi Çakmak Garaj Amirliği, Bahçeşehir ek Hizmet binalarında Güvenliği sağlamaktadır.

2021 yılı içerisinde Mahalle sözleşmeleri kapsamında gelen talepler doğrultusunda 27 Kamera sisteminin içinde Muhtarlık binası bulunan Çocuk parklarına montajı yapılarak sistemler faaliyete geçirilmiştir. İmkanalar doğrultusunda gelen talepler değerlendirilerek montaj işlemleri devam edecektir. Ayrıca 4 Kamera sistemi diğer Müdürlüklere devir edilmiştir. 31 Adet 4 Kameralı sistemi için 44.969,00 TL harcama yapılmıştır.

Kamera Sistemi kurulan Muhtarlık ve Çocuk Parkları (Sancaklar Mah. , Körpeşler Mah. Şıralık Mah. ,Ağa Mah. ,Yukarı Yahyalar Mah. ,Cedidiye Mah. ,Azmimilli Mah. ,Kiremitocağı Mah. ,Koçyazı Mah. ,Nusrettin Mah. ,Fevzi Çakmak Mah. ,Yeni Mah. ,Mergiç Mah. ,Akinlar Mah. ,Sarayyeri Mah. ,Cumhuriyet Mah. ,Aziziye Mah. ,Yeşiltepe Mah. ,Demetevler Mah. ,Sallar Mah. ,Fatih Mah. ,Çakırlar Mah. ,Uzunmustafa Mah. ,Hamidiye Mah. , Karahacımusah Mah. , Kültür Mah. Aziziye Mah. Güreş Salonu Çocuk parkına sistemler kurularak kameralar faaliyete geçirilmiştir.

Belediyemiz Hizmet binalarında bulunan mevcut kamera sistemlerinde arızalı kamera ve cihazların tamir ve revizyonu yapılmıştır. Revizyon işlemi için 39.999.99 TL harcama yapılmıştır.

KONTROL NOK.	GÜVENLİK PER.		BEKÇİ PER.		KAMERA SİSTEMİ
	GÜNDÜZ	GECE	GÜNDÜZ	GECE	
BELEDİYE ANA BİNA	VAR	VAR	YOK	YOK	VAR
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	VAR	YOK	YOK	VAR	YOK
KÜLTÜR MERKEZİ	VAR	YOK	YOK	VAR	VAR
ÇAMKÖY ŞANTIYE	VAR	VAR	YOK	YOK	VAR
OTOBÜS TERMİNALİ	VAR	VAR	YOK	VAR	VAR
YAŞ SEBZE HALİ	YOK	YOK	VAR	VAR	YOK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YOK	YOK	YOK	VAR	YOK
FEVZİÇAKMAK GARAJ	YOK	YOK	YOK	VAR	YOK
MELENSU PARK	VAR	VAR	YOK	YOK	YOK
BAHÇEŞEHİR HİZ.BİNASI	YOK	YOK	YOK	VAR	YOK
NİKAH MEMURLUĞU	VAR	YOK	YOK	YOK	VAR
AİLE YAŞAM MERKEZİ	VAR	YOK	YOK	YOK	VAR

3.5.6. Pazaryeri İşlemleri

İlimiz genelinde Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan Pazaryerlerinde Müdürlüğümüzce yapılan işlemler aşağıda özetle belirtilmiştir.



Aşağıda kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüzce pazar günlerinde ekiplerimiz düzenli olarak çalışmakta, satış yapan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan işgal yapan esnafların düzenlenmesi yapılmaktadır.

Mevcut bulunan ve Pazartesi Perşembe ve Cumartesi günleri Aziziye ve Bahçeşehirde kurulan sabit



pazaryerlerinde genel düzenleme, kontroller denetimlerimiz periyodik şekilde yapılmaktadır. Haftanın diğer günlerinde semt pazarları bulunmakta olup, bu pazarların da genel düzenleme, kontrolleri ve denetimleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde pazaryerlerinde pazarıcı esnaflarının düzenli olarak yerlerinde açmaları, fazla dışarıya taşmalarını engellemek amacıyla Kalıcı Konutlar-Hamidiye pazaryerlerinde yer çizgi çalışması yapılmıştır.

Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nda belirtilen hükümlere göre işlem yapılmakta olup, kanun gereği Ölçü Ayar kontrolü 2 yılda bir yapılmaktadır 2021 yılı sonunda; 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununda yapılan 30.12.2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 8.Madde de yapılan değişikliğe istinaden sorumluluk bölgemiz olan il merkezi pazar yerleri ve ilçe pazar yerlerinde (01 Ocak -28 Şubat 2021) beyan alımı tamamlanmış olup, damgalama işlemi yapılmıştır.

233 adet tartı aletinin kontrolü damgalaması yapılmış, sahibinin kullanıcı bilgileri tartı özellikleri MSU.Sanayi gov.tr.uygulamasında elektronik



ortama girilmiştir. Uygulama yapılan yerler ile ilgili bilgi çizelgesi aşağıda sunulmuştur. Ayrıca İlimiz dahilinde kurulan pazaryerlerinde 43 Adet ani denetim yapılmıştır. Herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Bağlı bulunduğumuz İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü ekipleri ile beraber ortaklaşa ani denetim ve kontroller yapılmış olup elde edilen sonuçlar ilgili birimlere aktarılmıştır.

Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü Yapılan Alanlar	Ölçü Tartı Aletleri Kontrolü Yapılan İlçeler
Aziziye Pazar Yeri	Beyköy Belediyesi
Bahçeşehir Pazar Yeri	Yığılca Belediyesi
Salı Pazarı-Semt Pazarı	Gölyaka Belediyesi
Fevzi Çakmak -Semt Pazarı	Cumayeri Belediyesi
Konuralp -Semt Pazarı	Akçakoca Belediyesi
	Boğaziçi Belediyesi
	Çilimli Belediyesi
	Cumayeri Belediyesi
	Kaynaşlı Belediyesi

Vatandaşlarımızın Pazar yerlerinden almış oldukları gıda yiyecek ve benzeri malzemelerini kontrol etmeleri tartmaları amacıyla 3 adet terazi kurulan Pazaryerlerinde yerlerinde bulundurulmaktadır.



Pazar Yerlerimiz	Günler	Pazarcı (MEYVE-SEBZE)	Pazarcı Sayısı (TAHAFİYE)	Köylü Üretici Pazarcı Sayısı	Toplam
Aziziye Pazar Yeri	Pazartesi-Perşembe	165	160	70	395
Bahçeşehir Pazar Yeri	Cumartesi	60	73	83	216
Salı Pazarı-Semt Pazarı	Salı	73	80	40	193
Fevzi Çakmak - Semt Pazarı	Cumartesi	59	29	70	158
Konuralp - Semt Pazarı	Cuma	37	17	9	63
Genel Toplam					1025

3.5.7. Terminal Denetimleri

Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce nizam ve intizam sağlanarak, şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı

düzenlenmektedir.

Ayrıca, otogar içerisinde izinsiz olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılar faaliyetten men edilmekte ve

vatandaşların dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere mani olunmaktadır.



3.5.8. Belediye Hali Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 2021 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan Belediyemiz Hal’inde Müdürlüğümüzce yapılan işlemler aşağıda özetle belirtilmiştir.

5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun’a istinaden denetlenmektedir. Belediyemiz Hal Kayıt Sistemine kayıt olmadan yaş sebze meyve ticareti yapan kişi ve kuruluşlarla mücadele devam edilmiştir.



Belediyemize ait olan Hal’e mal (yaş sebze meyve) getiren, giriş çıkış yapan araçların irsaliye ve fatura kontrolleri yapılmış, gerekli düzen ve işleyiş sağlanarak gerekli kontroller de yapılmıştır. Hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve hal içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. ilimizde Hal dışında da faaliyet gösteren büyük marketlerin manavların depoları yaş

sebze meyve faturaları kontrol edilmektedir.

Müdürlüğümüz görevli ekiplerimizce 5957 sayılı Kanuna aykırı hareket ederek “Sebze Meyve Ticareti ile Hal Kayıt Sistemi Tebliğine aykırı tespit edilen eylem tespitlerine gerekli cezai müeyyide uygulanmaktadır. Yapılan denetimler sonucu ihlalin türüne göre “Cezalı Hal Rüsum Tutanağı” veya “İdari Para Cezası Tutanağı” düzenlenmekte ve tutanaklar Belediye Encümeni’nde değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda Hal Kanunu ve ona bağlı çıkarılan yönetmeliklere ihlal-aykırı hareket eden kişi ve kurumlara kanun çerçevesinde düzenlediğimiz Cezalı Hal Rüsum Tutanağı ve İdari Para Cezası Tutanağı özeti aşağıda belirtilmiştir.



Hal Birimi Cezalı İdari Para Cezası Tutanağı Uygulamaları

Kabahatin Nevi	Kabahatin Nevi-Kanun Maddesi	Kabahatin Ceza Miktarı	Düzenlenen İdari Para Cezası Sayı	Toplam Tahakkuk Ceza Miktarı
Künyesiz Mal Satma	Sebze Meyve Ticareti Hal Kayıt Sistemi Tebliğ Aykırılık	-	-	-

Belediyemiz Hal'inde **30** adet dükkân bulunmaktadır. 2021 yılında dükkân devri yapılmamıştır.

270 Adet Hal Kontrol ve Denetimi yapılmıştır.

BELEDİYE HALİ GELİR TABLOSU

Hal Dükkan İşyeri Sayısı	30 Adet
Hal Dükkan Faaliyette olan İşyeri Sayısı	24 Adet
Hale Giriş Yapan Toplam Mal Toplamı	29.143.183,69 KG.
Hal Dükkanları İşgal Harcı Toplamı-Kira	372.239,92 TL
Hal Kantar Ücreti Toplamı	46.815,00 TL
Dükkan Devir Ücreti	0,00 TL
Hal geliri (rusum)	522.881,74 TL
Cezalı Hal Tutanağı Kesilen Ceza Tutarı	0,00 TL
Toplam Hal geliri	941.936,66 TL

3.5.9. Tören Bayrak Afiş İşlemleri

Tören, Etkinlik ve Açılış İşlemleri

Müdürlüğümüzce 2021 yılı sonunda; resmi tören, etkinlik ve açılışlarla destek ve katılım yapılan ilgili detaylar aşağıda belirtilmiştir.

Resmi Törenler

İlimizde Resmi Tören Günleri önemle icra edilmekte coşkuyla kutlanmaktadır. Tören günleri kutlamalara Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce tam destek vermiş olup, Müdürlüğümüze düşen görevler eksiksiz yerine getirilmekte, görevli Zabıta Ekiplerimizce Resmi Tören, açılış, Belediyemizle ilgili kutlamalara organizasyon vb. etkinliklere tam kadro gerekli katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde **8 adet** törenlere katılım sağlanmıştır.

Türk Bayrağı

Müdürlüğümüzce törenler, etkinlikler, bayrak direkleri, ve muhtarlıklar taleplerinde Türk Bayrağı talepleri karşılanmıştır.

Yeni Logolu Belediye Bayrağı

2021 yılında Belediyemiz simgesi olan eski logo değişimine gidilmiş, yeni Belediyemiz logosu kullanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda kullanılmak üzere Müdürlüğümüzce 1.695,40-TL ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Yeni Logolu Belediye Bayrağı alımı yapılmıştır.

Törenlerde Yapılan İşlemler

Müdürlüğümüzce törenlerde tören yeri, güzergah ve binalara Türk Bayrağı, Poster, Belediye Flama Bayrakları ve Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmıştır. Zabıta Tören alanının kontrolü, uygunluğu ve Zabıta Desteği verilmiştir. Tören işlerinde aşağıda belirtilen malzemeler kullanılarak işlemler yapılmıştır.



Önemli Gün ve Haftalar

İlimizde Kurumların önemli gün ve haftalarla ilgili yapmış oldukları törenlere, gelen yazılar ve talepler doğrultusunda Belediyemizce tam destek vermiş olup, Müdürlüğümüze düşen görevler eksiksiz yerine getirilmekte, görevli Zabıta Ekiplerimizce tam kadro gerekli kutlamalara katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce **14 adet** önemli gün ve törenlere katılım sağlanmıştır.



Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan işlemler

Müdürlüğümüzce önemli gün ve haftalarda, yazıda gelen talep doğrultusunda tören yeri, güzergah ve alanların Türk Bayrağı, Poster ve Afişlerin uygun yerlere asılması süslemesi yapılarak sonrası toplanması yapılmıştır. Zabıtaca Tören alanının kontrolü, uygunluğu ve Zabıta Desteği verilmiştir. Aşağıda belirtilen malzemeler kullanılarak işlemler yapılmıştır.



Belediyemiz Etkinlikleri

Belediyemizin yapmış olduğu (Üst Protokol Karşılama, Bina-Tesis, Park Açılışı-Festival Şenlik ve benzeri) tören, etkinlik ve açılışlarda gelen yazılar ve talepler doğrultusunda Müdürlüğümüzce tam destek vermiş olup, görevli Zabıta Ekiplerimizce tam kadro gerekli kutlamalara katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin 2021 yılı içerisinde yapmış olduğu açılış, etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır.



Üst Protokol Karşılama
Belediyemiz Etkinlikleri
Millet Bahçesi Açılışı

Afiş İşlemleri

İlimizde Belediyemiz ve Resmi kurumların önemli gün ve haftalarla ilgili yapacakları ilan ve duyuruları, gelen yazılar ve talepler doğrultusunda Belediyemizce tam destek vermiş olup, Müdürlüğümüze düşen görevler eksiksiz yerine getirilmiştir. Resmi Kurum Kuruluş, Dernek ve benzeri yerlerden gelen 26 adet bez afişlerin asılması istenilen yerlere bölgelere yapılmış ve sökülüştür.



Belediyemiz Bayrak Direkleri, Meydanlar Bayrak Talep Değişimi

Belediyemiz denetiminde meydanlar içerisinde kalan bayrak direkleri, Müdürlük Hizmet Binaları önünde bulunan 45 Adet Bayrak direklerinin denetimi kontrolü Müdürlüğümüz denetimindedir. Bayrak direklerinde yıl içerisinde eskimiş, yırtılmış, kullanılamayacak duruma gelmiş



Türk Bayrakları ve Belediye Flamalarının değişimleri yapılarak yerlerine yenileri ile değiştirilmiştir. Bu kapsamda 106 adet Bayrak talebi ve değişimi karşılanmıştır.

Muhtarlıklar ve Diğer Kurum Talep ve Bayrak Değişimi

Mahalle Muhtarlıkları ve diğer dernek vb. yerlerden gelen Türk Bayrağı talepleri Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Ayrıca Bayrak direklerinde yıl içerisinde eskimiş, yırtılmış, kullanılamayacak duruma gelmiş Türk Bayrakları değişimleri yapılarak yerlerine yenileri ile değiştirilmiştir. Bu kapsamda muhtarlıklardan gelen talep istek neticesinde **48 adet** Bayrak değişimi ve talebi karşılanmıştır.



Türk Bayrağı İşlemleri

2893 sayılı Türk Bayrağı-Tüzüğü Kanunu ve kanun kapsamında çıkarılan Yönetmelik esaslarına göre yürütülmektedir.

Eskimiş Solmuş Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Türk Bayrakları

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta iken kullanılamayacak duruma gelmiş Tür Bayrakları, “Eskimiş Solmuş Yırtılmış Bayrakların Yok edilmesi Hk.Yönetmelik” gereği, Türk Bayrakları Valilik Makamına teslim edilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında Eskimiş Solmuş kullanılamayacak duruma gelmiş çeşitli ebatlarda **218** adet Türk Bayrağı Valilik Makamına teslim edilmiştir.

Belediye Flama Bayrakları

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizde kullanılmakta iken kullanılamayacak duruma gelmiş Belediyemizin simgesini taşıyan çeşitli ebatlarda **734** adet Belediye Logolu Flama Bayrakları Müdürlüğümüz bünyesinde yakılarak imha edilmiştir.

3.5.10. Ulaştırma Kısım Amirliği

Otobüs denetim hizmetleri, CNG dolum istasyonu, Seyyar Otobüs Bakım ve onarım hizmetleri Ulaştırma Kısım Amirliği tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca;

Şehir içinde vatandaştan gelen talepler değerlendirilerek, gerekli görülen noktalarda otobüs durağı olmasını sağlar.

Cenazelerde, cenaze yakınları için evden camiye ve mezarlığa araç ve şoför tahsis ederek ücretsiz ulaşım hizmeti sağlar.

Üniversite ile ilköğretim ve lise öğrencilerinin eğitim ve sosyal faaliyetleri için araç ve şoför tahsis ederek ulaşım imkânı sağlar.

Profesyonel ve amatör spor kulüplerine araç ve şoför tahsis ederek ulaşım imkânı sağlar.

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal ve kültürel faaliyetlerine araç ve şoför tahsis ederek ücretsiz ulaşım desteği sağlar.

Toplu taşıma araçlarının temizlik, çalıştıkları hat ve güzergâh üzerinde olmaları, durak saatlerine riayet edilmesini denetler.

Toplu taşıma aracı kullanan şoförlerin giyim kuşam, davranış ve diğer kurallara uymasını denetler.

Araç takip sistemi ile halkın toplu taşıma hizmetlerinin kullanımında artış ve azalış istatistikleri çıkarır analiz yapar.

Vatandaşın Beyaz Masa Şikâyet Hattı ve Cimer üzerinden gelen toplu taşıma hizmetlerinin konusuna giren şikâyetleri değerlendirir, çözüm yollarını arar.

İl trafik komisyonunda belediyeyi temsil eder.

Elektronik denetleme sistemini (EDS) kurar, kurdurur, işletir.

Taşıma hizmeti veren ticari taksiler, personel servisi ve okul servislerinin çalışmalarını düzenlemek için yönetmelik çıkarır, çalışma ruhsatı verir.

Ticari taksi duraklarının yerlerini belirler, uygun çalışma koşullarını hazırlar.

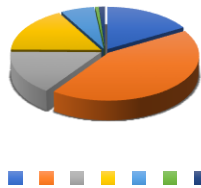
Ticari plakalarla (t ve s plaka) ile ilgili iş ve işlemler de Ulaştırma Kısım Amirliği'nin görevleri arasında yer almaktadır.

AYLARA GÖRE TOPLU TAŞIMA HİZMETİ YOLCU İSTATİSTİKLERİ

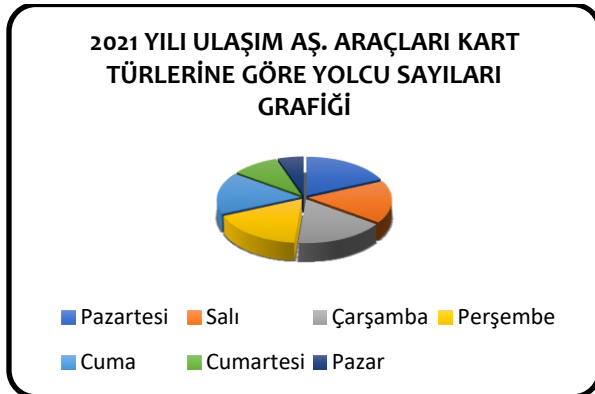
2021 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ A.Ş. YOLCU SAYILARI

HAVUZ TİPİ	Ay	OGRENCİ	TAM	KREDİ KARTI	SERBEST	7/24 PARA	7/24 KONTOR	QR- TAM	Toplam QR- OGRENCİ	ABONMAN KARTI	QR BİLET	Toplam
DÜZCE BELEDİYE VE ULAŞIM A.Ş. TOPLAM	Oca	18.520	140.981	31.370	51.072	143	26.218	0	0	541	0	268.845
	Şub	29.541	154.139	35.077	61.660	112	27.542	0	0	905	0	308.976
	Mar	77.137	224.798	53.297	92.289	125	43.016	0	0	1.691	0	492.353
	Nis	44.449	157.835	39.383	54.261	67	26.597	0	0	1.417	0	324.009
	May	20.135	99.618	27.375	27.896	39	18.238	0	0	363	0	193.664
	Haz	59.027	219.435	64.983	86.679	68	43.104	0	0	759	0	474.055
	Tem	53.061	234.644	77.696	99.271	68	48.532	0	0	491	0	513.763
	Ağu	55.086	227.631	87.248	98.292	22	45.857	0	0	526	0	514.662
	Eyl	90.754	292.614	102.799	102.580	0	59.171	0	0	3.296	0	651.214
	Eki	167.252	297.753	130.477	109.501	0	48.828	32	0	8.400	1.790	764.033
	Kas	189.295	293.054	139.441	117.594	0	8.913	448	0	9.903	31.864	790.512
	Ara	233.640	336.347	168.422	135.048	0	2.021	1.290	79	13.637	37.124	927.608
Toplam		1.037.897	2.678.849	957.568	1.036.143	644	398.037	1.770	79	41.929	70.778	6.223.694

**2021 yılı Ulaşım A.Ş.
Araçları Kart Türlerine Göre
Yolcu Sayıları Grafiği**



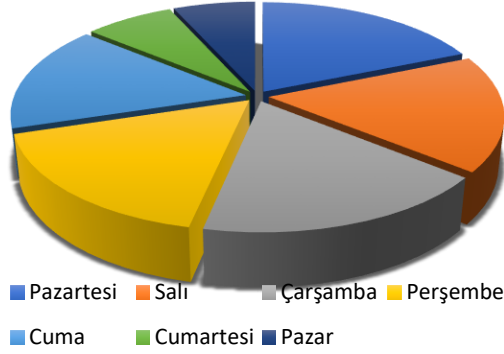
2021 YILI BEÇİ KOOPERATİFİ YOLCU SAYILARI												
HAVUZ TİPİ	Ay	OGRENCİ	TAM	KREDİ KARTI	SERBEST	7/24 PARA	7/24 KONTOR	QR- TAM	Toplam QR- OGRENCİ	ABONMAN KARTI	QR BİLET	Toplam
BEÇİ KOOP	Mar	4.924	8.682	901	1.731	8	1.300	0		0	0	17.546
	Nis	12.260	23.872	3.419	4.020	26	3.777	0		0	0	47.374
	May	5.123	12.521	2.231	2.076	7	2.196	0		0	0	24.154
	Haz	6.417	23.685	8.382	5.808	20	10.357	0		0	0	54.669
	Tem	5.769	20.372	8.590	5.694	50	9.661	0		0	0	50.136
	Ağu	6.860	21.648	10.900	6.325	5	11.073	0		0	0	56.811
	Eyl	12.760	30.379	16.954	7.300	1	13.935	0		0	0	81.329
	Eki	103.213	52.067	62.185	9.134	0	17.141	3		2	354	244.099
	Kas	123.339	43.603	57.629	9.982	0	3.398	127		0	9.511	247.589
	Ara	123.574	43.337	62.329	10.455	0	475	243	200	0	10.494	251.107
Toplam		404.239	280.166	233.520	62.525	117	73.313	373	200	2	20.359	1.074.814



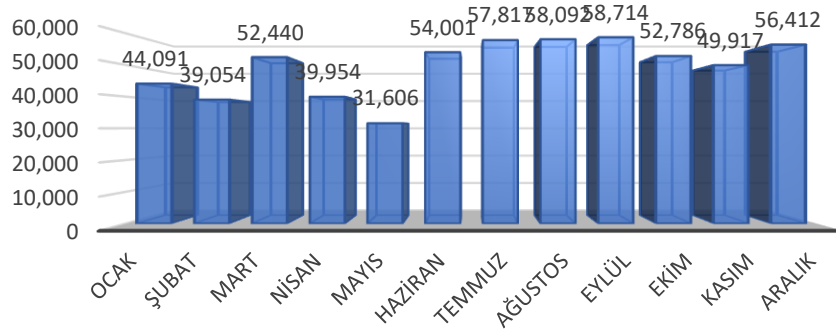
2021 YILI BEÇİ KOOPERATİFİ GÜNLERE GÖRE YOLCU SAYILARI

Gün	Toplam OGRENCİ	Toplam TAM	Toplam KREDİ KARTI	Toplam SERBEST	Toplam 7/24 PARA	Toplam 7/24 KONTOR	Toplam QR-TAM	Toplam QR-OGRENCİ	Toplam ABONMAN KARTI	Toplam QR BİLET	Toplam
Pazartesi	74.490	53.509	41.904	12.453	23	14.931	59	0	0	3.816	201.185
Salı	67.455	50.740	37.441	11.649	17	13.518	50	18	0	3.282	184.170
Çarşamba	73.649	48.417	38.344	11.347	16	12.770	59	65	2	3.446	188.115
Perşembe	69.842	47.723	36.503	10.726	34	12.275	72	62	0	3.524	180.761
Cuma	60.610	45.919	36.989	10.541	18	12.456	72	55	0	3.529	170.189
Cumartesi	30.159	18.259	20.991	3.378	4	3.909	32	0	0	1.445	78.177
Pazar	28.034	15.599	21.348	2.431	5	3.454	29	0	0	1.317	72.217
Genel Toplam	404.239	280.166	233.520	62.525	117	73.313	373	200	2	20.359	1.074.814

2021 YILI BEÇİ GÜNLERE GÖRE YOLCU SAYILARI
GRAFIĞI

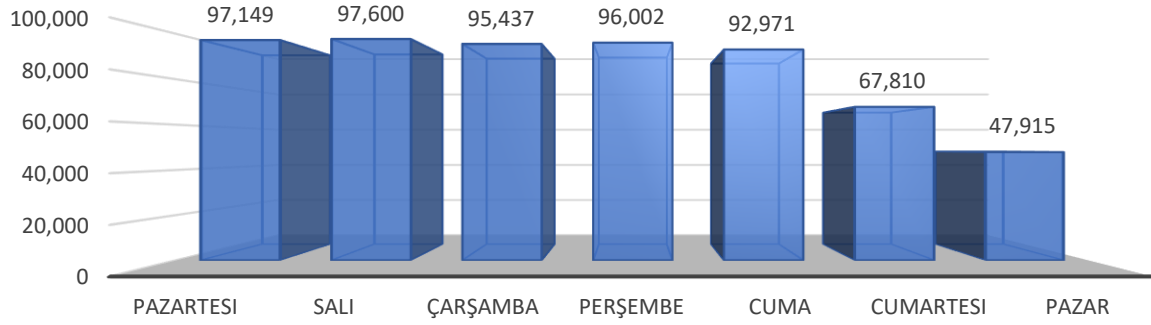


2021 YILI ULAŞIM AŞ. AYLIK SEFER (TUR) SAYILARI
GRAFIĞI



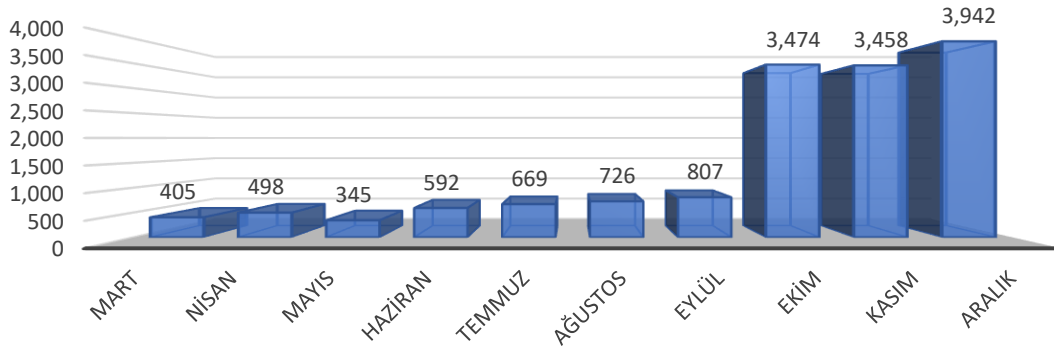
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Series1	44,09	39,05	52,44	39,95	31,60	54,00	57,81	58,09	58,71	52,78	49,91	56,41

2021 YILI ULAŞIM AŞ. GÜNLERE GÖRE SEFER (TUR) SAYILARI GRAFİĞİ



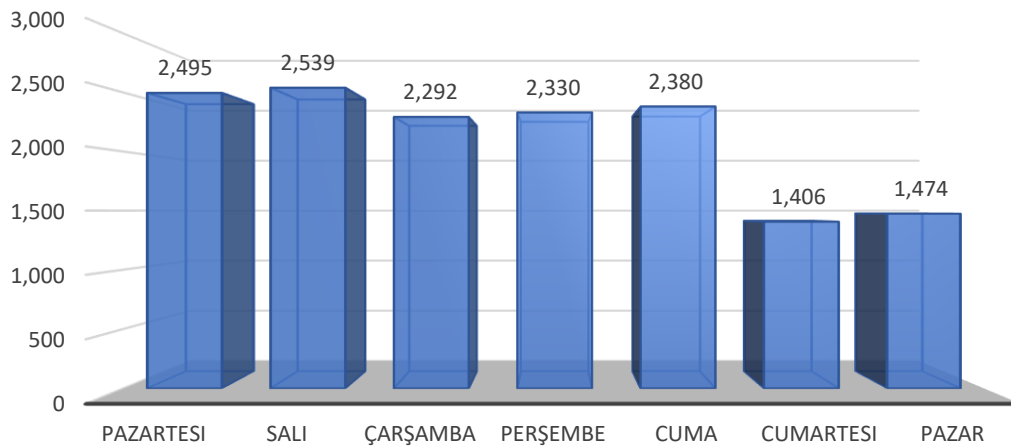
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Series1	97,149	97,600	95,437	96,002	92,971	67,810	47,915

2021 YILI BEÇİ AYLIK SEFER (TUR) SAYILARI GRAFİĞİ



	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Series1	405	498	345	592	669	726	807	3,474	3,458	3,942

2021 YILI BEÇİ GÜNLERE GÖRE SEFER (TUR) SAYILARI GRAFİĞİ



	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Series1	2,495	2,539	2,292	2,330	2,380	1,406	1,474

T-S Plaka İşlemleri

T-S Plaka Ofisi, toplu taşımada kullanılan servis araçları ile ticari taksilerin; tescil işlemleri yapar, devir işlemleri yapar, çalışma ruhsatı verir, güzergâh izin belgesi verir, araç uygunluk kontrolü yapar, tahsis belgesi verir. Bilgileri günceller, arşivler ve dilekçelere cevap verir.

Yasal Dayanaklar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- S Plaka Çalışma Yönetmeliği
- T Plaka Çalışma Yönetmeliği
- Ticari Taksi Çalışma ve Devir Yönetmeliği
- 10553 Sayılı Ticari Plakaların verilmesinde uygulanacak usul ve esaslar
- Okul servis Araçları Taşıma Yönetmeliği
- 4369 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2021 yılı içinde Yapılan İşlemler;

İşlem Açıklama	T PLAKA	S PLAKA
Verilen Çalışma Ruhsatı	40	411
Verilen Güzergâh Belgesi (Personel)		95
Verilen Güzergâh Belgesi (Öğrenci)		11
Yapılan Devir	24	22

Buna göre (T) Plaka da son durum şöyledir;

Mevcut Durum	
Açıklama	Miktar
Mevcut Durak Sayısı	33 Adet
Ticari (T) Plaka Sayısı	332 Adet



Yönetmeliğe uygun taksi örneği;



(S) Plakada son durum aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	Adet
Tahditli Plaka Sayısı (S) Plaka Sayısı	1892
Hak Sahibi (S) Plaka Sayısı	1587
Merkez de Çalışan (S) Plaka Sayısı	841
Merkez dışında Çalışan (S) Plaka Sayısı	689
Boş Olan (S) Plaka Sayısı	45
Borcundan İptal Edilen Plaka Sayısı	131

Yönetmeliğe uygun Servis aracı örneği;



Denetim Ekibi

Denetim ekibi toplu taşıma araçlarının, kalkış ve durak saatlerine riayet edilip edilmediği, belirlenen hat üzerinde sapma yapıp yapmadığını, araç şoförlerinin kılık kıyafet, davranış gibi kurallara uyup uymadığı gibi denetleme işlemlerini yapar. Gerekli durumlarda cezai işlem yapılmasına karar verir.

İlçe ve belde toplu taşıma araçlarının güzergâh ve durak denetimi;



Trafikte yoğun olan saatlerde duraklarda durmadan geçen otobüsler denetleniyor;



Cezai işlem uygulanacak kurallar şöyledir;

Sn	Kodu	Suçun Konusu	Cezası
1	20/1	Kirli araçla sefere çıkılması,	100 tam bilet tutarında para cezası
2	20/2	Araçlarda bulunması gereken şartların yerine getirilmemesi,	200 tam bilet tutarında para cezası
3	20/3	Gerekli bakım ve onarımını yaptırmadan, teknik özelliklerini yitirmiş araçla sefere çıkılması,	400 tam bilet tutarında para cezası
4	20/4	Elektronik kart veya biletin Kart okuma cihazına okutturulmadan yolcu taşınması,	300 tam bilet tutarında para cezası
5	20/5	Araç sürücüsünün Seyahat kartı veya Manyetik bilet yerine para alarak yolcu taşınması, Manyetik bileti yolcudan alarak Kart okuma cihazına okutmaması,	500 tam bilet tutarında para cezası
6	20/6	Otobüs işleticisinin ve şoförün otobüs içinde elektronik bilet satması.	400 tam bilet tutarında para cezası
7	20/7	Kurallara ve yönetmeliklere uygun olmayan personel çalıştırılması,	400 tam bilet tutarında para cezası
8	20/8	Araçta görevli personelin bu yönetmelikte belirtilen kıyafet ile ilgili maddeye uymaması,	100 tam bilet tutarında para cezası
9	20/9	Araçta görevli personelin sefer sırasında sigara içmesi,	100 tam bilet tutarında para cezası
10	20/10	Otobüsler sefer halinde iken, cep telefonu kullanılması,	100 tam bilet tutarında para cezası
11	20/11	Otobüste her türlü (radyo, teyp vb.) sesli yayın yapılması,	200 tam bilet tutarında para cezası
12	20/12	Hatlarda sefer esnasında, lokanta, WC, kahvehane vb. yerlerin önünde durulması,	100 tam bilet tutarında para cezası
13	20/13	Çığırkanlık yaparak yolcu toplamaya çalışılması,	300 tam bilet tutarında para cezası
14	20/14	Duraklarda gerektiğinden fazla veya az beklenilmesi,	200 tam bilet tutarında para cezası
15	20/15	Duraklarda yolcu varken durulmaması,	200 tam bilet tutarında para cezası
16	20/16	Yolcuya hakaret edilmesi ve kötü davranılması,	500 tam bilet tutarında para cezası
17	20/17	Aracın sefer sırasında kaza yaparak ölüme sebebiyet vermesi ve bu durumun sürücü hatasından kaynaklandığının, trafikçe tutulan rapordan veya mahkeme kararından tespit edilmesi,	Sürücünün işten el çektilmesi
18	20/18	Belediye Ulaştırma Hizmetleri'nce belirtilen Günlük Hareket Programı'na kısmen uyulmaması,	300 tam bilet tutarında para cezası
19	20/19	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen Rotasyon Programına uyulmaması,	300 tam bilet tutarında para cezası
20	20/20	Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması,	400 tam bilet tutarında para cezası
21	20/21	Görevli denetim elemanlarına hakaret ve kötü muamelede bulunulması,	500 tam bilet tutarında para cezası
22	20/22	Araç sürücülerinin alkollü olarak araç kullanması,	2000 tam bilet para cezası ve Sürücünün işten el çektilmesi, bir işletme yılında tekrarında 4000 tam bilet para cezası ve sözleşmesinin iptali.

23	20/23	Yedek aracın izinsiz olarak Denetim Görevlisinin göstereceği yerden ayrılması	300 tam bilet tutarında para cezası
24	20/24	Servis sonunda toplanma bölgesine gelinmemesi.	400 tam bilet tutarında para cezası
25	20/25-a	a. Trafik kurallarının ihlali.	200 tam bilet tutarında para cezası
	20/25-b	b. Yolcu ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek şekilde hız tahdidine uymadan ya da uygunsuz araç kullanılması,	300 tam bilet tutarında para cezası
26	20/26	Düzce Belediyesi Seyahat Kartları Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uyulmaması,	300 tam bilet tutarında para cezası
27	20/27	Otobüs işleticisi veya sorumlu çalışanlarının şehir içi güzergâhlarda toplu taşımacılık hizmeti verirken, hangi nedenle olursa olsun başka bir şahıs ile kavga, küfür vb. saldırı amaçlı eylemler gerçekleştirmesi,	500 tam bilet tutarında para cezası
28	20/28	Araçlarda yolcu konforunu etkileyen donanımları kullanmamak (klima, kalorifer vb.)	200 tam bilet tutarında para cezası
29	20/29	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermeksizin kasıtlı olarak aracın hatta çalışmaması.	1.000 tam bilet tutarında para cezası

Denetim ekibimiz ayrıca, sosyal ve kültürel faaliyetler için müdürlüklerden ve diğer kurumlardan gelen araç talepleri üzerine araç ve şoför görevlendirir.



Denetim ekibimiz, vatandaşın gelen talepleri üzerine, merkez sınırları içinde vefat eden vatandaşların cenazesine katılanlar için evden camiye, camiden mezarlığa kadar otobüs ve şoför tahsis eder.



Vatandaşların beklediği durakların bakım ve takibi de denetim ekibimiz tarafından yapılır. Camı kırık, boyası dökülmüş bakımsız duraklar Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordine edilerek bakımları yaptırılır. Vatandaşın gelen yeni durak talepleri değerlendirilir. İhtiyaç olan yerlerde durak yeri değişikliği ya da yeni durak tahsisi yapılır.



DENETİM EKİBİ 2021 YILI AYLIK FAALİYETLERİ						
AYLAR	TELEFON VE BEYAZ MASA ŞİKAYETLERİ	OTOBÜS DENETİM SAYISI	DURAK TALEPLERİ VE BAKIMLARI	CEZALAR VE UYARILAR	OTOBÜS TAHSİSİ SPOR-KÜLTÜR FAALİYETLERİ VE CENAZE	İL DIŞI ŞÖFÖR VE ARAÇ GÖREVLENDİRME
OCAK	450	23	15	5 UYARI	Pandemi	
ŞUBAT	420	23	11	11 UYARI	Pandemi	
MART	450	40	13	2 UYARI	Pandemi	3
NISAN	450	40	5	4 UYARI	Pandemi	1
MAYIS	300	40	3	9 UYARI 6 CEZA	Pandemi	
HAZİRAN	330	40	2	5UYARI-1 CEZA	Pandemi	2
TEMMUZ	320	27	2	4 UYARI 1 CEZA	14	5
AĞUSTOS	280	27	3	6 UYARI	34	7
EYLÜL	340	27	8	7 UYARI	12	4
EKİM	460	40	11	9 UYARI	38	5
KASIM	480	44	12	1 CEZA 7 UYARI	40	5
ARALIK	440	44	17	3 CEZA 7 UYARI	42	5
TOPLAM	4720	415	102		180	37

3.6. İTFAİYE HİZMETLERİ

Yangınların yanında deprem, sel gibi doğal afetlerde, her türlü patlama, çökme vb. olağanüstü durumlarda, mahsur kalma olaylarında, arama kurtarma çalışmalarında İtfaiye Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

2021 Yılında tarafımızca müdahale edilen yangın, kurtarma ve diğer faaliyetlere ilişkin çalışmalarımız.

2021 YILI	TOPLAM
Yangına Çıkış	651
Yangına Müdahale	522
BİNA YANGINLARI	154
ATÖL-İMALAT.-FAB. VB	26
MOTORLU ARAÇLAR	76
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB	5
ORMAN-FİDANLIK	8
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB	248
DİĞER YANGINLAR	4
KURTARMA OPERASYONLARI	
TRAFİK KAZALARI ÇIKIŞ	93
TRAFİK KAZALARI MÜDAHALE	75
TRAFİK KAZALARI YARALI	99
TRAFİK KAZALARI ÖLÜ	6
BOĞULMA VAKALARI	1
KENTSEL KURTARMA İNSAN	187
KENTSEL KURTARMA HAYVAN	395
DİĞER FALİYETLER	
SU TAHLİYE	58
RUHSAT OLUMLU	57
RUHSAT OLUMSUZ	62
BACA TEMİZLEME	111
KURUM DIŞI TATBİKAT + EĞİTİM	25

İtfaiye ekiplerimiz 28.07.2021 tarihinde **Antalya** ilinde başlayan Orman yangınına 3 araç ve 6 personel ile, Yukarıışıklar, Yaylaalan, Sevinçköy, Gebece, Sırtköy, Kızıldağ, Gündoğmuş, Karaisa, Ormana, Yılanlı köyleri ve **Muğla** ilinde, Köyceğiz, Zeytinalanı, Dalaman bölgelerinde 14 gün yangın söndürme çalışmalarına katılmıştır.



11.08.2021 tarihinde Kastamonu Bozkurt İlçesinde meydana gelen sel felaketine 2 araç 6 Sulatı kurtarma ekibi 4 gün süre ile tahliye ve arama kurtarma çalışmasına katılmıştır.



3.7. CENAZE HİZMETLERİ

Vatandaşın talepleri doğrultusunda defin iş ve işlemleri Mezarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

3.7.1 CENAZE NAKİL HİZMETLERİ



2021 yılı içerisinde il içi nakil **753**, iller arası nakil **198** ve mahallelere nakil **858** olmak üzere toplamda **1709** cenazenin nakil işlemi yapılmıştır.

3.7.2. GASİL HİZMETLERİ

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde il içi 148 adet, iller arası 24 adet cenaze ve mahallelere **441** adet cenaze olmak üzere toplamda **613** cenazeye yıkama hizmeti verilmiştir.



3.7.3 MEZAR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

2021 yılı içerisinde **858** mezar hazırlanmış ve **874** adet mezar tahtası kullanılarak cenazelere mezar hazırlama ve defin hizmeti verilmiştir.



3.7.4. CENAZE TAZİYE- HİZMET ÇALIŞMALARI

2021 yılı içerisinde toplamda **276** adet cenaze evine taziye çadırı, çaymatik ve tabure hizmeti

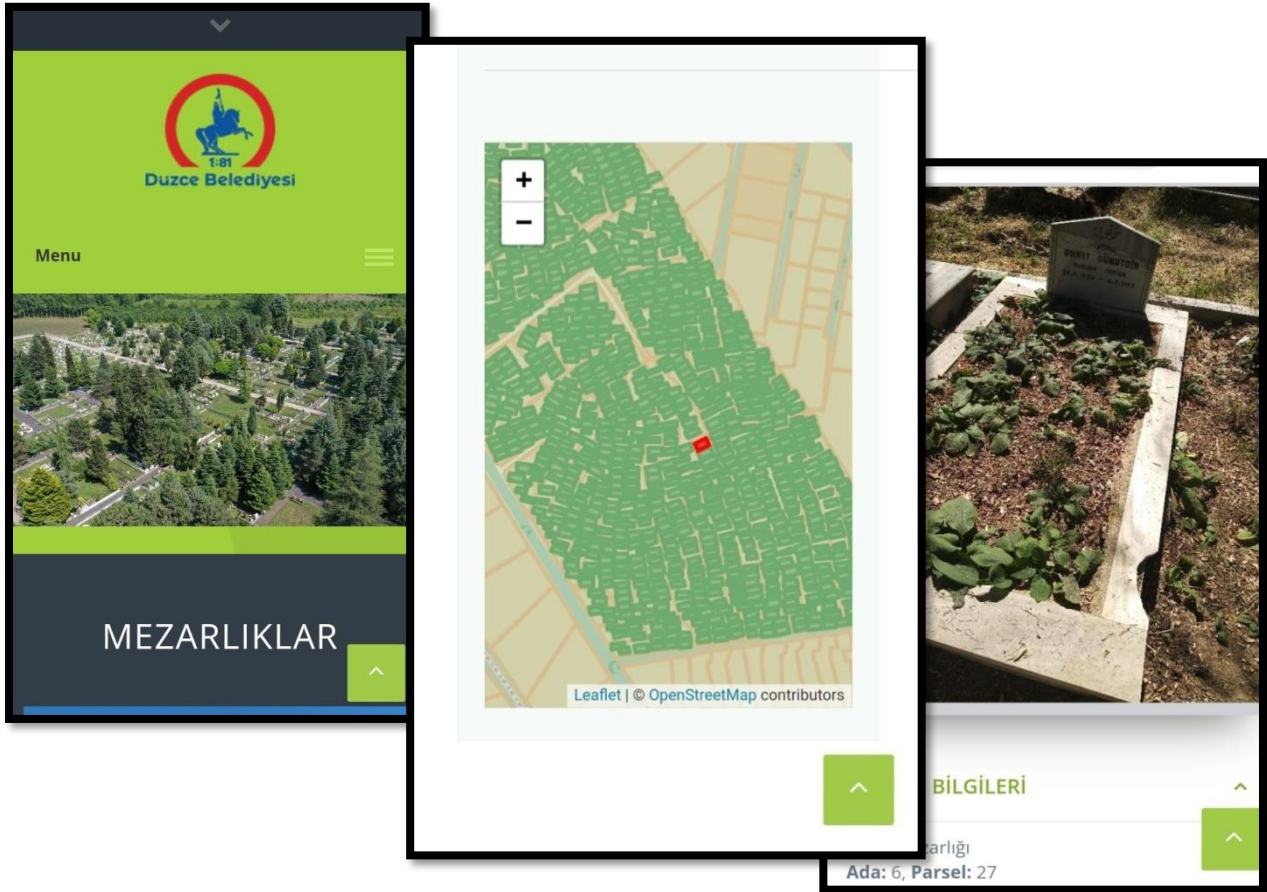
verilmiştir.



3.7.5. MEZARLIK VERİ HAZIRLAMA ve MEBİS ÇALIŞMALARI

Düzce Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde tapu kadastro, imar işleri, yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ile çeşitli istimlak işlerinin takibi, mevcut mezarlıkların revizyon planlarını yaparak bunlara ait düzenli bir arşiv sistemi kurmak, parselasyonlu veya müsait olan eski sıra mezarlıklarda ve yeni açılan veya açılacak mezarlıklarda mezar yerleri ve sınırlarını tespit etmek, Belediyeye ait mezarlıkların büyük ölçekli haritalarının yapılmasını sağlamak, Mezarlıklarla ilgili tüm grafik bilgilerinin yapılması ve Yeni açılacak olan mezarlıkların parselasyonu ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca mobil, bilgisayar, tablet vb. cihazlar üzerinden vatandaşlarımızın mezar yerlerini bulmalarında kolaylık sağlanması amacıyla Mebis sistemi (Mezarlık Bilgi Sistemi) üzerinden erişim sağlanarak kabir sorgula işlemleri yapılabilmektedir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak						
*Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.1.1.1	Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak	sayı	2,00	0,00	0,00%	Pandemi nedeniyle kent konseyi toplantıları yapılamamıştır.
2	PG1.1.1.2	Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı	adet	56,00	56,00	100,00%	Pandemi nedeniyle mahallelerde yeterli sayıda toplantı yapılamamıştır.
3	PG1.1.1.3	Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı	adet	1,00	0,00	0,00%	Pandemi nedeniyle muhtarlara eğitim verilmemiştir.
4	PG1.1.1.4	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi	yüzde	100,00	100,00	100,00%	

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak						
*Performans Hedefi	PH1.1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.1.1.1	Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak	sayı	2,00	0,00	0,00%	Pandemi nedeniyle kent konseyi toplantıları yapılamamıştır.
2	PG1.1.1.2	Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı	adet	56,00	56,00	100,00%	Pandemi nedeniyle mahallelerde yeterli sayıda toplantı yapılamamıştır.
3	PG1.1.1.3	Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı	adet	1,00	0,00	0,00%	Pandemi nedeniyle muhtarlara eğitim verilmemiştir.
4	PG1.1.1.4	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi	yüzde	100,00	100,00	100,00%	

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek						
*Performans Hedefi	PH1.2.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.2.1.1	Çalışan Başına Eğitim Saati	saat	6,00	4,00	67%	Pandemi sebebiyle
2	PG1.2.1.2	Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	sayı	2,00	0,00	0%	Pandemi sebebiyle
3	PG1.2.1.3	Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı	yüzde	100,00	100,00	100%	
4	PG1.2.1.4	Çalışan Memnuniyet oranı	yüzde	60,00	60,00	100%	
5	PG1.2.1.5	Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	yüzde	85,00	80,00	94%	

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak						
*Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı	adet	2,00	0,00	0,00%	
2	PG1.3.1.2	Dijital uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı	adet	2,00	2,00	100,00%	Abonelik ve iptal
3	PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı	yüzde	10,00	0,00	0,00%	
4	PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
5	PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
6	PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması	yüzde	5,00	5,00	100,00%	

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak						
*Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı	adet	2,00	0,00	0,00%	
2	PG1.3.1.2	Dijital uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı	adet	2,00	2,00	100,00%	Abonelik ve iptal
3	PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı	yüzde	10,00	0,00	0,00%	
4	PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
5	PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
6	PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması	yüzde	5,00	5,00	100,00%	

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak						
*Performans Hedefi	PH1.3.1: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı	adet	2,00	0,00	0,00%	
2	PG1.3.1.2	Dijital uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı	adet	2,00	2,00	100,00%	Abonelik ve iptal
3	PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı	yüzde	10,00	0,00	0,00%	
4	PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
5	PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
6	PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması	yüzde	5,00	5,00	100,00%	

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması						
*Performans Hedefi	PH1.4.1: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.4.1.1	Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.
2	PG1.4.1.2	Tahakkuk Tahsilat Oranı	yüzde	86,00	89,00	103,49%	Müdürlüğümüz ile ilgili değildir.
3	PG1.4.1.3	Araçların Bakım Onarım ve Temini Taleplerinin Karşılama Oranı	yüzde	100,00	99,00	99,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.
4	PG1.4.1.4	Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.
5	PG1.4.1.5	Yakacak Alımları Karşılama Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması						
Stratejik Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması						
*Performans Hedefi	PH1.4.1: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG1.4.1.1	Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.
2	PG1.4.1.2	Tahakkuk Tahsilat Oranı	yüzde	86,00	89,00	103,49%	Müdürlüğümüz ile ilgili değildir.
3	PG1.4.1.3	Araçların Bakım Onarım ve Temini Taleplerinin Karşılama Oranı	yüzde	100,00	99,00	99,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.
4	PG1.4.1.4	Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.
5	PG1.4.1.5	Yakacak Alımları Karşılama Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	Hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması						
Stratejik Hedef	H2.2: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi						
*Performans Hedefi	PH2.2.1: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)**	
1	PG2.2.1.1	Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı	adet	2.000,00	1.370,00	68,50%	
2	PG2.2.1.2	Rehabilite edilen köpeklerin sahiplendirilmesi	adet	100,00	263,00	263,00%	
3	PG2.2.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı	hektar	10.000,00	10.000,00	100,00%	

Stratejik Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması						
Stratejik Hedef	H2.3: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması						
*Performans Hedefi	PH2.3.1: İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG2.3.1.1	Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı	yüzde	20,00	0,00	0,00%	proje iptal edildi.
2	PG2.3.1.2	Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı	yüzde	80,00	0,00	0,00%	ihalesi tamamlandı.
3	PG2.3.1.3	Arıtma tesislerinin modernize edilmesi	yüzde	60,00	0,00	0,00%	ihalesi tamamlandı.
4	PG2.3.1.4	Atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranı	yüzde	30,00	0,00	0,00%	ihalesi tamamlandı.
5	PG2.3.1.5	Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı uzunluğu	km	40,00	30,00	75,00%	yeni yolların açılmaması.
6	PG2.3.1.6	Yapılan İçmesuyu hattı uzunluğu	km	30,00	14,60	48,67%	yeni yolların açılmaması.
7	PG2.3.1.7	Kayıp Kaçak Oranı	yüzde	42,00	0,00	0,00%	Yeni regülatör ve Uğur Suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımıyla birlikte skada sistemi,dmo odaları ve basınç izleme üniteleri kurulacaktır.
8	PG2.3.1.8	Su Sayaçlarının Değiştirilmesi	yüzde	60,00	60,00	100,00%	Saat alımı tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç	A2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması						
Stratejik Hedef	H2.4: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi						
*Performans Hedefi	PH2.4.1: Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	yüzde	70,00	70,00	100,00%	-
2	PG2.4.1.2	Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması	yüzde	50,00	0,00	0,00%	-
3	PG2.4.1.3	Şehirde oluşturulan sıfır atık toplama noktası	sayı	5,00	5,00	100,00%	-
4	PG2.4.1.4	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	ton	0,50	0,50	100,00%	-
5	PG2.4.1.5	Hafriyat atıkları için döküm sahasının oluşturulması	yüzde	30,00	30,00	100,00%	-
6	PG2.4.1.6	Toplanan tıbbi atık miktarı	ton	450,00	815,00	181,11%	Covid 19 pandemisi nedeni ile sağlık kurumlarından alınan Tıbbi Atık miktarındaki artış
7	PG2.4.1.7	Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı	adet	10,00	1,00	10,00%	Pandemi ortam ve şartlarının devam etmesi nedeni ile okul eğitimlerinin yapılamaması.
8	PG2.4.1.8	Toplanan Bitkisel yağ Miktarı	kg	3.000,00	14.600,00	486,67%	Bitkisel atık yağ çıkışı olan kafe ve restoranların tekrar açılması.
9	PG2.4.1.9	Toplanan Atık Pil Miktarı	kg	3.000,00	1.820,00	60,67%	Covid 19 salgınından dolayı İlk ve orta dereceli Eğitim Kurumlarının 2021 yılının ilk 9 ayında kapalı olması nedeniyle, çevre eğitimlerinin ertelenmesi.

Stratejik Amaç	A3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi						
Stratejik Hedef	H3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması						
*Performans Hedefi	PH3.1.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG3.1.1.1	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılım sayısı	adet	3,00	1,00	33,33%	
2	PG3.1.1.2	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı	adet	17,00	17,00	100,00%	
3	PG3.1.1.3	Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı	adet	140,00	65,00	46,43%	
4	PG3.1.1.4	Düzenlenecek Yarışma sayısı	adet	13,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç	A3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi						
Stratejik Hedef	H3.2: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi						
*Performans Hedefi	PH3.2.1: Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG3.2.1.1	Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı	sayı	4,00	7,00	175,00%	Talep Fazlalığı
2	PG3.2.1.2	Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	yüzde	77,00	50,00	64,94%	Hizmetler Geliştirilmekte

Stratejik Amaç	A3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi						
Stratejik Hedef	H3.3: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi						
*Performans Hedefi	PH3.3.1: Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG3.3.1.1	Konuralp Antik Bölgesinin Kazı ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	yüzde	45,00	45,00	100%	Hedefe Ulaşılmıştır

Stratejik Amaç	A4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi						
Stratejik Hedef	SH4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması						
*Performans Hedefi	PH4.1.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG4.1.1.1	Sisteme kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma oranı	yüzde	75,00	70,00	93,3%	
2	PG4.1.1.2	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	adet	15,00	35,00	233,3%	Hedeflenenden fazla etkinlik gerçekleştirilmiştir.
3	PG4.1.1.3	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	adet	8,00	12,00	150,0%	Fazla sayıda okulda eğitim düzenlenmiştir.
4	PG4.1.1.4	Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı	yüzde	1,00	0,80	80,0%	Hedef adet olarak belirlenmiştir.

Stratejik Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması						
*Performans Hedefi	PH5.1.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)**	
1	PG5.1.1.1	İmar planlarının tamamlanma oranı	yüzde	100	94,000	94,00%	İmar plan çalışmaları; Riskli alan tespiti yapıldıktan sonra gerçekleştirilecektir.
2	PG5.1.1.2	Kentsel dönüşümü yapılacak alan	hektar	5	2,500	50,00%	%30 hak sahipleri ile anlaşma bazında işlemler yapılmıştır. Hektar bazında çalışmalara imar planları hazırlandıktan sonra başlanacaktır.
3	PG5.1.1.3	Kentsel Dönüşüm stratejik planının yapılması	adet	0	1,000	0,00%	Düzce Merkez İlçesi bütününde; kentsel dönüşüm strateji belgesi olarak çalışmalar yapılarak, riskli alanlar tespit edilmiştir.

Stratejik Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	H5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek						
*Performans Hedefi	PH5.2.1: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG5.2.1.1	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	km	25,00	14,37	57,48%	
2	PG5.2.1.2	Asfaltlanacak Yol Uzunluğu	km	20,00	36,00	180,00%	
3	PG5.2.1.3	Yapılan Kaldırım Alanı	M2	60.000,00	48.558	80,93%	mevsim ve hava koşullarından dolayı çalışma yapılamamış olup, hedefin altında kalmıştır.
4	PG5.2.1.4	Şehrin ana arterlerinde cephe revizyon projelerinin oluşturulması	yüzde	15,0	0,0	0,00%	
5	PG5.2.1.5	Projesi onaylanan Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı	yüzde	80,0	80,0	100,00%	
6	PG5.2.1.6	Talep Edilen Taşınmazların Bakım Onarımlarının Tamamlanma Oranı	yüzde	100,0	0,0	0,00%	

Stratejik Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	H5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi						
*Performans Hedefi	PH5.3.1: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG5.3.1.1	Ulaşım Master Planının uygulanma oranı	yüzde	20,00	20,00	100,00%	
2	PG5.3.1.2	Ulaşım Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı	yüzde	55,00	55,00	100,00%	
3	PG5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi	km	25,00	1,00	4,00%	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kapıtarafından Ulaşım Master planı kapsamında planlanan bisiklet yollarının uygulaması diğer müdürlüklere verilmiş olup yalnız koçyazı mahallesi kanal kenarında yaklaşık 1 km uzunluğunda bisiklet yolu uygulaması yapılmıştır.
4	PG5.3.1.4	Yapılan Akıllı Üst Geçit Sayısı	adet	1,00	0,00	0,00%	Akıllı üst geçitler Karayolları genel müdürlüğünün uygulama programına konulmuş ancak çeşitli sebeplerle karayolları tarafından yapılmamıştır. İki üst geçit yapılması planlanan yerlerde akıllı kavşak projeleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	H5.4: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi						
*Performans Hedefi	PH5.4.1: Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG5.4.1.1	Kent Bilgi Sistemine Mali Verilerin Entegrasyon Oranı	yüzde	50	0,00	0,00%	
2	PG5.4.1.2	Kent Bilgi Sistemine Ulaşım altyapı, durak, araç ve güzergahlarının entegrasyon oranı	yüzde	50	0,00	0,00%	
3	PG5.4.1.3	Kent Bilgi Sistemine Mezarlık verilerinin entegrasyon oranı	yüzde	50	0,00	0,00%	
4	PG5.4.1.4	Kent Bilgi Sistemine yol, kaldırım ve üst yapı verilerinin entegrasyon oranı	yüzde	20	0,00	0,00%	
5	PG5.4.1.5	Kent Bilgi Sistemine su, kanalizasyon ve alt yapı bilgilerinin entegrasyon oranı	yüzde	20	0,00	0,00%	
6	PG5.4.1.6	Kent Bilgi Sistemine park, yeşil alan ve üst yapı bilgilerinin entegrasyon oranı	yüzde	20	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	H5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi						
*Performans Hedefi	PH5.5.1: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG5.5.1.1	Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı	yüzde	100,00	100,00	100%	
2	PG5.5.1.2	Yapılan denetim	sayı	2.800,00	7.690,00	275%	Ulş.Müd.Bağlanması / Pandemi Denetim
3	PG5.5.1.3	Gelen şikayetlerin değerlendirme oran	yüzde	100,00	100,00	100%	
4	PG5.5.1.4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma oranı	yüzde	95,00	95,00	100%	
5	PG5.5.1.5	İşgallerin önlenmesi oranı	yüzde	85,00	85,00	100%	

Stratejik Amaç	A5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak						
Stratejik Hedef	H5.6: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek						
*Performans Hedefi	PH5.6.1: Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%) **	
1	PG5.6.1.1	Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı	adet	500,00	240,00	48,00%	Belli m2 alan altında kalan işyerleri Zabıta Müdürlüğü tarafından denetlenmektedir.
2	PG5.6.1.2	Farkındalık Artırma Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	sayı	1050,00	566,00	53,90%	Kurum, Kuruluş ve Kişilerden Gelen Talebe Göre Eğitim Verilmektedir.
3	PG5.6.1.3	Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi/ Tatbikatı Sayısı	sayı	50,00	27,00	54,00%	Kurum, Kuruluş ve Kişilerden Gelen Talebe Göre Eğitim Verilmektedir.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2021 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, ± 20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorlarsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

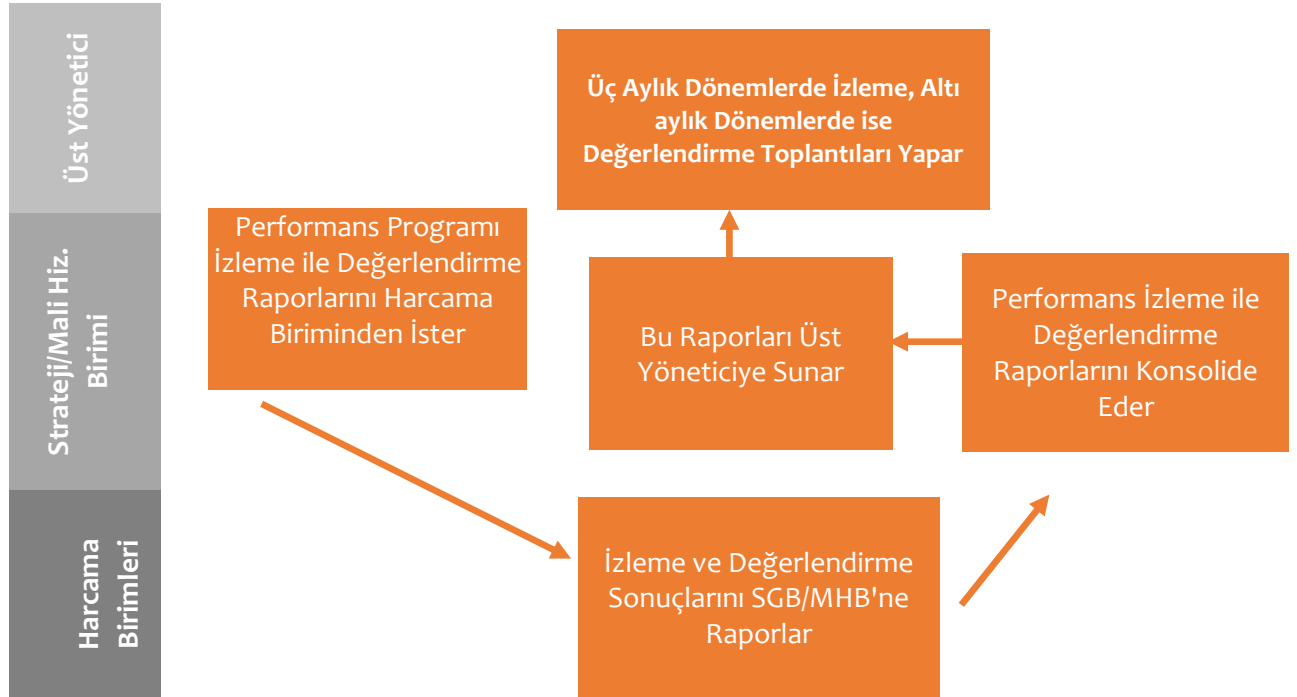
Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.





Düzce Belediyesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme



A-Üstünlükler

Görevleri itibarıyla genel olarak deneyimli bir kadroya sahip olmak,
Kurumsal bir yapıda olmak,
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
Mevcut elemanların ve ustalar ile operatörlerin vasıflı personel olması,
Araştırmayı seven, yeniliklere ve gelişmeye açık, kurum kültürüne bağlı personel yapısına sahip olması,
Personellerimizin özverili, sosyal ve beşeri ilişkileri gelişmiş, hoşgörülü ve özverili olması,
Belediye Bاندosu ve Mehter Takımı çeşitli tören ve gösterilerde görev alarak eldiyemizi temsil etmesi,
Şeffaf yönetim anlayışı,
Yeni organizasyon yapısı oluşturularak hizmetlerde kalite ve memnuniyetin artırılması,
Temel hak ve özgürlüklerin kullanımı konusunda duyarlı olunması,
Katılımcılığın ön plana çıkarılması,
Cenazesi olan vatandaşlarımızın alo 188'i arayarak Mezarlıklar Servisine ulaşması ile (cenaze nakil, yıkama, kefenleme, sıra mezar yeri, mezar tahtası temini, mezarın hazırlanması ve defin işlemlerinin yapılması, taziye çadırı ve tabure temini vb.) tüm hizmetler eksiksiz olarak ücretsiz olarak yapılması,
Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yeterliliği,
Donanım arızalarına müdahale edebilecek teknik servisin olması,
Alt yapı ile ilgili sorunların hızlı tespiti ve müdahalesi,
Hizmet İçi Eğitim,
Bilgi Paylaşımı,
Konusunda uzman, özverili çalışanların olması,
EBYS'ye geçişin tamamlanmış olması,
KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması,
Engelli vatandaşlar/dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,

B-Zayıflıklar

Birim arşivinin taranmış olmasına rağmen kullanılamıyor olması
Bazı hatların özel halk otobüsü yüklenicilerinde bulunması
Ekonomik sebeplerden dolayı projelerin gecikmesi
Araç ve makine parkının sayısının yetersiz olması
Memur personel ihtiyacının bulunması,
Hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonun yeterli şekilde yapılamaması

C-Değerlendirme

Düzce Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Düzce Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2020 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2020 yılını tamamlamış bulunmaktadır. Stratejik planlamasıyla birlikte Belediyemiz önümüzdeki yıllarda da katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.



Düzce Belediyesi

V- ÖNERİ - TEDBİRLER ve EKLER

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaslılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirilerek sürdürülmelidir.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[5]



Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Sabahattin ARI
Mali Hizmetler Müdür V.