Düzce Belediyesi

STRATEJİK PLAN

2025 - 2029



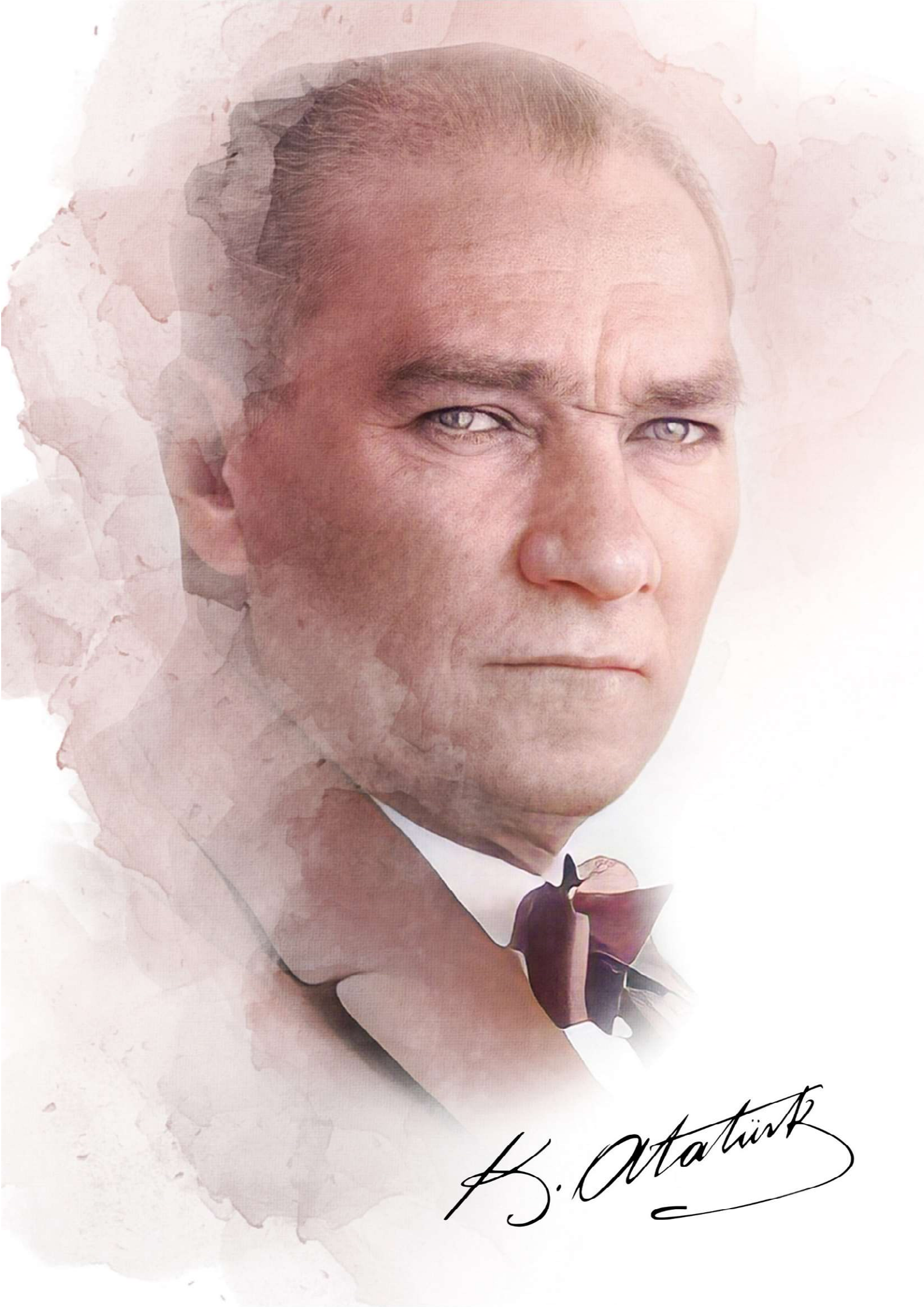
www.duzce.bel.tr

Düzce Belediyesi

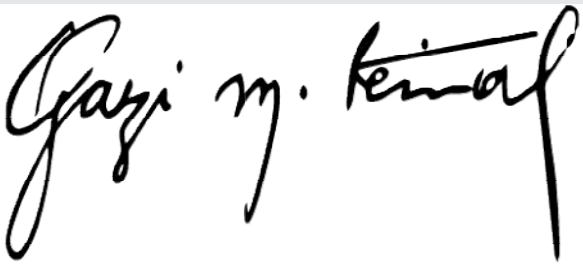
2025-2029 STRATEJİK PLAN

Düzce Belediyesi

2025-2029 Stratejik Plan
Mali Hizmetler Müdürlüğü
tarafından hazırlanmıştır.
Eylül 2024


M. Atatürk

Vazifeyi ihmale sürükleyen merhamet vatana ihanettir...



Kıymetli Hemşerilerim;

31 Mart 2024'de gerçekleşen yerel seçimlerin ardından ikinci kez Düzce'min Belediye Başkanı olarak seçilme gururunu bana yeniden yaşattığınız için sizlere teşekkürlerimi, inancınız ve güveniniz için minnetimi bir kez daha sunmak isterim.

Düzce'nin hoşgörüyü, demokrasiyi ve barışı ilke edinmiş değerli yaşayanlarına yaraşır bir kent yaşamı sunmak adına yeni bir döneme girmiş bulunuyoruz. Yeni bir dönem yeni planlar, yeni projeler, yeni hedefler demektir. Aynı zamanda yeni başlangıçlar, yeni heyecanları da beraberinde getirir.



Belediye Başkanlığı görevine başladığım 2019 yılından bu geçen zamanda, kentimizi daha yaşanılır ve yaşam kalitesi yüksek bir yer yapmak, yaşayanlarının kendini şanslı hissetmesine olanak sağlamak için önemli işler başardık. Yüksek bütçeli yatırımları hayata geçirdik, insanların yaşamlarına dokunacak, özel ve önemli hissettirecek pek çok yeniliği kentimize kazandırdık. Hep birlikte hayata geçirdiğimiz çalışmalarla bugün kentimiz; ülkemizin en yaşanılası kentlerinden biri olmuştur.

Kent yönetiminde demokrasiden, özgürlüklerden, eşitlikten, adaletten ve anayasa olarak belirlediğim; işin özü çalışmak ilkelerinden hiç taviz vermedim. Kentte yaşayan herkesin, her kesimin fikrine değer vermek, sorunlarına duygudaşlık etmek, çözüm yolları aramak, kentin çocuklarına bırakacağımız geleceği dert etmek, dertlenmekle kalmayıp derman olabilmek için çalışmak ana motivasyon kaynaklarımız oldu.

Çünkü biliyoruz ki kent; insan topluluğundan, kamu hizmetlerinden, kurumlar ve idari aygıtların toplamından daha fazlasıdır. Tüm bunların yanında kent; gelenek ve göreneklerin, kültür ve değer yargılarının toplandığı, karşılıklı iletişim ve ilişkilerden oluşan, bize ortak aklı ve uzlaşma gücünü öğreten ortamdır. 2025 – 2029 yılları arası stratejik planımızı hazırlarken de katılımcı bir anlayışla çalışmak, kenti oluşturan tüm gruplarla temas etmek, konuların profesyonellerini aynı masa etrafında buluşturup, fikirleri çarpıştırmak ve ortak noktalarda buluşabilmek ana hedefimiz oldu.

Bu katılımcı süreç kentte yaşayanları da motive eden, kentlilik bilincini güçlendiren, insanları tanıştıran ve kaynaştıran bir başka olumlu süreci de beraberinde getirdi. Kentin önümüzde ki dönem izleyeceği yolu hep birlikte belirlerken, Düzce'nin değerlerini koruyarak kalkınması, toprağına, suyuna sahip çıkılması, tarımıyla, turizmiyle, ekonomisiyle bir çekim merkezi haline gelmesi ana uzlaşı kaynaklarımız oldu. İnanıyorum ki hep birlikte hayata geçireceğimiz 2025–2029 yılları arası Stratejik Planımız Düzce'yi geleceğin akıllı kentlerine hazırlayacak, çevresel ve doğal değerlerini koruyarak geliştirecek ve Düzce'de birlikte yaşamaktan daha da mutlu olacağımız sosyal birlikteliği arttıracaktır. Belirlenen hedeflere ulaşmak adına, planlama sürecinde olduğu gibi yine elbirliğiyle çalışıp üretmek temennisiyle, planın hazırlanma sürecine katkı veren tüm paydaşlara, belediye meclisimizin değerli üyeleri ile tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

İçindekiler

GİRİŞ **9**
BİR BAKIŞTE STRATEJİK PLAN **12**
Misyon 13
Vizyon 13
Temel Değerler 13
Amaçlar 14
Hedefler 15
Temel Performans Göstergeleri 17
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **18**
A-PLANIN SAHİPLENİLMESİ 19
B-PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU 20
Strateji Geliştirme Kurulu 21
Strateji Geliştirme Birimi 21
Stratejik Planlama Ekibi 22
Harcama Birimleri 23
C-HAZIRLIK PROGRAMI 23
DURUM ANALİZİ **26**
A-KURUMSAL TARİHÇE 27
Tarih 27
Efsaneler 28
Konum 28
Coğrafya 29
İklim 29
Bitki Örtüsü 30
Nüfus 30
B-2019-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 30
C-MEVZUAT ANALİZİ 32
D-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 38
E-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 51
F-PAYDAŞ ANALİZİ 52
G-KURUM İÇİ ANALİZİ 53

a-İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 55
b-Kurum Kültürü Analizi 56
c-Fiziki Kaynak Analizi 58
d-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 60
e-Mali Kaynak Analizi 62
H-PESTLE ANALİZİ (Çevre Analizi) 63
İ-GZFT ANALİZİ 64
J-TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 66
GELECEĞE BAKIŞ 68
A-MİSYON 69
B-VİZYON 69
C-TEMEL DEĞERLER 69
STRATEJİ GELİŞTİRME 70
A-AMAÇLAR VE HEDEFLER 71
B-HEDEF KARTLARI PERFORMANS GÖSTERGELERİ 72
C- MALİYETLENDİRME 104
EKLER 105
A-HEDEFLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ 106
B-KISALTMALAR 107
İZLEME VE DEĞERLENDİRME 108

TABLOLAR

TABLO 1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ 21
TABLO 2 STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ ÜYELERİ 22
TABLO 3 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ 22
TABLO 4 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 25
TABLO 5 TEŞKİLAT ŞEMASI 54
TABLO 6 HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI 55
TABLO 7 HİZMET BİNALARI 58
TABLO 8 ARAÇLAR 59
TABLO 9 SİSTEM DONANIMLARI 60
TABLO 10 KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR 61
TABLO 11 KULLANICI DONANIMLARI 61
TABLO 12 GZFT ANALİZİ 65
TABLO 13 TESPİT VE İHTİYAÇ ANALİZİ 67
TABLO 14 STRATEJİK ALANLAR 71
TABLO 15 MALİYETLENDİRME 104
TABLO 16 HEDEFLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ 106
TABLO 17 KISALTMALAR 107

GİRİŞ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Hem bu yasal zorunluluk gereği hem de planlı, kurallı ve kimlikli bir kent misyonuyla yola çıkan Sayın Dr. Faruk ÖZLÜ'nün önderliğinde beş yıllık Stratejik Planın hazırlanması için çalışmalar tamamlandı.

Kamu kurumlarınca hazırlanan stratejik planlar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tarafından "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Tanımdan da açıkça anlaşıldığı gibi kamu kurumlarına verilen yasal bir görev olan stratejik planlama, beş yıllık dönemleri kapsayan zaman dilimlerinde kamu kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmesi için yol haritasıdır. Objektif ve ölçülebilir kriterler temelinde, paydaşlarının öneri ve uyarılarını da dikkate alarak katılımcı bir anlayışla hazırlanması gereken plan idarenin mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerini hayata geçirebilmek için temel bir çerçeve görevi görür. Nitekim Kanun, kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarını, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme şeklinde üç başlık altında düzenlemektedir. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde de stratejik plan ve ona bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği belirtilmiştir.

Kamu kurumlarının stratejik planlama çalışmalarında izleyecekleri yol ve dikkat edecekleri hususlar, 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile detaylı olarak düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler göz önünde bulundurularak, belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi hazırlanmıştır. Bu kapsamda Düzce Belediyesinin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 2019 yılında yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde de düzenlendiği gibi stratejik planla, kamu kurumlarından kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığınca belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları beklenir.

Düzce Belediyesi olarak 2007 yılından bu yana deneyimlediğimiz Stratejik Planlama süreci; misyon, vizyon, amaç, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal farkındalık kazanılmasında önemli bir rol oynamıştır. Plan bir yanda kamu hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlarken öte yandan hizmet çeşitliliğini arttırarak kamu yararı ilkesinin çok yönlü bir şekilde gerçekleştirebilmesi için bir fırsat işlevi görmüştür. Bu fırsatın, ilgili yönetmelik ve rehberde Stratejik Planlama süreci tarif edilirken sıklıkla vurgulanan katılımcılık ilkesi sayesinde edinildiği ifade edilmelidir.

Düzce Belediyesi olarak vatandaşlardan STK'lara, kamu kurumlarından kendi personeline tüm paydaşlarının beklenti ve taleplerini göz önünde bulundurarak yapılan bir Stratejik Planlamanın, kamu hizmetlerine gerçek anlamda bir katma değer kazandıracağının bilincine deneyimlerimizle erişmiş durumdayız. Ayrıca planlama sürecine katılımcı anlayışın hâkim olması, bu şekilde yürütülen her idari faaliyet içinde geçerli olduğu gibi ülkemizin demokrasi kültürüne katkıda bulunması açısından son derece önemlidir.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde de gösterildiği gibi Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmasında stratejik yönetim döngüsü aşamaları takip edilmiştir. Rehberin, neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularıyla formüle ettiği stratejik yönetim döngüsü bulunduğumuz yeri doğru kavramaktan başlayarak, geleceğe yönelik vizyoner bir bakışla hem ayakları yere basan, tutarlı ve hesap verebilir hem de yenilikçi ve hizmet odaklı bir planlama yapılmasını sağlamıştır.

Planlama sürecinin takvime bağlanması ve olabildiğince katılımcı bir şekilde gerçekleşmesi için yürütülen organizasyon çalışmasının ardından ilgili mevzuat, paydaşlar, güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler gibi hususlar masaya yatırılmıştır. Bu şekilde planlama sürecinin ilk aşamasında kurumun mevcut durumuna ilişkin kapsamlı bir perspektif edinilerek yola çıkılması sağlanmıştır.

2025-2029 yılları arasında ülkemiz ve dünyanın içinde bulunduğu ekonomik, toplumsal, teknolojik ve çevresel göstergeler ışığında halka hizmet sunma kurumu olarak nasıl bir belediyecilik misyonu ve vizyonuyla ve hangi temel değerlere dayalı olarak hareket edeceğimizin tasarısı yine bu perspektifin üzerine inşa edilmiştir. Bu tasarının gerçekleşmesine yönelik amaçlarımız, hedeflerimiz ve performans göstergeleri belirlenerek hizmet stratejimiz şekillendirilmiştir. Bundan sonraki aşamada planımızın yenilikçi ve somut adımlarının stratejik olarak önceliklendirilmesi ve kaynak dağılımının bu önceliklendirmeye dayalı olarak yapılmasıyla şeffaf bir mali yönetim ve hesap verebilirlik için gerekli zemin sağlanmıştır. Sırada başarıyla tamamladığımıza inandığımız Stratejik Planın beş yıllık süre içinde uygulanması ve elde edilen çıktıların plana uygunluğunun değerlendirilmesi yer almaktadır.

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Düzce'yi; güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir şehir haline getirmek

VİZYON

Düzce'yi; yaşam kalitesi yüksek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, dünyaca tanınan bir şehre dönüştüren, model bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLER

Üretken	Kaliteli
Adil	Verimli
Erişebilir	Samimi
Vizyoner	Çevreye Duyarlı
Yenilikçi	Bilgi ve Bilime Önem Veren
Vatansever	Planlı ve Çözüm Odaklı
Katılımcı	Bilgi ve Bilime Önem Veren
Şeffaf	Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan
Güvenilir	Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan
Lider	Hayvan Haklarına Saygılı
Tarafsız	

AMAÇLAR

A.1	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek
A.2	Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak
A.3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek
A.4	Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak
A.5	Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak
A.6	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak
A.7	Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak
A.8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak
A.9	Alternatif spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirmek

HEDEFLER

H.1.1.	Ketsel alanlarda sosyal kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek
H.1.2.	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
H.1.3.	Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun; gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak amacı ile sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlamak, uygulamak ve denetlemek
H.1.4.	Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirerek şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımını arttırmak
H.2.1.	Mücavir alan sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek
H.2.2.	Kent estetiğine uygun sosyal, sportif ve rekreasyon alanlarının yaşanabilir anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, standartları yüksek sosyal ve kültürel amaçlara uygun alanlar oluşturmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde verimliği ve ürün çeşitliliğini arttırmaya yönelik stratejiler oluşturup ve bitkisel üretimi desteklemek.
H.2.3.	Sıfır atık yönetim esasına dayanan projeler üretip, bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirerek, halkta farkındalık uyandırmak ve çevresel kirliliğe sebep olan unsurları kontrol altında tutmak
H.2.4.	Çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak
H.3.1.	Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek
H.3.2.	İç Teftiş Faaliyetleri ile Kurumsal İlke ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak
H.3.3.	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak
H.3.4.	Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek ve evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
H.3.5.	Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak

H.3.6.	İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
H.3.7.	Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak
H.4.1.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım onarımlarını yapmak ve kurum içi bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak
H.4.2.	Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak
H.5.1.	İtfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek
H.5.2.	Kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek
H.6.1.	Hemşerilerimize, Düzce'nin kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak
H.7.1.	Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak
H.7.2.	Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek
H.8.1.	Kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek
H.8.2.	Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek
H.8.3.	Çocuk ve Gençlerin Sosyal - Kültürel ve Bilim Alanında gelişimlerine destek olmak
H.8.4.	Düzce'de kütüphane ve okuma kültürünü yaygınlaştırmak
H.8.5.	İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak
H.8.6.	Kurum kalitesini arttırmak ve Düzce Belediyesi'nin yurtiçi ve yurt dışında etkin tanıtımını yapmak
H.9.1.	Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek, yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlayarak gençlerle sürdürülebilir iletişim halinde olmak
H.9.2.	Spor faaliyetlerini ve başarılı sporcuları desteklemek

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
6	P.G.1.1.6 Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Yürütülen Hizmet Tesisi Proje Sayısı	12
20	PG.1.2.5 Şehir şebekesi yenileme projesinin yapımının tamamlanma oranı	100
1	PG.1.3.6 Kentsel dönüşüm yapılacak mahalle sayısı	6
2088	PG.2.1.4 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	66816
70	PG.3.3.2 Birimlere ve üst yönetime sunulan hukuki görüş sayısı	160
3155	PG.5.1.2 Yangından korunma ve afete müdahale Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	5000
95	PG.7.1.1 Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı (adet)	96
2	PG.8.6.4 Hayata geçirilen yerel fon hibe sayısı	3
2	PG.9.2.3 Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı	3

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A-Planın Sahiplenilmesi
B-Planlama Sürecinin Organizasyonu
C-Hazırlık Programı

A-PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Düzce Belediyesi'nin 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmaları 2024 Yılı Nisan ayı itibari ile başlatılmış, ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Başkanlık makamının oluru ile Stratejik Plan Genelgesi tüm birimlere duyurularak Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere üst yönetimden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

"Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik", "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çalışmalarda yol gösterici olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, öncelikli olarak mevcut durum analizinin yapılması amacıyla Düzce Belediyesi'nin tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmüştür.

Başarılı bir stratejik plan oluşturabilmek için belediyenin faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olan kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiş, iç ve dış paydaş analizleri için anketler hazırlanmış ve veriler analiz edilmiştir. Böylece iç ve dış paydaşların görüşü alınarak stratejik planlamanın en önemli unsurlardan biri olan katılımcılık sağlanmıştır.

Belediyemizin hem kendisi hem de çevresi ile etkileşimini sistematik olarak inceleyen GZFT analizi ile PESTLE analizi yapılmış, kuruluş içi analiz çalışmaları ile birlikte ele alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilen çalıştaylarda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz revize edilmiştir. Yine bu çalıştaylar kapsamında belediyemizin 5 yıllık dönem için stratejik amaç ve hedefleri ile faaliyet ve projeleri belirlenip maliyetlendirilmiştir.

Düzce Belediyesi 2025 – 2029 Dönemi Stratejik Planı, Belediyeler İçin Stratejik Planlama rehberinde belirtilen tüm aktörler tarafından sahiplenilmiş, bu aktörlere uygun görev paylaşımı ile ortaklaşa ve olabildiğince katılımcı bir şekilde hazırlanmıştır.



B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde planlama çalışmalarının üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir. Dolayısıyla 2025 - 2029 Dönemi Stratejik Planımızın hazırlanmasında Yönetmelikte belirtildiği gibi katılımcı bir anlayış izlenmiştir.

Stratejik Planlama Rehberinde de belirtildiği gibi Başkandan başlayarak, Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimleri temsilcilerinden oluşan çalışma grupları planlama sürecinde görev alan aktörler olmuşlardır.

Hazırlık çalışmalarının ikinci aşaması olan, Strateji Geliştirme Kurulu'nun, Planlama Ekibi'nin ve çalışma gruplarının şekillendirilmesi ile çalışma takviminini oluşturulması ise Haziran 2024 tarihinde yayımlanan ikinci bir genelge ile tamamlanmıştır.

Sayın Dr. Faruk ÖZLÜ'nün öncülüğünde toplanan Strateji Geliştirme Kurulunda, sonraki süreçte belirlenecek beş yıllık amaç ve hedeflere zemin sağlayacak olan misyon ve vizyonun, titizlikle ifade edilmesi sağlanmıştır.

Sayın Dr. Faruk ÖZLÜ; yüksek katma değer üreten, kültür, sanat ve eğitim dolu, çevre ve doğa dostu Düzce idealiyle tutarlı bir yol haritası çizilmesi için gerekli yönlendirmeyi Strateji Geliştirme Kurulunda yapmış ve Stratejik Planlama Ekibi'nin çalışmaları sonucunda belirlenen amaç ve hedefleri bu perspektifte değerlendirmiştir.

Bu şekilde son hali verilen Stratejik Plan Taslağı Ekim ayında Belediye Meclisine sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Belediye Başkanının başkanlığında, büyükşehir statüsünde olmayan il ile ilçe belediyelerinde; başkan yardımcıları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşur. Katılımcı sayısının karar alma süreçlerinde etkinliği sağlayacak düzeyde belirlenmesi tavsiye edilmektedir.

Düzce Belediye Başkanı Dr. Faruk ÖZLÜ'nün başkanlığında, başkan yardımcıları ve müdürlerden oluşan kurul; planlama sürecinin işleyişini ve çıktılarını kontrol etme, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımı sağlama ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama görevini yerine getirmiştir.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Belediye Başkanı (Kurul Başkanı)	Dr. Faruk ÖZLÜ
Başkan Yardımcısı	Hasan GÜNDEN
Başkan Yardımcısı	Okan KALTU
Başkan Yardımcısı	Barış BAYRAK
Mali Hizmetler Müdürü	Okan ÖZKASAP
Özel Kalem Müdürü	Ayşe KILIÇ
Destek Hizmetleri Müdürü	Caner YÜRÜK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Mehmet Ali KAHRAMAN
Hukuk İşleri Müdürü	Asuman ÖZTÜRK ÇETİNKAYA
Zabıta Müdürü	Selçuk YILDIRIM

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Stratejik plan genelgesinin kaleme alınarak belediye başkanının onayına sunulması, stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama analizi ve sekreterya gibi hizmetler Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülmüştür.

Ayrıca; Strateji Geliştirme Birimi geçmiş dönemlerdeki stratejik planlama süreçlerine ilişkin bilgisi ve deneyimi ile sürece ve sürecin tüm aktörlerine katkı sunmuş, tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

Okan ÖZKASAP	Mali Hizmetler Müdürü
Esra CANBULAT	Strateji Geliştirme Birimi
Barış Orhan TOPCU	Bilgisayar Programcısı
Melike İŞLEYEN	Strateji Geliştirme Birimi

Tablo 2 Strateji Geliştirme Birimi Üyeleri

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Belediye Başkan Yardımcısının başkanlık ettiği Stratejik Planlama Ekibi Düzce Belediyesi'nin hizmet alanlarının çeşitliliğine uygun, farklı fikir ve uzmanlıkların temsilini sağlayabilmesi için harcama birimlerinin etkin personelinden oluşturulmuştur. Bu kişiler aynı zamanda stratejik planlama çalışmalarına katkı sunabilecek, bilgi, birikim ve tecrübeye sahip insan kaynağıdır.

Planlama Ekibi; Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda Stratejik Planlama Hazırlık Programının oluşturulması, bu programa uygun olarak faaliyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşüne ve Belediye başkanının onayına sunulmasında üstlendiği görevleri yerine getirmiştir.

Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esra CANBULAT Barış Orhan TOPCU Melike İŞLEYEN
Özel Kalem Müdürlüğü	Duygu ÖZÇELİK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Merve EMİRAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kamer DUMAN Fatih BAŞAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Elvan ERDEM
Yazı İşleri Müdürlüğü	Seda YILMAZ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kürşat KAYA
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Armağan ÖNER
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hamza GÜLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Abdülkerim TARAKÇI Derya KAHRAMAN
Fen İşleri Müdürlüğü	Kadir HOROZ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nihal DAĞLI
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	Neşe GEZER Şule AYDIN
İtfaiye Müdürlüğü	Solmaz TAŞDÖĞEN
Kültür İşleri Müdürlüğü	Ebru YILDIRIM Muharrem YILMAZ Fatma ÖZTÜRK
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Tamer ELMACI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kübra TAŞLI Didem SAKA
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Oğuzhan ŞAHİN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gülbahar ŞAHİN
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zafer AKDENİZ
Zabıta Müdürlüğü	Coşkun AVCI

HARCAMA BİRİMLERİ

Harcama Birimleri stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı sağlamak amacı ile birimlerini temsilen alt çalışma grupları oluşturmuşlardır. Bu çalışma gruplarında Stratejik Planlama Ekibiyle birlikte çalışmak üzere alanına göre deneyimli personel görevlendirilmiştir.

Ayrıca harcama birimleri belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerinin gerçekleşme sonucunu izleyecek ve değerlendirecektir.

C. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanunun 41 inci maddesi gereğince yerel seçimlerin ardından altı ay içinde hazırlanıp belediye meclisine sunulması gerektiğine değinmiştik. 31 Mart 2024 yerel seçimlerinin ardından Mayıs 2024'de başladığımız 2025 – 2029 Dönemi Stratejik Planlamasını altı aylık süre içinde başarıyla tamamlayabilmek için bu sürenin en iyi şekilde kullanılması, dolayısıyla bu sürenin de planlanması gerektiği açıktır.

Bu nedenle Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde de öngörüldüğü şekilde Başkan tarafından

planlama çalışmalarını başlatan genelgenin yayımlanmasının ardından, bir Stratejik Planlama Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Bu Hazırlık Programında yine Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde gösterildiği gibi planlama faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu birimler ve bunların başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren çizelgeye yer verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan Hazırlık Programında planlama faaliyetleri belirlenirken, ekip üyelerinin ve planlama çalışmalarına katılacak personelin planlama konusunda eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiş ve bu nedenle Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu'na yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı planlama çalışmalarına başlanmadan önceki ilk faaliyet olarak belirlenmiştir.

Daha sonra stratejik planlama kapsamına giren diğer tüm faaliyetler, çalışmaların etkin ve sistemli bir şekilde yürütülebilmesi, zamanın en iyi şekilde değerlendirilmesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi hususları dikkate alınarak teker teker tespit edilip zaman çizelgesine işlenmiştir.

Son faaliyet olarak da Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının onaylanmak üzere 2024 yılı Ekim ayında Belediye Meclisine sunulması ve Belediye Meclisinde kabul edilen Stratejik Planın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması hedeflenmiştir. Bu şekilde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulda son halini alan Hazırlık Programı Başkanın onayından geçerek gereğinin yapılması için tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.



	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ						
SP sürecine ilişkin Başkanlık Makamı Olurunun alınması						
Genelgenin yayımlanması						
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması						
Hazırlık programının oluşturulması						
2. DURUM ANALİZİ						
Kurumsal tarihçenin hazırlanması						
Mevzuat analizinin yapılması						
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi						
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi						
Paydaş analizinin yapılması						
Kuruluş içi analiz yapılması						
- İnsan kaynakları yetkinlik analizi						
- Kurum kültürü analizi						
- Fiziki kaynak analizi						
- Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi						
- Mali kaynak analizi						
PESTLE analizinin yapılması						
GZFT analizinin yapılması						
3. GELECEĞE BAKIŞ						
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi						
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ						
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi						
Stratejilerin belirlenmesi						
Hedef risklerinin belirlenmesi						
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması						
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI						
6. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ						

tablo 4 Stratejik Plan Hazırlık Program

DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe
B. 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi
C. Mevzuat Analizi
D. Üst Politika Belgeleri Analizi
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
F. Paydaş Analizi
G. Kurum İçi Analizi
    a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
    b. Kurum Kültürü Analizi
    c. Fiziki Kaynak Analizi
    d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
    e. Mali Kaynak Analizi
H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)
İ. GZFT Analizi
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

A. KURUMSAL TARİHÇE

TARİH

Düzce'nin bilinen tarihi M.Ö. 1390-800 yılları arasında hüküm süren Hitit (Eti) Medeniyetine kadar uzanmaktadır. Düzce şehir merkezi ve çevresi ise 15. yüzyıldan bu yana yerleşim yeri olarak kullanılmaktadır. Bitinyalılar döneminde Prusias adı ile bilinen Konuralp bölgesinde yerleşim bulunurken, Düzce şehir merkezinin olduğu bölge bataklık olması sebebiyle son 4-5 yüzyıldır yerleşime açılmıştır. Özellikle 1900'lü yılların başında başlayan bataklık kurutma çalışmaları neticesinde Düzce ovasında yerleşim hızlanmıştır.

Yöre tarihi boyunca, birçok kavime ve devlete ev sahipliği yapmıştır. Çevrede Frig, Lidya, Pers, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı uygarlıklarının izlerini görmek mümkündür. Yörenin Osmanlı hâkimiyetine geçişi Orhan Gazi'nin komutanlarından Konuralp Bey'in 1323 yılında Bizans tekfurları ile yaptığı savaş neticesinde gerçekleşmiştir. Bu yörenin adı komutan Konuralp'e izafeten verilmiş ve günümüze kadar bu şekilde ulaşmıştır. Düzce'ye bağlı Konuralp beldesinde yer alan antik şehrin tarihi, M.Ö. 3. yüzyıla kadar dayanmaktadır.

Düzce, Osman Gazi'nin mahiyetinde 1869 yılına kadar Kastamonu Vilayeti Bolu Mutasarrıflığı Göynük Kasabası'na bağlı bir nahiye iken, 1870 yılında Bolu Sancağına bağlı bir kaza haline gelmiştir.
17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 depremlerini yaşayan Düzce, 1'i yeni 6'sı eski ilçe dâhil edilerek 09 Aralık 1999 tarih ve 23901 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 584 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile il statüsüne kavuşmuştur.

Düzce'nin tarihini dört zaman dâhilinde anlatabiliriz;
1-Bitinyalılar Devri; Bu dönemde Düzce hemen hemen ortada olmamakla birlikte Prusias (Konuralp) mevcuttur. Düzce ise düz ve geniş bir ova, hatta bataklık halinde Bitinyalıların oturdukları yerlerin doğusunda kalmaktadır.

2-Roma ve Bizans Devri; Prusias (Konuralp) ile birlikte Düzce'nin bu zamanki hali birinci devreye nazaran biraz gelişmeye başlamıştır. Bitinyalılar devrinde bataklık halinde bulunan Düzce Ovası Romalılar zamanında ıslah edilmek suretiyle ziraat için daha elverişli bir hale gelmiş ve yavaş yavaş iskân edilmeye başlanmıştır. Romalılardan sonra bu yöre Bizanslıların hâkimiyetine geçmiş ve Düzce'nin gelişmesi, parlaması bu devrenin son zamanlarına rastlamıştır.

3-Osmanlılar Devri; Osmanlı İmparatorluğu zamanında Orhan Gazi'nin komutanlarından Konuralp, 1323 tarihinde burayı Bizanslıların hâkimiyetinden kurtararak imparatorluk topraklarına katmıştır. O zaman ilk ilçe merkezi Gümüşabadı, daha sonraki ilçe merkezi Üskübü olmuştur. Düzce bu dönemde ticareti ve arazisi bakımından Üskübü'yü ve ilk ilçe merkezi olan Gümüşabadı'yı gölgede bırakacak şekilde gelişmiş ve 1871 yılında ilçe merkezi Düzce'ye nakledilmiştir.

4-Cumhuriyet Devri; Bu devirde büyük bir gelişme gösteren Düzce, Türkiye'nin çok işlek ve zengin bir ilçesi olmuştur. D–100 karayolunun ve TEM otoyolunun geçmesi ile ulusal ve uluslararası ağlara eklemlenen Düzce hızla gelişmiştir. 17 Ağustos ve 12 Kasım 1999 depremlerinden sonra kısa sürede yeniden kalkınabilmesi için Türkiye'nin 81. ili olmuştur.

EFSANELER

Efteni Gölünün Oluşum Efsanesi

Zamanın birinde Olympos tanrılarının en büyüğü Zeus ölümlülerin arasına inip onların durumlarını görmek istemiş. Hermes'i de alıp yeryüzüne inmiş ve bir evin kapısını çalmış. "*Yolunu kaybetmiş iki garip âdemiz; kapıyı açar mısınız?*" demiş. Ama kapı açılmak bir yana aralanmamış bile. Zeus ve Hermes bu şekilde bin ev dolaşmış ama kimseden ilgi görememiş. İnsanlar ya kapıyı açmıyorlar ya da açsalar bile "*Bizim kim olduğunu bilmediğimiz çulsuz dilencilerle işimiz olmaz.*" diyerek kapıyı kapatıyorlarmış.

Her yerden geri çevrilen Zeus ve Hermes sonunda harap bir kulübeye gelmiş. Bu kulübenin her yanı saz ve samanla kaplıymış. Çaldıkları kapıyı yaşlı bir kadın açmış. Karşısında iki zavallı yolcu; yorulmuş ve susamış... Yaşlı kadın kim olduklarını sormadan bu iki yolcuyu içeri buyur etmiş. İçeri girdiklerinde karşılarında güler yüzlü yaşlı bir adam görmüşler. Ev sahipleri ellerinde ne varsa misafirlerine ikram etmiş. Yaşlı kadın ve adam bu ziyaretten çok mutlu olmuş; ancak sofradaki yiyeceklerin hiç eksilmediğini, hep aynı miktarda kaldığını görmüş ve şaşırmış. Bunun üzerine Zeus; "*Bizler ulu kişileriz. Sizin diğer komşularınız hak ettikleri cezaya çarptırılacaklar ama size hiç zarar gelmeyecek; bırakın evinizi bizimle birlikte dağın en tepesine gelin*" demiş. Zor da olsa tepeye varınca yaşlı çift köylerinin sular altında kaldığını ve orada bir göl oluştuğunu görmüşler.

Efteni Gölünün İsim Efsanesi

Efteni Gölü'nün adını bir Bizans kraliçesi olan Eftelya'dan alığı söylenmektedir. Anlatıma göre Bizans ordusu savaştan dönerken gölün kıyısındaki bir alanda konaklamış. Yolda Prenses Eftelya'nın ellerinde ve yüzünde yaralar çıkmış. Göl kıyısında banyo yapan prensesin yaraları ertesi sabah iyileşmeye, cildi güzelleşmeye başlamış. Bunu gören Bizans İmparatoru bu göl kıyısındaki sıcak su kaynaklarının olduğu yere hamam inşa edilmesini istemiş. Prenses Eftelya'nın yanına bakıcılarını bırakıp oradan ayrılmış.

Yaraları iyileşen ve güzelleşen prenses göl üzerinde gezinirken karşı kıyıdaki dağ eteklerinde yaşayan bir Osmanlı gencine gönlünü kaptırmış. Prenses ve genç Osmanlı delikanlısı birbirlerini ziyaret etmeye başlamışlar. Yine bir gün prenses sevgilisinin yanına giderken kayığı gölde batmış ve boğulmuş. O günden sonra gölün adına "Efteni" demişler.

KONUM

Ülkemizin en genç ili olan Düzce, 40° 51' Kuzey enlemi ile 31° 09' Doğu boylamında yer almaktadır. Doğu ve güneyde Bolu ili, kuzeydoğusunda Zonguldak ili, batısında Sakarya ili ve kuzeyinde Karadeniz ile çevrili olan Düzce'nin deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 150 metredir.

Düzce ovasının ortasında Düzce Merkez ilçesi yer almakta olup, Düzce ovasının kuzeyinde Akçakoca, kuzeybatısında Çilimli, batısında Gümüşova, güneybatısında Gölyaka, güneydoğusunda Kaynaşlı ve kuzeydoğusunda Yığılca ilçeleri bulunmaktadır. Düzce ilinde 8'i ilçe belediyesi ve 2'si belde belediyesi olmak üzere toplam 10 belediye bulunmaktadır.

İl toprakları, kıyı kesimi dışında ortası çukur ve çevresi dağarlarla kuşatılmış alanlardan oluşur. Kuzey kesiminde Akçakoca dağları, doğu kesiminde Bolu dağları, güneydoğu ve güneyinde de Abant dağlarının batı uzantıları olan Elmacık dağları yer almaktadır. İlin yüzölçümü 2.574 km^2 olup, ülke topraklarının %0,31'ine denk gelmektedir. İlin önemli akarsuları Büyükmelen çayı, Küçükmelen çayı, Asar suyu, Uğur suyu ve Aksu dereleridir.

İstanbul ve Ankara gibi iki önemli metropole yaklaşık 200 kilometre uzaklıkta bulunan Düzce ili, doğu batı yönünde uzanan D-100 Karayolu üzerine kurulmuştur. Avrupa ve Asya'yı birbirine bağlayan uluslararası transit yol üzerinde yer alan Düzce'nin şehir merkezinin kuzeyinden TEM Otoyolu geçmektedir. Düzce, şehir merkezinde D-100 Karayolu üzerinden ayrılarak kuzeye giden D-655 Karayolu ile Akçakoca ilçesine ve Zonguldak iline bağlanmaktadır.

COĞRAFYA

Efteni Gölü Yaban Hayatı Geliştirme Sahasının yer aldığı Efteni Gölü Düzce ovasının kuzeyinde yer alır.Yedigöller Yaban Hayatı Geliştirme Sahası, Yeşilöz Yaban Hayatı Geliştirme Sahası, Samandere Şelalesi Tabiat Anıtı, Sırıkyayla Göknarı Tabiat Anıtı, Paşabükü Dışbudak Ağacı Tabiat Anıtı, Kurugöl Tabiat Parkı (Kaynaşlı), Güzeldere Şelalesi Tabiat Parkı, Demirciönü Tabiatı Koruma Alanı ilin koruma altındaki alanlarıdır.

Büyük Melen ve Küçük Melen çayları ile Asarsuyu, Uğursuyu, Aksu Deresi ilin akarsularıdır. Küçük Melen çayı üzerinde Hasanlar Barajından enerji, sulama, içme suyu açısından yararlanılır. Büyük Melen çayından İstanbul'a içme suyu gönderilmektedir.[5] Melen üzerinde Sakarya'nın Kocaali ilçesinde inşa edilmekte olan Melen Barajı ile istanbul'un uzun yıllar içme suyu meselesi halledileceği düşünülmekedir.

Düzce'de Kuzey Anadolu Fay hattı üzerinde iki noktada jeotermal sıcak su çıkışı vardır. İl merkezin 10 km batısında Efteni gölü kıyısında, 100 m rakımda, 42-43 °C sıcaklıkta, 4-5 lt/sn debili Efteni kaplıcası yer alır. Merkezin 12 km güneyinde Derdin köyünde 4 lt/sn debili, 31-32 °C sıcaklıkta jeotermal kaynak bulunur. Akçakoca'da aynı isimli köyde bulunan Fakıllı Mağarası düzenlenerek turizme açılmıştır.

İKLİM

Düzce ilinde önemli oranda Karadeniz iklimi etkilidir. Bazı durumlarda batıdan komşu olduğu Marmara iklimi etkileri de hissedilir. Meteoroloji Genel Müdürlüğünün Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerlerine (1960 - 2012) göre: Yıllık ortalama sıcaklık 13,2°Cdir. En soğuk ay Ocak (3,7 °C), en sıcak ay Temmuzdur (22,6 °C). Yağış miktarı 817,7 mmdir. Kış ve Sonbahar mevsimleri yağışın çok olduğu zamanlardır, en kurak mevsim Yazdır. Yağışın mevsimlere dağılışı şu şekilde gerçekleşir: Kış %32, Sonbahar %26, İlkbahar %23, Yaz %19.

Yıllık ortalama nemlilik %77,5dir. Kar yağışlı gün sayısı 6, karın yerde kalma süresi 5 gündür. Don olayı 44 gün görülür. Sis olayı en fazla Kasım ayında (8 gün) olmak üzere, yılda 23 gün gerçekleşir.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Türkiye'de Karadeniz iklimi nin hâkim olduğu ilde, kışın yaprağını döken Ormanlar geniş alanlar kaplar. 242.340 hektar alana sahip ilin %51'ine denk gelen 122.712 hektarlık büyük çoğunluğu iyi korunmuş ormanlar yer alır. Ormanlarda başta Kayın olmak üzere, Gürgen, Kestane, Çınar, Meşe, Ihlamur, Yabani Fındık, Dişbudak, Titrekkavak, Beyaz Söğüt bulunur. Yaklaşık 600 m rakımdan sonra iğne yapraklılar görülmeye başlar. Köknar, Sarıçam, Karaçam ormanlarda görülen iğne yapraklı ağaçlardandır.

Dar kıyı şeridinde Akdeniz türleriden Makiler gözlemlenir. Katran ağacı, Funda, Sumak, Taflan, Kızılcık, Tesbih, Sarmaşık kıyılarda görülen maki türleridir. Ormanaltı florasında yer alan türler: Böğürtlen, Ormangülü, Kızılcık, Karayemiş, Şimşir, Funda, Alıç, Kuşburnu, Ateş dikeni.

NÜFUS

Düzce ili nüfusu: **409.865**'dir. (TÜİK 6 Şubat 2024 verileri) Bu nüfusun % 69,75'i şehirlerde yaşamaktadır (2023 sonu). İlin yüzölçümü 2.492 km^2'dir. İlde km^2'ye 164 kişi düşmektedir. (Bu sayı Merkez ilçede 366'dır.)

İlde yıllık nüfus artış oranı % 1,16 olmuştur. Nüfus artış oranı en yüksek ve en düşük ilçeler: Yığılca (% 7,16)- Çilimli (% -2,84)



B. 2019 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2024 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; Düzce Belediyesi'nin Stratejik Plan çerçevesinde tanımlanmış olan amaç ve hedefler bazında hizmetlerini şekillendirdiğini; amaç ve hedef bazında farklı performans sergilediği görülmektedir.

5 stratejik amaç ve 18 stratejik hedeften oluşan Stratejik Plan bu bölüm de amaç ve hedef ayrımına riayet edilmediği gibi yer yer performans programı hatta bütçe saptamalarına gidildiği göze çarpmaktadır. Öyle ki stratejik hedeflerin yıllara göre ayrılacak kaynak miktarlarına yer verilerek planda olması gerekmeyen bütçe tahsis saptamalarına da gidilmiştir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması
Hedef 1.1: Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Hedef 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak
Hedef 1.4: Kurumsal kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Amaç 2: Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması
Hedef 2.1: Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Hedef 2.2: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Hedef 2.3: İçmesuyu ve kanalizasyon sistemi oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması
Hedef 2.4: Kentin atık yönetimini Sıfır Atık yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Amaç 3: Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi
Hedef 3.1: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Hedef 3.2: Düzce'deki spor alanlarının sayısı ve niteliğinin arttırılarak Düzce'nin bir spor şehri haline getirilmesi
Hedef 3.3: Konuralp'in kültür, tarih ve sanat merkezi haline getirilmesi
Amaç 4: Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi
Hedef 4.1: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücüsosyal desteğin sağlanması
Amaç 5: Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hazırlanması ve uygulanması
Hedef 5.2: Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Hedef 5.3: Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Hedef 5.4: Modern teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırarak Düzce'nin akıllı şehir haline getirilmesi
Hedef 5.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Hedef 5.6: Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek

C. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi kapsamında tüm Müdürlükler, yürütülen süreçler bazında, tabi olunan ya da etkilendikleri mevzuatı listelemiş, incelemiş, kurumu etkileyebilecek noktaları ve iyileştirme ihtiyaçlarını tespit etmişlerdir.

Tespitlerin yapılması için "Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması var mıdır?", "Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte midir? Değilse sebepleri nelerdir?" ve "Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler var mıdır?" sorularına cevap aranmış iyileştirme ihtiyaçları kısmında ise kurum bünyesinde ve yasal yükümlülük bünyesinde yapılması gerekenler ayrı ayrı belirtilmiştir.

GENEL YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

5393 Sayılı Belediye Kanunu	*5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu*
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanun*
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	*İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
Kamu İç Denetim Standartları	*Kamu İç Denetçilerin Meslek Ahlak Kuralları*
Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi	*Kamu İç Denetim Genel Tebliği*
Kamu İç Denetim Rehberi Kamu İç Denetim Yazılımı Kullanım Yönetmeliği	*Kamu Bilgi Teknolojileri Denetimi Rehberi*
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2015/8 Sayılı Genelgesi	*5846 Sayılı Fikri Sanat Eserleri Kanunu*
Resmi İlan ve Reklamların Elektronik Ortama Alınarak Dağıtılmasına Dair Yönetmelik	

STRATEJİK YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik*
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	*Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	*Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi*
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	*Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi*

İNSAN KAYNAKLARI ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	*4857 sayılı İş Kanunu*
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	*6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu*
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	*6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu*
6111 sayılı Kanun	*6245 sayılı Harcırah Kanunu*
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu	*4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun*
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu	*696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri*

	Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun	Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

MALİ YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun	492 sayılı Harçlar Kanunu
4054 sayılı Rekabet Kanunu	5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
6098 sayılı Borçlar Kanunu Belediye Tahsilât Yönetmeliği	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği	Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik	7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

SATIN ALMA VE KAMULAŞTIRMA ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik	*Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği*
237 sayılı Taşıt Kanunu	

ÇEVRE HİZMETLERİ ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

2872 sayılı Çevre Kanunu	*5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu*
7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	*Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği*
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	*Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği*
Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği	*Atık Yönetimi Yönetmeliği*
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik	*Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik*
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği	*Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği*
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği	*Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği*
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	*Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği*
Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği	*Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği*
Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği	

SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	*Mezarlık Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik*
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	*5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu*
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	*Hijyen Eğitimi Yönetmeliği Türk Gıda Kodeksi Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği*
Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	*Portör Muayenelerine Esas Laboratuar Tetkikleri Genelgesi*

SOSYAL HİZMET ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	*2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun*
5378 sayılı Engelliler Kanunu	*2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu*

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
4722 sayılı Türk Medeni Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu	6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik	Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ Geçici Koruma Yönetmeliği
Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	

İMAR HİZMETLERİ ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

2872 sayılı Çevre Kanunu	3194 sayılı İmar Kanunu
5543 sayılı İskân Kanunu	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	3402 sayılı Kadastro Kanunu
2644 sayılı Tapu Kanunu	2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu
2985sayılı Toplu Konut Kanunu	2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik	Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik	Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik	Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik	İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
4046-5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri	Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
Otopark Yönetmeliği	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Sığınak Yönetmeliği	Asansör Yönetmeliği
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri • Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik	ÇED Yönetmeliği
TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları	Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
5940 İmar Kanunu	TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri ve Otopark Yönetmeliği
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği	

KENT VE TOPLUM DÜZENİ ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü	775 sayılı Gecekondu Kanunu 5957 sayılı

Kanunu	Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik	Perakende Ticarette Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi İle Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
CE İşareti Yönetmeliği	Belediye Zabıta Yönetmeliği
3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile İlgili Mevzuat
Turizmi Teşvik Kanunu 380 sayılı Su Ürünleri Kanunu	3308 Meslek Eğitimi Kanunu

YAZIŞMA VE KURUM İÇİ YARARLANILAN DİĞER MEVZUAT

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	1136 sayılı Avukatlık Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2004 sayılı İcra-İflas Kanunu	

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Üst Politika Belgeleri Analizi kapsamında Belediyenin etkilendiği/etkilenebileceği tüm plan, program, strateji belgeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından araştırılarak arşiv oluşturulmuştur. Konusuna göre ilgili birimlerden uzman kişiler tarafından üst politika belgeleri incelenmiş, analiz edilmiş ve kurumu etkileyebilecek noktalar ve olası iyileştirme ihtiyaçları tespit edilmiştir.

Onikinci Kalkınma Planı, uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koymaktadır. İşleyişini stratejik planlamayla yürütmekle yükümlü tüm kurumların temel rehber ve yol haritası olan Onikinci Kalkınma Planı, Belediyemizin de beş yıllık hizmet dönemine yön verecek olan 2025-2029 stratejik planının önceliklerini belirlemede başvurduğu temel referans noktasıdır.

Plan ülkemiz için; İstikrarlı Büyüme ve Güçlü Ekonomi, Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim olmak üzere beş temel gelişme ekseninden oluşmaktadır.

Kamu politika ve uygulamalarını Kalkınma Planında yer alan politika ve öncelikler temelinde ortaya koyarak bütçe sürecini başlatan ve kaynak tahsislerini yönlendiren Orta Vadeli Program ile aşağıda listelenen üst politika belgeleri de belediyemiz hizmetlerinde yol gösterici niteliğindedir.

12. KALKINMA PLANI

İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
327	*Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.*
330	*Kamu yatırımlarının tahsisinde başta deprem olmak üzere afetlerden etkilenen bölgelere ve yeşil ve dijital dönüşümün sağlanmasına yönelik alanlara öncelik verilecek, fiziki ve sosyal sermaye yatırımları özel kesim yatırımlarını tamamlayıcı bir şekilde geliştirilecektir.*
397	*Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.*
397.1	*Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.*
397.2	*Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.*
397.3	*Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.*
397.4	*Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır*
397.5	*Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır*
397.6	*Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.*
397.7	*Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir*
397.8	*Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir*
401.3	*Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.*
402	*Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.*
402.1	*İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi*

	gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2	*Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.*
402.3	*Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.*
YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	
532.4	*Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.*
532.5	*Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.*
532.6	*Kamu yatırım programına yeni proje tekliflerinde proje stokunu da dikkate alacak şekilde ilave kriterler belirlenecek, öngörülebilirlik ve şeffaflık güçlendirilecek, teklif edilen projelerin fizibilite raporlarının niteliği daha da artırılacaktır.*
532.7	*Kamu yatırım programında yer alan projelerde ek ödenek kullanımı zorunlu hallerle sınırlı tutulacak, kuruluşlar tarafından sene başı ödenekleri çerçevesinde yıllık iş programları hazırlanacaktır.*
532.8	*Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacak, eğitim programları düzenlenecektir.*
532.9	*İhale ve denetim süreçlerinin yatırım planlamasıyla bağlantısı güçlendirilecektir.*
533.3	*Öncelikli sektörlerin kamu yatırımları bağlamındaki ihtiyaçları değerlendirilecektir.*
534.4	*Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.*
NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE SAĞLIKLI TOPLUM	
	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
697.6	*Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.*
698.5	*Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.*
699	*Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane*

	temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
707.4	*Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir*
710.1	*Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır*
712.1	*Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.*
712.3	*Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.*
720.1	*Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.*
721.1	*İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işbirliği içinde çalışma saatleri, alternatif çalışma yöntemlerini de kapsayacak ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.*
723	*Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.*
723.1	*Aile içi şiddeti ortaya çıkaran temel unsurlar belirlenerek önleyici mekanizmaları artırmaya yönelik kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile STK'ların işbirliğiyle bütüncül çalışmalar yürütülecektir.*
723.3	*Aile içi şiddet araştırmalarının kapsamı, çocuğa, engelliye ve yaşlıya karşı şiddet ile istismar konularını da içerecek şekilde genişletilecektir.*
724	*Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.*
726	*Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.*
727.1	*Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır.*
728	*Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.*
728.1	*Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.*

731.4	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir.
731.5	Erken dönem çocuk bakım ve gelişimine hizmet veren kurumlarda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır.
732	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
732.2	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
732.4	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
734.4	Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli, sürekli ve erişilebilir hale getirilerek eğitimden kopmamaları ve bu alanda desteklenmeleri için çalışmalar yürütülecektir.
740.3	Çocuk dostu yayınlar desteklenecektir.
740.4	Çocukların siber suçlar ve siber zorbalıklar konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
744	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
746.1.	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
746.2.	Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir.
750.4.	Gençlerin beceri ve yetenekleriyle uyumlu, özellikle yazılım gibi yenilikçi alanlarda kısa süreli sertifika ve diploma programları düzenlenecektir.
754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
754.1.	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
754.2.	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.

754.3.	*Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.*
754.4.	*Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.*
755.	*Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.*
770.	*Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetleri iyileştirilecektir.*
771.4.	*Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.*
774.	*Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.*
780.2.	*Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir*
780.11.	*Somut olmayan kültürel miras ögeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılacaktır.*
780.12.	*Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.*
781.	*Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.*
782.	*Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.*
782.1.	*Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.*
783.	*Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.*
783.1.	*Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.*
783.2.	*Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.*
783.3.	*Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.*
783.4.	*Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.*
783.5.	*Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.*

785.3.	*Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.*
795.2.	*Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.*
795.3.	*Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.*
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
805.4.	*Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır.*
805.6.	*Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.*
806.3.	*Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.*
806.5.	*Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.*
807.	*Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.*
807.1.	*Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.*
807.2.	*Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.*
813.	*Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.*
851.	*Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.*
851.1.	*Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.*
851.2.	*Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.*
851.3.	*Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.*
851.4.	*1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.*
851.5.	*Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.*
851.6	*Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği*

	içerisinde geliştirilecektir.
851.7.	*Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.*
852.1.	*Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.*
852.2.	*İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.*
853.	*Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.*
853.1.	*Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.*
853.2.	*Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeten insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir ögelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.*
856.	*Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.*
856.1.	*Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.*
857.	*Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.*
857.1.	*Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.*
857.2.	*Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.*
858.3.	*Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadastro altyapısı kurulacaktır.*
859.	*Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.*
859.1.	*Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.*
859.2.	*Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır. 860. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.*

860.1.	*Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.*
860.2.	*Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.*
860.3.	*Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.*
875.	*Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.*
875.1.	*Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.*
875.2.	*Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.*
878.	*Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.*
878.1.	*Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.*
878.2.	*Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.*
878.3.	*Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.*
878.4.	*Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.*
878.5.	*Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.*
878.6.	*Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.*
879.	*Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.*
879.1.	*Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.*
879.2.	*Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.*
880.	*Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.*
880.1.	*Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.*

880.2.	*Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.*
880.3.	*Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.*
880.4.	*Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.*
880.5.	*Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.*
880.6.	*Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.*
881.	*Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.*
881.2.	*Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.*
882.	*Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.*
882.1.	*"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.*
883.	*Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.*
883.1.	*Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.*
885.3.	*Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözetecek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir*
886.	*Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.*
886.1.	*Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.*
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
951.	*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.*
951.1.	*Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.*
951.2.	*Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.*

952.	*Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.*
952.1.	*Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.*
952.2.	*Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.*
953.	*Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.*
953.1.	*Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.*
953.2.	*Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.*
953.3.	*Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.*
954.	*Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.*
954.1.	*Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.*
955.	*Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.*
955.1.	*Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.*
955.2.	*Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.*
955.3.	*İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.*
956.	*Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.*
956.1.	*Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.*
957.	*Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.*
957.1.	*Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.*
959.	*Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.*
983.1.	*Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.*

Afet konut üretiminde hak sahipliği süreçleri iyileştirilecek, maliyet etkin afet konut üretimi sağlanacak ve geri ödeme sistemleri gözden geçirilecektir.
Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir
Deprem bölgesindeki üretim, turizm ve ticaret faaliyetlerinin afet öncesi canlılığına kavuşturulmasına yönelik ayrılan finansman kaynakları çeşitlendirilecek, bölgenin rekabet edebilirliği yeniden sağlanacaktır
Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik yatırım teşvik politikaları etkin bir şekilde uygulanacak, deprem bölgesine yönelik oluşturulan yatırım teşvik paketi aracılığıyla bölgede yatırım, üretim ve istihdamın hızla toparlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için destek uygulamalarının geliştirilmesine devam edilecektir.
Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir.
Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.
Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
Deprem, sel, heyelan, orman yangınları dâhil afet risk yönetimine hizmet eden yerli yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkiyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu

tamamlanacaktır.
Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır.
Savunma sanayiinde geliştirilen teknoloji ve ürünlerin tarım, lojistik, hasar tespit, afet müdahale süreçleri gibi toplumsal fayda sağlayacak sivil alanlarda kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.
Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.
Afet yönetimiyle bağlantılı sermaye piyasası ürünlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Tüm afet tehlikelerini kapsayacak afet sigortası geliştirilerek yaygınlaştırılacak, zorunlu deprem sigortasının beyanı ve ödemesinin etkin takibi sağlanacaktır.
Bina tamamlama sigortasının yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
Sigortanın oto denetim rolü hayata geçirilerek inşaat kalitesinin yükseltilmesini teminen yapı denetim sürecinde yer alan kişi ve kuruluşların mesleki sorumluluk sigortası ve yapı müteahhitlerinin yapı sorumluluk sigortası yaygınlaştırılacaktır.

DİĞER YASAL DÜZENLEMELER

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
Ulusal İstihdam Stratejisi ve Eylem Planları
Ulusal E-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Ulusal Coğrafi İşaret Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Ulusal Akıllı Ulaşım sistemleri Strateji Belgesi
Türkiye'nin İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı
Türkiye İklim Değişikliği Stratejisi Eylem Planı

Türkiye Turizm Stratejisi
Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
Akıllı Kentler Stratejisi Eylem Planı
Çocuk İşçiliği ile Mücadele Ulusal Programı
Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Strateji Belgesi
Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi
Enerji Verimliliği Strateji Belgesi
Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı
Çevre Düzeni Planı, plan raporu ve plan notları
Nazım İmar Planı, plan raporu ve plan notları

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Kurumun kanun ve mevzuatlarla belirlenmiş yasal yükümlülüklerinin yanı sıra; Kurumsal Yönetim, Kentsel Yönetim, Çevre Yönetimi ve Toplumsal Yönetim faaliyet alanlarına ilişkin ürün / hizmet sınırlandırması aşağıda yer almaktadır.

FAALİYET ALANI	***ÜRÜN VE HİZMETLER***
ALTYAPI VE ÜST YAPI	*Fen İşleri Müdürlüğü* *Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü* *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü* *Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü*
ŞEHİR VE ÇEVRE	*Veteriner İşleri Müdürlüğü* *Park ve Bahçeler Müdürlüğü* *Temizlik İşleri Müdürlüğü* *Zabıta Müdürlüğü*
KURUMSAL GELİŞİM	*Özel Kalem Müdürlüğü* *Teftiş Müdürlüğü* *Hukuk İşleri Müdürlüğü* *Yazı İşleri Müdürlüğü*

	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü* *Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*
KAYNAK YÖNETİMİ	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü* *Mali Hizmetler Müdürlüğü*
AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK	*İtfaiye Müdürlüğü* *Zabıta Müdürlüğü*
ŞEHİR YÖNETİMİ	*Özel Kalem Müdürlüğü*
SAĞLIK VE SOSYAL ÇEVRE	*Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü*
EĞİTİM VE KÜLTÜR	*Kültür İşleri Müdürlüğü*
GENÇLİK VE SPOR	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü*

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Düzce Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı, paydaşların görüş, beklenti ve önerileri çerçevesinde hazırlamak önceliğimizdir. Bu doğrultuda; katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş analiziyle amacımız; paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dâhil etmek, planın paydaşlarca sahiplenilmesini sağlamak ve uygulanabilirliğini artırmak, paydaşlarla doğrudan temas halinde olarak belediyemiz ile iletişimlerini geliştirmek, belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak, belediye ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu geliştirmektir.

Paydaşlar, Belediye faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi olan, hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen vatandaşlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları, belediyeye bağlı kuruluşlar ve şirketler, belediye çalışanları ve yöneticileridir.

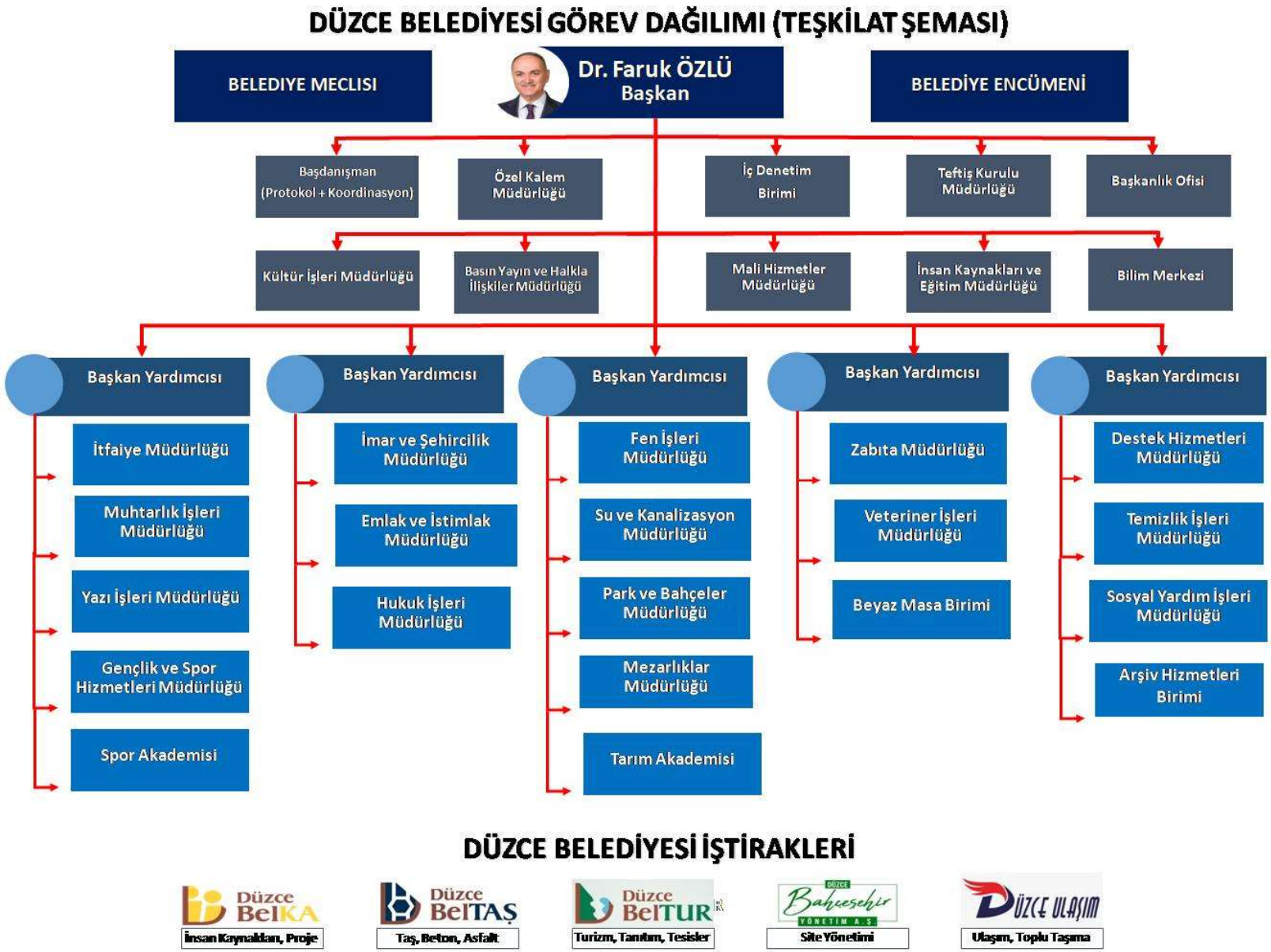
Bu kapsamda, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmuş ve "Paydaş Analizi" çalışmaları yapılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik anket ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş katılımcılığını en üst seviyede sağlayabilmek amacıyla da, anketler uygulanmıştır. Mahalle muhtarları ve meslek odalarının da plana katkıları alınmıştır. İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına, ilçe ve belde belediyelerine dış paydaş anketi, belediye personeline iç paydaş anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler doğrultusunda belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken konular belirlenmiştir. Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikirler elde edilmiştir.

Paydaş analizinde elde edilen bilgiler 2025-2029 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesine, faaliyet ve projelerin önem ve etki düzeyine göre önceliklendirilmesine olanak sağlamıştır.

G. KURUM İÇİ ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince belediyemiz B6 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda; belediyemiz idaresi; 5 Başkan Yardımcısı, 1 İç Denetçi ve 22 Müdürlükten oluşmaktadır.

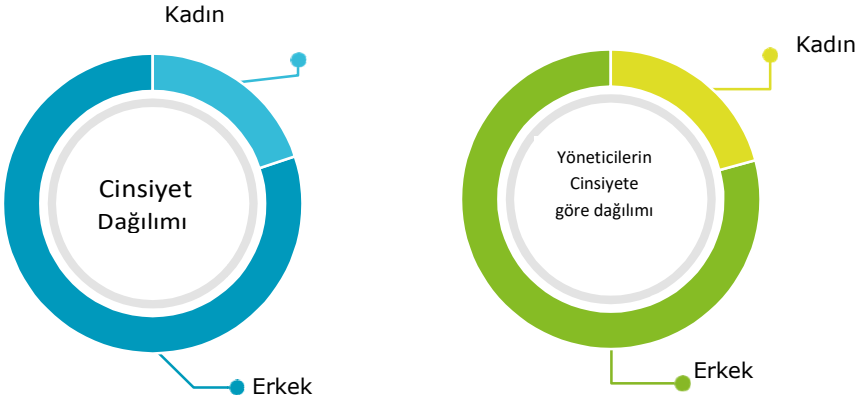


Tablo 5 Teşkilat Şeması

a) İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

İstihdam ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediye'sinde 346'sı kadın, 1208'i erkek olmak üzere toplam 1554 personel çalışmaktadır.



İstihdam türüne göre 1248 kişi ile Belka İnsan Kaynakları A.Ş. şirketi bünyesinde çalışan şirket personeli en fazla sayıyı oluştururken ikinci sırayı 260 kişiyle memur personel almaktadır.

Tüm çalışanların içinde kadın çalışanların oranı %22 Erkek çalışanların oranı ise %78dir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediyesi çalışanlarından 27 kişi yüksek lisans, 256 kişi lisans, 211 kişi önlisans ve 462 kişi de lise mezunudur.

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediyesi'nde 657 sayılı Devlet memurları Kanununda belirlenen hizmet sınıflarına göre istihdam edilen personellere ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	696
Avukatlık Hizmetleri	3			
Genel İdare Hizmetleri	148		19	239
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6			3
Teknik Hizmetler Sınıfı	101	1	6	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		20	966

Tablo 6 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Teknik personeller eğitim durumuna göre incelendiğinde %44 oranla lisans, %40 oranla önlisans mezunu oldukları görülmektedir.

Bu durum Düzce Belediyesi teknik Personelinin eğitim ve uzmanlık seviyesinin yüksek oluşunun göstergesidir.

Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediyesi'nin yaş dağılımına bakıldığında 1089 kişi ile %70'lik kısmının 18-45 yaş arası, 465 kişi ile %30'luk kısmının ise 46 yaş ve üstü olduğu görülmektedir. Genç ve dinamik işgücü ile tecrübe ve deneyimi yüksek personel çalışmalarını birlikte yürütmektedir.

b) KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların tümünün sahip olduğu ortak çalışma değerlerini ifade eder. Kurum kültürü, kurumun ürettiği hizmetin kalitesini doğrudan etkilediği ve kurumun başarısının temelini oluşturduğu için önemlidir. Bununla birlikte güçlü bir kurum kültürü çalışanları birbirine bağlayan, paydaşlarla iyi ilişkiler kuran ve paylaşılan değerleri artıran bir unsurdur.

Kurum kültürü, kurumun misyon ve stratejilerinin gerçekleştirilmesinde büyük öneme sahiptir. Stratejik planda belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerler kurumsal kültürü etkileyen ve değiştiren başlıca etkenlerdendir.

Bu bağlamda, 2025-2029 Düzce Belediyesi Stratejik Planı'nda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler, kurum kültürüne katılımcı anlayışla paydaşları teşvik eden ve birlikte planlamaya davet eden yeni bir davranış kazandırmak için hazırlanmıştır.

Kurum kültürünün alt bileşenleri; katılım, iş birliği, bilginin yayılması, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül-ceza sistemi olarak sıralanmıştır.

Katılım

2025-2029 Düzce Belediyesi Stratejik Planı hazırlık aşamalarında katılımcılık temel ilkesi gereği kurum çalışanlarının aktif olarak dâhil edildiği bir süreç yürütülmüştür. Başarılı yönetim unsurlarından olan birlikte yönetim ve karar alma süreçlerine katılım hedeflenerek planlamalar yapılmış olup gelecek dönem için kurum çalışanlarının karar alma mekanizmalarına daha aktif katılımı benimsenmiştir.

İş Birliği

Stratejik Plan hazırlık sürecinde yapılan paydaş araştırmaları ve yapılan nitel görüşmeler sonucunda kurum kültürünün gelişime en açık alanının iş birliği alanı olduğu tespit edilmiştir. İş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonu artırma ihtiyacının varlığı sebebiyle iç mekanizmaların oluşturulması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu bağlamda kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, takım çalışmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun etkililiğinin sağlanmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi önemlidir.

Bilginin Yayılması

Çeşitli kaynaklardan elde edilen bilginin paylaşılması ve kullanıma açılması yani yayılımın sağlanması kurumlar için önemli bir iletişim sürecidir. Hem iş bilgisinin hem de kentle ilgili bilginin kurum içinde sağlıklı mekanizmalar üzerinden yayılması büyük önem taşımaktadır.

Bu nedenle kurum içinde bilgi paylaşımını sağlayan kaynaklar bulunmaktadır. Kurumsal e-posta, kurumsal web sitesi, sosyal medya, matbu kaynak iletişimi, telefon ve birebir iletişim bunların başında gelmektedir. Bilginin doğru işlenmesi ve yayılımının sağlanması için iletişim araçlarının doğru kullanılması ve yönlendirilmesi gerekmekte olup, kurum çalışanlarına bilgi yönetimi ile ilgili eğitimlerin ve desteğin verilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenme ve Değişime Açıklık

Öğrenme bir kurumun hem sunduğu hizmet kalitesinin artmasının hem de kurumsal gelişimin temelini oluşturur. Kurumumuzda personel eğitimlerinin düzenli bir şekilde ihtiyaçlar çerçevesinde planlanması ve bunun bir eğitim yönetim sistemi aracılığıyla yapılması gerekmekte olup, sürekli öğrenme ve değişime açıklık mekanizmalarının yapılacak olan planlamalar ile hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Kurum İçi İletişim

Kurumun iç iletişimi resmi yazışmalar, kurumsal e-posta ve düzenli olarak yapılan birim içi, birimler arası toplantılar ve yönetim gözden geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır. Kurum içi iletişim araştırmasında, hem birim içi hem de birimler arası iç iletişimin gelişim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, kurum içi bir iletişim biriminin kurularak kurum içi iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler

Anket çalışmaları sonucuna göre paydaşların kurum hizmetlerinde sürece dâhil edildiği, paydaş görüşlerinin dikkate alınarak çalışmaların yürütüldüğü gözlemlenmiştir.

Stratejik Yönetim

Kurumun vizyon, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetimi etkin bir şekilde hayata geçirmesi ve yürütmesi büyük önem arz etmektedir. Kurum içinde rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyinin artırılma ihtiyacı bulunmaktadır.
Bir önceki stratejik plan hazırlık dönemine kıyasla bu stratejik planın hazırlık döneminde çalışanların sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin arttığı, bu farkındalık düzeyinin daha da artması gerekliliği gözlemlenmiştir.
Stratejik Yönetim'in en önemli evresi ve girdisi GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi'dir. İç ve dış paydaşlarla yapılan anket ve atölye görüşmelerinden elde edilen analizler sonucu kurum GZFT Analizi belirlenmiş ve stratejik plana temel teşkil etmiştir. Bu bağlamda, bilgi toplama, analiz etme, karar verme ve uygulamayı kapsayan bir süreç benimsenmiş ve stratejilerin bu doğrultuda geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Ödül Ceza Sistemi

Kurumda mevcut ödül ve ceza sistemleri kanunların belirlediği yöntemlerle sınırlıdır. Kurum çalışanlarının motivasyon ve performansını artırmaya yönelik performans değerlendirme sisteminin sürekliliği sağlanmıştır.

Genel Değerlendirme

Kurum kültürünün katılımcılık anlayışı benimsenerek birlikte karar alma süreçleri ve bunlara yönelik mekanizmalar geliştirilecektir. Atölye ve anket yöntemlerinin geliştirilerek ve yayılımın sağlanarak sürdürülmesi hedeflenmektedir. Çalışanlar da bu konuda planlanan eğitimler ile desteklenecek ve bilinçlendirilecektir.

c) FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Tablo 7 Hizmet Binaları

Nitelik	Kullanan Birimler	Adet
Ana Hizmet Binası	Belediye Başkanlığı	1
Ek Hizmet Binası – 1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Ek Hizmet Binası -2	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Ek Hizmet Binası -3	Düzce Belka A.Ş	1
Ek Hizmet Binası -4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Kültür Merkezi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Nikâh Salonu	Belediye Başkanlığı	1
Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	1
Kapalı Pazaryeri	Düzce Belediyesi	1
Makine Parkur Garajı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Garaj Amirliği	1
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Ulaşım A.Ş.	1
İtfaiye Merkez Amirliği	İtfaiye Müdürlüğü	1
İtfaiye Merkez Amirliği (Bahçeşehir)	İtfaiye Müdürlüğü	1
Katlı Otopark	Ulaşım A.Ş.	1
Çamköy Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Düzce Beltaş A.Ş	1
Hal Binası	Zabıta Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müd. Şantiyesi	Temizlik işleri Müdürlüğü	1
Hayvan Barınağı (Kurtsuyu)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Mezbaha Tesisi /Et Kombinası / Hayvan Pazarlığı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
İçme Suyu Arıtma Tesisi/ Regülatör /Su Alma Yapısı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1
Su Terfi İstasyonları	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2
Su ve Kanalizasyon Malzeme Deposu	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1
Spor Kompleksi	Düzce Belediyesi	1
Olimpiyat Gençlik Evi	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Kütüphane	Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Millet Bahçesi	Düzce Belediyesi	1
Bilim Merkezi	Düzce Belediyesi	1
Osman Olcay Spor Salonu	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Hürriyet Bulvarı Halı Saha	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Koçyazı Mahallesi Halı Saha	Gençlik ve Sor Hizmetleri Müdürlüğü	1
	TOPLAM	**32**

Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
Yarı Römork	7		7
Kamyon	28	40	68
Çekici	6		6
Kamyonet	11	21	32
Otobüs	27	43	70
Tanker	1		1
Cenaze Aracı	4	1	5
Ambulans	1		1
Otomobil	4		4
Arama Kurtarma Aracı	1		1
Arazöz	10	3	13
Pick - up	10	17	27
Minibüs	1	8	9
İtfaiye Aracı	8		8
Motosiklet	8		8
Traktör	8		8
Beton Pompası	1		1
Yol Çizgi Aracı	1		1
Asfalt Şantiyesi	1		1
Mini Yol Süpürme Aracı	4	5	9
Greyder	3	1	4
Eskavatör	3	7	10
Silindir	4	1	5
Kazıcı - Yükleyici	16	13	29
Kepçe	4		4
Asfalt Finişeri	1		1
Forklift	3		3
Platformlu İş Makinası – Tuzlama Aracı	1		1
Çöp Kamyonu	2	18	20
Vinç			0
Dozer	6	2	8
TOPLAM	**185**	**180**	365

Tablo 8 Araçlar

d) TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

SİSTEM DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	**MİKTAR**
Dell R730 Sunucu	2
NetApp E2724 Storage	2
Brocade 300 SAN Switch	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	1
Hp 2610 Serisi Switch	7
Hp Procurve 1920-48G Switch	21
Xentino Access Point	9
Sophos XG-330 Firewall	1
Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi	1
WD MyCloud Miror Yedekleme Ünitesi	3
Iomega Stor Center NAS Server	1
Qnap NAS Server	1
Yamaha MG-166c Mikser Ses Yönetimi	1
Panasonic DMR EH68 DVD Kayıt Yönetimi	1
Sony TC-WVE475 Kaset Çalar	1
BOSH DCN Kamera Sistemi Cihazı	1
Destroyer Pro Yankı Önleyici	1
OSC-RMX1850HD Amplifikatör	1
Roof Kablosuz Mikrofon	1
Sistem Odası Klima	3
Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri	2
Sistem Odası Isı, Işık ve Giriş/Çıkış Kontrol Sistemi	1
Data Güvenlik Kasası 55*40	1

Tablo 9 Sistem Donanımları

KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
AÇIKLAMA	**MİKTAR**
Netcad GIS Ana Modül	20
Webgis Modülü	Sınırsız Kullanıcı
Çap Modülü	3
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	4
Netmap Modülü	13
RastVec	2
3D	2
Peycad	1

Saysis Belediye Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Microsoft Office 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız Kullanıcı
Arcifo Viewer	6
Arcifo Desing	3
İcramatik icra Takip	2
Microsoft Office 2007	164
Sinerji Mevzuat Programı	5
Antivirüs Programı	400
Autocad 2013	17
ArcGIS Server 10.0	1
ArGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1
Oska Hakediş Yazılımı	1
ideCAD Statik 6	1
İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi	Sınırsız Kullanıcı
Vmware 6.5 Sanallaştırma Yazılımı	1

Tablo 10 Kurumda Kullanılan Yazılımlar

KULLANICI DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	**MİKTAR**
Bilgisayar	376
Monitör	270
Yazıcı	170
Tarayıcı	2
Tablet	4

Tablo 11 Kullanıcı Donanımları

e) MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali yönetim ve kontrol sistemi muhasebe işlemleri kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemi; iç kontrol, ön mali kontrol ve dış denetimden oluşmaktadır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Ön Mali Kontrol; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönünden yapılan kontroldür.

Dış Denetim; Sayıştay tarafından, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde yapılan denetimdir.

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer mevzuatlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

H. PESTE ANALİZİ

PESTLE (Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) analizi kurumumuzun önümüzdeki süreçte yapmayı planladığı projelerin ya da hayata geçirmeyi planladığı hizmetlerin dış çevre koşullarını değerlendirmek üzere yapılmıştır.

Bu analiz ile politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel perspektifler özelinde genel bir bakış sunulmuş ve kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiştir.

POLİTİK ETKİLER
Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları kapsamındaki mevcut durum, yaşanabilecek değişiklikler, hükümetin direkt olarak kentlilerin yaşam standartlarını etkileyebilecek altyapı-üstyapı çalışmaları kapsamındaki planlama değişiklikleri, merkezi yönetim-yerel yönetim ilişkisi ve hükümetin bölgesel kalkınma bakış açısı temel olarak kurumumuzun çalışmalarını etkileyen politik odak konularıdır.

EKONOMİK ETKİLER
Küresel ekonomik durum, uluslararası ilişkilere bağlı olarak oluşabilecek olumsuz ekonomik yaptırımlar, öngörülemeyen bürokratik krizlerin ülke ekonomisinde oluşturabileceği negatif yansımalar, döviz kurundaki hareketlilik, enflasyon, işsizlik, gelir dağılımındaki eşitsizlik, uluslarüstü kurumların yereldeki politikalara etkisi gibi konular kurumumuzun çalışmalarını etkileyen başlıca ekonomik odak konularıdır.

Genel olarak belediyelerin görevleriyle orantılı olarak gelir kaynaklarına sahip olmaması göz önünde bulundurulduğunda makro ölçekteki ekonomik durumun direkt ve etkisi artarak kurumumuzu etkilediği ifade edilebilir.

SOSYO-KÜLTÜREL ETKİLER
Küresel ölçekte gündemi oluşturan çevre, iklim değişikliği, hareketlilik ve sürdürülebilirlik gibi konular, toplumsal yaşamın dönüşümü, tüketici alışkanlıkları, toplumsal eşitsizlik, ayrımcılık, demografik profildeki değişiklikler, yeni oluşan iş ve yaşam alanları, medyanın toplum üzerindeki etkisi, sosyal hizmetlerdeki bakış açısı ve yerel kimlik gibi konular genel olarak kurumumuzun çalışmalarını etkileyen sosyo-kültürel odak konularıdır.

TEKNOLOJİK ETKİLER
Hızlı gelişen teknoloji küresel ölçekte her alanda yapılan çalışmaların çerçevesini etkilemektedir. Mobil teknolojilerin kullanımındaki artış, büyük verinin (big data) artan önemi, yapay zeka teknolojilerinin iş süreçlerindeki genişleyen yeri, dijital iletişim kanallarındaki artış gibi konular kurumumuzun çalışmalarını ve hizmetlerini etkileyen başlıca teknolojik odak konularıdır. Bu noktada kurumumuzun mevcut teknolojik kapasitesi değerlendirildiğinde bu hızlı dönüşümden negatif olarak etkilendiği ancak bu kapasitesini arttırmaya yöneldiği ifade edilebilir.

YASAL ETKİLER
Mevzuatlarda sık sık yapılan değişiklikler nedeniyle oluşan yasal boşluklar ve yeni düzenlemelerin uygulanması aşamasında yargı mercilerinde yaşanabilecek sıkıntılar temel olarak kurumumuzun yasal odak konularıdır. Yasal işlem süreçlerinin elektronik ortama taşınması trendi göz önünde bulundurulduğunda kurumumuzun da bu dönüşüme uyum

sağlamış olması olumlu olarak değerlendirilmektedir.

ÇEVRESEL ETKİLER
Çevresel sürdürülebilirlik konusu yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte birçok kurum ve kuruluş için odak konularından biridir. Küresel iklim değişikliği farklı seviyelerden işbirlikleri gerektirmektedir.

İ. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri de GZFT (güçlü – zayıf – fırsat – tehdit) analizidir. Bu analiz Düzce Belediyesi'nin etkilediği ve Düzce Belediyesi'nden etkilenen koşulları sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir.

Bu kapsamda tüm birimlerden elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehdit verilerinin derlenerek Stratejik Planlama Ekibi'nin değerlendirmesi sonucu oluşturulmuştur. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler arasındaki ilişkiler analiz edilerek strateji geliştirme sürece yön vermiştir.

GZFT Analizi sonuçları tabloda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	***ZAYIF YÖNLERİMİZ***
Kurumsal kimlik yapısının güçlü olması	*Hizmet Birimlerinin dağınık olması*
Belediye Başkanımızın tecrübeli, güvenilir, zeki, çalışkan ve olması	*Nüfusun artması ile trafik, ulaşım ve otopark sorunun ortaya çıkması,*
Yeniliklere açık, özverili, sosyal ilişkileri güçlü personel yapısına sahip olması	*Göç ile artan çevre ve hava kirliliğinin giderilmesinde zorluk yaşanması,*
Çocuklarımızın ve gençlerimizin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren bilim merkezimizin olması	*Birimler arasında koordinenin yeterli düzeyde sağlanmamış olması*
Yaşlı nüfusa yönelik Alzheimer merkezinin açılması	*Memur-işçi ve sözleşmeli personel arasındaki ücret dengesizliği*
Prusias ad Hypium Antik kenti gün yüzüne çıkarılarak turizm potansiyeline katkı sunulması	*Arşivleme sisteminin klasik oluşu*
Güçlü bir itfaiye ekibimizin olması	*Kent içinde başıboş sokak hayvanlarının fazla olması*
Kentimizin tarih turizm ve kültürel açıdan zengin bir yapıya sahip olması	*Personelin aidiyet duygusunun eksik olması*
Belediyemizin hayvanları can dostu olarak kabul etmesi ve yaşam alanlarının sağlıklı ve güvenli	

oluşu	
Kentimizin tarih turizm ve kültürel açıdan zengin bir yapıya sahip olması	
Acil durumlarda yöneticilerimizin aldığı hızlı ve doğru kararlar	
Şehrimizin tanımında kültürel faaliyetlerin etkili oluşu	
Doğaya, yeşile ve çevreye saygıyı ön planda tutan hizmet anlayışına sahip belediyecilik,	
TEHDİTLER	***FIRSATLAR***
Sürekli gelişen ve değişen kent ihtiyaçlarıyla birlikte hızlı nüfus artışı	*Şehrimizin coğrafi konumunun metropol şehirlere yakınlığı*
Tarım alanlarının zarar görmesi,	*Doğa, tarih ve deniz turizminin bir arada olması*
İklim değişikliklerinin ekolojik dengeyi tehdit etmesi ve kuraklık riski	*Park ve yeşil alanların sayısının ve durumunun iyi seviyelerde olması*
Artan nüfus ile atıkların da artması	*Katı atık yönetiminin iyi uygulamalarının bulunması*
Suyun hayati önemi ve hayatımızdaki yeri konusunda yeteri bilgi ve bilincin olmaması	*Kentimize sanayi yatırımlarının fazla olması*
Halkımızdaki tasarruflu su kullanım kültürünün zayıf olması	*Verimli tarım alanlarına sahip olmas.*
Hizmet sunulan coğrafi alanın dağınık ve geniş olması,	*Vatandaşların sosyal etkinliklere beklentilerinin artması*
Çevre kirliliğinin su havzalarına olumsuz etkisi	*Hesap soran, denetleyen duyarlı vatandaş yapısının her geçen gün artıyor olması*
Geniş sorumluluk alanı, nüfus artışı nedeniyle yeni su kaynaklarına ihtiyacın artması	*Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi*
Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı, kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar konusunda kentli bilincinin yeterince oturmamış olması	*Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı*
Hizmet sunulan coğrafi alanın ve nüfusun artmasına paralel olarak gelir kaynaklarının aynı ölçüde artmaması	*Kentimizin doğal güzelliklere sahip olması*
Ekonomik ve sosyal nedenlerle dezavantajlı kişi sayısının artması	
Ülke genelindeki ekonomik sıkıntılar	
Şehrin 1. Derece Deprem kuşağında olması	

Tablo 12 GZFT Analizi

J.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	*2019-2024 dönemi Stratejik Planı ile ilgili yapılan değerlendirmeler sonucu; hayata geçirilen birçok faaliyet/proje olmakla birlikte bazı kısıtlar (mevzuatsal, mali, insan kaynağı vb.) sebebiyle hayata geçirilemeyen faaliyet/projelerde mevcut olduğu gözlemlenmiştir. Dönem içinde yeni açılan müdürlük ve hizmet alanları sebebiyle performans göstergelerinin yetersiz kaldığı durumlar tespit edilmiş ayrıca stratejik yönetim algısının kurum içi yayılımının eksik kaldığı tespit edilmiştir.*	*Kurumda stratejik planlama bakış açısının geliştirilmesi ve yayılması; izleme-değerlendirme ve süreç geliştirme sistemlerinin kurulması, ilgili yönetim araçlarının geliştirilmesi gerekmektedir.*
MEVZUAT ANALİZİ	*Mevzuatsal kısıtlar sebebiyle bazı hizmetlerin sınırlı kaldığı, kurum içinde mevzuat değişikliklerinin takip edilmesinde güçlükler yaşandığı tespit edilmiştir.*	*Yapılan mevzuat analizi sonucunda hizmetlerin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli mevzuatsal bazı değişikliklerin hizmetlerin yürütülmesini kolaylaştıracağı, kurum içi mevzuat eğitimlerinin artırılması ve mevzuat değişikliklerinin kurum içinde zamanında duyurulması için gerekli mekanizmaların kurulması ihtiyacı bulunmaktadır.*
PAYDAŞ ANALİZİ	*Dış Paydaş Analizi kapsamında; ifade edilen sorun, beklenti ve proje taleplerinin özellikle Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri konusunda yoğunlaştığı görülmektedir.*	*Karar alma süreçlerinde paydaşların aktif olarak katılımının sağlanması için gerekli mekanizmaların kurulması, nitel ve nicel araştırmaların düzenli aralıklarla ve sistemsel olarak yürütülmesi ve yayılımının sağlanması gerekmektedir.*

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	*Kurumda uzmanlık gerektiren konularda nitelik ve nicelik açısından personel eksikliğinin olduğu, fiziksel çalışma ortamının yetersiz kaldığı, mevcut ödül ve ceza sistemlerinin kanunların belirlediği yöntemlerle sınırlandırıldığı tespit edilmiştir*	*Kurum çalışanlarına verilecek eğitimlerin artırılması, fiziksel çalışma ortamında iyileştirmelerin yapılması, motivasyon ve performansı artırmaya yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir.*
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	*Kurum kültürünü ölçme ve değerlendirme sisteminin mevcut olmadığı, konu ile ilgili yapılan çalışmaların yetersiz kaldığı ve yayılımının eksik kaldığı gözlemlenmiştir*	*Kurum kültürüne ait çalışmaların artırılması ve yayılımının sağlanması, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilip hayata geçirilmesi gerekmektedir.*
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	*İdarenin fiziki kaynakları yeterli düzeydedir.*	*İdarenin fiziki kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.*
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	*İdarenin teknoloji ve bilişim altyapısı ye-terli seviyedir. Bilgisayar, PC, Yazıcı vb. donanımlar personelde bulunmaktadır.*	*Bilişim Altyapısının çağın ihtiyaçlarına uygun şekilde modernize edilmesi.*
MALİ KAYNAK ANALİZİ	*Öz Gelirlerimiz toplam gelirlerimize oranla yeterli seviyede değildir.*	*Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması. Öz Gelirimizin arttırılıp, Merkezi İdareye olan bağlılığımızın azaltılması.*
PESTLE ANALİZİ	*PESTLE Analizi kapsamında dış çevre koşulları değerlendirilmiş ve analiz edilmiştir. Tespit edilen alanlara ilişkin yapılması gerekenler için insan kaynakları, teknik malzeme, mali kaynaklar, fiziki mekânlar, teknolojik sistemler ve altyapı gibi ihtiyaç alanları tespit edilmiştir.*	*PESTLE Analizi sonucunda ihtiyaçlar listesi ve önceliklendirmelerin yapılması gerekliliği tespit edilmiştir. Analizlerin geniş katılımlı olması ve gerekli eğitimlerin yapılması ihtiyacı vardır.*

Tablo 13 Tespit ve İhtiyaç Analizi

GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

B. Vizyon

C. Temel Değerler

MİSYON

Düzce'yi; güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir şehir haline getirmek

VİZYON

Düzce'yi; yaşam kalitesi yüksek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, dünyaca tanınan bir şehre dönüştüren, model bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLER

Üretken	Kaliteli
Adil	Verimli
Erişebilir	Samimi
Vizyoner	Çevreye Duyarlı
Yenilikçi	Bilgi ve Bilime Önem Veren
Vatansever	Planlı ve Çözüm Odaklı
Katılımcı	Bilgi ve Bilime Önem Veren
Şeffaf	Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan
Güvenilir	Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan
Lider	Hayvan Haklarına Saygılı
Tarafsız	

STRATEJİ GELİŞTİRME

A. Amaçlar ve Hedefler
B. Hedef Kartları
   Performans Göstergeleri
   Maliyetlendirme

Amaçlar ve Hedefler

Düzce Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergeleri; Durum Analizi sonuçları ve Üst Politika metinlerinde yer alan (12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, vb.) belediyenin sorumlu olduğu politika hükümlerine uygun olarak ve onları destekler nitelikte belirlenmiştir.

Bu doğrultuda hazırlanan stratejik amaç ve hedefler; GZFT Analizi, Pestle Analizi, Çevre Analizi ve Paydaş Analizleri, sonuçlarını azami ölçüde karşılamış ve Stratejik Planın, Üst Politika metinleri ile ilişkisi güçlü bir şekilde kurulmuştur.

Hedef Kartlarında yer alan stratejik amaçlar, hedefler, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri vb. 2025-2029 Stratejik Planda belirlenmiş olan vizyona ulaşmamızı sağlayacak, temel değer ve ilkelerimize bağlı kalarak misyonumuzu gerçekleştirmeyi mümkün kılacak şekilde tasarlanmıştır.

Düzce Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; Belediyemizin tüm hizmetleri, 9 ayrı Stratejik Alanda toplanmıştır.

Her bir Stratejik Alanın altında Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Stratejik Eylemler oluşturulmuş, ayrıca Stratejik Eylemler (Faaliyet ve Projeler) için performans göstergeleri belirlenmiştir. Hangi Stratejik Alanda ne kadar stratejik amacın, hedefin, eylemin ve performans göstergesinin olduğu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	STRATEJİK FAALİYET SAYISI
ALT YAPI VE ÜST YAPI	1	4	27	22
ŞEHİR VE ÇEVRE	1	4	28	17
KURUMSAL GELİŞİM	1	6	34	23
KAYNAK YÖNETİMİ	1	2	9	11
AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK	1	2	13	9
ŞEHİR YÖNETİMİ	1	1	3	2
SAĞLIK VE SOSYAL ÇEVRE	1	2	16	12
EĞİTİM VE KÜLTÜR	1	6	37	23
GENÇLİK VE SPOR	1	2	18	7
TOPLAM	**9**	**29**	***185***	**126**

Tablo 14 Stratejik Alanlar

B. Hedef Kartları ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: Altyapı ve Üstyapı

Amaç -1	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.								
Hedef -1.1	Ketsel alanlarda sosyal kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek								
Sorumlu Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.1.1 Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	10	84	104	114	124	154	184	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.2 Asfaltlanacak Yol Uzunluğu (Km)	15	190	200	210	220	250	280	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.3 Yapılan Kaldırım Alanı (M2)	10	210.000	240.000	250.000	260.000	290.000	320.000	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.4 Kullanım Ömrünü Tamamlamış Yolların Yenilenme Miktarı(km)	5	40	45	50	55	65	75	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.5 Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım Oranları(%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.6 Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Yürütülen Hizmet Tesisi Proje Sayısı(Adet)	15	6	6	6	8	10	12	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.7 Yapılması Planlanan Proje Sayısı(Adet)	25	8	8	8	13	19	23	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.8 Yapılması Planlanan Rekreasyon Proje Sayısı(Adet)	10	2	2	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
P.G.1.1.9 Kent Genelinde Bisiklet Kullanımını Yaygınlaştırmak Amacıyla Şehre Kazandırılan Bisiklet Yolu Uzunluğu(km)	5	12	12	12	15	19	24	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe Kısıtlamaları								
	Alanında uzman personel eksikliği								
	Ertelenen Yatırımlar								
	Kaynak Yönetimi Zorlukları								
	Toplumsal Tepki ve Direnç								

	Uzun Vadeli Planlama Zorlukları
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç olan yolların açılması
	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması
	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması
	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması
	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması
	Kent Estetiğine yönelik halkın kullanımına yönelik yeni projelerin yapılması
	Kamu hizmet binası ve sosyal tesis yapımı
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yapılması
Maliyet Tahmini	**6.876.099.237,50**
Tespitler ve İhtiyaçlar	Alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarının tamamlanması
	Deneyimli teknik ekibin oluşturulması
	Yeterli Araç ve ekipmanların tedarik edilmesi
	Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanması

Amaç-1	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.								
Hedef-1.2	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması								
Sorumlu Birim	**SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü,İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü,Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	15	0	53	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.2.2 İçme suyu arıtma tesisine 1 adet 20.000 tonluk depo yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	5	0	53	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.2.3 Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	5	80	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.2.4 Atıksu arıtma tesisinin modernize edilmesi (yüzde)	5	5	10	20	30	35	40	6 ay	1 yıl
PG.1.2.5 Şehir şebekesi enileme projesinin yapımının tamamlanma oranı(yüzde)	15	20	53	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.1.2.6 İçme suyu arıtma tesisine 1 adet 30.000 tonluk depo yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	5	0	53	100	100	100	100	6 ay	1 yıl

PG.1.2.7 Kayıp kaçak oranı (yüzde)	10	45	38	38	37	35	33	6 ay	1 yıl
PG.1.2.8 Yapımı tamamlanan İçme Suyu Hattı uzunluğu (km)	10	927	942	983	993	1003	1013	6 ay	1 yıl
PG.1.2.9 Yapımı tamamlanan Kanalizasyon hattı uzunluğu (km)	10	924	939	949	959	969	979	6 ay	1 yıl
PG 2.4.10 Yapımı tamamlanan yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	10	450	460	470	480	490	500	6 ay	1 yıl

Riskler	Su sayaç sisteminin sağlıklı şekilde işletilememesi
	Uygulama alanındaki değişiklikler
	Kamulaştırma işlemlerinde sıkıntıların yaşanabilmesi
	İçme suyu arıtma tesisi ve depoların yetersizliği
	Şehir şebekesi yenileme projesinin kısa zaman da gerçekleşmemesi durumunda ciddi su sıkıntısı oluşacağı
Faaliyet ve Projeler	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması
	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması
	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı
	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi
	Şehir Şebekesi yenileme ve 30.000 tonluk deponun yapılması
	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi
	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaça göre revize edilmesi
Maliyet Tahmini	**2.496.473.215,63**
Tespitler	Eski su sayaçlarının hassasiyetleri yitirmesi
	Eski abonelik depozitolarının güncellemesi nedeniyle belediyeye yüklü bir borç oluşması
	Şehir merkezi yerleşim alanlarının genişlemesi
	Su kaynaklarının yetersizliği ve kayıp kaçak oranlarının yüksek olması
İhtiyaçlar	Bütün su sayaçlarını kapsayacak işletim sisteminin kurulması
	Alt yapı ihtiyaçlarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç gereç ve nitelikli personel ihtiyacının karşılanması
	Yeni su kaynaklarının temini
	Arıtma Tesisi,Şehir Şebekesi yenilenmesi ve depoların yapılması

Amaç -1	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.								
Hedef -1.3	Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun; gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak amacı ile sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlamak, uygulamak ve denetlemek								
Sorumlu Birim	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak, fen İşleri, su kanalizasyon, hukuk işleri, zabıta müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, park ve bahçeler müdürlüğü, Destek hizmetleri müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.3.1 Uygulama imar planları / revizyonları yapılacak alan (Hektar)	15	9095	9295	9495	9695	9895	10000	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.2 18 Maddesi kapsamında imar uygulaması yapılacak alan (Hektar)	15	4000	4300	4600	4900	5200	5500	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.3 Halihazır Haritası yapılacak alan (Hektar)	5	400 Hektar	400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.4 Yasal İşlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı	10	66	55	45	35	30	25	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.5 Kamu yararına yapılacak projelerin tamamlanan proje sayısı (mimari - mekanik - statik - elektrik vb.)	5	6	7	8	9	10	11	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.6 Kentsel dönüşüm yapılacak mahalle sayısı	5	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.7 Mera tahsis değişikliği ve 11. Madde uygulanacak alan	5	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 Yıl
Riskler	Yönetimsel Proje Değişikliği, Revizyonu veya İptali								
	Dış Kurumlarla Bağlı İşlemler								
	Afet Olması								
Faaliyet ve Projeler	Kamu yararına kullanılacak projelerin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	**188.315.280,63**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Var olan yapı cephelerinin görsel düzeninin bulunmaması								
	Makine Ekipman eksikliği								
	Hedefler doğrultusunda kamu projeleri tamamlanmaktadır,								

Amaç-1	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.								
Hedef -1.4	Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirerek şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımını arttırmak								
Sorumlu Birim	**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.4.1 Müdürlükten gelen modül taleplerinin gerçekleştirilmesi oranı.	100	80	80	80	80	80	80	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Müdürlüğümüzde bütçe yetesizliği olması.								
	Müdürlüğümüzde personel yetesizliği olması.								
Faaliyet ve Projeler	Kent Bilgi Sisteminde yeni modüllerin geliştirilmesi								
	KBS mobil uygulamalarının geliştirilmesi								
	Vatandaştan gelen adres taleplerinin MAKS' a entegrasyonu								
	İhtiyaç olması halinde kamulaştırma işlemlerinin yapılması								
	Hizmet Binası, Otel ve mesire alanları vb. kiralama işlemlerinin yapılması								
	İhdas, tescil ve yola terk işlemleri ile kamulaştırma işlemlerine ait dosyaların hazırlanması.								
Tahmini Maliyet	**431.915.781,25**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	İmar planları yapılan ve yapımı devam eden mücavir alanların mahalle statüsüne geçmesi								
	Araç ve Ekipman yetersizliği								

Stratejik Amaç 2: Şehir ve Çevre

Amaç-2	Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak								
Hedef -2.1	Mücavir alan sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.1.1 Muayene Edilen ve Tedavi Gören Sokak Hayvanı Sayısı	10	27290	54580	109160	218320	436640	873280	6 ay	1 yıl
PG.2.1.2 Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	10	13086	26172	52344	104688	209376	418752	6 ay	1 yıl
PG.2.1.3 Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	10	9424	18848	37696	75392	150784	301568	6 ay	1 yıl
PG.2.1.4 Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	10	2088	4176	8352	16704	33408	66816	6 ay	1 yıl
PG.2.1.5 Park ve bahçelerin, vektör üreme alanları ile vatandaşların ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı(%)	10	80	85	88	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG.2.1.6 Rehabilitasyon merkezini ziyaret eden öğrenci sayısı	10	500	1000	2000	4000	8000	16000	6 ay	1 yıl
PG.2.1. 7 Sokak hayvanlarına ilişkin şikayet sayısındaki değişim oranı	10	90	95	80	75	70	65	6 ay	1 yıl
PG.2.1.8 Vektörle mücadeleden kaynaklı şikayet sayısındaki değişim oranı	10	90	95	80	75	70	65	6 ay	1 yıl
PG.2.1.9 Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	10	65	70	75	80	90	100	6 ay	1 yıl
Riskler	Toplanan hayvanların aşısız, parazitli ve iyi beslenmemesi sebebi ile komplikasyonlar gelişmesi								
	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesi								
	Görev yapan personellerde oluşabilecek çeşitli zoonoz hastalıklar								
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarının korunması, barınması, tedavi edilmesi, rehabilite edilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması								
	Haşerelere karşı ilaçlamak ve dezenfekte faaliyetlerini yürütülmesi								
	Rehabilitasyon merkezinin bakım ve onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	**274.698.436,88**								

Tespitler ve İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının fazla ve hayvan sever potansiyelinin de yüksek bir bölge olması
	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremeleri ve sağlıksız koşullarda yaşamaları
	Yeşil alanların ve metruk binaların fazla olması sebebi ile haşerelerin ve vektör üremesinin fazla olması
	Araç, gereç ve ekipman sayısının az olması
	Sokak hayvanlarından insanlara bulaşabilecek hastalıkların önlenmesi amacıyla aşı yapılması ve hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması gerekmektedir

Amaç -2	Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak								
Hedef -2.2	Kent estetiğine uygun sosyal, sportif ve rekreasyon alanlarının yaşanabilir anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, standartları yüksek sosyal ve kültürel amaçlara uygun alanlar oluşturmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde verimliği ve ürün çeşitliliğini arttırmaya yönelik stratejiler oluşturup ve bitkisel üretimi desteklemek.								
Sorumlu Birim	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.2.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	15	5,13	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	6 ay	Yılda 1
PG.2.2.2 Yeşil alanlardan duyulan memnuniyet oranı		60	63	65	67	70	73	6 ay	Yılda 1
PG.2.2.3 Bakımı yapılan parkların tamamlanma oranı	10	7	20	10	10	10	10	6 ay	Yılda 1
PG.2.2.4 Tarımsal faaliyetlerle ilgili verilen eğitim sayısı (Adet)	50	1	2	3	4	4	4	6 ay	Yılda 1
PG.2.2.5 Düzce Ekolojisine uygun üretilen alternatif bitki türü (Adet)	50	3	5	6	6	6	6	6 ay	Yılda 1
Riskler	Artan maliyetler								
	Personel yetersizliği.								
	Çalışma alanlarının risk durumunun yüksek olması.								
	Vandalizim eğilimin artışı.								
	Doğal afet(yağış, sel, kuraklık, fırtına vb) etkenlerden tarımsal faaliyetlerde aksama.								
	Açılan kurslarda katılımcının az olması.								
Faaliyet ve Projeler	Park, meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarına çimlendirme, mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi								
	Park ve yeşil alanların bakım, onarım, oyun grubu ekip ve ekipmanları, kent mobilyası çöp kovası montajlarının yapılması								
	Kent içerisinde imar planlarında ayrılan yerlerde park, yeşil alan vb kullanım alanlarının oluşturulması								
	Tarım akademisinde kursiyerlere eğitim verilmesi								
	Bitki çeşitliliğini arttırmaya yönelik kullanılacak malzeme temini								

Maliyet Tahmini	**1.040.053.201,25**
Tespitler ve İhtiyaçlar	Kent içerisinde yeni yapılaşmanın olduğu bölgelerde ihtiyaca yönelik imar planlarına uyumlu park ve yeşil alanların oluşturulması.
	Mevcut park, yeşil alan, meydan, kavşak, refüj vb alanların bakım sürekliliğinin sağlanması ve kontrolleri
	Kullanım alanlarındaki malzemelerin vandalizim'e maruz kalması.
	Vatandaştan gelen istek ve şikayetler.
	Bölge toprağının üretime uygun olması.
	Çalışma alanlarının artması ekip ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması.
	Vatandaş tarafından kurslara talep olması.
	Toprak yapısı ve iklim şartlarının üretilen bitkiye uygun olması

Amaç -2	Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak
Hedef -2.3	Sıfır atık yönetim esasına dayanan projeler üretip, bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirerek, halkta farkındalık uyandırmak ve çevresel kirliliğe sebep olan unsurları kontrol altında tutmak
Sorumlu Birim	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.3.1 Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (yüzde)	20	85	85	90	90	90	90	6 ay	1 yıl
PG.2.3.2 Şehirde Oluşturulan Sıfır Atık Toplama Noktası (sayı)	10	25	30	35	40	45	50	6 ay	1 yıl
PG.2.3.3 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)	5	0	15	30	45	60	75	6 ay	1 yıl
PG.2.3.4 Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton)	5	750	1500	2250	3000	3750	4500	6 ay	1 yıl
PG.2.3.5 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	5	4000	4100	4200	4300	4400	4500	6 ay	1 yıl
PG.2.3.6 Toplanan Tekstil Atığı Miktarı (ton)	5	0	100	200	300	400	500	6 ay	1 yıl
PG.2.3.7 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)	5	3	6	9	12	15	18	6 ay	1 yıl
PG.2.3.8 Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg)	5	0	1500	3000	4500	6000	7500	6 ay	1 yıl
PG.2.3.9 Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Bertaraf Miktarı (m3)	5	0	300.000	600.000	900.000	1.200.000	1.500.000	6 ay	1 yıl

PG.2.3.10 Çevre Duyarlılığını ve Bilincini Artırmak İçin Verilen Eğitim Sayısı(adet)	15	55	55	55	55	55	55	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe kaynaklarının yetersizliği								
	Mevzuattaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Kent temizliği hizmetinin verilmesi								
	Atık toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi								
	Atık konteynerlerinin yenilenmesi								
	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi								
	Sıfır atık projesini ve çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinlendirici aktiviteler düzenlemek								
	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması								
Maliyet Tahmini	**2.746.984.368,75**								
Tespitler ve ihtiyaçlar	Atıkların kaynağında ayrıştırma bilincinin yetersiz oluşu								
	İnşaat ve yıkıntı atığının kontrolünün zorluğu								
	Entegre atık yönetimi anlayışının yaygınlaştırılması								
	Çevre Bilincinin oluşması için eğitim ve tanıtıcı faaliyetlerin sayıca arttırılması								

Amaç -2	Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak								
Hedef -2.4	Çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak								
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.4.1 Hava kirliliği denetimi sayısı (adet)	25	78	135	120	125	105	85	6 ay	1 yıl
PG.2.4.2 Gürültü kirliliği denetimi sayısı (adet)	25	29	130	110	105	115	98	6 ay	1 yıl
PG.2.4.3 Çevre kirliliği denetim sayısı	25	90	95	100	105	110	120	6 ay	1 yıl
PG.2.4.4 Gürültü Haritasının Yenilenme Oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
Riskler	Bütçe kaynaklarının yetersizliği								
	Mevzuattaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikayetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi.								
	Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarını denetlemek								
	Gürültü haritasının yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	**1.807.653.927,69**								
Tespitler ve ihtiyaçlar	Atıkların kaynağında ayrıştırma bilincinin yetersiz oluşu								
	İnşaat ve yıkıntı atığının kontrolünün zorluğu								
	Entegre atık yönetimi anlayışının yaygınlaştırılması								
	Çevre Bilincinin oluşması için eğitim ve tanıtıcı faaliyetlerin sayıca arttırılması								

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Gelişim

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef -3.1	Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek								
Sorumlu Birim	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.1.1 Başkanlık koordinasyon toplantısı sayısı	25	66	100	110	120	130	200	6 Ay	1 Yıl
PG.3.1.2 Başkanın katıldığı organizasyon sayısı	25	67	90	100	120	140	170	6 Ay	1 Yıl
PG.3.1.3 Başkanın katıldığı TV programı sayısı	25	9	12	15	20	25	50	6 Ay	1 Yıl
PG.3.1.4 Başkanlık Makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	25	80	80	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Randevu taleplerinin yoğun olması								
	Başkanlık makamı programlarının ve görüşmelerinin aksaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yürütmek.								
	Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil etmek ve belediyeye gelen konukları ağırlamak								
	Hizmet gerçekleşmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek								
Maliyet Tahmini	**229.779.195,63**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar tarafından belediye başkanı ile görüşme taleplerinin fazla olması								
	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kişi tarafından bilinmesini sağlamak								
	Birimler arası bilgi paylaşımının güçlendirilmesi								

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef -3.2	İç Teftiş Faaliyetleri ile Kurumsal İlke ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.2.1 Araştırma ve incelenme raporları sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler	Denetim Personeli eksikliği								
	Başkanlık Makamından gelecek görevlendirme sayısının öngörülememesi								
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık Makamının uygun gördüğü konularda araştırma ve inceleme yapılması								
Maliyet Tahmini	**518.300,00**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Personellerin mevzuat eğitiminin yetersiz olması								
	Gelen ve Giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
	Güncellenen mevzuat takibi için gerekli materyallerin sağlanması ve bu doğrultuda işlem tesis edilmesi								
	Tüm birim personelinin görev alanları ile ilgili eğitim ihtiyacının karşılanması								

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef -3.3	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak								
Sorumlu Birim	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**20205**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.3.1 Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	20	750	1050	1140	1230	1245	1254	6 ay	1 yıl
PG.3.3.2 Birimlere ve üst yönetime sunulan hukuki görüş sayısı	20	70	100	120	150	155	160	6 ay	1 yıl
PG.3.3.3 Arabuluculuk sayısı	20	34	100	109	113	115	120	6 ay	1 yıl
PG.3.3.4 Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	20	53	50	60	60	62	69	6 ay	1 yıl
PG.3.3.5 Avukat başına düşen dosya sayısı	20	250	350	380	410	415	418	6 ay	1 yıl

Riskler	Hatalı İdari İşlem yapılması
	Yasal itiraz sürelerinin aşılması
	Kapasite üstünde işçi istihdam edilmesi
Faaliyet ve Projeler	Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilmesi, yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi
Maliyet Tahmini	**25.125.000,00**
Tespitler ve İhtiyaçlar	Davaya konu olabilecek idari işlemlerin ilgili birimlerce hatalı tahsis edilmesi
	Birimler arası iletişim eksikliği
	Hatalı idari işlemin önlenmesi için ilgili birim personellerinin mevzuat eğitimi ile desteklenmesi
	Hukuki uyuşmazlıkların dava açılmasına sebebiyet verilmeden önce uzlaşma yoluyla çözümlenmesini sağlamak

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek
Hedef -3.4	Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek ve evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak
Sorumlu Birim	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.4.1 Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi(Gün)	15	7	7	7	7	7	7	6 ay	1 yıl
PG.3.4.2 Yürürlüğe giren encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi(Gün)	15	7	7	7	7	7	7	6 ay	1 yıl
PG.3.4.3 Gelen evrakın kurum içi dağıtım süresi(Gün)	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.3.4.4 Santral Hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı%	10	70	80	80	85	90	90	6 ay	1 yıl
PG.3.4.5 Anons sisteminden vatandaşın memnuniyet oranı%	10	70	80	80	85	90	90	6 ay	1 yıl
PG.3.4.6 Nikah Sayısı	10	908	1800	1900	2000	2100	2200	6 ay	1 yıl
PG.3.4.7 Nikah salonundan duyulan memnuniyet oranı %	10	70	80	80	85	90	90	6 ay	1 yıl
PG.3.4.8 Nikah memurlarından duyulan memnuniyet oranı %	10	70	80	80	85	90	90	6 ay	1 yıl

PG.3.4.9 Nikah işlemlerinin tamamlanma süresi(Gün)	10	7	7	7	7	7	7	6 ay	1 yıl
Riskler	Günlü evrakların zamanında cevaplanmaması.								
	Evrakların kontrol edilmeden zimmet karşılığı alınması.								
	Eksik adres bilgisi sebebiyle posta iadesi.								
	Meclis ve Encümene birimlerden gelen yazıların geç gelmesi								
	Islak imza sürecinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.								
	Meclis ve Encümen işlemlerinin gerçekleştirilmesi.								
	Meclis ve Encümen İşlemlerinin birimlere bildirilmesi								
	Evlendirme Hizmetlerinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini	**121.500.000,00**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Resmi Evrak işlemlerinin gerçekleştirilmesi.								
	Gelen ve Giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
	Kurum harcama birimleri tarafından vatandaşlara ve kurumlara gönderilecek evrakların kuruma gereksiz maliyet yaratmamak amacıyla posta (PTT) yerine Kep adresi yoluyla gönderilmesi								

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef -3.5	Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.5.1 Muhtarlık koordinasyon toplantı Sayısı	40	189	126	182	182	182	182	6Ay	1 Yıl
PG.3.5.2 Muhtarlara Verilecek Eğitim Sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6Ay	1 Yıl
PG.3.5.3 Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplerin karşılanma süresi	40	30	25	20	15	15	15	6Ay	1 Yıl
Riskler	Muhtarlıklar ile ilişkilerin zayıf olması								
	Muhtarlardan gelen taleplerin bazılarının kurum tarafından karşılanabilir durumda olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlıklar ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması								
	Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplerinin incelenmesi								
Maliyet Tahmini	**5.000.000,00**								

Tespitler ve ihtiyaçlar	Muhtarların belediyelerden beklentilerinin artması ve belediyenin asli görev alanları dışında taleplerde bulunması
	Muhtarların mahalli müşterek hizmetler ile ilgili yasal mevzuatı tam olarak bilmemesi
	Muhtarlar için mahalli müşterek hizmetler ile ilgili eğitim programı düzenlenmesi
	Muhtarlarla koordinasyonu güçlendirecek bilgi sisteminin etkin kullanılması
	Muhtarlara eğitim verilmesi
	Muhtarlık şikâyet ve taleplerine geri dönüş yapılma hızının artırılması

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef -3.6	İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.6.1 Yıl içinde düzenlenen eğitim sayısı	15	3	7	8	9	10	11	6 Ay	1 Yıl
PG.3.6.2 İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının gerçekleşme oranı	15	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.6.3 Performans değerlendirme tamamlanma oranı	15	50	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.6.4 Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanma oranı	20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.6.5 Personel memnuniyet anketi yapılması	15	1	1	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
PG.3.6.6 Personel özlük ve maaş işlemlerinin tamamlanma oranı	20	50	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.6.6 Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	20	50	85	86	87	88	89	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Sistem kurma çalışmalarında yer alacak uzman personel sayısındaki yetersizlik								
	Personelin eğitime katılmaması								
	Hizmetiçi eğitim planının uygulanmasında aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmetiçi eğitim hizmetlerinin yürütülmesi								
	İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesinin sağlanması								
	Performans değerlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı								

	Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması
	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanması
	Personel memnuniyet anketi yapılması
	Personel özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi
Maliyet Tahmini	24.200.000.000,00
Tespitler ve İhtiyaçlar	Görev ve pozisyon tanımlarının eksik olması,
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan anket çalışması olmaması
	Eğitimlere, eğitim ihtiyacı olan personellerin katılamaması
	Yapılan işlerde personel bilgilerinin yeterince güncel olmaması
	Faaliyetlerde görev alacak personelin eğitim ve uzmanlık seviyesinin arttırılması
	Konu ile ilgili personelin mutlaka eğitim ortamında olmasının sağlanması
	Konusunda akademik bilgi ve beceriye sahip eğitimcilerle çalışılması
	Uygulama gerektiren eğitimlerde uygun çalışma ortamı ve eğitim alanlarının sağlanması

Amaç -3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef -3.7	Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak								
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.7.1 Düzce Belediyesi ile ilgili yapılan haber sayısı (adet)	20	54	113	118	123	128	133	6 Ay	1 Yıl
PG.3.7.2 Sosyal Medya takipçi sayısı	15	64.200	152.000	154.000	156.000	158.000	160.000	6 Ay	1 Yıl
PG.3.7.3 Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	15	24	50	70	80	90	105	6 Ay	1 Yıl
PG.3.7.4 Basınla yapılan toplantısı sayısı	20	6	13	14	15	16	17	6 Ay	1 Yıl
PG.3.7.5 Ajanslara verilen haber sayısı	15	180	362	362	363	363	364	6 Ay	1 Yıl
PG.3.7.6 Ulusal medyada yayınlanan haber sayısı	15	11	22	22	22	22	22	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Sosyal medyada olumsuz haberlerin çıkması								
	Belediyeye dair bilgilerin vatandaşa eksik aktarılması								
	Belediye birimleri arasındaki kopukluktan kaynaklı bilgi eksikliği								

	İlimizde belediye ile ilgili önemli bilgi ya da tanıtım içeren haberlerin belediye sitesinden önce yerel haber ya da ulusal medya mecraları tarafından yayınlanması
	Çalışma ortamı,Kullanılan cihazlarının yeterliliği
Faaliyetler ve Projeler	Basın yayın faaliyetlerinin koordinasyonu
	Faaliyet ve projelerin web sitesi, sosyal medya kanalları ve süreli yayınlarla duyurulması
	E-Bülten hazırlama
	Web sitesi, sosyal medya kanallarının yönetilmesi
	Grafik tasarım – kurgu montaj ve tanıtım filmlerinin hazırlanması
Maliyet Tahmini	**127.501.538,63**
Tespitler ve ihtiyaçlar	Birimler arası iletişim eksikliği
	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kişi tarafından bilinmesini sağlamak
	Birimlerarası bilgi paylaşımının güçlendirilmesi
	Personelin aidiyet duygusunun geliştirilmesi

Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi

Amaç -4	Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak								
Hedef -4.1	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım onarımlarını yapmak ve kurum içi bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.1.1 Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin karşılanma oranı	25	85	85	85	85	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.2 Marangozhane birimi tarafından üretilen kent mobilyası sayısı	25	50	100	100	100	150	150	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.3 Hizmet binalarının bakım ve onarım planlarının gerçekleşme oranı(%)	15	60	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.4 Bilgisayar ağı cihazlarının tamamının yılda bir kez bakımının yapılma oranı	10	70	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.5 Belediye çalışanlarının bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	10	70	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Ekonomik koşullar sebebiyle ihtiyaçların karşılanmasında yavaşlama olması								
	Öngörülemeyen istek ve ihtiyaçların oluşması								
	Doğal afetlerden kaynaklı oluşalabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek								
	Belediyemiz mevcut araçlarının bakım onarımının yapmak yedek parça ve akaryakıt ihtiyaçlarını karşılanmak								
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak								
	Hizmet Binalarımızın Elektrik ve Kamera Bakım, Onarım ve Montaj İşlemleri yapmak								
	Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik levhalama, yol çizim, bakım onarım hizmetlerini yapmak ve Yeni trafik sinyalizasyon sistemi kurmak								
	Belediye Birimlerinin mobilya ihtiyacını karşılamak, hediyelik eşya üretmek ve kent mobilyaları yapmak								
	Belediyemiz işlerinden kullanılmak üzere araç kiralamalarını yapmak								
	Elektronik haberleşme altyapı kurulum, donanım, lisans ve bakım hizmeti alımları								
	Teknik servis ve belediye birimleri bilişim malzemesi alımları								
Maliyet Tahmini	22.257.752.000,00								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Hizmet binalarımızın ve tesislerimizin artması								
	Çalışma alanlarımızla ilgili istek ve ihtiyaçların öngörülebilirlik oranının düşük olması								
	İstek ve ihtiyaçların istenilen ve uygun görülen bütçenin üzerine çıkması								
	Nitelikli personel eksikliğinin giderilmesi								

Amaç -4	Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak								
Hedef -4.2	Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak								
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.2.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	25	80	82	83	84	85	85	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.2 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	25	83	84	85	86	87	87	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.3 Performans Programı Gerçekleşme Oranı	25	75	77	79	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.4 İç Kontrol Gerçekleşme Oranı	25	65	67	72	75	78	80	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Tahsilat oranlarının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanmak								
	Mevzuattaki değişikliklerin takip etmek ve uygulamak								
Maliyet Tahmini									
Tespitler ve İhtiyaçlar	Mali Yönetim konusunda kalifiye personel eksikliği								
	Günümüzün koşullarına uygun makine, teçhizat ve programların temin edilmesi								
	Ortak çalışılan projelerde müdürlüklerin birbirleriyle koordine halinde hareket etmesi								

Stratejik Amaç 4: Afet Yönetimi ve Güvenlik

Amaç -5	Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak								
Hedef -5.1	itfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek								
Sorumlu Birim	**İtfaiye Müdürlüğü**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.1.1 Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi ve Tatbikatı Sayısı (adet)	25	18	25	26	26	27	28	6 Ay	1 Yıl
PG.5.1.2 Yangından korunma ve afete müdahale Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	25	3155	5000	5000	5000	5000	5000	6 Ay	1 Yıl
PG.5.1.3 Sivil savunma afet ve acil durum planlarının tamamlanma oranı	25	70%	80	80	80	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG.5.1.4 Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı (adet)	25	619	800	800	800	800	800	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Coğrafi ve topoğrafik zorluklar								
	Trafik yoğunluğu								
	Vatandaşın bilinç düzeyi								
Faaliyet ve Projeler	Kurum ve kuruluşlara ait arama kurtarma ekiplerine eğitim verilmesi								
	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi								
	Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi								
	işyeri açılış ruhsatlarının Binaların yangından Korunma Yönetmeliği kapsamında denetlenmesi								
	Yangından korunma ve afetle müdahale ekipmanlarının modernizasyonu								
Tahmini Maliyet	**670.333.300,00**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması								
	İtfaiye teşkilatının müdahale kapasitesini uluslararası standartlara çıkartılması								
	İtfaiye personelinin çalışma kalitesinin arttırılması								

Amaç -5	Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak								
Hedef -5.2	Kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek								
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.2.1 Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.2 Seyyar satıcı, dilenci, işyeri, işgaliye ve katı atık toplama araçlarına yapılan denetim sayısı								6 Ay	1 Yıl
PG.5.2.3 Gelen talep istek şikayetlerin değerlendirme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.4 İşyerlerinin ruhsatlandırma oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.5 İşgallerin önlenmesi oranı(%)	20	90	90	90	90	90	90	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.6 Beyaz Masa hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.7 Toplu Taşıma Hizmetlerinin Desteklenme oranı	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.8 Güvenlik Hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	2	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
PG.5.2.9 Kamusal Alanlarda yapılan Denetim sayısı	3	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 Yıl
Riskler	Bütçe Kaynaklarının yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi								
	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi								
	Beyaz masa hizmetlerin yürütmek								
	Şehir İçi Ulaşım Faaliyetlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	**1.807.653.927,69**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Personel Sayısının ihtiyacı karşılayacak şekilde arttırılması								
	Araç Gereç Malzeme Techizat temin edilmesi								
	Toplu Taşıma hizmetlerinin desteklenmesi								

Stratejik Amaç 6: Şehir Yönetimi

Amaç -6	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak								
Hedef -6.1	Hemşerilerimize, Düzce'nin kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak								
Sorumlu Birim	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.1.1 Kent Konseyi Toplantı Sayısı	35	36	48	48	48	48	48	6 ay	1 yıl
PG.6.1.2 Kent Konseyi ile STK'lar arasında yapılacak toplantı sayısı	35	30	48	48	48	48	48	6 ay	1 yıl
PG.6.1.3 Etkinlik sayısı	30	0	56	56	56	56	56	6 ay	1 yıl
Riskler	Kentlinin karar alma süreçlerine katılım talebinin olumlu yönde ilerlememesi,								
	Kentlilik hakları ile ilgili yeterli toplumsal bilgilenmenin oluşmaması								
	STK'larının kurumsallaşma sürecini yönetememesi,								
Faaliyet ve Projeler	Kent konseyi toplantısı düzenlemek								
	Tanıtım günleri ve festivaller düzenlemek								
Maliyet Tahmini									
Tespitler ve İhtiyaçlar	Katılımcılık uygulamaları konusunda kentin güçlü bir altyapıya ve örnek uygulamalara sahip olması								
	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kişi tarafından bilinmesini sağlamak								
	Birimlerarası bilgi paylaşımının güçlendirilmesi								

Stratejik Amaç 7: Sağlık ve Sosyal Çevre

Amaç -7	Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak								
Hedef -7.1	Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.1.1 Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı (adet)	10	95	96	95	96	96	96	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.2 Ayni yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı (adet)	10	96	96	95	96	95	96	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.3 Ayni yardım yapılan kişilerin memnuniyet oranı	10	90	92	93	93	93	95	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.4 Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	10	125	125	150	150	150	150	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.5 Yenidoğan hediye paketi dağıtılan kişi sayısı	10	2500	5200	7700	11000	13800	16500	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.6 Bebek Emzirme Kabini kartı alan anne sayısı	10	100	120	150	150	150	175	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.7 Psikososyal destek verilen kişi sayısı	10	25	30	35	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.8 Düzenlenen etkinlik sayısı	10	34	35	30	31	33	35	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.9 Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10							6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.10 Taziye evlerine pide-ayran yardımından faydalananların memnuniyet oranı	10	95	96	95	96	96	96	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Ekonomik ve sosyal nedenlerle dezavantajlı kişi sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	Kırtasiye Malzemesi dağıtım hizmetleri								
	Giyim yardımı yapılması								
	İhtiyaç sahibi çocuklara sünnet şenliği düzenlenmesi								
	Dini ve Özel Günlerde etkinlik düzenlenmesi								
	Engelli Yaşam Merkezinin kurulması								
Maliyet Tahmini	**773.993.000,00**								

Tespitler ve İhtiyaçlar	Düzce'nin konumu itibariyle iç ve dış göçe maruz kalması, işsizlik oranında artış gözlemlenmesi, işsizlik oranına göre muhtaç aile oranında artış gözlemlenmesi, yoksul ailelerde çocuklara kırtasiye yardımı ihtiyacının olması, boşanma oranının artması, aile bütünlüğünün bozulması tespit edilmiştir.
	Gelen başvurular ile ilgili taleplerin tarafsız ve doğru bir şekilde değerlendirilmesi
	Sosyal yardım ve hizmet faaliyetlerinin arttırılması

Amaç -7	Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak								
Hedef -7.2	Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.2.1 Yaşlılara yönelik yapılacak etkinlik sayısı (adet)	15	95	96	95	96	96	96	6 Ay	1 Yıl
PG.7.2.2 Sosyal incelemesi yapılan yaşlı sayısı (adet)	15							6 Ay	1 Yıl
PG.7.2.3 Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti verilen vatandaşların memnuniyet oranı	20	96	96	95	96	95	96	6 Ay	1 Yıl
PG.7.2.4 Günlük Paketli Yemek yardımından faydalanan kişi sayısı	20							6 Ay	1 Yıl
PG.7.2.5 Yaşlı kreşi'nin açılması	15	0	1				1	6 Ay	1 Yıl
PG.7.2.6 Alzheimer Merkezi'nden faydalananların memnuniyet oranı	15	-	95	98	97	96	98	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Ekonomik ve sosyal nedenlerle dezavantajlı kişi sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi yaşlıların sosyal incelemesinin yapılması								
	Evde Bakım ve Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi								
	Paketli yemek ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi								
	Yaşlı kreş merkezinin faaliyete geçirilmesi								
	Alzheimer merkezinden faydalanan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması								
	Alzheimer Merkezi refakatçilere eğitim düzenlenmesi								
	Alzheimer Sosyal Yaşam Merkezinin faaliyete geçirilmesi								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Dünyadaki eğilime benzer şekilde, görece genç bir nüfusa sahip olan ülkemizde de nüfus yaşlanmakta; ancak demografik dönüşüm sürecinde fırsat penceresi hala açık bulunmaktadır. Yaşlı nüfusun artan ihtiyaç ve taleplerinin imkânlar ölçüsünde karşılanabilmesi için sağlık ve sosyal güvenlik alanında yapısal tedbirlerin alınması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Araç sayısı ve personel yetersizliği
	Yaşlı,engelli ve kadınlara yönelik faaliyetler arttırılmalı

Stratejik Amaç 8: Eğitim ve Kültür

Amaç -8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak								
Hedef -8.1	kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.1.1 Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	15	19	20	20	23	30	30	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.2 Düzenlenen Konferans, panel, çalıştay ve sempozyum sayısı	15	3	5	7	7	10	10	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.3 Şehir Tiyatrolarının Sahnelendiği Oyun Sayısı	10	25	35	36	38	40	42	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.4 Şehir Tiyatrolarının Sahnelendiği İzleyici Sayısı Memnuniyet Oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.5 Düzenlenen konser sayısı	10	1	2	2	3	3	5	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.6 Dans Akademisi Gösteri Sayısı	10	-	25	20	20	25	25	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.7 Dans Akademisi Katılanların Memnuniyet Oranı	10	-	85	89	90	90	95	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.8 Bando Gösteri Sayısı	10	33	33	35	35	36	36	6 Ay	1 yıl
PG.8.1.9 Düzenlenen Mehter Gösteri Sayısı	10	53	51	51	55	57	57	6 Ay	1 yıl
Riskler	Ekipman yetersizliği, Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sempozyum, panel, çalıştay düzenlenmesi								
	özel gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi								
	şehir tiyatroları tarafından oyun hazırlanması								
	Tiyatro festivali düzenlenmesi								
	Konser festival ve tanıtım günleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	**450.920.075,63**								
Tespitler ve İhtiyaçlar	Eğitim, STK İşbirlikleri, Teknik İhtiyaç Giderleri								

Amaç -8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak.								
Hedef -8.2	Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.2.1 Her yıl açılan beceri ve meslek edindirme kursları sayısı (adet)	20	65	70	72	73	74	75	6 Ay	1 yıl
PG.8.2.2 Kurumlarla işbirliği yapılan proje sayısı (adet)	20	3	5	6	7	8	9	6 Ay	1 yıl
PG.8.2.3 Her yıl düzenlenen seminer sayısı (adet)	20	15	20	21	22	23	24	6 Ay	1 yıl
PG.8.2.4 Açılan sergi sayısı	20	3	5	6	7	8	9	6 Ay	1 yıl
PG.8.2.5 Kurslardan duyulan memnuniyet oranı	20	80	90	92	93	94	95	6 Ay	1 yıl
Riskler	Kontenjanların üzerinde kurs başvurularının olması								
	Kursiyerlerin açılan eğitim programlarına devam sağlamamaları								
	Branş öğretmenlerinden yeterli verim alınamaması nedeniyle kursiyer memnuniyetsizliği								
	İşbirliği yapılan projelerde kurumların yükümlülüklerini yerine getirememeleri								
Faaliyet ve Projeler	Yetişkinlere yönelik kurslar planlanması ve düzenlenmesi								
	Belirli periyotlarla ücretsiz eğitim seminerleri düzenlenmesi								
	Kültürel ve sosyal organizasyonlarda işbirliği projeleri gerçekleştirilmesi								
	Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması								
	Yılsonu sergileri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini									
tespitler ve İhtiyaçlar	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kişi tarafından bilinmesini sağlamak								
	Birimler arası bilgi paylaşımının güçlendirilmesi								
	Yeterli sayıda nitelikli personel								

Amaç -8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak								
Hedef -8.3	Çocuk ve Gençlerin Sosyal - Kültürel ve Bilim Alanında gelişimlerine destek olmak								
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.3.1 Çocuk Üniversitesi Atölye sayısı	10	37	40	40	40	40	40	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.2 Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören öğrenci sayısı	10	470	500	520	540	560	600	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.3 Yaz Kursu eğitim gören öğrenci sayısı	10	650	650	670	680	690	700	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.4 Açılan kurslardan memnuniyet oranı	10	90%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.5 Bilim Merkezi Atölye Sayısı	10	-	6	6	6	6	6	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.6 Bilim Merkezi Atölyelerine katılan öğrenci sayısı	10	-	4378	10000	12000	14000	16000	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.7 Bilim Merkezi Memnuniyet Oranı	10	-	95	96	96	98	99	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.8 Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	12	15	17	18	20	22	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.9Trafik eğitim parkurunu ziyaret eden kişi sayısı	10	-	4000	4200	4300	4300	4500	6 Ay	1 yıl
PG.8.3.10 Trafik eğitim parkuruna gelenlerin memnuniyet oranı	10	90	90	90	95	95	95	6 Ay	1 yıl
Riskler	Pandemi yaşanması								
	Kurs içerik ve saatlerinin öğrenciler için uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim atölyeleri açılması								
	Yaz okulları düzenlenmesi								
	Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi								
	Milli Bayramlarda çocuk ve gençlere yönelik şenlikler düzenlenmesi (23 Nisan – 19 Mayıs vb.)								
	Çocuklara yönelik görsel – sanatsal etkinlikler düzenlenmesi (sinema – tiyatro – konser vb.)								
	Gençlik festivali düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini									

Amaç -8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak								
Hedef -8.4	Düzce'de kütüphane ve okuma kültürünü yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.4.1 Kütüphanelerin yıllık kullanıcı sayısı	25	60000	61000	62000	62250	63000	63500	6 Ay	1 yıl
PG.8.4.2 Kütüphanelere gelenlerin memnuniyet oranı	25	95	95	95	95	98	99	6 Ay	1 yıl
PG.8.4.3 Kütüphanelerde düzenlenen etkinlik sayısı	25	10	15	18	20	23	25	6 Ay	1 yıl
PG.8.4.4 Kütüphaneleri ziyaret eden okul sayısı	25	150	160	180	200	210	220	6 Ay	1 yıl
Riskler	Hızlı nüfus artışına bağlı olarak sosyal uyum problemleri yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Kütüphanelerde etkinlik düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini									
Tespitler ve İhtiyaçlar	Çağın gereklerine ayak uyduracak iletişim araçları								

Amaç -8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak								
Hedef -8.5	İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak.								
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.5.1 Arkeolojik kazıların desteklenmesi	100	60000	61000	62000	62250	63000	63500	6 Ay	1 yıl
Riskler	Olumsuz hava şartları nedeni ile çalışmaların yapılamaması								
	yeterli ödeneğin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi								
	Kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla anıt eserler yaptırmak								
Maliyet Tahmini									
Tespitler ve İhtiyaçlar	Kazı çalışmalarında ele geçen buluntuların sergilenebileceği müzelerin kurulması.								
	Alanında uzman personel								

Amaç -8	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak								
Hedef -8.6	Kurum kalitesini arttırmak ve Düzce Belediyesi'nin yurtiçi ve yurt dışında etkin tanıtımını yapmak								
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.8.6.1 Hazırlanan proje sayısı	10	7	10	10	10	10	10	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.2 Hayata geçirilen giren AB hibe proje sayısı	15	3	3	4	4	5	5	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.3 Başvurulan projelerin kabul görme oranı	15	100	100	90	90	100	100	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.4 Hayata geçirilen yerel fon hibe sayısı	10	1	2	3	3	3	3	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.5 Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte üretilen proje sayısı	10	2	5	2	2	2	2	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.6 Katılım sağlanan Uluslararası fuar ve festival vb.	15	3	3	3	3	4	5	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.7 Katılım sağlanan Ulusal fuar, festival vb. Memnuniyet Oranı	10	90	90	95	95	95	100	6 Ay	1 yıl
PG.8.6.8 Standı ziyaret eden kişi sayısı	15	20000	20000	25000	25000	30000	35000	6 Ay	1 yıl
Riskler	Düzce Belediyesi koşulları ve stratejik planına uygun ulusal ve uluslar arası fon bulunmaması								
	Belediye bünyesinde yeniliklere karşı geliştirilebilecek tutum ve davranışlar								
	Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin hayata geçmiş olması								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve uluslar arası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek								
	Uluslar arası fuar ve festival ve tanıtım günlerine katılmak								
	Ulusal fuar festival ve tanıtım günlerine katılmak								
	Tanıtım organizasyonları düzenlemek								
Maliyet Tahmini									
Tespitler ve İhtiyaçlar	Hizmet içi gerekli olan eğitimler								
	Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapmak								

Stratejik Amaç 9: Gençlik ve Spor

Amaç -9	Alternatif Spor Olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirmek								
Hedef -9.1	Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek, yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlayarak gençlerle sürdürülebilir iletişim halinde olmak								
Sorumlu Birim	**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.9.1.1 Düzenlenecek sportif etkinlik, organizasyon ve faaliyetlerin sayısı	10	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.9.1.2 Düzenlenen Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	10	88	90	90	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG.9.1.3 Mahallelerde bulunan gençlere yönelik etkinlik sayısı	10	63	65	67	70	75	81	6 ay	1 yıl
PG.9.1.4 Personel Genç Çocuklarına yönelik etkinlik sayısı (14-30 yaş arası)	10	1	3	3	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG.9.1.5 Fabrikalarda Çalışan Gençlere Yönelik Etkinlik Sayısı	10	10	20	30	40	50	60	6 ay	1 yıl
PG.9.1.6 Su Sporlarına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	1	2	3	3	5	5	6 ay	1 yıl
PG.9.1.7 Teklonoji Bazlı Etkinlik sayısı	10	2	4	5	5	8	8	6 ay	1 yıl
PG.9.1.8 Düzce Gençlerinin katılabileceği spor etkinliği sayısı	10	46	50	52	55	58	60	6 ay	1 yıl
PG.9.1.9 Spor Tesisi Sayısı	10	4	6	6	8	8	10	6 ay	1 yıl
PG.9.1.10 Spor salonlarından yararlanan katılımcı sayısı	10	1310	1500	1600	1700	1800	1900	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel sayısının yetersiz olması								
	Tasarruf tedbirleri sebebi ile verilen bütçenin yetersiz oluşu								
	Spor alanlarının yetersiz oluşu								

Faaliyet ve Projeler	Spor Müsabakaları düzenlemek
	Yaz ve Kış spor okulları açmak
Tahmini Maliyet	471.652.033,13
Tespitler ve İhtiyaçlar	Personel Sayısının arttırılması
	Bütçe
	Malzeme

Amaç -9	Alternatif Spor Olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirmek								
Hedef -9.2	Spor faaliyetlerini ve başarılı sporcuları desteklemek								
Sorumlu Birim	**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.9.2.1 Destek verilecek amatör kulüp sayısı	15	65	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG.9.2.2 Spor Malzemesi Verilecek Sporcu Sayısı	15	200	220	240	260	280	300	6 ay	1 yıl
PG.9.2.3 Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı	10	184	220	240	260	280	300	6 ay	1 yıl
PG.9.2.4 Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı	15	8	12	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
PG.9.2.5 Sporun tabana yayılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	15	8	12	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
PG.9.2.6 Hazırlanan Avrupa Birliği proje sayısı	10	1	2	3	3	5	5	6 ay	1 yıl
PG.9.2.7 Yapılacak Çalıştay ve Söyleşi sayısı	10	2	2	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
PG.9.2.8 Eğitim amaçlı sınav sayısı	10	2	4	4	6	6	8	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel sayısının yetersiz olması								
	Tasarruf tedbirleri sebebi ile verilen bütçenin yetersiz oluşu								
	Spor alanlarının yetersiz oluşu								
Faaliyet ve Projeler	Amatör Spor Kulüplerine destek verilmesi								
	Sporun tabana yayılması amacıyla planlanan projeleri hayata geçirmek								
	Spor Çalıştayı düzenlemek								
	Eğitime katkı sağlamak amacıyla deneme sınavları düzenlemek								

	İlimizi temsilen ulusal ve uluslar arası spor müsabakalarına katılan sporcuları desteklemek
Tahmini Maliyet	560.000.000
Tespitler	Gençler değer görmek ve kendilerine ayak uydurabilecek projeler istemektedir.
	Yapılacak projelerde bir çoğunda gençlerin ikametgahlarına giderek tabana inmeliyiz.
	Düzceli gençlerin gençlik meclisi aracılığı ile kendi fikir ve kararlarını alma hakkı tanınması gerekmektedir.
	Oluşturulacak gerçek ve doğru bütçeler ile gençleri belediyeye entegre etmeliyiz.
Tespitler ve İhtiyaçlar	Personel Sayısının arttırılması
	Bütçe
	Malzeme

C. MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ-1	578.400.000,00	954.360.000,00	1.574.694.000,00	2.598.245.100,00	4.287.104.415,00	**9.992.803.515,00**
Hedef 1.1	398.000.000,00	656.700.000,00	1.083.555.000,00	1.787.865.750,00	2.949.978.487,50	6.876.099.237,50
Hedef 1.2	144.500.000,00	238.425.000,00	393.401.250,00	649.112.062,50	1.071.034.903,13	2.496.473.215,63
Hedef 1.3	10.900.000,00	17.985.000,00	29.675.250,00	48.964.162,50	80.790.868,13	188.315.280,63
Hedef 1.4	25.000.000,00	41.250.000,00	68.062.500,00	112.303.125,00	185.300.156,25	431.915.781,25
AMAÇ-2	339.730.000,00	560.554.500,00	924.914.925,00	1.526.109.626,25	2.518.080.883,31	**5.869.389.934,56**
Hedef 2.1	15.900.000,00	26.235.000,00	43.287.750,00	71.424.787,50	117.850.899,38	274.698.436,88
Hedef 2.2	60.200.000,00	99.330.000,00	163.894.500,00	270.425.925,00	446.202.776,25	1.040.053.201,25
Hedef 2.3	159.000.000,00	262.350.000,00	432.877.500,00	714.247.875,00	1.178.508.993,75	2.746.984.368,75
Hedef 2.4	104.630.000,00	172.639.500,00	284.855.175,00	470.011.038,75	775.518.213,94	1.807.653.927,69
AMAÇ-3	1.426.240.000,00	2.353.296.000,00	3.882.938.400,00	6.406.848.360,00	10.566.190.001,81	**24.635.512.761,81**
Hedef 3.1	13.300.000,00	21.945.000,00	36.209.250,00	59.745.262,50	98.579.683,13	229.779.195,63
Hedef 3.2	30.000,00	49.500,00	81.675,00	134.763,75	222.360,19	518.298,94
Hedef 3.3	1.750.000,00	2.887.500,00	4.764.375,00	7.861.218,75	7.861.218,75	25.124.312,50
Hedef 3.4	7.030.000,00	11.599.500,00	19.139.175,00	31.579.638,75	52.106.403,94	121.454.717,69
Hedef 3.5	750.000,00	1.237.500,00	2.041.875,00	3.369.093,75	5.559.004,69	12.957.473,44
Hedef 3.6	1.396.000.000,00	2.303.400.000,00	3.800.610.000,00	6.271.006.500,00	10.347.160.725,00	24.118.177.225,00
Hedef 3.7	7.380.000,00	12.177.000,00	20.092.050,00	33.151.882,50	54.700.606,13	127.501.538,63
AMAÇ-4	796.000.000,00	1.313.400.000,00	2.167.110.000,00	3.575.731.500,00	5.899.956.975,00	13.752.198.475,00
Hedef 4.1	796.000.000,00	1.313.400.000,00	2.167.110.000,00	3.575.731.500,00	5.899.956.975,00	13.752.198.475,00
Hedef 4.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ-5	38.800.000,00	64.020.000,00	105.633.000,00	174.294.450,00	287.585.842,50	670.333.292,50
Hedef 5.1	38.800.000,00	64.020.000,00	105.633.000,00	174.294.450,00	287.585.842,50	670.333.292,50
AMAÇ-6	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ-7	44.800.000,00	73.920.000,00	121.968.000,00	201.247.200,00	332.057.880,00	773.993.080,00
Hedef 7.1	44.800.000,00	73.920.000,00	121.968.000,00	201.247.200,00	332.057.880,00	773.993.080,00
AMAÇ-8	26.100.000,00	43.065.000,00	71.057.250,00	117.244.462,50	193.453.363,13	450.920.075,63
Hedef 8.1	26.100.000,00	43.065.000,00	71.057.250,00	117.244.462,50	193.453.363,13	450.920.075,63
AMAÇ-9	27.300.000,00	45.045.000,00	74.324.250,00	122.635.012,50	202.347.770,63	471.652.033,13
Hedef 9.1	27.300.000,00	45.045.000,00	74.324.250,00	122.635.012,50	202.347.770,63	471.652.033,13
Hedef Maliyetleri Toplamı	3.277.370.000,00	5.407.660.500,00	8.922.639.825,00	14.722.355.711,25	24.286.777.131,38	56.616.803.167,63
Genel Yönetim Giderleri	722.630.000,00	1.224.839.500,00	2.020.985.175,00	3.334.625.538,75	5.502.132.138,94	9.078.518.029,25
Toplam	4.000.000.000,00	6.632.500.000,00	10.943.625.000,00	18.056.981.250,00	29.794.019.062,50	65.695.321.196,87

Tablo 17 Maliyetlendirme

EKLER

Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

HEDEFLER	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
Hedef 1.1	S	i	i	i				i								i					
Hedef 1.2	i	S	i	i																	
Hedef 1.3	i	i	S	i		i	i	i			i	i				i	i				
Hedef 1.4	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 2.1					S		i								i	i					
Hedef 2.2	i	i	i	i		S	i	i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 2.3	i		i				S	i					i							i	
Hedef 2.4	i							S					i			i				i	
Hedef 3.1	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 3.7	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i
Hedef 4.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
Hedef 4.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i
Hedef 5.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	S	i	i	i
Hedef 5.2	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 6.1	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 7.1									İ						İ				S	İ	
Hedef 7.2									İ						İ				S	İ	
Hedef 8.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 8.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 8.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 8.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 8.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 8.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 9.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
Hedef 9.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S

Tablo 16 Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

Kısaltmalar

SP	Stratejik Plan
SGK	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
YİM	Yazı İşleri Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İM	İtfaiye Müdürlüğü
MM	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
TİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PBİM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ZM	Zabıta Müdürlüğü
SVKM	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
FİM	Fen İşleri Müdürlüğü
KİM	Kültür İşleri Müdürlüğü
VM	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İKM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
DHİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
HİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SYİM	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
GHSM	Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
BHİM	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TKM	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
EİM	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Tablo 17 Kısaltmalar

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların sahip olduğu kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programları ve yıllık Faaliyet Raporları birbirlerine veri sağlayan ve destekleyen üç ana unsur olup kamu kurumlarının kaynak yönetimlerini vizyon değerleri doğrultusunda yönetmeye yarar. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de izleme ve değerlendirme sürecidir.

Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkili ve kararlı bir izleme ve değerlendirme sisteminin tesis edilmesi ile ilgilidir.

Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve hedeflere ilişkin stratejilerin uygulamaya konulması planın uygulama başarısını artıracaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygu- lama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Düzce Belediyesi olarak İzleme ve değerlendirme stratejimiz oluşturulurken; uygulama aşamasından önce planda yer alan hedeflerimizin ulusal ve uluslararası standartlarda ölçülebilir ve gerçekçi göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlandı. Ayrıca hedeflere ilişkin sorumluluklar netleştirilmiş olup plan dönemi boyunca temin edilecek olan istatistiki verilerin takvimi belirlendi.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin/projelerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Kurumumuzda Belediye Başkanımızın başkanlığında Stratejik Plan dönemi boyunca altı ayda bir izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları ile süreç yönetilecektir.

Yapılacak izleme toplantılarında mevcut hedeflerimizin ölçümü ve kalan dönemde yapılacak faaliyetlere ilişkin izlenecek stratejiler belirlenecektir. Değerlendirme toplantılarında ise planın tamamlanan uygulama yılına ait hedef ölçümü ve planın genel değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu toplantı çalışmalarında risk yönetimi kapsamında, plandaki hedeflerin gerçekleşmesine yönelik riskler ele alınacak ve sorumlu birimlerin önlem alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin (projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Stratejik Planın yıllık uygulama dilimi olan Performans Programına ilişkin dönemde ilgili amaç ve hedeflerin performans göstergeleri vasıtasıyla ne ölçüde gerçekleştiğine ilişkin sonuçların sunulduğu Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Bu bağlamda stratejik planlamanın temel sacayaklarını oluşturan Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları izleme ve değerlendirme sürecine rehberlik etmektedir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları hazırlanırken, rehberde belirtildiği şekilde açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tu- tarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik özelliklerine uygun olmasına özen gösterilecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, dinamik ve kaliteli bir veri/istatistik sisteminin mevcut olması ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur.

Böylelikle Stratejik Plan'ın hayata geçirilmesi sağlanmış olacaktır.

Düzce Belediyesi

2025-2029 STRATEJİK PLAN